



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

**OGGETTO:** Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lettera e), D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante RdO in MePa per affidamento del servizio di “Manutenzione aree verdi anno 2026”.  
Lettera invito-disciplinare di gara.

Spett.le Ditta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata appositamente avviata ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Albignasego (PD) – Struttura: Settore III “Gestione del territorio e patrimonio”  
Via Milano, 7 – 35020 Albignasego (PD)  
Tel.: 049 8042211 - Telefax 049 8042221  
PEC: [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)  
e-mail: [settore3@comune.albignasego.pd.it](mailto:settore3@comune.albignasego.pd.it)  
Sito Internet: [www.comune.albignasego.pd.it](http://www.comune.albignasego.pd.it)

**Lotto 1 CIG: BA2D09592B;**

**Lotto 2 CIG: BA2D0969FE;**

**2. PROCEDURA DI GARA:**

Procedura negoziata telematica ex art. 50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 36/2023 mediante RDO in MEPA, **con invito rivolto agli operatori economici iscritti in MEPA**, Settore merceologico “Verde, vivaismo e produzioni agricole” – categoria merceologica “Servizi di manutenzione del verde” – CPV 77310000-6 “Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi”.

Determinazione di approvazione elaborati di progetto e a contrattare a firma del Responsabile del III Settore “Gestione del territorio e patrimonio” del Comune di Albignasego n. 2 del 14/01/2026; determinazione di approvazione documenti di gara n. 43 del 30/01/2026 a firma del Responsabile del VII Settore “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti” del Comune di Albignasego (Pd).

**La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica Mepa.**

*Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo posta elettronica certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.*

**3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:**

**3.1 Luogo di esecuzione:** Comune di Albignasego (Pd);

**3.2 Descrizione:** esecuzione del servizio di manutenzione delle aree verdi anno 2026

**3.3 Importo del servizio (compresi oneri per la sicurezza) e suddivisione in lotti:**



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- Lotto 1 "Quadrante ovest": € 108.085,15 di cui € 105.448,93 soggetto a ribasso e € 2.636,22 per costi della sicurezza;
- Lotto 2 "Quadrante est": € 104.700,35 di cui € 102.146,68 soggetto a ribasso e € 2.553,67 per costi della sicurezza;

Al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese, i concorrenti potranno presentare offerta per i due lotti, ma nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, che sarà individuato in base all'ordine di apertura e conseguente aggiudicazione dei lotti, ossia il lotto 1);

#### **3.4 Settore merceologico servizio – Categoria Mepa di appartenenza Operatore economico":**

**Settore merceologico servizio:** "Verde vivaismo e produzioni agricole – **categoria merceologica** "Servizi di manutenzione del verde" – CPV 77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi".

#### **3.5 Costo della manodopera:**

- Lotto 1: € 47.452,02 corrispondente al 45% dell'importo complessivo del servizio (pari ad € 105.448,93)
- Lotto 2: € 45.966,01 corrispondente al 45% dell'importo complessivo del servizio (pari ad € 102.146,68).

Si precisa che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 11 e 41 del D.Lgs. 36/2023, il Contratto collettivo utilizzato per determinare il costo della manodopera è:  
codice CNEL: A011 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai agricoli e florovivaisti".

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo anzidetto oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, anche ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

#### **3.6 Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:**

- Lotto 1: € 2.636,22 (duemilaseicentrentasei/22);
- Lotto 2: € 2.553,67 (duemilacinquecentocinquantatre/67);

#### **3.7 Importo soggetto a ribasso:**

- Lotto 1: € 105.448,93 (centocinquemilaquattrocentoquarantotto/93);
- Lotto 2: € 102.146,68 (centoduemilacentoquarantasei/68);

#### **3.8 Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura (art. 3, comma 1 – lettera m, dell'Allegato I.7 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.);

#### **4. VALIDAZIONE PROGETTO (art. 42 D. Lgs. 36/2023 e art. 34 allegato I.7 al D. Lgs. 36/2023):**

Verbale di validazione progetto agli atti del Comune di Albignasego al protocollo generale n. 864 in data 12/01/2026.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO - TERMINE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI:**

L'appalto avrà come durata temporale di **anno 1 (uno)**, comunque fino e non oltre alla concorrenza della



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

cifra stabilita rispettivamente per il lotto1 e per il lotto 2.

Il tempo di esecuzione del taglio di tutte le aree definite nel singolo lotto è pari 12 (DODICI) giorni lavorativi (sabato compreso) lavorando in contemporanea con una squadra tipo. In caso di maltempo la ditta dovrà mettere a disposizione un'altra squadra tipo per recuperare le giornate di lavoro perse.

La **programmazione** dei tagli, contabilizzati a misura, è riportata come da elaborato di progetto "Cronoprogramma" di seguito riportato:

#### CRONOPROGRAMMA LOTTO 1

		ANNO 2026											
		febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
sfalcio	Settimana 1		taglio n 1	taglio n 3	taglio n 5	taglio n 7	taglio n 9	taglio n 11	taglio opzionale				
	Settimana 2		taglio n 2	taglio n 4	taglio n 6	taglio n 8	taglio n 10	taglio n 12	taglio opzionale				
	Settimana 3												
	Settimana 4												

#### CRONOPROGRAMMA LOTTO 2

		ANNO 2026											
		febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
sfalcio	Settimana 1		taglio n 1	taglio n 3	taglio n 5	taglio n 7	taglio n 9	taglio n 11	taglio opzionale				
	Settimana 2		taglio n 2	taglio n 4	taglio n 6	taglio n 8	taglio n 10	taglio n 12	taglio opzionale				
	Settimana 3												
	Settimana 4												

## 6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

### 6.1 Termine perentorio: ore 12 del giorno 16/02/2026

Oltre il termine anzidetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica Mepa.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

### 6.2 Lingua: italiana;

### 6.3 Modalità di presentazione offerte: circa le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo Paragrafo "G. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" della presente lettera invito – disciplinare di gara;

### 6.4 Apertura offerte: l'apertura della documentazione amministrativa avrà luogo come segue:

1^ **seduta pubblica** – apertura documentazione amministrativa: il giorno 16/02/2026 alle ore 12:30;

2^ **seduta pubblica** - apertura offerte tecniche: il giorno 17/02/2026 alle ore 12:00;

3^ **seduta pubblica** - apertura offerte economiche avrà luogo il giorno 18/02/2026 alle ore 12:00;



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

L'apertura delle offerte potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo – previa comunicazione ai concorrenti – comunicazione che sarà inviata tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

7. **FINANZIAMENTO:** con risorse proprie di bilancio del Comune di Albignasego;

8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) in base a criteri di valutazione pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del servizio, come stabilito nell'elaborato di progetto "Criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo offerta economica" appositamente redatto per il servizio in oggetto.

9. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** l'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione (art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.).

10. **VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

11. **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto, dalle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo del Veneto, dall'Unione delle Province del Veneto e dalla Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 09 ottobre 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 179 del 21/11/2025, allegato alla documentazione di gara.

12. **COMUNICAZIONE TENTATIVI DI ESTORSIONE**

1. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria l'impresa – in caso di aggiudicazione - si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Albignasego ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.  
2. L'operatore economico – in caso di aggiudicazione - si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma 1.

13. **COMUNICAZIONE TENTATIVI DI PRESSIONE CRIMINALE**

Il contratto relativo all'appalto in oggetto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione Appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la Stazione Appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.

14. **COMUNICAZIONE TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione expressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione alla Prefettura e previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **15. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE**

Il soggetto affidatario – in caso di aggiudicazione - si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 e s.m.i., allegato alla documentazione di gara, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.173 del 05/11/2024.

E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001”) e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego” può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **16. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

Prima di presentare l'offerta per l'esecuzione del servizio in oggetto, l'impresa potrà prendere visione delle condizioni di lavoro e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito agli interventi da eseguire. Non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura del servizio o dei lavori da eseguire sia sul tipo di materiali da fornire.

#### **17. RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Responsabile Unico di progetto Geom. Nicola Buso – specialista tecnico presso il III Settore “Gestione del territorio e patrimonio” - tel. 049 8042283 – e-mail [nicola.buso@comune.albignasego.pd.it](mailto:nicola.buso@comune.albignasego.pd.it) - PEC [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net) ;

Responsabile della procedura di affidamento Dott.ssa Monica Capuzzo – Responsabile del Settore VII Settore “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti” - tel. 049 8042240 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it) - PEC [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net) ;

#### **18. PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Cannaregio 2277/2278

30122 – Venezia

Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41

Sito internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Presentazione ricorsi: entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della presente lettera di invito ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

### DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

#### PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) mediante la piattaforma telematica MePa, accessibile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale "Guida alla risposta alla RDO" disponibile alla sezione "Supporto" al link [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA)

**Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:**

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

La presentazione dell'offerta e il relativo invio debbono avvenire esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima. La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nel presente invito.

#### MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

Per l'espletamento della presente procedura, questa Stazione Appaltante si avvale del Mercato Elettronico del Portale Acquisti in rete di Consip S.p.A. (in seguito: MEPA).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nel Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), nel D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. recante "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" e nelle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito-disciplinare di gara.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso,

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 Novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del Codice e dalle Regole del Sistema di eprocurement della Pubblica Amministrazione, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA e quindi per via telematica, con l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

In caso di indisponibilità temporanea dell'Area Comunicazioni o quando è espressamente richiesto dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante si riserva di utilizzare il domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82.

### REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori devono essere iscritti ed abilitati al MEPA e precisamente: Settore merceologico "Verde, vivaismo e produzioni agricole" – categoria merceologica "Servizi di manutenzione del verde" – CPV 77310000-6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi". L'operatore economico, già con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido quanto posto in essere all'interno del MEPA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del MEPA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 07 Marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - II. il certificato qualificato e garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'accesso, l'utilizzo del MEPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

### IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### A. ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presente lettera di invito - disciplinare, ed inoltre:

- Gli elaborati di progetto esecutivo approvato con determinazione n. 2 del 14/01/2026 a firma del Responsabile del Settore III "Gestione del territorio e patrimonio" e disponibili al link [http://www.albinet.it/binari/2026/progetto\\_esecutivo/](http://www.albinet.it/binari/2026/progetto_esecutivo/)
- modelli allegati per la presentazione di alcune dichiarazioni (allegato n.1, n.2 e n.3 busta telematica "Documentazione amministrativa", Allegato n.1 e n.1 bis busta telematica "Offerta tecnica" e allegato n. 1 e n.1 bis busta telematica "Offerta economica");
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego (Pd) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024;
- il D.P.R. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165" e s.m.i.";



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- il “Protocollo di legalità” recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta n. 179 del 21/11/2025, allegato alla documentazione di gara.

La sopra citata documentazione è visionabile e disponibile in Piattaforma Mepa.

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di gara, gli interessati potranno rivolgersi rispettivamente: al Responsabile Unico di Progetto incaricato Geom. Nicola Buso – specialista servizi tecnici presso il III Settore “Gestione del territorio e patrimonio” del Comune di Albignasego - al Responsabile della procedura di affidamento Dott.ssa Monica Capuzzo – Responsabile del Settore VII Settore “Organizzazione, risorse umane e centrale appalti” del Comune di Albignasego (vedasi precedente paragrafo 17 della lettera di invito).

### B. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere richieste tramite la piattaforma utilizzando la funzionalità “Comunicazioni”, ciascun utente infatti, nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un’area “Comunicazioni” che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute o inviate.

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno resi noti sul portale mediante apposita comunicazione, purché i quesiti pervengano **almeno 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini di presentazione delle offerte**.

Tramite il portale verranno altresì comunicate le date delle eventuali sedute pubbliche, successive alla prima. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti dovranno avere indicato, in sede di registrazione al MEPA, l’indirizzo PEC che sarà utilizzato ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1, del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MEPA.

E onere dell’operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

Eventuali problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra ente concedente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### C. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.; le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della presente procedura (art. 100, comma 3, D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.); per l'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- e) (*eventuale*) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004) come risultante dal certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
- f) (*eventuale*) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative nell'apposita sezione;

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico, resa ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà dichiarare la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. al fine di decidere sull'esclusione.

#### **D. SOCCORSO ISTRUTTORIO (Art. 101 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con l'istanza di partecipazione, non possono tuttavia essere sanate eventuali carenze dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si rinvia al successivo Paragrafo "H. Procedura di aggiudicazione" – punto 2).

Al contrario, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### E. SUBAPPALTO (Art. 119 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

E' consentito il subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Come stabilito all'art. 119, comma 4 – lettera c), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il concorrente indica - all'atto dell'offerta – i servizi o parti di servizi che intende subappaltare.

Si rinvia all'art. 29 di Capitolato Speciale d'Appalto "Subappalto".

Qualora non sussistano le condizioni di cui al succitato art. 119, comma 4 – lettere a), b) e c), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il subappalto è vietato e il Comune di Albignasego non concederà alcuna autorizzazione in tal senso.

### F. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del "Offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che sarà valutata sulla scorta dei criteri stabiliti nell'elaborato di progetto "Criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo offerta economica".

### G. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA disponibile al seguente indirizzo web: <https://www.acquistinretepa.it> .

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato al punto **6.1** della presente lettera invito-disciplinare.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Al fine di favorire l'accesso delle micro, piccole e medie imprese e i concorrenti potranno presentare offerta per i due lotti, ma nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potrà essere aggiudicato un solo lotto, che sarà individuato in base all'ordine di apertura e conseguente aggiudicazione dei lotti, ossia il lotto 1).

*Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.*

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per gli operatori economici che intendono presentare le proprie offerte essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta e casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali citati al precedente paragrafo "Procedura telematica".

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente (vedasi successivo punto 3.).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) "Documentazione amministrativa";
- b) "Offerta tecnica" (qualora si intenda partecipare ad entrambi i lotti, va presentata la busta telematica "Offerta tecnica" per il lotto n.1 e la busta telematica "Offerta tecnica" per il lotto n.2);
- c) "Offerta economica" (qualora si intenda partecipare ad entrambi i lotti, va presentata la busta telematica "Offerta economica" per il lotto n.1 e la busta telematica "Offerta economica" per il lotto n.2);

#### **Nella busta "A" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici:**

1. Istanza di partecipazione (come da Modello allegato n. 1) sottoscritta digitalmente; e allegate dichiarazioni sostitutive (come da Modello allegato n. 1) sottoscritte digitalmente;
2. Eventuale (*nel caso in cui istanza e dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore*) - Procura notarile in originale se **sottoscritta digitalmente** o in **copia informatica conforme all'originale di documento analogico sottoscritta digitalmente** (vedasi successivo **punto 3.**);
3. DGUE "Documento di Gara Unico Europeo" (vedasi successivo punto **4.**);
4. **In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi** – Documentazione ulteriore sottoscritta digitalmente di cui al successivo **punto 5.**
5. **Nel caso il concorrente intenda ricorrere al subappalto:** dichiarazione di cui al "Modello allegato n. 3".

Tutti i documenti dovranno essere caricati in piattaforma "MEPA" e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta preferibilmente secondo il **Modello allegato n. 1** alla presente lettera invito-disciplinare, **sottoscritta digitalmente**, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico concorrente, compresi Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta: titolare o legale rappresentante. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

(generale o speciale) del titolare o del legale rappresentante dell'operatore economico mittente e, in tal caso, la procura notarile (generale o speciale) attestante i poteri del Procuratore dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale se firmato digitalmente o in copia conforme all'originale ***firmata digitalmente*** (si rinvia al successivo punto 3.); qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell'Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l'originale o la copia conforme all'originale del predetto certificato ovvero della delibera.

L'istanza di ammissione, sottoscritta come sopra specificato, dovrà contenere quanto segue:

2. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il **Modello allegato n. 1** alla presente lettera invito-disciplinare, con la quale il concorrente:
  - a) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, precisamente:
    - a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al D.Lgs. 08 Giugno 2001, n. 231;
    - b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
    - c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
    - d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
    - e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
    - f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
    - g) del direttore tecnico o del socio unico;
    - h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
  - b) che non sussiste nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno dei reati di cui alle lettere da a) a h) del succitato art. 94, comma 1, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - c) che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia, fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011;
  - d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 – lettere a), b), d), e), f), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - e) di non avere commesso violazioni gravi agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602) o violazioni gravi in materia contributiva e previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale), **definitivamente accertate** (perché contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti);



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- f) di non avere commesso violazioni gravi non definitivamente accertate agli obblighi di pagamento di imposte e tasse (omesso pagamento di imposte e tasse per un importo che, con esclusione di sanzioni e interessi, è pari o superiore al 10% del valore dell'appalto e non inferiore a € 35.000,00) o violazioni gravi non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale (violazioni ostative al rilascio del DURC di cui al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 Gennaio 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
- g) di non avere commesso, nei tre anni antecedenti la data della lettera invito, gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 Febbraio 2014;
- h) di non aver compiuto un «illecito professionale grave» di cui all'art. 98 del D.Lgs 36/2023, in quanto non si sono verificati uno o più degli elementi di cui alle lettere da a) a h) elencate al comma 3 del citato art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- i) attesta che in capo all'operatore economico ed in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lge. 36/2023 e s.m.i., con la partecipazione alla gara non si determina alcuna situazione di conflitto di interesse come definita dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., né sussiste alcuna forma di distorsione della concorrenza, in quanto non vi è stato alcun coinvolgimento dell'operatore economico stesso nella preparazione della procedura di appalto;
- j) che l'offerta presentata è autonoma e indipendente non essendo in alcun modo imputabile ad un unico centro decisionale e/o frutto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- k) di essere in possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto della presente procedura;
- l) attesta:
  - di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali;
  - di aver preso conoscenza delle condizioni locali del luogo di esecuzione del servizio;
  - di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito- disciplinare di gara, nonché negli elaborati di progetto;
  - di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
  - di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia del servizio in oggetto;
  - il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato;
  - di impegnarsi ad osservare e applicare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il settore e nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto;
  - dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
  - di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto; dichiara, altresì, di impegnarsi a presentare prima della consegna del servizio:



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

1. polizza assicurativa "contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati" che deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzioni totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, nonché "garanzia assicurativa di Responsabilità Civile per danni causati a Terzi" (R.C.T.) che pure assicuri la Stazione Appaltante (si rinvia all'art. 14 "Obblighi dell'appaltatore prima dell'avvio degli interventi" di Capitolo Speciale d'Appalto anche per quanto riguarda gli importi da assicurare);
2. Piano Operativo di sicurezza

m) dichiara di accettare la "clausola sociale" di cui all'art. 57 del Codice da applicarsi per il servizio oggetto della presente procedura;

n) di accettare, a pena di esclusione, tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione regionale dei Comuni del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dal Comune di Albignasego con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 22/11/2025 e, in particolare:

- Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria l'impresa – in caso di aggiudicazione - si impegna a riferire tempestivamente al Comune di Albignasego ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'operatore economico – in caso di aggiudicazione - si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al precedente comma.

- Il contratto relativo all'appalto in oggetto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla Stazione Appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

In caso di omessa denuncia da parte del subappaltatore, la Stazione Appaltante dispone la revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto.

- Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione expressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione alla Prefettura e previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 05/11/2024, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Albignasego" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

- p) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantomage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- q) di acconsentire al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- r) dichiara, fatta salva la disciplina prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.:
  - di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime,  
*o, in alternativa,*
  - di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (nella allegata dichiarazione, contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", dovranno essere indicate anche le parti sottratte all'accesso) - segreti tecnici o commerciali

Si precisa che il dichiarante **dovrà opzionare chiaramente** le dichiarazioni alternative contenute nel **Modello allegato n. 1**, o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa.

**Si ricorda infine che le dichiarazioni di cui sopra- come da "Modello allegato n. 1" - dovranno essere firmate digitalmente.**

3. **Nell'eventualità che l'offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore:** originale **procura Institoria o Speciale** qualora la stessa sia sottoscritta digitalmente, o – in alternativa – copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente.

Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

#### 4. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente dovrà compilare in ogni sua parte e sottoscrivere digitalmente il DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il concorrente compila il DGUE disponibile nella sezione ESPD/DGUE.

Il DGUE, una volta compilato, **dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno dell'apposita sezione "Documenti da produrre"**.

In caso di difficoltà nella compilazione, consultare le indicazioni disponibili all'indirizzo:  
[https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento\\_di\\_Gara\\_Unico\\_Europeo](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo)



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Si rende noto che sono disponibili indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE, nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, all'interno del comunicato MIT - nota protocollo 6212 del 30/06/2023.

### 5. Ulteriore contenuto della busta telematica "A – Documentazione amministrativa" – Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

1. **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica firmata digitalmente**, con indicazione delle imprese consorziate;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

2. **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. Il mandato deve essere allegato **in originale se sottoscritto digitalmente o, in alternativa, va allegata copia autentica informatica firmata digitalmente del relativo mandato analogico**;

**Nel caso di consorzio ordinario già costituito:**

3. **atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica firmata digitalmente** con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
4. **dichiarazione firmata digitalmente** in cui si indica **la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati** (preferibilmente secondo il "Modello allegato 2").

**Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

5. dichiarazione firmata digitalmente resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
  - c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**Dette dichiarazioni vanno rese preferibilmente secondo il "Modello Allegato 2".**

**Nella busta telematica "B – offerta tecnica"** L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma MePa (deve essere presentata una busta telematica per ogni lotto per cui si partecipa).

L'offerta tecnica firmata dal titolare/legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, dovrà essere sottoscritta secondo le modalità di seguito specificate e deve contenere i seguenti documenti:



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- A) "Modello allegato n. 1 - Busta telematica B - Offerta tecnica" o "Modello allegato n. 1 bis - Busta telematica B - Offerta tecnica" (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari) debitamente compilato, **sottoscritto digitalmente**;
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente suddivisa nelle seguenti schede:
- Progetto tecnico relativo alla conduzione del servizio
  - Sostenibilità energetica e ambientale
  - Riduzione dei tempi di durata dell'intervento di sfalcio
  - Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro
  - Adozione di misure antidiscriminatorie e di responsabilità sociale
  - Ulteriori operazioni manutentive senza oneri aggiuntivi per l'Ente per ogni anno

che illustrano rispettivamente i criteri e sub-criteri indicati nell'allegato "Criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica e calcolo offerta economica", allegata al modello allegato n.1 o n.1bis per farne parte integrante e sostanziale;

(Eventuale) L'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **OFFERTA ECONOMICA**

**Nella busta telematica "C – offerta economica"** (deve essere presentata una busta telematica per ogni lotto per cui si partecipa) dovrà essere inserita l'offerta economica predisposta automaticamente dal Sistema (piattaforma MEPA) debitamente compilata con l'inserimento del "Ribasso percentuale sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara".

Inoltre - ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. - **dovranno essere inseriti dal concorrente gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (in euro non in percentuale) e i propri costi della manodopera (in euro non in percentuale)**, mediante inserimento del "Modello allegato n. 1 – Busta telematica C - Offerta economica" - **"Dichiarazione oneri sicurezza aziendale e costi manodopera"** o **"Modello allegato n. 1 bis - Busta telematica C - Offerta economica - "Dichiarazione oneri sicurezza aziendale e costi manodopera"** (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari).

Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file "PDF" dell'offerta, predisposta automaticamente, **firmarlo digitalmente** e caricarlo a Sistema telematico, **caricando altresì la "Dichiarazione oneri sicurezza aziendale e costi manodopera"** (come da "Modello allegato n. 1 – Busta telematica C" o "Modello allegato n. 1 bis – Busta telematica C) **anch'essa firmata digitalmente**.

Nel "Modello allegato n. 1 – Busta telematica C" o "Modello allegato n. 1 bis – Busta telematica C) va altresì indicato il "Ribasso percentuale sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara".

In caso di difformità tra la percentuale di ribasso offerta indicata nell'apposita sezione del MePa e quanto riportato nel Modello "Busta telematica C – Offerta economica", prevale quanto indicato su portale MePa.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

#### **Sottoscrizione offerta tecnica ed economica:**

- L'offerta deve essere **sottoscritta digitalmente** dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore;
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere **sottoscritta digitalmente** con le seguenti modalità:
  - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal titolare/legale rappresentante o procuratore del consorzio;
  - in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio o aggregazione di imprese di rete.

### **H. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Nel giorno e ora stabiliti per l'apertura delle offerte, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà a:

- 1 verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa inserita nella busta telematica "A" e i relativi contenuti e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- 2 per i concorrenti per i quali il soggetto deputato all'espletamento della gara abbia riscontrato mancanza, incompletezza, inesattezza e ogni altra irregolarità rispetto a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla gara, a richiedere, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 5 (cinque) giorni, affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, e precisando che qualora il termine assegnato decorra inutilmente il concorrente sarà escluso dalla gara. (vedasi Paragrafo "D. Soccorso istruttorio (Art. 101 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)" del presente disciplinare);
- 3 sospendere la seduta in attesa delle eventuali, richieste regolarizzazioni, fissando la data della seduta successiva e disponendo di dare comunicazione della stessa a tutti i concorrenti mediante comunicazione/avviso inserito nella sezione della Piattaforma MEPA "Comunicazioni della Stazione Appaltante" almeno un giorno prima della data fissata;
- 4 escludere, nella seduta successiva, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste regolarizzazioni o che, comunque, pur avendo adempiuto, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 36/2023, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;  
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
- 5 una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, la commissione giudicatrice proseguirà in seduta pubblica - per i concorrenti ammessi - all'apertura delle buste telematiche "B" per ciascun lotto.



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 0093930288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- 6 in seduta segreta, la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche per ciascun lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi.
- 7 In successiva seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà atto e renderà visibile i punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun lotto e procederà all'apertura e valutazione delle offerte economiche di ciascun lotto calcolando il punteggio totale complessivo per ciascun lotto per l'individuazione della graduatoria;
- 8 La proposta di aggiudicazione verrà formulata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità del punteggio finale complessivo si aggiudica il servizio per ciascun lotto all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità, il servizio verrà aggiudicato a seguito di sorteggio pubblico, con comunicazione della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi al sorteggio.
- 9 nel caso in cui il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
- 10 In ogni caso questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso la verifica di congruità sarà svolta dal RUP che richiederà per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. In ogni caso il Responsabile Unico di Progetto procederà alla verifica del costo della manodopera indicato in offerta economica.
- 11 all'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta;
- 12 la proposta di aggiudicazione è approvata dal Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" che dispone l'aggiudicazione all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e sarà immediatamente efficace;
- 13 La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
- 14 Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorso inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.
- 15 il Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" del Comune di Albignasego, infine, darà disposizioni affinché copia del provvedimento di aggiudicazione, esecutivo ed efficace, venga immediatamente trasmesso al Responsabile del III Settore "Gestione del territorio e



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

patrimonio" del Comune di Albignasego, titolare del procedimento di spesa, ai fini dell'assunzione del competente impegno di spesa.

L'apertura delle offerte potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo – previa comunicazione ai concorrenti – comunicazione che sarà inviata tramite Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

### J. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati alla presente lettera invito – disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale della stessa, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione;
- b) La presente procedura negoziata è disciplinata dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- c) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108 – comma 10 – del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- e) In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica;
- f) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- g) Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito - disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e/o degli altri elaborati progettuali predisposti per la procedura in oggetto;
- h) L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui all'anzidetto art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., come prescritto dall'art. 28 "Garanzia definitiva" di Capitolato Speciale d'Appalto;
- i) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 23 "Pagamenti in acconto ed a saldo" di Capitolato Speciale d'Appalto;
- j) E' esclusa la competenza arbitrale;
- k) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- l) Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il contratto di appalto sarà stipulato mediante scrittura privata, consistente in un apposito scambio di lettere-tramite posta elettronica certificata.
- m) Come stabilito all'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stipula del contratto dovrà avvenire entro i 30 (trenta) giorni successivi all'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- n) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..



## CITTA' DI ALBIGNASEGO PROVINCIA DI PADOVA

### SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

- o) In caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 06 Settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto,, il Comune di Albignasego darà applicazione alle disposizioni di cui all'art. 110 – commi 1 e 2 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

### K. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio del Comune di Albignasego e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Albignasego.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Albignasego - PEC [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net) .

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile del VII Settore "Organizzazione, risorse umane e centrale appalti" del Comune di Albignasego - Dott.ssa Monica Capuzzo, tel. 049/8042240 - e-mail [monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it](mailto:monica.capuzzo@comune.albignasego.pd.it), PEC [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)



**CITTA' DI ALBIGNASEGO  
PROVINCIA DI PADOVA**

**SETTORE VII "ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E CENTRALE APPALTI"**

Via Milano 7 - e-mail [appalti@comune.albignasego.pd.it](mailto:appalti@comune.albignasego.pd.it)

Codice Fiscale n. 80008790281  
Partita IVA n. 00939330288

Tel. 049 8042211  
Fax 049 8625188

[albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Responsabile della Protezione dei dati: "Datacom Servizi di Bardelli Aurora" di Roana (Vi) e-mail  
[dpo@comune.albignasego.pd.it](mailto:dpo@comune.albignasego.pd.it) - [aurora.bardelli@pec.it](mailto:aurora.bardelli@pec.it)

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Albignasego, lì 30/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE  
"ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E  
CENTRALE APPALTI"**  
(Dott.ssa Monica Capuzzo)

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 7 Marzo 2005 n.82