



## COMUNE DI VITTUONE

### Verbale di deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 27/11/2025

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI COPIE DI RAPPORTI DI INCIDENTE STRADALE E DI ACQUISIZIONE DI IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA ANNO 2026**

L'anno **2025** addì **27** del mese di **Novembre** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTA
BONFADINI LAURA	Sindaco	SI
MARCIONI MARIA IVANA	Vice Sindaco	SI
POLES ANGELO	Assessore	SI
CERIANI FRANCESCA	Assessore	SI
GINI ANGELO	Assessore	SI
<b>Presenti: 5 Assenti: 0</b>		

Partecipa il Segretario, Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Dott.ssa BONFADINI LAURA - Sindaco - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI COPIE DI RAPPORTI DI INCIDENTE STRADALE E DI ACQUISIZIONE DI IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA ANNO 2026**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 22, comma 2, della L. n. 241/1990, come modificata dalla L. n. 15/2005, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale";

Atteso che l'art. 25, della L. n. 241/1990, come modificata dalla L. n. 15/2005, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

Precisato che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

Ricordato che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti stradali, i Corpi e i servizi di Polizia Locale, nell'ambito del territorio di competenza;

Richiamato l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 285/1992, ove è previsto che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi" (c.d. "scambio di generalità");

Richiamato anche l'art. 21, commi da 3 a 6, del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale ufficio o comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge;

Posto che, presso il Comando di Polizia Locale di Vittuone si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari;

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale nr. «NUMERO\_DELIBERA» del «DATA\_SEDUTA»

Atteso che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di competenza impegna notevolmente il personale dell'Ufficio di Polizia Locale addetto, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni ecc;

Dato atto che sul territorio comunale sono attive delle telecamere per la videosorveglianza urbana;

Rilevato che è prevista la possibilità di esercitare, nei casi applicabili, i diritti degli interessati previsti dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs. 51/2018 che comprendono il diritto d'accesso;

Considerato che le riprese del sistema di videosorveglianza urbana costituiscono documenti amministrativi a norma dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della L. n. 241/1990 e come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa Legge;

Ritenuto Opportuno prevedere una quota di rimborso per la produzione documentale che dovrà avvenire su supporto digitale;

Considerato anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle spese di rimborso per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti;

Considerati i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, e precisamente: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta, dei supporti magnetici e del materiale vario necessario, senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il costo complessivo;

Dato atto che, per il rilascio di copie conformi all'originale, per espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;

Ritenuto pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali, nonché di prevedere una quota per il rilascio dei supporti digitali contenenti le immagini della videosorveglianza;

Considerato che la materia in esame rientra nella competenza di questa giunta comunale per effetto del disposto di cui all'art. 42, all'art. 48 ed all'art. 107 del TUEL in quanto “espressione tipica del potere di indirizzo non ricadente nella competenza del Consiglio Comunale, né rientrante nei poteri e competenze assegnate ai dirigenti dal comma 2 dell'art. 107”

Richiamata la precedente deliberazione G.C. n. 124 del 21/11/2024 con la quale erano state stabilite le modalità di rilascio delle copie dei rapporti di incidenti stradali nonché l'acquisizione di filmati di videosorveglianza e la relativa spesa;

Ritenuto opportuno confermare anche per l'anno in corso detta deliberazione;

Visto l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Gestione Sicurezza del Territorio, sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'allegato parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo, sotto il profilo della regolarità contabile della presente deliberazione, in relazione ai riflessi diretti e indiretti sulla situazione finanziaria economica e patrimoniale, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che tale proposta comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'ente ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

## **DELIBERA**

con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

1. Di stabilire che il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dal Comando Polizia Locale di Vittuone sia disciplinato come segue:

- la richiesta, con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata o direttamente presso l'ufficio polizia locale oppure a mezzo e-mail all'Ufficio Polizia Locale di Vittuone, mediante utilizzo di apposito stampato, disponibile presso il citato ufficio o sul sito internet dell'ente;
- il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà di norma, se non sussistono esigenze tecniche e/o di perizie tecniche, entro 30 giorni dalla richiesta, per incidenti senza feriti e/o con feriti e/o con prognosi riservata, lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);
- il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale, in cui si sia verificato un esito mortale, o che sia stata rilevata una violazione di carattere penale di cui art. 186 (guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche) e/o 187 (guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotropi) del CDS è possibile solo mediante presentazione al Comando di Polizia Locale del Nulla Osta emesso dall'Autorità Giudiziaria e/o comunque in tutti i casi in cui vi sia in essere un procedimento penale;
- la documentazione menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta dal delegante;
- il rilascio degli atti avviene o con consegna diretta presso il Comando oppure mediante trasmissione di quanto richiesto a mezzo mail o, se richiesto, anche a mezzo servizio postale allegando busta preaffrancata;
- per il rilascio di quanto sopra citato il richiedente è soggetto al versamento delle spese di rimborso come di seguito specificate, che dovranno essere versate tramite

PagoPA oppure tramite bancomat/carta di credito presso gli uffici del Comando di Polizia Locale al momento del ritiro;

2. Di confermare le spese di rimborso per lo stesso importo applicato partire dall'anno 2016 e precisamente:

Descrizione	Rimborso
Rilascio copia rapporto di incidente stradale con e senza feriti	Euro 15,00

3. Di stabilire che le riprese del sistema di videosorveglianza urbana costituiscono documenti amministrativi a norma dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della L. n. 241/1990 e, come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa Legge e in particolare:

- il richiedente dovrà dimostrare di essere portatore di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo a cui richiede accesso;
- i documenti dovranno essere in possesso dell'Ente e, pertanto, la richiesta dovrà riguardare filmati per cui sia ancora in corso la conservazione, anche attraverso l'esercizio del diritto di limitazione di trattamento previsto dall'articolo 18 del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 12 del D.lgs. 51/2018;
- al fine del corretto bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza delle persone fisiche (art. 24, comma 6, lettera d) L. n. 241/90), dovranno essere estramate e consegnate le sole porzioni di filmato riproducenti quanto di interesse. Ogni dato personale di terzi non coinvolti (ad esempio volti, targhe, ...) dovranno essere oscurati prima della consegna del documento;
- nel caso in cui siano identificati eventuali controinteressati, a questi dovrà essere data la comunicazione prevista dall'articolo 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- le richieste dovranno essere presentate attraverso modulo di istanza allegato e indirizzate all'indirizzo mail indicato nel modulo stesso;
- il rilascio su supporto magnetico, fornito dall'Ente, sarà accompagnato da verbale di estrazione e consegna;
- per il rilascio di quanto sopra citato il richiedente è soggetto al versamento delle spese di rimborso come di seguito specificate, che dovranno essere versate tramite PagoPA oppure tramite bancomat/carta di credito presso gli uffici del Comando di Polizia Locale al momento del ritiro;

4. Di stabilire le spese di rimborso così come sotto indicato:

Descrizione	Rimborso
Rilascio copia supporto digitale contenente immagini di videosorveglianza	Euro 50,00

Successivamente, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento essendo un atto propedeutico all'approvazione del nuovo bilancio,

**LA GIUNTA COMUNALE**

con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

**DELIBERA**

DELIBERAZIONE di Giunta Comunale nr. «NUMERO\_DELIBERA» del «DATA\_SEDUTA»

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..



# Pareri

COMUNE DI VITTUONE

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 312**

Ufficio Proponente: **Polizia Locale**

Oggetto: **RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI COPIE DI RAPPORTI DI INCIDENTE STRADALE E DI ACQUISIZIONE DI IMMAGINI DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA ANNO 2026**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Polizia Locale)

In ordine alla regolaritÃ tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/11/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. Paolo Giana

Parere Contabile

In ordine alla regolaritÃ contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 25/11/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 164 DEL 27/11/2025**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa BONFADINI LAURA

SEGRETARIO  
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

---

### **PUBBLICAZIONE**

(art. 124 TUEL D. Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Vittuone,

SEGRETARIO  
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI**

(art. 125 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi , giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

SEGRETARIO  
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 TUEL D.Lgs n. 267/2000)

Si certifica che al suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art'art. 134, comma 3, D.Lgs n. 267/2000.

SEGRETARIO  
Dott.ssa GIUNTINI FRANCESCA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LAURA BONFADINI in data 28/11/2025  
FRANCESCA GIUNTINI in data 28/11/2025