



# COMUNE DI MONTEVARCHI

## PROVINCIA DI AREZZO

### DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 98 DEL 22/12/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 83-2024**

L'anno 2025, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 14:30 è convocato il Consiglio Comunale. La seduta si svolgerà in modalità mista: in presenza, presso la sala consiliare del Palazzo del Podestà e in videoconferenza, mediante la sala virtuale del Comune di Montevarchi sulla piattaforma "Zoom".

L'adunanza ha avuto inizio alle ore 14.50.

Risultano presenti:

|                         |                               | Pres. | Ass. |
|-------------------------|-------------------------------|-------|------|
| CHIASSAI MARTINI SILVIA | Sindaco                       | X     |      |
| BADII RITA              | Consigliere                   | X     |      |
| BALDETTI LETIZIA        | Consigliere                   | X     |      |
| BECATTINI LORENZO       | Vice Presidente del Consiglio | X     |      |
| BERTINI ELISA           | Consigliere                   | X     |      |
| CAMICIOTTOLI FABIO      | Consigliere                   | X     |      |
| COSTANTINI CECILIA*     | Consigliere                   | X     |      |
| CUZZONI SAMUELE         | Consigliere                   | X     |      |
| EMANUELE MAURO*         | Consigliere                   | X     |      |
| MASINI CHIARA           | Consigliere                   | X     |      |
| PECORARO ALFONSO*       | Consigliere                   | X     |      |
| ROSSETTI LUCIANO        | Consigliere                   | X     |      |
| ROSSI CLAUDIO           | Consigliere                   |       | X    |
| ROSSI CRISTINA          | Consigliere                   | X     |      |
| SALVI ALESSIA PAOLA     | Consigliere                   | X     |      |
| SALVI ANGIOLO           | Presidente del Consiglio      | X     |      |
| SCANCARIELLO LUCIA      | Consigliere                   | X     |      |

\*Presente da remoto

TOTALE n. 16 n. 1

Presiede il Presidente del Consiglio Comunale, Salvi Angiolo.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott. Matteo Manca.

Partecipa alla seduta il Segretario della Presidenza del Consiglio Comunale.

Dato atto che sono presenti gli assessori: Bucciarelli, Brandi, Piomboni, Nocentini ed Allegrucci.

Preso atto del dibattito sull'argomento che riporta i motivi principali della discussione con l'indicazione degli oratori intervenuti, il tutto come dai resoconti verbali ed elettronici depositati agli atti del Consiglio comunale.

- Illustra il Vicesindaco.

Dichiarazioni di voto:

- Rossi Cristina preannuncia dichiarazione di voto favorevole.
- Bertini: dich di voto, ci asteniamo come gruppo poiché ad oggi sulla farmacia non si ha il servizio che i

cittadini si aspettano. Serve più attenzione verso la stessa.

- Camiciottoli: confermo voto contrario dato in commissione perché anche se atto tecnico condivido quanto detto sull'importanza di avere più attenzione sulla farmacia.

*Entra consigliere Pecoraro da remoto ore 15,18*

- Becattini: maggioranza voterà favorevole e ringrazia l'ufficio per le preziose spiegazioni.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 “Testo Unico in materia di partecipazione pubblica” (TUSP), attuativo della delega contenuta nell'art. 18 della Legge n. 124/2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, di riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, come integrato e modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del TUSP “Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società”.

Dato atto che le Pubbliche Amministrazioni, fermo restando quanto sopra indicato, possono mantenere partecipazioni in Società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, comma 2, del TUSP:
- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016; c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
- c) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- d) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016”.

Considerato che:

- l'articolo 24 del DLgs n. 175/2016 ha previsto per l'anno 2017 la “revisione straordinaria” delle partecipazioni societarie, e che la stessa è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi con deliberazione C.C. n. 91/2017;
- per regioni e province autonome, enti locali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, istituti di istruzione universitaria e autorità portuali, la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente “Piano operativo di razionalizzazione del 2015” (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014).

Richiamato l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare, dal 2018, annualmente, “un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni”.

Rilevato che:

- con delibera n. 106/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2018, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 114/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2019, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 111/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2020, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 114/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2021, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 117/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle



- partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2022, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 100/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2023, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;
- con delibera n. 83/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2024, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016.

Considerato che, con il presente atto, si effettua la verifica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi al 31/12/2024, che devono essere oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP, ossia di un "piano di riassetto che programmi razionalizzazioni, fusioni o soppressioni, liquidazioni o cessioni" qualora si verifichino le seguenti condizioni dell'art. 20 comma 2 del Tusp:

- a) le partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4.

Precisato che tali provvedimenti devono essere trasmessi, con le modalità di cui all'articolo 17 del D.Lgs. n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, alla Sezione di Controllo della Corte dei Conti competente, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 del TUSP, e rese disponibili alla struttura centrale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'articolo 15 del TUSP.

Considerato che il MEF Dipartimento del Tesoro, ha emanato apposite linee guida per la Revisione e per il Censimento delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 DLgs n. 175/2016 e art. 17 DL n. 90/2014, detenute al 31/12/2024 e che le informazioni raccolte sono utilizzate anche dalla Corte dei Conti per le proprie attività istituzionali di referto e di controllo.

Preso atto che, dopo le revisioni sulle società partecipate, operate negli anni passati, il Comune di Montevarchi risulta titolare, al 31/12/2024, delle seguenti partecipazioni societarie:

| Denominazione                                             | Quota di partecipazione dell'Ente (%) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA                      | 4,05                                  |
| VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO | 4,62                                  |
| CENTRO SERVIZI AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE               | 12,03                                 |
| PUBLIACQUA SPA                                            | 0,06                                  |
| AF MONTEVARCHI SPA                                        | 99,00                                 |
| AREZZO CASA SPA                                           | 7,80                                  |
| CENTRO PLURISERVIZI SPA                                   | 46,41                                 |

Preso atto del Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2025, con riferimento alla situazione del portafoglio partecipazioni alla data del 31/12/2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), redatto mediante modello standard MEF Dipartimento del Tesoro.

Richiamato inoltre l'articolo 20, comma 4, decreto legislativo 175/2016 che prescrive che, entro il 31 dicembre di ogni anno, ciascuna amministrazione pubblica approvi una relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmetta alla Struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei Conti.

Considerato che anche per il sopra citato adempimento, il MEF Dipartimento del Tesoro, ha emanato apposite linee guida.

Preso atto della relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione, adottato con delibera C.C. n.83/2024, predisposta ai sensi dell'art. 20, comma 4 del Dlgs 175/2016, ed evidenziando i risultati conseguiti e le procedure concluse, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B).

Preso inoltre atto che, l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori e che nel caso in cui i servizi siano affidati a società in house, la relazione costituisce appendice alla relazione di cui all'art. 20 del decreto del Dlgs 175/2016, di cui all'allegato C alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole della Commissione consiliare Affari Generali nella seduta del 16.12.2025.

Visto il parere dell'Organo di Revisione espresso ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

Dato atto che, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Dato atto che, sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere del Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Ciò premesso, con voti resi mediante chiamata nominale:

N. 16 consiglieri votanti  
N. 11 voti favorevoli  
N. 1 contrario (Camiciottoli)  
N. 4 astensioni (Baldetti, Bertini, Cuzzoni, Rossetti)

#### DELIBERA

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

di approvare il Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2025, con riferimento alla situazione del portafoglio partecipazioni alla data del 31/12/2024, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), redatto mediante modello standard MEF Dipartimento del Tesoro;

di approvare la Relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione, adottato con delibera C.C. n.83/2024, predisposta ai sensi dell'art. 20, comma 4 del Dlgs 175/2016, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato B);

di approvare la Relazione sulla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Montevarchi affidati a società in house, quale appendice alla relazione di cui all'art. 20 del decreto del Dlgs 175/2016, così come prevede il comma 2 dell'art. 30 d.lgs. 201/2022, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato C);

di trasmettere, mediante le procedure previste, tutte le informazioni e gli atti richiesti, in ordine al "Provvedimento di razionalizzazione periodica" oggetto della presente deliberazione, alla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica presso il Dipartimento del Tesoro, giusto art. 20, commi 3 e 4, del medesimo TUSP e del richiamato art. 17 del D.L.90/2014 e s.m.i.;

Successivamente, con voti resi mediante chiamata nominale:

N. 16 consiglieri votanti  
N. 11 voti favorevoli  
N. 1 contrario (Camiciottoli)  
N. 4 astensioni (Baldetti, Bertini, Cuzzoni, Rossetti)

#### DELIBERA

di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Matteo Manca

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Salvi Angiolo

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

allegato alla proposta di Deliberazione di  
Consiglio Comunale n° 116 del 25/11/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 83-2024

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Annotazioni:

Montevarchi, 26/11/2025

IL RESPONSABILE  
GABRIELE DEVENTI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione di  
Consiglio Comunale n° 116 del 25/11/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 83-2024

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012, si esprime parere non dovuto per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

*Entrata*

| Prenotazione | Anno | Capitolo | Oggetto capitolo | Importo | CIG | CUP |
|--------------|------|----------|------------------|---------|-----|-----|
|              |      |          |                  |         |     |     |

*Spesa*

| Prenotazione | Anno | Capitolo | Oggetto capitolo | Importo | CIG | CUP |
|--------------|------|----------|------------------|---------|-----|-----|
|              |      |          |                  |         |     |     |

Annotazioni:

Montevarchi, 26/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
GABRIELE DEVENTI / ArubaPEC S.p.A.



**COMUNE DI MONTEVARCHI**  
PROVINCIA DI AREZZO

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 98 DEL 22/12/2025**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 83-2024

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

(art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si attesta che la Deliberazione in oggetto è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/01/2026 al 23/01/2026 ed è divenuta esecutiva il 18/01/2026, decorsi 10 giorni dal primo di pubblicazione.

Montevarchi, li 19/01/2026

**Il Segretario Generale**  
**MATTEO MANCA / ArubaPEC S.p.A.**

Piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni  
detenute dal Comune di Montevarchi

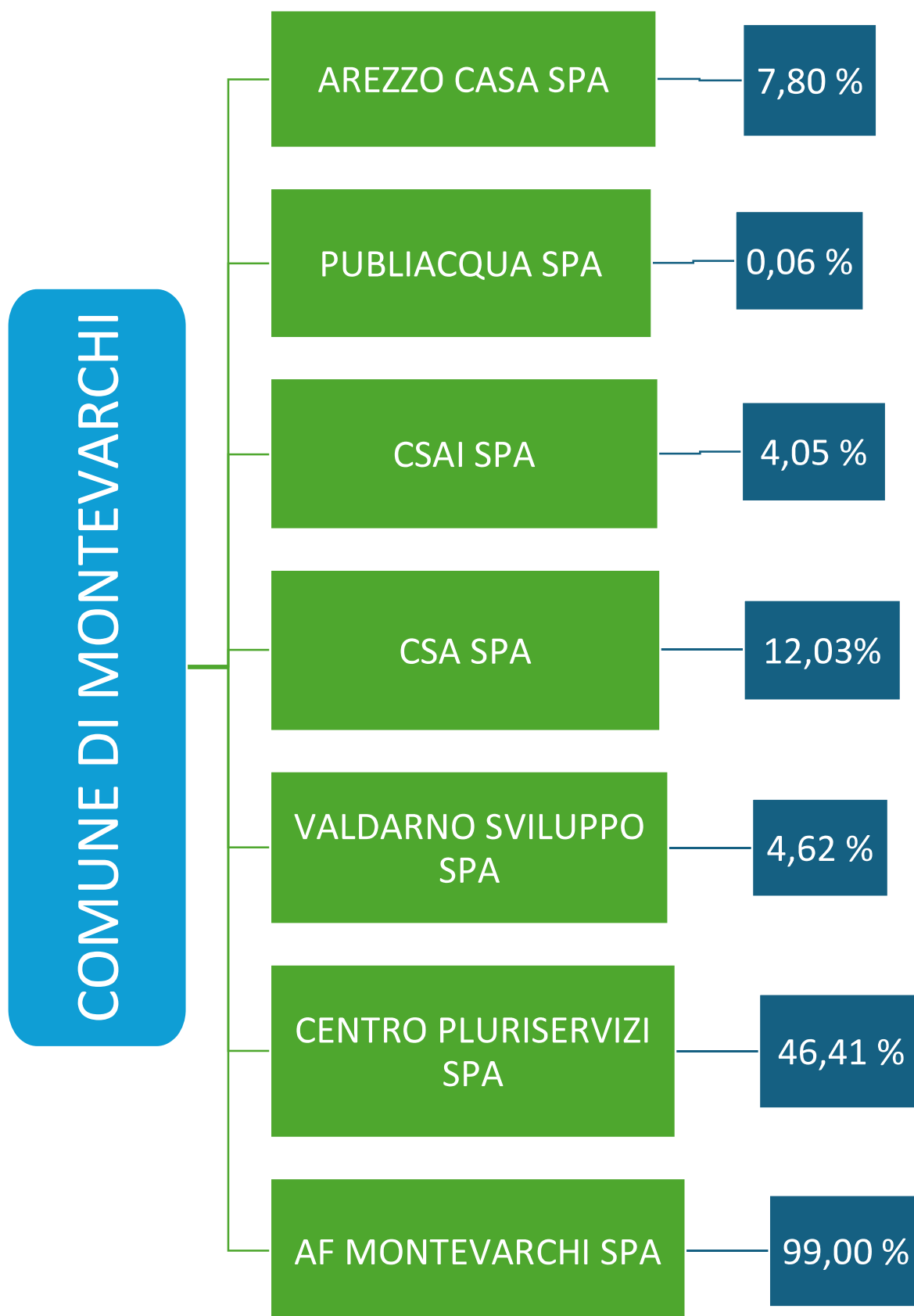
Anno 2025

-ai sensi dell'art. 20 DLgs. N. 175/2016 e art. 17 DL n. 90/2014

## **1. Le partecipazioni societarie**

La composizione del portafoglio societario del Comune di Montevarchi al 31/12/2024 è il seguente:





## 2. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Tabella riepilogativa delle partecipazioni detenute direttamente del Comune di Montevarchi al 31/12/2024

| Progr. | Denominazione società                               | Codice fiscale società | % Quota di partecipazione | Esito della Rilevazione                            | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | AF MONTEVARCHI SPA                                  | 00368270518            | 99,00                     | Mantenimento senza interventi di razionalizzazione | La società AF Montevarchi Spa è affidataria del servizio farmaceutico comunale e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2                                                                                                                                     |
| 2      | AREZZO CASA SPA                                     | 01781060510            | 7,80                      | Mantenimento senza interventi di razionalizzazione | La società è affidataria di un servizio di interesse generale non a rilevanza economica, consistente nella gestione della Edilizia Residenziale Pubblica, per il tramite del L.O.D.E. (ex art. 33 TUEL e L.R. ERP) e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2 |
| 3      | CENTRO PLURISERVIZI SPA                             | 01288290511            | 46,41                     | Mantenimento senza interventi di razionalizzazione | La società è affidataria di attività strumentali connesse al servizio refezione scolastica (attività di produzione e somministrazione pasti) e trasporto scolastico e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2                                                |
| 4      | CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA                | 01861020517            | 4,05                      | Cessione quote                                     | Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente                                                                                                                                                                                                               |
| 5      | CENTRO SERVIZI AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE         | 01554410512            | 12,03                     | Liquidazione                                       | La società è stata posta in liquidazione in data 01/10/2014 e la disciplina applicata è rimessa alla normativa generale del Codice Civile                                                                                                                                                            |
| 6      | PUBLIACQUA SPA                                      | 05040110487            | 0,06                      | Mantenimento senza interventi di razionalizzazione | La società è affidataria del servizio idrico integrato dell'ex Ambito Territoriale Ottimale n. 3 "Medio-Valdarno" (oggi facente capo, quale Ente unico di bacino, all'Autorità Idrica Toscana") e per la stessa non risultano sussistere le condizioni di cui all'art. 20 comma 2                    |
| 7      | VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN | 01486000514            | 4,62                      | Liquidazione/cessazione                            | La società è stata posta in liquidazione in data 01/08/2013 e dal 30/03/2017 è iniziata la                                                                                                                                                                                                           |

|  |       |  |  |  |                                                                                                      |
|--|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | CORSO |  |  |  | procedura fallimentare e la disciplina applicata è rimessa alla normativa generale del Codice Civile |
|--|-------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Comune di Montevarchi non possiede, alla data del 31/12/2024, partecipazioni detenute indirettamente tramite società o altri organismi su cui esercita controllo solitario o congiunto.

### 3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nella tabella del paragrafo precedente, si riportano le seguenti schede di dettaglio.

1

**AF MONTEVARCHI SPA –CODICE FISCALE: 00368270518**

#### Scheda di dettaglio

##### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 00368270518                     |
| Denominazione                                                                                        | A.F. MONTEVARCHI SPA            |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 2001                            |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                 |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                          |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                 |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                              |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                              |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                              |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>                                                  | no                              |

<sup>(1)</sup> Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

<sup>(2)</sup> Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

<sup>(3)</sup> La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

##### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | AREZZO                          |
| Comune         | MONTEVARCHI                     |
| CAP*           | 52025                           |
| Indirizzo*     | VIA FRANCESCO CATALIOTTI N. 28  |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | AFM@BOXPEC.IT                   |

\*campo con compilazione facoltativa

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Attività 1     | Farmacie (G.47.73.1)            |

## ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | sì                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

<sup>(4)</sup> Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

<sup>(5)</sup> Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/)

Orientamento del 18 novembre 2019 xSocietx a partecipazione pubblica di diritto singolarex .pdf

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 19                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 17.398,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2024       | 2023       | 2022       | 2021       | 2020       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Approvazione bilancio | SI         | SI         | SI         | SI         | SI         |
| Risultato d'esercizio | 304.831,00 | 227.859,00 | 286.796,00 | 239.902,00 | 173.553,00 |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

#### 45 Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 4.764.291,00 | 4.640.690,00 | 4.774.272,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 54.247,00    | 27.783,00    | 32.267,00    |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 0            | 0            |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 99%                             |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

<sup>(6)</sup> Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

<sup>(7)</sup> Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

<sup>(8)</sup> Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo               |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di orientamento del 15 febbraio 2018 emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                      |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                         |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                         |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione farmacie                                                       |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                         |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                      |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                      |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                      |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                      |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                           |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                  |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                         |

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

| NOME DEL CAMPO                                                                               | Indicazioni per la compilazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria</b> <sup>(14)</sup> | No                              |
| <b>Note*</b>                                                                                 |                                 |

<sup>(9)</sup> Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.

<sup>(10)</sup> Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.

<sup>(11)</sup> Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.

<sup>(12)</sup> La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

<sup>(13)</sup> Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.

<sup>(14)</sup> Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

\*Campo con compilazione facoltativa.



Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 01781060510                     |
| Denominazione                                                                                        | AREZZO CASA SPA                 |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 2003                            |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                 |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                          |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                 |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                              |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                              |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                              |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>                                                  | no                              |

(1) Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

(2) Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

(3) La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | AREZZO                          |
| Comune         | AREZZO                          |
| CAP*           | 52100                           |
| Indirizzo*     | VIA MARGARITONE 6               |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | SEGRETERIA@PEC.AREZZOCASA.NET   |

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Attività 1     | 68.12.00                        |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | sì                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           |                                 |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 31                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 5                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 27.283,00                             |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 19.288,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2024      | 2023      | 2022      | 2021      | 2020       |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Approvazione bilancio | SI        | SI        | SI        | SI        | SI         |
| Risultato d'esercizio | 53.074,00 | 60.013,00 | 33.179,00 | 62.978,00 | 161.610,00 |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)".

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 6.341.851,00 | 6.087.079,00 | 6.258.186,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 1.120.683,00 | 828.443,00   | 674.725,00   |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 24.823,00    | 24.566,00    |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 7,8%                            |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo congiunto     |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                      |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                         |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                         |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica                         |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                         |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                      |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                      |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                      |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                      |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                           |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                  |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                         |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | Scegliere un elemento.                                                  |

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Note*          |                                 |

- (9) Compilare il campo solo se nel campo “Società controllata da una quotata” è stato scelto “sì”.
- (10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

\* Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 01288290511                     |
| Denominazione                                                                                        | CENTRO PLURISERVIZI SPA         |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 1989                            |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                 |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                          |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                 |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                              |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                              |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                              |
| La società è una “Società benefit” <sup>(3) §</sup>                                                  | no                              |

- (1) Compilare solo se nel campo “stato di attività della partecipata” è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.
- (2) Nell’applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (“società quotate ex TUSP”) e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.
- (3) La “società benefit” è una società che nell’esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell’oggetto sociale della società. La “società benefit” redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione   |
|----------------|-----------------------------------|
| Stato          | Italia                            |
| Provincia      | AREZZO                            |
| Comune         | TERRANUOVA BRACCIOLINI            |
| CAP*           | 52028                             |
| Indirizzo*     | VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353       |
| Telefono*      |                                   |
| FAX*           |                                   |
| Email*         | CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell’attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L’applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Attività 1     | Mense (56.22.02)                                               |
| Attività 2     | Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (43.3) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

| ULTERIORI NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                          | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | sì                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

# **DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 29                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | €. 24.066,00                          |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | €. 18.643,00                          |

| NOME DEL CAMPO        | 2024      | 2023     | 2022     | 2021   | 2020     |
|-----------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|
| Approvazione bilancio | SI        | SI       | SI       | SI     | SI       |
| Risultato d'esercizio | 11.579,00 | 1.546,00 | 1.772,00 | 807,00 | 3.752,00 |

\* La compilazione della Sezione “Dati di bilancio per la verifica TUSP” non è richiesta per le “società quotate ex TUSP”, se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”.

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di “DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP”.

## **1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “Attività produttive di beni e servizi” o “*Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)*”.

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 4.155.692,00 | 3.995.707,00 | 3.735.354,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 108.239,00   | 79.834,00    | 143.103,00   |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 2.600,00     | 12.371,00    |

## **QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | PARTECIPAZIONE DIRETTA          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 46,41%                          |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall’Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell’ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall’Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025



## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo congiunto     |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato dalla Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                                                                       |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                                                                                                          |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)   |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                                                                                                       |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                            |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                   |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                                                                                                                                       |

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Note*          |                                 |

- (9) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".
- (10) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".
- (11) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".
- (14) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

\* Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 01861020517                          |
| Denominazione                                                                                        | CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 2005                                 |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni                   |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.               |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                      |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | Scegliere un elemento.               |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                      |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                                   |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                                   |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                                   |
| La società è una “Società benefit” <sup>(3) §</sup>                                                  | no                                   |

- (1) Compilare solo se nel campo “stato di attività della partecipata” è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.
- (2) Nell’applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (“società quotate ex TUSP”) e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.
- (3) La “società benefit” è una società che nell’esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell’oggetto sociale della società. La “società benefit” redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | AREZZO                          |
| Comune         | TERRANUOVA BRACCIOLINI          |
| CAP*           | 52028                           |
| Indirizzo*     | STR PROV.LE DI PIANTRAVIGNE SNC |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | SEGRETERIA@PEC.CSAIMPIANTI.IT   |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell’attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L’applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività 1     | ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI (E.38) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                       | no                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                        | no                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                      |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato § | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                  | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                  | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                     | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                   |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "Sì" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

# **DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 21                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 5                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 122.425,00                            |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 33.377,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2024      | 2023       | 2022         | 2021       | 2020        |
|-----------------------|-----------|------------|--------------|------------|-------------|
| Approvazione bilancio | SI        | SI         | SI           | SI         | SI          |
| Risultato d'esercizio | 71.131,00 | 818.520,00 | 3.462.787,00 | 818.520,00 | -133.500,00 |

\* La compilazione della Sezione “Dati di bilancio per la verifica TUSP” non è richiesta per le “società quotate ex TUSP”, se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”.

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di “DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP”.

## **1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “Attività produttive di beni e servizi” o “*Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)*”.

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022          |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 2.141.912,00 | 2.681.929,00 | 14.681.506,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 3.565.145,00 | 4.139.402,00 | 2.507.491,00  |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 19.878,00    | 56.116,00     |

## **QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 4,05%                           |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

(9)

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | nessuno                         |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                             |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | nessuna attività                               |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 |                                                |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                             |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                             |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                             |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                             |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | razionalizzazione                              |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | cessione della partecipazione a titolo oneroso |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 | 31/12/2026                                     |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                             |
| Note*                                                                                                                                                     |                                                |

(9) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

- (10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \* Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 01554410512                                 |
| Denominazione                                                                                        | CENTRO SERVIZI AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE SPA |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 1997                                        |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni                          |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.                      |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                             |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | in liquidazione volontaria o scioglimento   |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        | 01/10/2014                                  |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                                          |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                                          |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                                          |
| La società è una “Società benefit” <sup>(3) §</sup>                                                  | no                                          |

- (1) Compilare solo se nel campo “stato di attività della partecipata” è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.
- (2) Nell’applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (“società quotate ex TUSP”) e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.
- (3) La “società benefit” è una società che nell’esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell’oggetto sociale della società. La “società benefit” redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | AREZZO                          |
| Comune         | TERRANUOVA BRACCIOLINI          |
| CAP*           | 52028                           |
| Indirizzo*     | VIA LUNGARNO 123                |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | SEGRETERIA@PEC.CSAMBIENTE.IT    |

\* campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell’attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L’applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le

[Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025](#)



informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione              |
|----------------|----------------------------------------------|
| Attività 1     | Raccolta di rifiuti non pericolosi (E.38.11) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                       | no                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                        | no                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) #                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                      |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato § | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                  | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                  | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                     | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                   |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

# Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

§ Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

# **DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\***

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 10.390,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2024 | 2023 | 2022        | 2021 | 2020 |
|-----------------------|------|------|-------------|------|------|
| Approvazione bilancio | SI   | SI   | SI          | SI   | SI   |
| Risultato d'esercizio | 0    | 0    | -413.907,00 | 0    | 0    |

\* La compilazione della Sezione “Dati di bilancio per la verifica TUSP” non è richiesta per le “società quotate ex TUSP”, se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”.

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di “DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP”.

## **1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “Attività produttive di beni e servizi” o “*Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)*”.

| NOME DEL CAMPO                               | 2024      | 2023      | 2022      |
|----------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 0         | 0         | 0         |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 22.715,00 | 22.578,00 | 25.079,00 |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0         | 0         | 0         |

## **QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 12,03%                          |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

## QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | nessuno                         |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

## INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                         |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                            |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                            |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | nessuna attività           |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 |                            |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                            |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                         |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                         |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                         |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | no                         |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | razionalizzazione          |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | liquidazione della società |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                            |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                         |
| Note*                                                                                                                                                     |                            |

(9) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

- (10) Compilare il campo se “Attività svolta dalla Partecipata” precedentemente selezionata è “Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)”.
- (11) Compilare il campo se “Tipo di controllo” è stato selezionato elemento diverso da “nessuno”.
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per “Esito della revisione periodica” è stato selezionato “Razionalizzazione”.
- (14) Nel campo l’Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell’art. 24 del TUSP, era stato indicato l’esito “Cessione a titolo oneroso”. La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d’area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.
- \* Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 05040110487                     |
| Denominazione                                                                                        | PUBLIACQUA SPA                  |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 2000                            |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                 |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | attiva                          |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        |                                 |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                              |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                              |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                              |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>                                                  | no                              |

(1) Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.

(2) Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.

(3) La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione    |
|----------------|------------------------------------|
| Stato          | Italia                             |
| Provincia      | FIRENZE                            |
| Comune         | FIRENZE                            |
| CAP*           | 50126                              |
| Indirizzo*     | VIA VILLAMAGNA 90/C                |
| Telefono*      |                                    |
| FAX*           |                                    |
| Email*         | PROTOCOLLO.PUBLIACQUA@LEGALMAIL.IT |

\*campo con compilazione facoltativa

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| Attività 1     | RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA (E.36) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | no                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | no                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 633                                   |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 8                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 301.698,00                            |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 124.800,00                            |

| NOME DEL CAMPO        | 2024          | 2023          | 2022          | 2021          | 2020          |
|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Approvazione bilancio | SI            | SI            | SI            | SI            | SI            |
| Risultato d'esercizio | 11.336.219,00 | 25.536.412,00 | 24.861.603,00 | 15.389.496,00 | 25.427.371,00 |

\* La compilazione della Sezione “Dati di bilancio per la verifica TUSP” non è richiesta per le “società quotate ex TUSP”, se lo stato di attività della società è “in liquidazione” o “soggetta a procedure concorsuali”.

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di “DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP”.

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la “Tipologia di attività svolta” dalla partecipata è: “Attività produttive di beni e servizi” o “Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)”.

| NOME DEL CAMPO                               | 2024           | 2023           | 2022           |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 266.020.379,00 | 282.663.834,00 | 253.627.019,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 22.798.371,00  | 18.986.711,00  | 21.235.218,00  |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 176.076,00     | 58.309,00      | 352.000,00     |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 0,06%                           |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per “Tipologia di Partecipazione” è stato indicato “Partecipazione Indiretta” o “Partecipazione diretta e indiretta”. Inserire CF e denominazione dell'ultima “tramite” attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la “tramite” detiene nella società.

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | nessuno                         |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

| INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione del Servizio idrico Integrato. Publiacqua S.p.A. è la società affidataria, dal 1° gennaio 2002, della gestione del servizio idrico integrato dell'Autorità Idrica Toscana. La durata della concessione è stata prorogata dal 2021 al 2024 come risulta da Delibera dell'Autorità Idrica Toscana nr. 24 del 07.12.2018 |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025



| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Note*          |                                 |

- (9) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".
- (10) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".
- (11) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".
- (12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.
- (13) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".
- (14) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo "Attività svolta dalla partecipata" sia stato selezionato "Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure "Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)".

\* Campo con compilazione facoltativa.

Scheda di dettaglio
**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

| NOME DEL CAMPO                                                                                       | Indicazioni per la compilazione                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale                                                                                       | 01486000514                                               |
| Denominazione                                                                                        | VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO |
| Data di costituzione della partecipata                                                               | 1995                                                      |
| Forma giuridica                                                                                      | Società per azioni                                        |
| Tipo di fondazione                                                                                   | Scegliere un elemento.                                    |
| Altra forma giuridica                                                                                |                                                           |
| Stato di attività della partecipata                                                                  | soggetta a procedure concorsuali                          |
| Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>                                                        | 30/03/2017                                                |
| Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>                                   | no                                                        |
| Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup> | no                                                        |
| La società è un GAL <sup>(2)</sup>                                                                   | no                                                        |
| La società è una "Società benefit" <sup>(3) §</sup>                                                  | no                                                        |

- (1) Compilare solo se nel campo "stato di attività della partecipata" è stato indicato che sono in corso procedure di liquidazione oppure procedure concorsuali.
- (2) Nell'applicativo le società con azioni quotate e quelle emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati ("società quotate ex TUSP") e i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono individuati mediante elenchi ufficiali.
- (3) La "società benefit" è una società che nell'esercizio di una attività economica persegue, oltre allo scopo di dividerne gli utili, una o più finalità di beneficio comune e opera in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, beni ed attività culturali e sociali, enti e associazioni ed altri portatori di interesse. Tali finalità devono essere indicate specificatamente nell'oggetto sociale della società. La "società benefit" redige annualmente una relazione concernente il perseguimento del beneficio comune, da allegare al bilancio societario e da pubblicare nel proprio sito Internet (cfr. art. 1, commi 376 – 384, L. n. 208/2015).

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      |                                 |
| Comune         |                                 |
| CAP*           |                                 |
| Indirizzo*     |                                 |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         |                                 |

\* campo con compilazione facoltativa

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

Indicare il settore ATECO rappresentativo dell'attività svolta. Nel caso in cui i settori siano più di uno, indicarli in ordine decrescente di importanza.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

Dal 1° aprile 2025 è entrata in vigore la classificazione ATECO 2025. L'applicativo gestirà sia i vecchi (ATECO 2022) che i nuovi codici (ATECO 2025), ricordando che per le società, nella maggior parte dei casi, le informazioni di anagrafica, incluse quelle relative al settore di attività, sono acquisite dal Registro delle Imprese (nel quale i codici ATECO sono stati automaticamente riclassificati).

Il seguente file riporta la classificazione ATECO 2022 e ATECO 2025 con il dettaglio delle modifiche intervenute:

<https://www.istat.it/wp-content/uploads/2025/03/Sintesi-modifiche-struttura-ATECO-2025.xlsx>.

Per approfondimenti sulla classificazione Ateco si rimanda al link:

<https://www.istat.it/classificazione/ateco-2025/>

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| Attività 1     | Pubbliche relazioni e comunicazione (M.70.21) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                                    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                                  | no                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                   | no                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                                           | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup>                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato <sup>§</sup> | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                             | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                             | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                                | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                              |                                 |

\* La compilazione della Sezione "Ulteriori Informazioni sulla partecipata" non è richiesta per "società quotate ex TUSP", se la società è un GAL oppure se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

(4) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(5) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

<sup>#</sup> Per la nozione giuridica di "società a partecipazione pubblica di diritto singolare" di cui all'art. 1, comma 4, del TUSP, si veda l'orientamento della Struttura di monitoraggio disponibile sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente link:

[https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/patrimonio\\_pubblico/patrimonio\\_pa/Orientamento\\_del\\_18\\_novembre\\_2019\\_xSocietx\\_a\\_partecipazione\\_pubblica\\_di\\_diritto\\_singolarex.pdf](https://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/patrimonio_pubblico/patrimonio_pa/Orientamento_del_18_novembre_2019_xSocietx_a_partecipazione_pubblica_di_diritto_singolarex.pdf)

<sup>§</sup> Occorre selezionare "SI" se la società è a **controllo pubblico** (esercitato da una o più pubbliche amministrazioni congiuntamente), svolge attività economiche protette da **diritti speciali o esclusivi**, insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato ed ha adottato un sistema di **contabilità analitica e separata** secondo le indicazioni dettate dal MEF con la direttiva del 9 settembre 2019 (ai sensi del dell'art.6, c.1, TUSP) ovvero secondo le indicazioni dettate dall'Autorità di settore. Si ricorda che per diritti esclusivi o speciali si intendono i diritti concessi da un'autorità competente mediante una disposizione legislativa o regolamentare o disposizione amministrativa pubblicata, avente l'effetto di riservare, rispettivamente, a uno o più operatori economici l'esercizio di un'attività e di incidere sostanzialmente sulla capacità di altri operatori economici di esercitare tale attività.

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

## DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 0                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 0                                     |

| NOME DEL CAMPO        | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Approvazione bilancio | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |
| Risultato d'esercizio | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |

\* La compilazione della Sezione "Dati di bilancio per la verifica TUSP" non è richiesta per le "società quotate ex TUSP", se lo stato di attività della società è "in liquidazione" o "soggetta a procedure concorsuali".

**ATTENZIONE:** l'applicativo richiede la compilazione esclusivamente di una delle seguenti quattro sotto-sezioni di "DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP".

### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la "Tipologia di attività svolta" dalla partecipata è: "Attività produttive di beni e servizi" o "**Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)**".

| NOME DEL CAMPO                               | 2024 | 2023 | 2022 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 0    | 0    | 0    |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 0    | 0    | 0    |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0    | 0    | 0    |

### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 4,62%                           |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

(6) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(7) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima "tramite" attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(8) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | nessuno                         |

\*Per la definizione di controllo si rinvia all'atto di [orientamento del 15 febbraio 2018](#) emanato della Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del TUSP e alla deliberazione della Corte dei conti, Sezioni riunite in sede di controllo, 20 giugno 2019, n. 11/SSRRCO/QMIG/19.

| INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                         |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                            |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                            |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | nessuna attività           |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 |                            |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                            |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                         |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                         |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                         |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | no                         |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | razionalizzazione          |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | scioglimento della società |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                            |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                         |
| Note*                                                                                                                                                     |                            |

(9) Compilare il campo solo se nel campo "Società controllata da una quotata" è stato scelto "sì".

(10) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "Realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(11) Compilare il campo se "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(12) La compilazione del campo non è richiesta per le società in liquidazione, per quelle soggette a procedure concorsuali e per i GAL.

(13) Campo obbligatorio se per "Esito della revisione periodica" è stato selezionato "Razionalizzazione".

(14) Nel campo l'Amministrazione deve specificare se nel provvedimento di revisione straordinaria, adottato ai sensi dell'art. 24 del TUSP, era stato indicato l'esito "Cessione a titolo oneroso". La compilazione non è richiesta se la società è in liquidazione, è

Piano di revisione periodica soc. partecipate – Anno 2025

soggetta a procedura concorsuale, è un GAL o nel caso in cui nel campo “Attività svolta dalla partecipata” sia stato selezionato “Coordinamento e attuazione patti territoriali e contratti d'area ex delibera CIPE 21/03/1997 (Art. 26, c.7) oppure “Gestione delle case da gioco – società già costituita e autorizzata alla data del 23/09/2016 (art. 26, c. 12 sexies)”.

\*Campo con compilazione facoltativa.

# Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate del Comune di Montevarchi

## Art. 20, comma 4, D. Lgs. n. 175/2016

L'articolo 20, comma 4, del TUSP, prescrive che, entro il 31 dicembre di ogni anno, ciascuna amministrazione pubblica approvi una relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente, evidenziando i risultati conseguiti, e la trasmetta alla Struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei conti.

Nella relazione vengono fornite informazioni differenziate per le partecipazioni che:

a) sono state dismesse in attuazione del piano di revisione periodica dell'anno precedente;

b) sono ancora detenute dall'amministrazione pubblica. In particolare, per le partecipazioni che sono state dismesse, vengono specificate le caratteristiche delle operazioni di dismissione, vale a dire: il tipo di procedura messa in atto; l'ammontare degli introiti finanziari; l'identificazione delle eventuali controparti. Invece, per le partecipazioni ancora detenute viene indicato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione programmate nel piano precedente, descrivendo le differenti azioni operate rispetto a quelle previste.

Il presente documento riporta le schede di rilevazione sullo stato di attuazione dei piani di razionalizzazione precedentemente adottati dall'Ente.

In particolare:

1. per le partecipazioni dirette non più detenute al 31/12/2024 o alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata una delle schede seguenti, in base alla tipologia di operazione realizzata:
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Alienazione della partecipazione
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Recesso dalla società
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Scioglimento/Liquidazione della società
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
  - PARTECIPAZIONE NON PIÙ DETENUTA - Trasformazione in forma non societaria (\*)

In riferimento alla casistica sopra evidenziata, si precisa, che non ricorre la fattispecie.

2. per le partecipazioni dirette detenute alla data del 31/12/2024 e ancora detenute alla data di adozione del provvedimento di razionalizzazione, per le quali nel precedente piano era stata indicata una misura di razionalizzazione, deve essere compilata una delle schede seguenti, in base alla misura di razionalizzazione indicata nell'anno precedente:

- STATO DI ATTUAZIONE - Alienazione della partecipazione
- STATO DI ATTUAZIONE - Cessione della partecipazione a titolo gratuito
- STATO DI ATTUAZIONE - Recesso dalla società
- STATO DI ATTUAZIONE – Scioglimento/Liquidazione della società
- STATO DI ATTUAZIONE - Fusione della società (per unione o per incorporazione)
- STATO DI ATTUAZIONE - Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

Il piano di razionalizzazione adottato entro il 31/12/2024, con delibera C.C. n. 83 del 19/12/2024, prevedeva le seguenti azioni di razionalizzazione:

-Centro Servizi Ambiente Impianti Spa: Cessione/Alienazione della partecipazione

-Centro Servizi Ambiente Spa: Liquidazione della Società- in liquidazione dal 01/10/2014

-Valdarno Sviluppo Spa: Liquidazione/Scioglimento della Società- in corso procedura fallimentare dal 30/03/2017



## SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE

### Alienazione della partecipazione

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Codice Fiscale | 01861020517                          |
| Denominazione  | CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA |

| NOME DEL CAMPO                                                   | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stato di attuazione della procedura                              | procedura di alienazione non avviata                                                                                                                                                                                                                             |
| Motivazioni del mancato avvio della procedura                    | Nel corso del 2025 non sono state avviate le procedure per l'alienazione della quota, stante l'incertezza sulla durata dell'attività della società, che può determinare ripercussioni economiche sul valore teorico di riferimento della partecipazione detenuta |
| Tipologia di procedura                                           | procedura ad evidenza pubblica                                                                                                                                                                                                                                   |
| Data di avvio della procedura                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Stato di avanzamento della procedura                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ulteriori informazioni*                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

## SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE

### Liquidazione della società

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

|                |                                             |
|----------------|---------------------------------------------|
| Codice Fiscale | 01554410512                                 |
| Denominazione  | CENTRO SERVIZI AMBIENTE IN LIQUIDAZIONE SPA |

| NOME DEL CAMPO                                                | Indicazioni per la compilazione                |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Stato di attuazione della procedura                           | Procedura di liquidazione in corso             |
| Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento |                                                |
| Data della deliberazione di scioglimento                      |                                                |
| Stato di avanzamento della procedura di liquidazione          | In attesa della conclusione della liquidazione |
| Data di nomina dei liquidatori                                | 01/10/2014                                     |
| Data di deliberazione della revoca                            |                                                |
| Ulteriori informazioni*                                       |                                                |

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

Relazione attuazione piano di razionalizzazione periodica soc. partecipate

**SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE****Scioglimento/Liquidazione della società****A seguito esito della procedura fallimentare in corso****DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

|                |                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale | 01486000514                                               |
| Denominazione  | VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO |

| NOME DEL CAMPO                                                | Indicazioni per la compilazione                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Stato di attuazione della procedura                           | Procedura di liquidazione in corso                       |
| Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento |                                                          |
| Data della deliberazione di scioglimento                      |                                                          |
| Stato di avanzamento della procedura di liquidazione          | In attesa della conclusione della procedura fallimentare |
| Data di nomina dei liquidatori                                | 30/03/2017                                               |
| Data di deliberazione della revoca                            |                                                          |
| Ulteriori informazioni*                                       |                                                          |

\*Campo testuale con compilazione facoltativa.

**COMUNE DI MONTEVARCHI**

**APPENDICE DELLA RELAZIONE**

**DI CUI ALL'ART. 20 DEL DLGS 175/2016**

**Per Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica affidati a società in house, ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.LGS. n. 201/2022**

***TABELLA RIASSUNTIVA***

| <b>SERVIZIO PUBBLICO LOCALE</b>                                                                                                      | <b>MODALITA' DI AFFIDAMENTO</b> | <b>SOCIETA' PARTECIPATA AFFIDATARIA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI                                                                                                  | A SOCIETA' IN HOUSE             | <b>AF MONTEVARCHI SPA</b>               |
| SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI              | A SOCIETA' IN HOUSE             | <b>CENTRO PLURISERVIZI SPA</b>          |
| SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI | A SOCIETA' IN HOUSE             | <b>CENTRO PLURISERVIZI SPA</b>          |

## SERVIZIO GESTIONE FARMACIE COMUNALI

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione Farmacie Comunali-**

**Concessione alla Soc. Partecipata Af Montevarchi Spa-**

**Affidamento in house-**

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 20/12/2019, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società A.F. Montevarchi S.p.A. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di gestione delle farmacie comunali presenti sul territorio di Montevarchi.

**data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Il contratto di servizio ha durata di anni 15 decorrenti dal 30 dicembre 2019.**valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** il corrispettivo per la gestione del servizio è costituito da un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo, a favore dell'Ente

**principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** nel rispetto dei principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 (Carta dei Servizi) e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 286/1999 (in materia di qualità della prestazione), sulla base dell'interesse generale rivestito dal servizio farmaceutico pubblico, fermi gli indirizzi già vigenti impartiti dalle Autorità Sanitarie nella gestione di detto servizio, oltre a quelli che verranno impartiti in futuro, la Società dovrà attenersi ai seguenti principi fondamentali da assumersi per l'erogazione del servizio:

- **Continuità del servizio.** Trattandosi di forniture essenziali ai bisogni umani, gli utenti detengono un diritto all'uso del servizio senza interruzioni e la Società è quindi tenuta ad organizzare l'erogazione del servizio in modo da rispettare tali vincoli, compatibilmente con la normativa di settore.
- **Uguaglianza.** Tale principio implica, oltre alla neutralità di tutte le differenze tra gli utenti, anche la necessità di uguaglianza nell'accesso al servizio da parte di tutti gli utenti.
- **Efficacia.** Viene definita in termini di soddisfazione dei volumi del servizio fruito in relazione ai bisogni dell'utenza, attraverso adeguati standard tecnici (intesi come rendimento migliore per unità di mezzo impiegata) ed economici (intesi come minor costo sociale per unità di servizio prodotta).
- **Efficienza.** Deve essere determinata in modo tale da superare i meri obblighi collegati all'erogazione del servizio essenziale, riferendosi alla capacità di adeguamento ai diversi bisogni, alle aspettative ed alle relative richieste dell'utenza, in tutte le fasi del processo di erogazione del servizio.
- **Trasparenza.** Da realizzarsi nell'applicazione delle condizioni di fruizione del servizio, dei relativi prezzi dei prodotti e delle prestazioni.
- **Partecipazione.** La Società dovrà porre la massima attenzione all'utente nelle diverse fasi del servizio, favorendone l'accessibilità al servizio e migliorando la capacità di ascolto dei bisogni espressi ed inespressi dell'utenza.
- **Adattabilità.** Il servizio si dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari.

La Società dovrà adottare tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con la Società nell'erogazione del servizio.

In particolare, la Società dovrà:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica

#### **Nel caso di affidamento a società *in house*:**

- ☐ **eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) - nessun impatto**
- ☐ **obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti (sopra indicati), e dalla Carta della qualità dei servizi della Società affidataria, allegata al contratto di servizio

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2023 il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate si articola in:

**a) controllo societario**, che si esplica attraverso:

- 1) monitoraggio degli statuti e dei loro aggiornamenti;
- 2) l'esercizio del diritto di voto all'interno degli organi sociali;
- 3) l'esercizio dei poteri di nomina dei rappresentanti dell'Ente negli organi societari. Tale attività di controllo prevede che il Sindaco provveda alla nomina degli amministratori ai sensi degli artt. 2383 e 2449 c.c., previa verifica dei requisiti richiesti per l'amministratore interessato e del relativo curriculum che dovrà essere allegato all'atto di nomina. L'atto di nomina dovrà indicare gli obiettivi generali del mandato, l'obbligo al rispetto del presente Regolamento, le procedure per l'eventuale revoca. Le nomine sono conferite per la durata stabilita dalle norme di codice civile che regolano gli organi delle società cui si riferiscono;
- 4) la verifica costante del rispetto degli adempimenti a carico degli Enti previsti dalla legge, delle circolari e degli altri atti amministrativi emanati dall'Ente;
- 5) la definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel DUP-Documento unico di programmazione. A tal fine il Dirigente competente in materia di partecipate coordina e supporta l'azione degli amministratori e dei rappresentanti dell'Amministrazione presso le Società partecipate. In collaborazione con i Dirigenti ed i responsabili dei servizi di riferimento monitora lo stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi;

**b) controllo economico-finanziario**, diretto a rilevare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente. Esso si esplica attraverso l'analisi di report periodici economico-finanziari sullo stato di attuazione del budget e il monitoraggio dei bilanci di esercizio e dei dati da esso ricavabili rielaborati ai fini della predisposizione del bilancio consolidato. Le società controllate sono tenute a presentare al Sindaco, di norma entro il 31 luglio di ogni anno, apposito report per la verifica del mantenimento dell'equilibrio economico e del conseguimento degli indirizzi strategici e delle finalità gestionali programmate, riguardanti il primo semestre. Il Sindaco può prenderne atto con propria decisione ed assumere eventuali azioni correttive dell'andamento aziendale. Le Società sono tenute a presentare al Sindaco una seconda rendicontazione di carattere consuntivo annuale, comprensiva dei documenti di bilancio di esercizio, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno. Le società rientranti nell'area di consolidamento devono riconciliare i conti con lo schema unico previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e fornire ogni altra indicazione utile al consolidamento dei conti. Sulla base delle informazioni e dei dati raccolti il Dirigente competente in materia di partecipate predispone la specifica sezione relativa agli organismi partecipati della relazione sulla gestione allegata al rendiconto;

**c) controllo gestionale** di conformità ai vincoli di finanza pubblica, volto a verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali. Le società devono ispirarsi ai principi di legalità, efficienza ed economicità e adeguano i propri regolamenti in materia di organizzazione, acquisti, personale, incarichi e affidamenti di lavori ai principi e vincoli individuati dalla normativa vigente. Il controllo si esercita mediante presa visione da parte dell'Ente dei regolamenti adottati dalle società e/o tramite richieste specifiche di documentazione e informazioni;

**d) controllo di efficacia e qualità dei servizi affidati**, diretto a monitorare i livelli qualitativi dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nei contratti di servizio. Tale controllo avviene tramite i

Dirigenti dei servizi competenti per materia mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti nel contratto di servizio e con eventuali rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza. La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, concordata con il responsabile del contratto di servizio, sarà di norma realizzata dalla società partecipata; l'Ente si riserva di inserire nelle proprie indagini, previste al successivo Titolo VI, rilevazioni relative a servizi prestati dalle proprie società.

- e) I Dirigenti dei settori, secondo le rispettive competenze, monitorano le informazioni di cui al comma precedente e qualora vengano rilevate, nella gestione aziendale e/o nell'andamento dei rapporti di servizio ed economico-finanziari con il Comune di Montevarchi, situazioni che non corrispondono agli obiettivi, ai programmi e ai contratti con l'Amministrazione o che possono generare squilibri nel bilancio della società o in quello dell'Ente, adottano le azioni conseguenti.

Alle società partecipate dal Comune di Montevarchi affidatarie di attività e/o servizi in regime di "in house providing", di cui agli articoli 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i., si applicano le seguenti ulteriori forme di controllo, attuative del meccanismo del "**controllo analogo**" richiesto dalle normative sopra richiamate.

Il controllo analogo sulle società in house avviene per il tramite dei Dirigenti titolari del Contratto di servizio, in sinergia con il Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e il Dirigente del settore economico-finanziario, mediante idonea attività ispettiva tramite richiesta dati, informazioni e rapporti da rivolgersi nei confronti dell'organo amministrativo del soggetto gestore del servizio. Il suo esercizio è svolto in modo continuativo, in qualsiasi momento e senza preavviso, anche attraverso sopralluoghi presso i locali dove viene svolta l'attività del soggetto gestore, che è obbligato a mettere a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili, offrendo al contempo la collaborazione necessaria al compimento di un'efficace verifica. Il Comune si riserva anche la facoltà, tramite un proprio rappresentante all'uopo nominato, di partecipare, come uditore, alle riunioni del Consiglio di amministrazione della Società. Il rappresentante nominato dovrà poi relazionare agli Organi dell'Amministrazione sui lavori del Consiglio.

In particolare, il soggetto deputato all'espletamento del controllo analogo per conto dell'Ente nei confronti della Società partecipata è tenuto, tra l'altro, a richiedere ai competenti organi societari del gestore del servizio l'esibizione o l'estrazione di copia dei dati e documenti inerenti sia l'attività di erogazione del servizio, sia specifiche operazioni tecniche, gestionali o societarie che, direttamente o indirettamente, abbiano inciso – o siano potenzialmente in grado di determinare conseguenze – sul conseguimento degli standard di qualità e/o quantità dei servizi gestiti, come codificati nel Contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione.

Ai fini dell'esercizio del controllo analogo ciascuna società in house dovrà trasmettere, nelle forme documentali preventivamente concordate, ogni informazione sulla gestione operativa utile al riscontro della regolarità, dell'efficienza, efficacia ed economicità del servizio gestito. In particolare, per le società in house sussistono i seguenti obblighi:

- a. rispettare gli indirizzi operativi e strategici formulati dall'Amministrazione all'organo amministrativo societario;
- b. sottoporre, in via preventiva, all'esame dell'Amministrazione le decisioni societarie più importanti (in particolare quelle inerenti il personale, gli appalti, gli incarichi, il bilancio, le deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria);



- c. consentire al Dirigente titolare del contratto di servizio l'accesso ai locali dove viene svolta l'attività e mettere a disposizione i dati richiesti fornendo la collaborazione necessaria al compimento di un'efficace verifica per l'espletamento del controllo analogo;
- d. segnalare tempestivamente al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario in ordine a possibili squilibri economico-finanziari societari che possono avere ricadute negative sul bilancio dell'ente;
- e. trasmettere al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario i dati e documenti necessari per la predisposizione del prospetto di conciliazione crediti/debiti e del Bilancio consolidato;
- f. fornire al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario:
  - i. due report, al 30/6 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta, trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi, le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che la società intende introdurre per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio;
  - ii. una relazione annuale sul livello qualitativo e quantitativo dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nel contratto di servizio;
  - iii. un report al 31/12 sulle misure adottate per assicurare il rispetto degli eventuali vincoli o limiti di legge, con particolare riferimento a quelli di finanza pubblica e sulle assunzioni di personale, alle quali la società è assoggettata;
  - iv. i costi annui preventivati e sostenuti nei vari settori o aree di attività ed i costi generali della società;
  - v. la segnalazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato nel budget;
  - vi. con cadenza almeno annuale, l'organigramma con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali nei vari settori o aree di attività corrispondenti agli affidamenti derivanti dai contratti di servizio;
- g. ottemperare tempestivamente alle disposizioni ed ai rilievi formulati da parte degli organi dell'Amministrazione e dei Dirigenti titolari dei contratti di servizio preposti al controllo;
- h. assicurare la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dall'Ente in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia e la qualità dei servizi gestiti.

Oltre a quanto sopra prescritto, le società in house devono garantire l'osservanza degli obblighi previsti dalla legge in materia di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, parità di genere, affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.

Nell'ambito delle attività di controllo, il Sindaco può richiedere sia la convocazione dell'Assemblea dei soci per valutare i documenti di cui al precedente punto 4 sia la convocazione del Consiglio di amministrazione al fine di consultare tale organo in ordine a questioni specifiche, facendo esplicita richiesta al Presidente del C.d.A. della società.

Nel caso di controllo analogo "congiunto" con altri Enti soci potranno essere individuati e disciplinati appositi organismi, strumenti e/o procedure unificate per la verifica e il monitoraggio delle attività e dell'andamento gestionale delle società in questione. In tal caso l'Amministrazione individua il soggetto deputato a far parte dell'organismo che verrà eventualmente costituito per il controllo, se diverso dal Dirigente titolare del contratto di servizio.

Le disposizioni del presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche agli organismi di diritto privato partecipati dal Comune di Montevarchi affidatari di attività e/o servizi in regime di "in house

providing” di cui al combinato disposto dell’art. 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 83/2024 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2024, con delibera C.C. n. 69/2025.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L’affidatario della gestione delle farmacie comunali è la soc. AF Montevarchi Spa, soc. partecipata dell’Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell’art. 20 del Dlgs 175/2016:

### □ DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                         | Indicazioni per la compilazione |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| Codice Fiscale                         | 00368270518                     |
| Denominazione                          | A.F. MONTEVARCHI SPA            |
| Data di costituzione della partecipata | 2001                            |
| Forma giuridica                        | Società per azioni              |

### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Stato          | Italia                          |
| Provincia      | AREZZO                          |
| Comune         | MONTEVARCHI                     |
| CAP*           | 52025                           |
| Indirizzo*     | VIA FRANCESCO CATALIOTTI N. 28  |
| Telefono*      |                                 |
| FAX*           |                                 |
| Email*         | AFM@BOXPEC.IT                   |

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione |
|----------------|---------------------------------|
| Attività 1     | Farmacie (G.47.73.1)            |

### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO                                                                             | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                           | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                            | sì                              |
| Società contenuta nell’allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                    | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A) <sup>#</sup> | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                          |                                 |

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                                         | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato § | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                  | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                  | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                     | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                   |                                 |

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 19                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | 0                                     |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | 17.398,00                             |

| NOME DEL CAMPO        | 2024       | 2023       | 2022       | 2021       | 2020       |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Approvazione bilancio | SI         | SI         | SI         | SI         | SI         |
| Risultato d'esercizio | 304.831,00 | 227.859,00 | 286.796,00 | 239.902,00 | 173.553,00 |

#### 46. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

Compilare la seguente sotto-sezione se la “*Tipologia di attività svolta*” dalla partecipata è: “Attività produttive di beni e servizi” o “*Attività di promozione e sviluppo di progetti di ricerca finanziati (Distretti tecnologici)*”.

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 4.764.291,00 | 4.640.690,00 | 4.774.272,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 54.247,00    | 27.783,00    | 32.267,00    |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 0            | 0            |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO                                            | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione                               | Partecipazione diretta          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup>                              | 99%                             |
| Codice Fiscale Tramite <sup>(7)</sup>                     |                                 |
| Denominazione Tramite (organismo) <sup>(7)</sup>          |                                 |
| Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(8)</sup> |                                 |

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

Indicare il tipo di controllo\* esercitato dall'Amministrazione sulla partecipata. Ai fini del controllo è necessario tener conto, oltre che della quota diretta, anche di eventuali quote indirette detenute dall'Amministrazione nella partecipata.

Nel caso di società partecipata indirettamente, in via generale, inserire il tipo di controllo esercitato dall'Amministrazione sulla "tramite".

| NOME DEL CAMPO     | Indicazioni per la compilazione |
|--------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo* | controllo analogo               |

\*

| INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE                         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione |
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                              |

Se la partecipazione è ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento continuare con la compilazione dei campi di seguito riportati. Altrimenti, se la partecipazione non è più detenuta alla data di adozione del provvedimento, deve essere compilata la scheda "Partecipazione non più detenuta" in base alla tipologia della razionalizzazione realizzata.

|                                                                                                                                                           |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                      |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                         |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                         |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a) |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione farmacie                                                       |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                         |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                      |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                      |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                      |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                      |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                           |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                  |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                         |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                                                      |
| Note*                                                                                                                                                     |                                                                         |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

|                              | descrizione                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratto di servizio</b> | un canone annuo fisso di € 50.000,00 e un canone annuo variabile pari al 3% del fatturato annuo |
| <b>anno</b>                  | 2024                                                                                            |
| <b>Ricavi complessivi</b>    | € 231.134,90 comprensivo IVA                                                                    |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La soc. AF Montevarchi ha approvato la carta dei servizi, allegata al contratto di servizio stipulato con il Comune di Montevarchi il 20/12/2019 tra il Comune di Montevarchi e la Soc. AF Montevarchi Spa per la gestione delle farmacie comunali.

#### **CARTA DEI SERVIZI DELLE FARMACIE COMUNALI DI MONTEVARCHI**

##### **Premessa**

Le Farmacie Comunali fanno parte integrante del Sistema Sanitario Nazionale alle quali è affidata la funzione di erogare un servizio pubblico essenziale sul territorio.

Le Farmacie Comunali di Montevarchi hanno deciso di rivolgersi direttamente agli utenti per informarli sui servizi che possono erogare e sugli standard di qualità che si impegnano a garantire per ciascuno di tali servizi ed i mezzi a disposizione dei cittadini per rivendicarne il rispetto.

Lo strumento scelto dalla Farmacia Comunale di Montevarchi per rivolgersi ai cittadini con le predette finalità è la “Carta dei servizi”.

Nella nostra legislazione la normativa di riferimento e il primo atto rilevante è costituito dalla Direttiva del Presidente del Consiglio 27 gennaio 1994 (cosiddetta direttiva Ciampi), con cui sono state dettate regole e principi, in seguito richiamati dall’Art. 11 del D.lgs. n.286 del 1999, che rappresenta il fondamento legislativo delle carte dei servizi.

Un documento, dunque, con il quale si vuole concorrere ad un patto sulla qualità per migliorare la fiducia dei cittadini nei confronti delle proprie Farmacie Comunali.

##### **Identità del Soggetto erogatore**

Le Farmacie Comunali di Montevarchi sono gestite dalla società “A.F. Montevarchi S.p.A.” (d’ora in avanti “la Società”), società per azioni con il Comune socio unico, con sede legale in Montevarchi (Ar) Via F. Cataliotti n. 28.

Le tre farmacie comunali garantiscono una presenza efficace sul territorio ponendosi come veri e propri “presidi socio sanitari e centri di servizi sanitari” nei quali, accanto alla tradizionale attività di distribuzione di farmaci, è possibile anche usufruire di una pluralità di servizi, (alcuni all’interno del S.S.N.), essenziali per i cittadini.

##### **Principi Fondamentali**

La Società si impegna ad attenersi ai seguenti principi fondamentali per l’erogazione del servizio:

##### **1. Continuità**

L’erogazione del servizio, nell’ambito delle modalità stabilite dalle normative regolatrici di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere

espressamente regolati dalla Normativa di Settore. In tali casi, la Società deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

## **2. Uguaglianza**

L'erogazione del servizio deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti.

Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizio e l'accesso al servizio devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Ogni utente, italiano o straniero, giovane o anziano, ha la sua dignità e diritto di essere informato in maniera semplice e comprensiva, anche in relazione al suo livello di cultura, su quanto concerne la sua esigenza di salute.

## **3. Efficacia**

Il farmacista opera in maniera precisa e tempestiva alla richiesta di farmaci avendo cura di fornire al cittadino tutte le informazioni sulle modalità corrette di assunzione.

## **4. Efficienza**

Il farmacista mette a disposizione dell'utente la propria competenza professionale costantemente rinnovata attraverso la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.

## **5. Trasparenza**

Trasparenza e riservatezza rappresentano insieme lo sforzo che i nostri operatori compiono di instaurare con il cittadino un rapporto di fiducia al fine di fornire, in particolare nel caso dei farmaci di libera vendita, il prodotto più consono alle esigenze, al minor costo possibile, senza venir mai meno all'impegno di non divulgare notizie riguardo all'acquisto.

## **6. Partecipazione**

La Società ritiene indispensabile il coinvolgimento dei cittadini, facendo tesoro dei loro suggerimenti e indicazioni finalizzati al miglioramento della qualità del servizio. Le Farmacie Comunali per quanto possibile, garantisce l'attuazione di quanto proposto dai cittadini.

Ogni cittadino che usufruisce dei servizi delle Farmacie Comunali ha diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella presente carta dei servizi ed in particolare l'osservanza dei principi fondamentali e dei servizi offerti, in essa elencati.

## **7. Adattabilità**

Perseguire la propria missione sociale potenziando i collegamenti tra i vari punti vendita tramite investimenti in tecnologie di rete e strumenti di comunicazione.

Valutazione costante della qualità di tutti i servizi adottando metodologie comuni a tutte e tre le farmacie ed un sistema rapido ed efficiente di trasferimento delle innovazioni che sono state considerate positive.

## **Servizi di base**

- L'approvvigionamento e la dispensazione, secondo le vigenti disposizioni di legge, di farmaci, presidi medico – chirurgici, prodotti rientranti nel campo dell'assistenza integrativa e prodotti senza glutine (vasto assortimento presso la Farmacia Comunale 1);
- La preparazione estemporanea di prodotti galenici e magistrali e di altri prodotti di cui è consentita la preparazione in farmacia secondo le vigenti disposizioni di legge;
- La dispensazione di prodotti omeopatici, fitofarmaci e specialità per uso veterinario;
- La consulenza sull'uso dei farmaci e sulla ragione della loro scelta;
- L'informazione e l'educazione sanitaria;
- Servizio di prenotazione delle analisi e visite specialistiche CUP: viene fornito nelle farmacie individuate come più idonee per la loro collocazione territoriale e logistica nell'ambito di un accordo con l'ASL e/o i soggetti affidatari del servizio medesimo. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;
- Misurazione della pressione: viene effettuata, nelle Farmacie Comunali 1 e 2, tramite apparecchi elettronici rispondenti ai requisiti di legge, a disposizione dell'utente;
- Noleggio di articoli sanitari (deambulatori, carrozzine, bilancia elettronica pesa-neonati, compressore per materasso anti-decupido, rollator, stampelle, etc.). Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1;

- Servizio di consulenza ortopedica e controllo dell'udito affidati a personale esterno che collabora con la Società. Tale servizio è svolto presso la Farmacia Comunale 1 e 2.

#### **Angolo della Salute**

“L'angolo della salute”, che nelle farmacie di modeste dimensioni può essere anche virtuale, è un servizio offerto dalla farmacia, per rispondere in maniera esauriente e riservata alle crescenti problematiche relative al mantenimento della salute e del benessere psicofisico delle persone.

Gli operatori delle farmacie comunali garantiscono la piena disponibilità nell'effettuare il servizio stesso.

#### **Vetrine**

I banchi e le vetrine delle farmacie, siano esterne che interne ai locali, sono sempre realizzati con temi e strumenti che riflettono la valenza del servizio offerto, riservano uno spazio alla valorizzazione professionale della farmacia e sono adattate anche per la divulgazione dei servizi offerti, comprese le campagne informative.

#### **Schede informative**

Vengono fornite schede informative da distribuire in farmacia sulle malattie in genere, sull'igiene, sull'infanzia, sulla gestione dei pazienti affetti da particolari patologie, sull'accesso ai servizi e quant'altro attiene alla sfera della salute con particolare attenzione alla prevenzione e alla farmacovigilanza.

#### **Educazione alla salute ed informazione sanitaria**

La Società collabora con gli enti pubblici presenti sul territorio per interventi di informazione, prevenzione, educazione sanitaria ed educazione alla salute dei cittadini.

#### **Farmacovigilanza**

La Società collabora con le Aziende Sanitarie Locali a programmi di farmaco farmacovigilanza.

#### **Bancomat**

In tutte le farmacie è possibile effettuare pagamenti a mezzo bancomat o carta di credito.

Tutte le farmacie comunali rilasciano scontrino fiscale descrittivo dei singoli beni acquistati, utile anche per eventuali detrazioni qualora la normativa fiscale lo consenta.

#### **Standard e garanzie di qualità**

La Società garantisce:

- che la spedizione della ricetta e la consegna dei farmaci sia sempre effettuata da un farmacista;
- che i farmaci mancanti vengano reperiti, se richiesti, nel più breve tempo possibile e comunque entro 24 ore feriali, purché reperibili nel normale ciclo distributivo;
- che venga fornita una consulenza sull'uso corretto dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- che vengano indicati ai cittadini, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di ricetta medica (SOP/OTC), i medicinali più efficaci per il loro disturbo e tra essi i più economici;
- che siano messe a disposizione strutture minime quali sedute, cestini, segnaletica esterna leggibile, locali aerati ed illuminati;
- il rispetto delle norme igieniche e la buona manutenzione dei locali;
- una chiara suddivisione dei settori merceologici, diversi dal farmaco;
- che vengano rimosse le barriere architettoniche esterne e garantita l'accessibilità ai locali per le sedie a rotelle, compatibilmente con le necessarie autorizzazioni amministrative;
- che vengano rispettati i turni di servizio che assicurano un'adeguata copertura delle esigenze del territorio in cui la farmacia è situata;
- che venga attivata una collaborazione con i medici prescrittori al fine di evitare disagi o potenziali danni ai cittadini;
- al cittadino che, in caso di emergenza, saranno fornite le informazioni e il supporto necessari a superare la situazione di pericolo, tramite il collegamento con le strutture sanitarie deputate all'urgenza;
- che tutto il personale di farmacia venga dotato di cartellino di riconoscimento e che sia ben identificabile la figura del farmacista;
- che il comportamento degli operatori sia improntato al rispetto, cortesia, riservatezza e disponibilità al dialogo ed all'ascolto secondo le loro specifiche competenze;
- che i prodotti parafarmaceutici venduti in Farmacia vengano selezionati in base soprattutto alla loro qualità ed efficacia;

- che venga effettuato un adeguato controllo della data di scadenza di tutti i prodotti venduti in farmacia;
- che venga effettuata una severa selezione della pubblicità in vetrina ed all'interno della Farmacia.

### **Impegni e programmi**

Nell'ambito della propria programmazione generale e nell'ottica di avviare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia dei servizi offerti, la Società si impegna, anche sulla base degli obiettivi contenuti nel contratto di servizio con il Comune di Montevarchi, a porre in essere le attività necessarie che consentano di perseguire le seguenti finalità e realizzare i programmi di seguito elencati:

- promuovere ed incentivare l'uso corretto del farmaco, mediante attività di consulenza sull'uso dei farmaci e degli altri prodotti trattati in farmacia;
- promuovere ed incentivare la vendita di prodotti, diversi dai farmaci, connessi alla salute ed al benessere individuale (prodotti omeopatici, di prima infanzia, integratori alimentari, dermocosmetici);
- attuare una politica dei prezzi al pubblico attenta a tutelare l'interesse dei consumatori;
- aderire a progetti di prevenzione e ad iniziative di educazione sanitaria anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale;
- mettere in atto politiche aziendali tese al continuo miglioramento degli standard di qualità del servizio e del livello di soddisfazione dei clienti;
- dare la propria disponibilità a realizzare, in accordo con le Aziende sanitarie locali e/o i loro affidatari, un servizio di prenotazione dei servizi sanitari, qualora la farmacia venga individuata come idonea per collocazione territoriale e logistica;
- ad adottare tutte le azioni idonee ad assicurare che siano rispettate le norme in materia di scioperi nei servizi pubblici di cui alla L. 146/1990;
- a non aderire ad eventuali azioni di protesta che comportino l'applicazione dell'assistenza indiretta;
- a collaborare con la ASL ad eventuali iniziative di monitoraggio sugli effetti della farmacoterapia e sugli effetti collaterali e di monitoraggio dei consumi farmaceutici, nonché all'effettuazione di screening di massa;
- a promuovere in modo razionale e compatibile con le risorse aziendali, nonché nel rispetto della normativa vigente, la costituzione di farmacie di turno continuato (dalle ore 9.00 alle ore 20.00, dal lunedì al sabato, svolto presso la Comunale 3);
- garantire la distribuzione dei prodotti per assistenza integrativa in convenzione con l'A.S.L. (il servizio viene svolto presso le Comunali 1 e 2);
- rispettare quanto previsto dall'ordinanza comunale in materia di turnazione;
- a dare diffusione della Carta dei Servizi e dei suoi aggiornamenti nei confronti della clientela mettendola a disposizione presso le farmacie e sul sito della Società.

### **Procedura per l'inoltro dei reclami**

Il reclamo può essere inoltrato in forma scritta, tramite fax o posta elettronica entro 5 giorni lavorativi dal momento del verificarsi dell'evento che ha costituito motivo dello stesso.

La Società si impegna a fornire una risposta scritta interlocutoria entro 10 gg. lavorativi e definitiva entro 30 gg. lavorativi.

La risposta interlocutoria conterrà i seguenti elementi: comunicazione del dipendente responsabile dell'indagine, dei tempi di espletamento della stessa, gli eventuali motivi del superamento dei termini previsti per la risposta scritta definitiva e la quantificazione dei medesimi, i mezzi di tutela di cui l'utente può disporre in caso di risposta sfavorevole.

### **Farmacie Comunali**

➤ **Comunale 1** Via F. Cataliotti n. 28 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055980300 Fax 0559101919 e- mail: [farmaunomtv@virgilio.it](mailto:farmaunomtv@virgilio.it)

➤ **Comunale 2** Via N. Traquandi n. 8/10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 055981167 Fax 0559850098 e- mail: [farmaduemtv@virgilio.it](mailto:farmaduemtv@virgilio.it)

➤ **Comunale 3** Via dell'Oleandro n. 37 – Montevarchi (Ar)



Tel. 0550166618 Fax 0550166619 e- mail: [farmatremtv@virgilio.it](mailto:farmatremtv@virgilio.it)

**Uffici Amministrativi**

Via F. Cataliotti n. 10 – Montevarchi (Ar)

Tel. 0559105502 Fax 0559101919 e-mail: [info@farmaciemontevarchi.it](mailto:info@farmaciemontevarchi.it)

Nel corso del 2024 non sono pervenute all'Ente segnalazioni riguardanti il non rispetto della Carta dei Servizi delle farmacie comunali di Montevarchi

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con l'approvazione del bilancio 2024, con verbale di assemblea del 23/04/2025, il Comune di Montevarchi, quale socio di maggioranza della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

## **SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI DEL COMUNE DI MONTEVARCHI**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi**

**Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-**

**Affidamento in house-**

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 6/12/2017, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi

**Data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** Il contratto di servizio decorre dal 1° gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2027

**Valore complessivo e su base annua del servizio affidato**

| Voci                       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Corrispettivo              | 394.605,47 | 383.803,86 | 383.821,39 | 385.960,27 | 388.059,08 |
| IVA 10%                    | 39.460,55  | 38.380,39  | 38.382,14  | 38.596,03  | 38.805,91  |
| Totale a carico del Comune | 434.066,01 | 422.184,25 | 422.203,53 | 424.556,30 | 426.864,99 |

| Voci                       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Corrispettivo              | 390.116,36 | 392.130,60 | 394.100,25 | 396.023,69 | 397.899,28 |
| IVA 10%                    | 39.011,64  | 39.213,06  | 39.410,02  | 39.602,37  | 39.789,93  |
| Totale a carico del Comune | 429.128,00 | 431.343,66 | 433.510,27 | 435.626,06 | 437.689,21 |

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

- il trasporto degli alunni delle scuole materne, elementari e medie inferiori, dai punti di ritrovo individuati e verificati annualmente dal Comune, alla scuola di frequenza e ritorno per tutto l'anno scolastico.

**Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.**

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nel contratto di servizio, in particolare impegna il gestore alla perfetta efficienza dell'affidamento e le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2023 il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate si articola in:

f) **controllo societario**, che si esplica attraverso:

- 1) monitoraggio degli statuti e dei loro aggiornamenti;
- 2) l'esercizio del diritto di voto all'interno degli organi sociali;
- 3) l'esercizio dei poteri di nomina dei rappresentanti dell'Ente negli organi societari. Tale attività di controllo prevede che il Sindaco provveda alla nomina degli amministratori ai sensi degli artt. 2383 e 2449 c.c., previa verifica dei requisiti richiesti per l'amministratore interessato e del relativo curriculum che dovrà essere allegato all'atto di nomina. L'atto di nomina dovrà indicare gli obiettivi

generali del mandato, l'obbligo al rispetto del presente Regolamento, le procedure per l'eventuale revoca. Le nomine sono conferite per la durata stabilita dalle norme di codice civile che regolano gli organi delle società cui si riferiscono;

- 4) la verifica costante del rispetto degli adempimenti a carico degli Enti previsti dalla legge, delle circolari e degli altri atti amministrativi emanati dall'Ente;
  - 5) la definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel DUP-Documento unico di programmazione. A tal fine il Dirigente competente in materia di partecipate coordina e supporta l'azione degli amministratori e dei rappresentanti dell'Amministrazione presso le Società partecipate. In collaborazione con i Dirigenti ed i responsabili dei servizi di riferimento monitora lo stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi;
- g) **controllo economico-finanziario**, diretto a rilevare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente. Esso si esplica attraverso l'analisi di report periodici economico-finanziari sullo stato di attuazione del budget e il monitoraggio dei bilanci di esercizio e dei dati da esso ricavabili rielaborati ai fini della predisposizione del bilancio consolidato. Le società controllate sono tenute a presentare al Sindaco, di norma entro il 31 luglio di ogni anno, apposito report per la verifica del mantenimento dell'equilibrio economico e del conseguimento degli indirizzi strategici e delle finalità gestionali programmate, riguardanti il primo semestre. Il Sindaco può prenderne atto con propria decisione ed assumere eventuali azioni correttive dell'andamento aziendale. Le Società sono tenute a presentare al Sindaco una seconda rendicontazione di carattere consuntivo annuale, comprensiva dei documenti di bilancio di esercizio, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno. Le società rientranti nell'area di consolidamento devono riconciliare i conti con lo schema unico previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e fornire ogni altra indicazione utile al consolidamento dei conti. Sulla base delle informazioni e dei dati raccolti il Dirigente competente in materia di partecipate predispone la specifica sezione relativa agli organismi partecipati della relazione sulla gestione allegata al rendiconto;
- h) **controllo gestionale** di conformità ai vincoli di finanza pubblica, volto a verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali. Le società devono ispirarsi ai principi di legalità, efficienza ed economicità e adeguano i propri regolamenti in materia di organizzazione, acquisti, personale, incarichi e affidamenti di lavori ai principi e vincoli individuati dalla normativa vigente. Il controllo si esercita mediante presa visione da parte dell'Ente dei regolamenti adottati dalle società e/o tramite richieste specifiche di documentazione e informazioni;
- i) **controllo di efficacia e qualità dei servizi affidati**, diretto a monitorare i livelli qualitativi dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nei contratti di servizio. Tale controllo avviene tramite i Dirigenti dei servizi competenti per materia mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti nel contratto di servizio e con eventuali rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza. La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, concordata con il responsabile del contratto di servizio, sarà di norma realizzata dalla società partecipata; l'Ente si riserva di inserire nelle proprie indagini, previste al successivo Titolo VI, rilevazioni relative a servizi prestati dalle proprie società.
- j) I Dirigenti dei settori, secondo le rispettive competenze, monitorano le informazioni di cui al comma precedente e qualora vengano rilevate, nella gestione aziendale e/o nell'andamento dei rapporti di servizio ed economico-finanziari con il Comune di Montevarchi, situazioni che non corrispondono agli obiettivi, ai programmi e ai contratti con l'Amministrazione o che possono generare squilibri nel bilancio della società o in quello dell'Ente, adottano le azioni conseguenti.

Alle società partecipate dal Comune di Montevarchi affidatarie di attività e/o servizi in regime di “in house providing”, di cui agli articoli 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022, nonché dell’art. 16 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i., si applicano le seguenti ulteriori forme di controllo, attuative del meccanismo del “**controllo analogo**” richiesto dalle normative sopra richiamate.

Il controllo analogo sulle società in house avviene per il tramite dei Dirigenti titolari del Contratto di servizio, in sinergia con il Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e il Dirigente del settore economico-finanziario, mediante idonea attività ispettiva tramite richiesta dati, informazioni e rapporti da rivolgersi nei confronti dell’organo amministrativo del soggetto gestore del servizio. Il suo esercizio è svolto in modo continuativo, in qualsiasi momento e senza preavviso, anche attraverso sopralluoghi presso i locali dove viene svolta l’attività del soggetto gestore, che è obbligato a mettere a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili, offrendo al contempo la collaborazione necessaria al compimento di un’efficace verifica. Il Comune si riserva anche la facoltà, tramite un proprio rappresentante all’uopo nominato, di partecipare, come uditore, alle riunioni del Consiglio di amministrazione della Società. Il rappresentante nominato dovrà poi relazionare agli Organi dell’Amministrazione sui lavori del Consiglio.

In particolare, il soggetto deputato all’espletamento del controllo analogo per conto dell’Ente nei confronti della Società partecipata è tenuto, tra l’altro, a richiedere ai competenti organi societari del gestore del servizio l’esibizione o l’estrazione di copia dei dati e documenti inerenti sia l’attività di erogazione del servizio, sia specifiche operazioni tecniche, gestionali o societarie che, direttamente o indirettamente, abbiano inciso – o siano potenzialmente in grado di determinare conseguenze – sul conseguimento degli standard di qualità e/o quantità dei servizi gestiti, come codificati nel Contratto di servizio sottoscritto con l’Amministrazione.

Ai fini dell’esercizio del controllo analogo ciascuna società in house dovrà trasmettere, nelle forme documentali preventivamente concordate, ogni informazione sulla gestione operativa utile al riscontro della regolarità, dell’efficienza, efficacia ed economicità del servizio gestito. In particolare, per le società in house sussistono i seguenti obblighi:

- a. rispettare gli indirizzi operativi e strategici formulati dall’Amministrazione all’organo amministrativo societario;
- b. sottoporre, in via preventiva, all’esame dell’Amministrazione le decisioni societarie più importanti (in particolare quelle inerenti il personale, gli appalti, gli incarichi, il bilancio, le deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria);
- c. consentire al Dirigente titolare del contratto di servizio l’accesso ai locali dove viene svolta l’attività e mettere a disposizione i dati richiesti fornendo la collaborazione necessaria al compimento di un’efficace verifica per l’espletamento del controllo analogo;
- d. segnalare tempestivamente al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario in ordine a possibili squilibri economico-finanziari societari che possono avere ricadute negative sul bilancio dell’ente;
- e. trasmettere al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario i dati e documenti necessari per la predisposizione del prospetto di conciliazione crediti/debiti e del Bilancio consolidato;
- f. fornire al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario:
  - i. due report, al 30/6 e al 31/12, contenenti una relazione sull’andamento dell’attività svolta, trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento

- degli obiettivi, le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che la società intende introdurre per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio;
- ii. una relazione annuale sul livello qualitativo e quantitativo dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nel contratto di servizio;
  - iii. un report al 31/12 sulle misure adottate per assicurare il rispetto degli eventuali vincoli o limiti di legge, con particolare riferimento a quelli di finanza pubblica e sulle assunzioni di personale, alle quali la società è assoggettata;
  - iv. i costi annui preventivati e sostenuti nei vari settori o aree di attività ed i costi generali della società;
  - v. la segnalazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato nel budget;
  - vi. con cadenza almeno annuale, l'organigramma con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali nei vari settori o aree di attività corrispondenti agli affidamenti derivanti dai contratti di servizio;
- g. ottemperare tempestivamente alle disposizioni ed ai rilievi formulati da parte degli organi dell'Amministrazione e dei Dirigenti titolari dei contratti di servizio preposti al controllo;
- h. assicurare la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dall'Ente in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia e la qualità dei servizi gestiti.
- Oltre a quanto sopra prescritto, le società in house devono garantire l'osservanza degli obblighi previsti dalla legge in materia di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, parità di genere, affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.
- Nell'ambito delle attività di controllo, il Sindaco può richiedere sia la convocazione dell'Assemblea dei soci per valutare i documenti di cui al precedente punto 4 sia la convocazione del Consiglio di amministrazione al fine di consultare tale organo in ordine a questioni specifiche, facendo esplicita richiesta al Presidente del C.d.A. della società.
- Nel caso di controllo analogo "congiunto" con altri Enti soci potranno essere individuati e disciplinati appositi organismi, strumenti e/o procedure unificate per la verifica e il monitoraggio delle attività e dell'andamento gestionale delle società in questione. In tal caso l'Amministrazione individua il soggetto deputato a far parte dell'organismo che verrà eventualmente costituito per il controllo, se diverso dal Dirigente titolare del contratto di servizio.
- Le disposizioni del presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche agli organismi di diritto privato partecipati dal Comune di Montevarchi affidatari di attività e/o servizi in regime di "in house providing" di cui al combinato disposto dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 83/2024 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2024, con delibera C.C. n. 69/2025..

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

**SERVIZI WELFARE E COESIONE SOCIALE, POLITICHE ABITATIVE , FAMIGLIE E MINORI ,  
SERVIZI ALL'INFANZIA ED ISTRUZIONE SPORT**

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

| DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA      |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                         | Indicazioni per la compilazione |
| Codice Fiscale                         | 01288290511                     |
| Denominazione                          | CENTRO PLURISERVIZI SPA         |
| Data di costituzione della partecipata | 1989                            |
| Forma giuridica                        | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione                     | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica                  |                                 |

| SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                | Indicazioni per la compilazione   |
| Stato                         | Italia                            |
| Provincia                     | AREZZO                            |
| Comune                        | TERRANUOVA BRACCIOLINI            |
| CAP*                          | 52028                             |
| Indirizzo*                    | VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353       |
| Telefono*                     |                                   |
| FAX*                          |                                   |
| Email*                        | CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT |

| SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA |                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                        | Indicazioni per la compilazione                                |
| Attività 1                            | Mense (56.22.02)                                               |
| Attività 2                            | Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (43.3) |

| ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*                                                                                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ULTERIORI NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                             | Indicazioni per la compilazione |
| Società in house                                                                                                                                                                                     | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                      | sì                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                              | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                    |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                | no                              |

| UL TERIORI NOME DEL CAMPO                                                                                                          | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9) | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                               |                                 |

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 29                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | €. 24.066,00                          |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | €. 18.643,00                          |

| NOME DEL CAMPO        | 2024      | 2023     | 2022     | 2021   | 2020     |
|-----------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|
| Approvazione bilancio | SI        | SI       | SI       | SI     | SI       |
| Risultato d'esercizio | 11.579,00 | 1.546,00 | 1.772,00 | 807,00 | 3.752,00 |

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 4.155.692,00 | 3.995.707,00 | 3.735.354,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 108.239,00   | 79.834,00    | 143.103,00   |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 2.600,00     | 12.371,00    |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO               | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione  | PARTECIPAZIONE DIRETTA          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup> | 46,41%                          |

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

| NOME DEL CAMPO    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo | controllo analogo congiunto     |

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                         | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento | Sì                                                                                                                                                     |
| Società controllata da una quotata                                     | No                                                                                                                                                     |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                   |                                                                                                                                                        |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>        |                                                                                                                                                        |
| Attività svolta dalla Partecipata                                      | autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d) |



| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                            | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | si                                                                                                                                                       |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                            |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                   |
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup>                                                                     | No                                                                                                                                                       |
| Note                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

|                                                                                                                                                                          | descrizione                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi</i> | Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B) |
| <i>anno</i>                                                                                                                                                              | 2024                                                                         |
| <i>Spesa impegnata</i>                                                                                                                                                   | € 478.000,00 comprensivo IVA                                                 |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Affidatario, con la sottoscrizione del contratto di servizio si è impegnato a mantenere in perfetta efficienza tutte le attrezzature e gli automezzi necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, nonché elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

Per migliorare la qualità del servizio è stato attivato un servizio di "Children Monitor" per soddisfare l'esigenza della famiglia di una maggior sicurezza e tutela dei figli. È una piattaforma per il monitoraggio di tutto il tragitto da casa a scuola degli alunni. Solo i genitori possono accedere ai propri dati attraverso un'area / APP riservata. Posizionato nell'Autobus vi è una strumentazione che ne invia la posizione.

La procedura viene specificata all'interno del sito istituzionale della società.

## **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con l'approvazione del bilancio 2024 con verbale di assemblea del 29/04/2025, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

## **SERVIZIO PUBBLICO DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE E DEL SERVIZIO MENSA DEL NIDO D'INFANZIA "LA COCCINELLA" DEL COMUNE DI MONTEVARCHI**

### **A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

**Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi**

**Concessione alla Soc. Centro Pluriservizi Spa-**

**Affidamento in house-**

### **B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

**Oggetto:** Il contratto di servizio, sottoscritto in data 16/01/2024, disciplina i rapporti tra il Comune di Montevarchi e la Società Centro Pluriservizi Spa. relativamente all'affidamento diretto, a quest'ultima, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 4, 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016, 4 e 16 del D.Lgs. n. 175/2016, del servizio di Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi, dal 01/09/2023 fino al 31/08/2028

**Valore complessivo e su base annua del servizio affidato:**

**Contratto sottoscritto in data 16/01/2024 per il periodo decorrente dal 01/09/2023 fino al 31/08/2028:**

Ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra indicato:

Il Comune, tenuto conto delle funzioni mantenute nella propria competenza, corrisponderà all'Affidatario un importo per ciascun pasto erogato:

a) di euro 5,85 (cinque virgola ottantacinque) + IVA di legge per i pasti degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, degli insegnanti e del personale ausiliario in servizio, delle scuole del territorio comunale;

- b) detto importo di euro 5,85 (cinque virgola ottantacinque) a pasto + IVA, sarà altresì applicato anche per i dipendenti e amministratori del Comune di Montevarchi;
- c) di euro 5,85 (cinque virgola ottantacinque) + IVA di legge per i pasti ai centri estivi comunali;
- d) colazioni ai centri estivi, invece, il corrispettivo unitario viene fissato in euro 0,85 (zero virgola ottantacinque) oltre IVA;
- e) di euro 4,55 (quattro virgola cinquantacinque) + IVA di legge per i pasti ai nidi d'infanzia comunali.

**Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:**

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, connesse allo svolgimento del servizio di mensa scolastica e aziendale: attività di produzione e somministrazione pasti e pulizia locali con esclusione dei pavimenti dei refettori di competenza del personale scolastico, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e dei nidi d'infanzia comunali La Coccinella e La Farfalla e per i dipendenti del Comune di Montevarchi, con relativi servizi accessori.

Nello specifico il servizio affidato consiste nelle seguenti attività, unitamente considerate e compresi anche i servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

- a) acquisto delle derrate alimentari nel rispetto delle Schede tecnico merceologiche prodotti alimentari.
- b) preparazione dei pasti in tutte le sue fasi nel rispetto delle tabelle dietetiche previste secondo le norme regionali di settore e della Carta dei Servizi definita dal Comune in collaborazione con CPS;
- c) stoccaggio e conservazione delle derrate;
- d) fornitura di pasti in variante per diete dietro presentazione di certificato medico in caso di intolleranza o per motivi di religione o per scelte alimentari (vegetariani, etc.);
- e) trasporto dei pasti tramite personale proprio o terzi entro 30 minuti dall'ultimazione delle operazioni di produzione e confezionamento. Il ricevimento dei pasti deve avvenire almeno 10-15 minuti prima dell'orario di somministrazione, per consentire l'apparecchiatura in anticipo;
- f) preparazione dei refettori e apparecchiatura dei tavoli;
- g) fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovaglie, tovaglioli, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri e quant'altro necessario;
- h) sporzionatura e/o distribuzione dei pasti presso i refettori;
- i) sgombero e pulizia dei locali di consumo dei pasti, con esclusione dei pavimenti dei refettori di competenza del personale scolastico, della cucina, delle pertinenze e dei locali funzionalmente annessi, di sporzionamento, di lavaggio, spogliatoi e servizi ad uso esclusivo del personale addetto al servizio di refezione;
- j) lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- k) rifornimento accessori e condimenti per pasto successivo;
- l) ritiro delle stoviglie e posateria e comunque di tutto quanto sia servito alla consumazione del pasto;
- m) raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti.

Costituisce oggetto del presente contratto l'affidamento, da parte del Comune, delle seguenti attività, che l'Affidatario si obbliga ad eseguire, per il servizio mensa dei nidi d'infanzia La Coccinella e La Farfalla, le seguenti attività:

- a) preparazione, dei pasti all'interno del nido d'infanzia comunale denominato La Coccinella, da prodursi nel centro cottura posto all'interno della struttura del nido d'infanzia, con relativi servizi accessori di pulizia e sanificazione della cucina e dei locali ad essa pertinenti. La somministrazione del pasto, della merenda o della colazione, è effettuata dalle operatrici del servizio di gestione del nido d'infanzia La Coccinella.

Nello specifico, il servizio di preparazione pasti prevede, quali servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa:

fornitura, stoccaggio e conservazione delle derrate alimentari necessarie a fornire giornalmente pasti composti da un primo, un secondo, un contorno, frutta o dessert, secondo le quantità e gli standard di qualità e di igiene previsti dalle vigenti norme in materia, articolati con periodicità stagionale: invernale ed estiva (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

preparazione e fornitura di diete speciali (religiose, etiche e mediche) (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

🕒 gestione del centro di cottura posto all'interno della struttura del nido d'infanzia comunale, (lavorazione derrate alimentari, lavaggio e pulizia stoviglie e attrezzature);

🕒 fornitura di quanto necessario per la consumazione di cibi e bevande, in particolare: condimenti, tovagliette, tovaglioli, monouso con caratteristiche e misure idonee alla tipologia di utenza alla quale sono destinati, accessori per la distribuzione, stoviglie, piatti, posate, bicchieri di tipo tradizionale o comunque riutilizzabili e lavabili con macchine lavastoviglie di tipo industriale e quant'altro necessario (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

🕒 lavaggio stoviglie, attrezzature, impianti e tutti i materiali utilizzati (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

🕒 pulizia locali cucina, pertinenze e locali funzionalmente annessi (magazzino derrate), con fornitura prodotti occorrenti: detersivi, disinfettanti, saponi, articoli monouso (carta igienica, asciugamano, asciuga-tutto ecc. ...);

🕒 raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

🕒 mantenimento impianti e attrezzature di proprietà e/o in comodato d'uso dal Comune (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

🕒 gestione risorse umane finanziarie e strumentali occorrenti (sia per La Coccinella che per La Farfalla);

b) per quanto riguarda il nido d'infanzia comunale denominato La Farfalla, la preparazione dei pasti giornalieri, la merenda e la colazione si svolgono al Centro cottura di via Amendola (adiacente a La Farfalla) e consegnati al nido d'infanzia in contenitori termici rispettando i tempi previsti per la consegna alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio. La somministrazione del pasto, della merenda e della colazione è effettuata dalle operatrici del servizio di gestione del nido d'infanzia La Farfalla.

Nello specifico, il servizio di somministrazione pasti prevede, quali servizi accessori che integrano e completano l'operazione principale e comunque la rendono possibile formando un "tutt'uno" con la stessa, quelli sopra indicati con la specifica anche per La Farfalla e con le seguenti precisazioni:

o gestione del centro di sporzionamento all'interno della struttura del nido d'infanzia comunale, (sporzionamento, lavaggio e pulizia stoviglie e attrezzature);

o pulizia locali, con esclusione dei pavimenti dei refettori di competenza del personale scolastico, pertinenze e locali funzionalmente annessi con fornitura prodotti occorrenti: detersivi, disinfettanti, saponi, articoli monouso (carta igienica, asciugamano, asciuga-tutto ecc. ...);

c) per quanto riguarda la mensa di servizio comunale per i propri dipendenti ed amministratori, la preparazione dei pasti per i giorni di rientro del personale si svolgono al Centro cottura di via Amendola e consegnati nei locali individuati dall'Amministrazione comunale di Montevarchi, in contenitori termici rispettando i tempi previsti per la consegna alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio. La somministrazione del pasto è effettuata dalle operatrici del servizio di gestione del CPS

**Eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro) – valore corrispondente al corrispettivo annuo pattuito e sopra indicato.**

**Obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target:** quelli previsti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi indicati nei contratti di servizio, in particolare:

L'Affidatario è responsabile del corretto svolgimento delle attività affidate con il presente contratto.

Si impegna a mantenere in perfetta efficienza, per la durata dell'affidamento, tutti gli impianti e le apparecchiature/attrezzature, necessari allo svolgimento del servizio, garantendo il rispetto delle norme vigenti in materia, e a garantire elevati standard di sicurezza per gli utenti del servizio.

L'Affidatario si obbliga altresì ad assicurare – e a far assicurare da parte di eventuali ditte appaltatrici di proprie commesse - l'osservanza delle norme di carattere previdenziale, assistenziale ed assicurativo in favore dei lavoratori addetti alla gestione del servizio, il rispetto e l'applicazione dei contratti collettivi di categoria e ogni altra norma posta a tutela della salute, della sicurezza e dei diritti dei lavoratori.

CPS è inoltre obbligato al rispetto della normativa previdenziale ed assicurativa ed al controllo dell'ottemperanza alla medesima normativa da parte delle imprese fornitrici.

Compete altresì all'Affidatario, in relazione al servizio mensa scolastica e aziendale:

- a) il pagamento delle utenze (acqua, luce, gas, telefono) funzionali allo svolgimento del servizio (con intestazione a proprio nome dei contratti di fornitura);
- b) la predisposizione del sistema di controllo HACCP, in relazione a tutta la filiera;
- c) favorire l'espletamento di controlli da parte del Comune;
- d) stabilire la procedura di trasmissione degli ordinativi al centro cottura;
- e) definire un piano di emergenza nel caso in cui per qualsiasi ragione non fosse possibile temporaneamente la fornitura dei pasti;
- f) il pagamento dei costi relativi alla vigilanza e all'impianto di allarme;
- g) la revisione periodica semestrale delle apparecchiature antincendio da parte di Ditta abilitata i cui dati dovranno essere comunicati a questo Ente;
- h) la responsabilità del trattamento dei dati secondo la vigente normativa europea e nazionale e il rispetto della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- i) predisposizione del piano emergenza ai sensi D. Lgs. n. 81/2008.

### **C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Il Comune di Montevarchi ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2023 il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, che disciplina, tra l'altro, il controllo sulle società partecipate che si articola in:

**k) controllo societario**, che si esplica attraverso:

- 1) monitoraggio degli statuti e dei loro aggiornamenti;
- 2) l'esercizio del diritto di voto all'interno degli organi sociali;
- 3) l'esercizio dei poteri di nomina dei rappresentanti dell'Ente negli organi societari. Tale attività di controllo prevede che il Sindaco provveda alla nomina degli amministratori ai sensi degli artt. 2383 e 2449 c.c., previa verifica dei requisiti richiesti per l'amministratore interessato e del relativo curriculum che dovrà essere allegato all'atto di nomina. L'atto di nomina dovrà indicare gli obiettivi generali del mandato, l'obbligo al rispetto del presente Regolamento, le procedure per l'eventuale revoca. Le nomine sono conferite per la durata stabilita dalle norme di codice civile che regolano gli organi delle società cui si riferiscono;
- 4) la verifica costante del rispetto degli adempimenti a carico degli Enti previsti dalla legge, delle circolari e degli altri atti amministrativi emanati dall'Ente;
- 5) la definizione e verifica del grado di attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi gestionali definiti nel DUP-Documento unico di programmazione. A tal fine il Dirigente competente in materia di partecipate coordina e supporta l'azione degli amministratori e dei rappresentanti dell'Amministrazione presso le Società partecipate. In collaborazione con i Dirigenti ed i responsabili dei servizi di riferimento monitora lo stato di avanzamento degli indirizzi e degli obiettivi;

- l) **controllo economico-finanziario**, diretto a rilevare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale della società e i rapporti finanziari intercorrenti con l'Ente. Esso si esplica attraverso l'analisi di report periodici economico-finanziari sullo stato di attuazione del budget e il monitoraggio dei bilanci di esercizio e dei dati da esso ricavabili rielaborati ai fini della predisposizione del bilancio consolidato. Le società controllate sono tenute a presentare al Sindaco, di norma entro il 31 luglio di ogni anno, apposito report per la verifica del mantenimento dell'equilibrio economico e del conseguimento degli indirizzi strategici e delle finalità gestionali programmate, riguardanti il primo semestre. Il Sindaco può prenderne atto con propria decisione ed assumere eventuali azioni correttive dell'andamento aziendale. Le Società sono tenute a presentare al Sindaco una seconda rendicontazione di carattere consuntivo annuale, comprensiva dei documenti di bilancio di esercizio, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno. Le società rientranti nell'area di consolidamento devono riconciliare i conti con lo schema unico previsto dal D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e fornire ogni altra indicazione utile al consolidamento dei conti. Sulla base delle informazioni e dei dati raccolti il Dirigente competente in materia di partecipate predispone la specifica sezione relativa agli organismi partecipati della relazione sulla gestione allegata al rendiconto;
- m) **controllo gestionale** di conformità ai vincoli di finanza pubblica, volto a verificare il rispetto delle disposizioni normative in materia di assunzioni di personale, appalti di beni e servizi, consulenze, incarichi professionali. Le società devono ispirarsi ai principi di legalità, efficienza ed economicità e adeguano i propri regolamenti in materia di organizzazione, acquisti, personale, incarichi e affidamenti di lavori ai principi e vincoli individuati dalla normativa vigente. Il controllo si esercita mediante presa visione da parte dell'Ente dei regolamenti adottati dalle società e/o tramite richieste specifiche di documentazione e informazioni;
- n) **controllo di efficacia e qualità dei servizi affidati**, diretto a monitorare i livelli qualitativi dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nei contratti di servizio. Tale controllo avviene tramite i Dirigenti dei servizi competenti per materia mediante il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi previsti nel contratto di servizio e con eventuali rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza. La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, concordata con il responsabile del contratto di servizio, sarà di norma realizzata dalla società partecipata; l'Ente si riserva di inserire nelle proprie indagini, previste al successivo Titolo VI, rilevazioni relative a servizi prestati dalle proprie società.
- o) I Dirigenti dei settori, secondo le rispettive competenze, monitorano le informazioni di cui al comma precedente e qualora vengano rilevate, nella gestione aziendale e/o nell'andamento dei rapporti di servizio ed economico-finanziari con il Comune di Montevarchi, situazioni che non corrispondono agli obiettivi, ai programmi e ai contratti con l'Amministrazione o che possono generare squilibri nel bilancio della società o in quello dell'Ente, adottano le azioni conseguenti.

Alle società partecipate dal Comune di Montevarchi affidatarie di attività e/o servizi in regime di "in house providing", di cui agli articoli 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016 e s.m.i., si applicano le seguenti ulteriori forme di controllo, attuative del meccanismo del "**controllo analogo**" richiesto dalle normative sopra richiamate.

Il controllo analogo sulle società in house avviene per il tramite dei Dirigenti titolari del Contratto di servizio, in sinergia con il Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e il Dirigente del settore economico-finanziario, mediante idonea attività ispettiva tramite richiesta dati, informazioni e rapporti da rivolgersi nei confronti dell'organo amministrativo del soggetto gestore del servizio. Il suo esercizio è svolto in modo continuativo, in qualsiasi momento e senza preavviso, anche attraverso

sopralluoghi presso i locali dove viene svolta l'attività del soggetto gestore, che è obbligato a mettere a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili, offrendo al contempo la collaborazione necessaria al compimento di un'efficace verifica. Il Comune si riserva anche la facoltà, tramite un proprio rappresentante all'uopo nominato, di partecipare, come uditore, alle riunioni del Consiglio di amministrazione della Società. Il rappresentante nominato dovrà poi relazionare agli Organi dell'Amministrazione sui lavori del Consiglio.

In particolare, il soggetto deputato all'espletamento del controllo analogo per conto dell'Ente nei confronti della Società partecipata è tenuto, tra l'altro, a richiedere ai competenti organi societari del gestore del servizio l'esibizione o l'estrazione di copia dei dati e documenti inerenti sia l'attività di erogazione del servizio, sia specifiche operazioni tecniche, gestionali o societarie che, direttamente o indirettamente, abbiano inciso – o siano potenzialmente in grado di determinare conseguenze – sul conseguimento degli standard di qualità e/o quantità dei servizi gestiti, come codificati nel Contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione.

Ai fini dell'esercizio del controllo analogo ciascuna società in house dovrà trasmettere, nelle forme documentali preventivamente concordate, ogni informazione sulla gestione operativa utile al riscontro della regolarità, dell'efficienza, efficacia ed economicità del servizio gestito. In particolare, per le società in house sussistono i seguenti obblighi:

- i. rispettare gli indirizzi operativi e strategici formulati dall'Amministrazione all'organo amministrativo societario;
- j. sottoporre, in via preventiva, all'esame dell'Amministrazione le decisioni societarie più importanti (in particolare quelle inerenti il personale, gli appalti, gli incarichi, il bilancio, le deliberazioni societarie di amministrazione straordinaria);
- k. consentire al Dirigente titolare del contratto di servizio l'accesso ai locali dove viene svolta l'attività e mettere a disposizione i dati richiesti fornendo la collaborazione necessaria al compimento di un'efficace verifica per l'espletamento del controllo analogo;
- l. segnalare tempestivamente al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario in ordine a possibili squilibri economico-finanziari societari che possono avere ricadute negative sul bilancio dell'ente;
- m. trasmettere al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario i dati e documenti necessari per la predisposizione del prospetto di conciliazione crediti/debiti e del Bilancio consolidato;
- n. fornire al Dirigente titolare del contratto di servizio, al Dirigente della struttura competente in materia di partecipate e al Dirigente del settore economico-finanziario:
  - i. due report, al 30/6 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta, trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi, le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che la società intende introdurre per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio;
  - ii. una relazione annuale sul livello qualitativo e quantitativo dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nel contratto di servizio;
  - iii. un report al 31/12 sulle misure adottate per assicurare il rispetto degli eventuali vincoli o limiti di legge, con particolare riferimento a quelli di finanza pubblica e sulle assunzioni di personale, alle quali la società è assoggettata;
  - iv. i costi annui preventivati e sostenuti nei vari settori o aree di attività ed i costi generali della società;
  - v. la segnalazione di eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato nel budget;



- vi. con cadenza almeno annuale, l'organigramma con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali nei vari settori o aree di attività corrispondenti agli affidamenti derivanti dai contratti di servizio;
- o. ottemperare tempestivamente alle disposizioni ed ai rilievi formulati da parte degli organi dell'Amministrazione e dei Dirigenti titolari dei contratti di servizio preposti al controllo;
- p. assicurare la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dall'Ente in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia e la qualità dei servizi gestiti.

Oltre a quanto sopra prescritto, le società in house devono garantire l'osservanza degli obblighi previsti dalla legge in materia di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, parità di genere, affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione.

Nell'ambito delle attività di controllo, il Sindaco può richiedere sia la convocazione dell'Assemblea dei soci per valutare i documenti di cui al precedente punto 4 sia la convocazione del Consiglio di amministrazione al fine di consultare tale organo in ordine a questioni specifiche, facendo esplicita richiesta al Presidente del C.d.A. della società.

Nel caso di controllo analogo "congiunto" con altri Enti soci potranno essere individuati e disciplinati appositi organismi, strumenti e/o procedure unificate per la verifica e il monitoraggio delle attività e dell'andamento gestionale delle società in questione. In tal caso l'Amministrazione individua il soggetto deputato a far parte dell'organismo che verrà eventualmente costituito per il controllo, se diverso dal Dirigente titolare del contratto di servizio.

Le disposizioni del presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche agli organismi di diritto privato partecipati dal Comune di Montevarchi affidatari di attività e/o servizi in regime di "in house providing" di cui al combinato disposto dell'art. 7, comma 2 del D.lgs. 35/2023 ed art. 17 del D.lgs. 201/2022.

Il Comune di Montevarchi con delibera C.C. n. 83/2024 ha provveduto alla Revisione Periodica delle Società Partecipate, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 175/2016 ed ha approvato il Bilancio Consolidato di Gruppo, anno 2024, con delibera C.C. n. 69/2025..

La verifica della corretta esecuzione del contratto compete al:

**SERVIZI WELFARE E COESIONE SOCIALE, POLITICHE ABITATIVE , FAMIGLIE E MINORI ,  
SERVIZI ALL'INFANZIA ED ISTRUZIONE SPORT**

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidatario della gestione del servizio pubblico di trasporto scolastico per le scuole materne, elementari e medie inferiori del Comune di Montevarchi è la soc. Centro Pluriservizi Spa, soc. partecipata dell'Ente. Si riportano le schede previste per la razionalizzazione periodica ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 175/2016:

| DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA      |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| NOME DEL CAMPO                         | Indicazioni per la compilazione |
| Codice Fiscale                         | 01288290511                     |
| Denominazione                          | CENTRO PLURISERVIZI SPA         |
| Data di costituzione della partecipata | 1989                            |

| NOME DEL CAMPO        | Indicazioni per la compilazione |
|-----------------------|---------------------------------|
| Forma giuridica       | Società per azioni              |
| Tipo di fondazione    | Scegliere un elemento.          |
| Altra forma giuridica |                                 |

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione   |
|----------------|-----------------------------------|
| Stato          | Italia                            |
| Provincia      | AREZZO                            |
| Comune         | TERRANUOVA BRACCIOLINI            |
| CAP*           | 52028                             |
| Indirizzo*     | VIA 6^ STRADA POGGILUPI 353       |
| Telefono*      |                                   |
| FAX*           |                                   |
| Email*         | CENTROPLURISERVIZISPA@LAMIAPEC.IT |

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

| NOME DEL CAMPO | Indicazioni per la compilazione                                |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Attività 1     | Mense (56.22.02)                                               |
| Attività 2     | Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca (43.3) |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

| ULTERIORI NOME DEL CAMPO                                                                                                                                                                             | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Società in house                                                                                                                                                                                     | sì                              |
| Previsione nello statuto di limiti sul fatturato <sup>(4)</sup>                                                                                                                                      | sì                              |
| Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016                                                                                                                                              | no                              |
| Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)                                                                                                                        | no                              |
| Riferimento normativo società di diritto singolare <sup>(4)</sup>                                                                                                                                    |                                 |
| Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato | no                              |
| Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:                                                                                                                                | Scegliere un elemento.          |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)                                                                                                                                | no                              |
| Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)                                                                   | no                              |
| Riferimento normativo atto esclusione <sup>(5)</sup>                                                                                                                                                 |                                 |

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

| NOME DEL CAMPO                                         | Anno 2024                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Tipologia di attività svolta                           | Attività produttive di beni e servizi |
| Numero medio di dipendenti                             | 29                                    |
| Numero dei componenti dell'organo di amministrazione   | 1                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione | €. 24.066,00                          |
| Numero dei componenti dell'organo di controllo         | 3                                     |
| Compenso dei componenti dell'organo di controllo       | €. 18.643,00                          |

| NOME DEL CAMPO        | 2024      | 2023     | 2022     | 2021   | 2020     |
|-----------------------|-----------|----------|----------|--------|----------|
| Approvazione bilancio | SI        | SI       | SI       | SI     | SI       |
| Risultato d'esercizio | 11.579,00 | 1.546,00 | 1.772,00 | 807,00 | 3.752,00 |

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

| NOME DEL CAMPO                               | 2024         | 2023         | 2022         |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni | 4.155.692,00 | 3.995.707,00 | 3.735.354,00 |
| A5) Altri Ricavi e Proventi                  | 108.239,00   | 79.834,00    | 143.103,00   |
| di cui Contributi in conto esercizio         | 0            | 2.600,00     | 12.371,00    |

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

| NOME DEL CAMPO               | Indicazioni per la compilazione |
|------------------------------|---------------------------------|
| Tipologia di Partecipazione  | PARTECIPAZIONE DIRETTA          |
| Quota diretta <sup>(6)</sup> | 46,41 %                         |

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

| NOME DEL CAMPO    | Indicazioni per la compilazione |
|-------------------|---------------------------------|
| Tipo di controllo | controllo analogo congiunto     |

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

| NOME DEL CAMPO                                                                                                                                            | Indicazioni per la compilazione                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento                                                                                    | Sì                                                                                                                                                       |
| Società controllata da una quotata                                                                                                                        | No                                                                                                                                                       |
| CF della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                                      |                                                                                                                                                          |
| Denominazione della società quotata controllante <sup>(9)</sup>                                                                                           |                                                                                                                                                          |
| Attività svolta dalla Partecipata                                                                                                                         | autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)   |
| Descrizione dell'attività                                                                                                                                 | Gestione mense e trasporto scolastico e attività per la produzione di beni e la prestazione di servizi strumentali all'attività degli enti pubblici soci |
| Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato <sup>(10)</sup>                                                                                   |                                                                                                                                                          |
| Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett. c)                                                                   | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett. f)                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett. g)                                                                                                | no                                                                                                                                                       |
| L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5) <sup>(11)</sup> | sì                                                                                                                                                       |
| Esito della revisione periodica <sup>(12)</sup>                                                                                                           | mantenimento senza interventi                                                                                                                            |
| Modalità (razionalizzazione) <sup>(13)</sup>                                                                                                              | Scegliere un elemento.                                                                                                                                   |

| NOME DEL CAMPO                                                                        | Indicazioni per la compilazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Termine previsto per la razionalizzazione <sup>(13)</sup>                             |                                 |
| Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria <sup>(14)</sup> | No                              |
| Note                                                                                  |                                 |

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

|                                                                                                                                                                    | descrizione                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Contratto di servizio Gestione del servizio pubblico di mensa scolastica e del servizio mensa del Nido d'infanzia "LA COCCINELLA" del Comune di Montevarchi</i> | Vedere il valore complessivo e su base annua del servizio affidato (punto B) |
| <i>anno</i>                                                                                                                                                        | 2024                                                                         |
| <i>Spesa impegnata</i>                                                                                                                                             | € 1.370.000,00 comprensivo IVA                                               |

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

E' stata approvata la

#### ***CARTA DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTEVARCHI***

##### ***PREMESSA***

L'erogazione del Servizio di refezione scolastica si uniforma ai principi fondamentali sanciti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994. "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici".

LA CARTA informa sull'organizzazione, sui principi, sui contenuti del SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA realizzato nella scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Montevarchi e sulle garanzie e sui diritti offerti a chi lo utilizza.

Il Comune persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti adottando tutte le soluzioni tecnologiche, umane, organizzative e procedurali funzionali alle situazioni ed alle esigenze. Viene assicurata la parità di diritti per tutti gli Utenti. Tutti coloro che usufruiscono della mensa scolastica hanno diritto di essere trattati secondo i principi di eguaglianza, imparzialità e cortesia.

##### ***LA PRODUZIONE DEI PASTI***

I pasti sono prodotti nel centro cottura della Mensa Centralizzata del Comune di Montevarchi. Il Comune di Montevarchi, effettua il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola

secondaria di 1° grado del Comune di Montevarchi, ed a richiesta prepara pasti per altri enti pubblici, istituti e associazioni varie.

La cucina e i refettori sono dotati di autorizzazione sanitaria in conformità alla Legge n. 283/62 e successive modificazioni e al D.P.R n. 327/80.

## LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI

### COMUNE DI MONTEVARCHI

Il momento della distribuzione dei pasti è un momento fondamentale della ristorazione scolastica poiché La qualità di un processo di distribuzione pasti non è soltanto il frutto di menù corretti sotto il profilo nutrizionale, ma si basa anche su altri elementi importanti per garantire un livello ottimale di qualità del servizio.

Il momento del pasto assume quindi una valenza educativa, di socializzazione, nel rispetto dei comportamenti e delle regole dello “stare insieme”; pertanto non solo il personale docente ma anche il personale addetto alla distribuzione divengono modelli significativi di riferimento.

La fase della distribuzione rappresenta un punto critico di controllo del pericolo di contaminazione e sviluppo batterico, pertanto occorre monitorare le condizioni igieniche del banco self-service, delle attrezzature, dei refettori e il mantenimento delle temperature previste per i relativi alimenti; nel caso degli alimenti caldi la temperatura misurata al centro dell'alimento deve essere +60/65° mentre per le preparazioni fredde non deve mai essere superiore a +10°.

Nella scuola dell'infanzia il momento del pasto è particolarmente importante dal punto di vista educativo; pertanto la predisposizione della sala refettorio e dei tavoli, la distribuzione delle pietanze e l'assistenza ai bambini durante il consumo del pasto sono realizzati con la collaborazione del personale educativo che fa capo alla Direzione delle scuola statale.

### PERSONALE

Nella cucina centralizzata e nelle cucine e refettori delle scuole operano dipendenti con i seguenti profili professionali: capocuoco/responsabile, aiuto cuoco.

Il personale del Comune addetto alla preparazione dei pasti ed ai servizi collaterali è qualificato e formato in materia di sicurezza igienica attraverso corsi di formazione, previsti al cap. X dell'allegato al Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n.155, con le modalità stabilite dall'Allegato A) - Delibera n. 1388 del 27 dicembre 2004 della Regione Toscana.

### LA TABELLA DIETETICA E I MENU'

La struttura del menù è fissa e prevede:

- una porzione di primo piatto
- una porzione di secondo piatto
- una porzione di contorno
- una porzione di frutta
- pane
- acqua

Nella scuola dell'infanzia il pasto è composto anche da uno spuntino generalmente a base di frutta che viene consumato poco dopo le ore 9 del mattino.

Una corretta ed equilibrata alimentazione costituisce per tutti, un indispensabile presupposto per il mantenimento di un buono stato di salute è per questo che il programma dietetico, oltre all'obiettivo di tutelare il benessere psico-fisico dell'utente, attraverso la realizzazione di un pasto adeguato al fabbisogno e alle linee guida per una sana alimentazione, si prefigge anche di intervenire su alcune abitudini alimentari errate

Le tabelle dietetiche e i menù sono formulati secondo l'orientamento della alimentazione mediterranea, in linea con le raccomandazioni dell'Istituto Nazionale della Nutrizione e i LARN (Livelli di Assunzione giornaliera Raccomandati in Nutrienti). I menù privilegiano quindi il consumo di cereali, legumi, verdura e frutta fresca di stagione, pesce, olio extra vergine di oliva e riducono il consumo di carni e latticini.

La tabella dietetica è articolata su 4 settimane, essa non prevede pasti alternativi, ma la possibilità per coloro che non mangiano il pasto previsto di consumare del parmigiano o pane con l'olio che è sempre a disposizione sui tavoli.

## LE DIETE SPECIALI

Se per motivi di salute ( ad esempio diabete o celiachia), un utente ha necessità di consumare cibi particolari, è previsto l'approntamento di diete particolari.

Previa opportuna certificazione e diagnosi del medico attestante l'esistenza di una particolare patologia ovvero la necessità di eliminare taluni alimenti, verranno elaborati, sulla base delle indicazioni fornite dallo stesso medico o da altro competente specialista, menù personalizzati per gli utenti di cui sopra

## MENU' ETICO-RELIGIOSI

Lo stesso diritto a fruire di un regime dietetico speciale è riconosciuto a chi, per motivi eticoreligiosi, presenti richiesta scritta , per l'approntamento di preparazioni gastronomiche personalizzate.

In particolare per utenti di religione islamica, ebraica o di altra confessione religiosa è prevista la sostituzione dei pasti del menù concordato con i pasti che rispettino le rispettive convinzioni religiose.

## LE INFORMAZIONI SU LE TABELLE DIETETICHE, I MENU' E L'ORGANIZZAZIONE

Durante il mese di Settembre, all'avvio del nuovo anno scolastico, viene fornito ad ogni famiglia una copia del fascicolo che documenta la tabella dietetica e i menù proposti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado.

#### LA QUALITA' DEGLI ALIMENTI IMPIEGATI

La qualità di tutti gli alimenti impiegati è descritta nel Capitolato Speciale stabilito dal Comune, che regola la fornitura dei generi alimentari utilizzati. Nel Capitolato sono contenute, per ciascun prodotto, le schede merceologiche che definiscono la qualità sulla base di parametri igienici, nutrizionali, organolettici e merceologici

#### ALIMENTI CARATTERISTICHE

**LATTE** Latte intero, pastorizzato fresco proveniente da allevamenti locali.

**YOGURT** Yogurt alla frutta e intero di latte vaccino proveniente da allevamenti locali.

#### FORMAGGI

Grana Padano DOP, Ricotta fresca di pecora, Caciotta pecorino toscano DOP, Mozzarella locale, Emmental, Edamer.

**UOVA** Fresche di gallina, provenienti da allevamenti locali.

#### CARNI

Carne bovina con marchio di qualità I.G.P.vitellone bianco dell'Appennino Centrale Chianina qualità 5R

Carne di maiale proveniente da allevamenti locali

Carni bianche (pollo, coniglio, tacchino) provenienti da animali nati e allevati in Italia.

#### PESCI

Surgelati: sogliole, filetti di platessa, fior di filetto di merluzzo, seppie, calamari, palombo,

#### VERDURA/

#### FRUTTA

Prodotti ortofrutticoli freschi, di stagione e provenienti anche dall'agricoltura biologica.

Piselli surgelati finissimi, fagiolini verdi finissimi surgelati, spinaci e bietole surgelati.

**CEREALI** Provenienti anche dall'agricoltura biologica.

**LEGUMI** Secchi, provenienti da agricoltura locale.

**GRASSI** Olio extravergine d'oliva, proveniente dall'agricoltura biologica con marchio I.G.P.

**SALE** Sale marino integrale e sale iodato.

#### PROGRAMMAZIONE ALIMENTARE

Il rispetto della programmazione alimentare (menù) è garantito dal Comune nella misura minima dell'80% essendo la restante variabilità riferibile esclusivamente a cause di forza maggiore (impossibilità di forniture alimentari, guasti improvvisi alle attrezzature ed impianti di produzione). Nella eventualità che ciò si verifichi

saranno forniti pasti alternativi di semplice preparazione (prodotti della panificazione, prosciutto crudo e cotto, tonno, formaggi e verdure).

Il Comune qualora venga a conoscenza della non gradibilità di alcune pietanze somministrate alla popolazione scolastica, lo segnalerà al/alla Dietista chiedendo, se possibile, la sua sostituzione con alimenti di migliore gradibilità e di pari valore dietetico/nutrizionale.

#### SISTEMA DI CONTROLLO

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono aspetti prioritari del servizio, curati con particolare attenzione per tutelare la salute dei commensali.

Il sistema di controllo è di tre tipi:

- ⌚ il controllo igienico sanitario delle derrate alimentari e dei cibi, del personale addetto, dei locali destinati alla cottura e di quelli dove i pasti vengono consumati;
- ⌚ il controllo del rispetto del menù, il controllo delle grammature: controllo della qualità merceologica degli alimenti; il controllo della corretta cottura e conservazione dei cibi: sorveglianza sul buon andamento della refezione;
- ⌚ il controllo/verifica sul gradimento dei cibi proposti e sulla loro appetibilità.

Di seguito si descrivono le modalità del controllo:

Verifica delle derrate alimentari.

La verifica delle derrate alimentari viene svolta quotidianamente dal personale in servizio presso la mensa . Si controllano:

- o la qualità e l'igiene, nonché le certificazioni, delle materie prime;
- o la qualità della preparazione del cibo e la temperatura di cottura;
- o la temperatura ed il rispetto delle quantità dei pasti al momento della partenza dal centro cottura;
- o la temperatura e le qualità organolettiche dei cibi al momento del consumo;

Sorveglianza delle buone prassi igieniche del personale alimentarista

Il personale attua le procedure stabilite nel Manuale di autocontrollo igienico "secondo il sistema HACCP (Hazard Analysis and Critical control points) previsto dalla Regolamento 852/853/2004 che prevede una procedura stabilita che consente al personale addetto di verificare la propria attività, attraverso la compilazione di schede di controllo. Le schede, che vengono compilate giornalmente e tenute a disposizione dell'autorità sanitaria, indicano le procedure di lavoro nelle varie fasi, permettendo di correggere e risolvere eventuali problemi che si verificassero durante la lavorazione.

Sono previsti controlli e verifiche interne ed esterne sullo svolgimento del servizio.

#### LA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è composta dai tecnici del Settore Pubblica Istruzione, dai Dirigenti degli Istituti scolastici e da rappresentanti dei genitori facenti parte degli organismi collegiali.



La Commissione si riunisce per verificare il funzionamento della mensa scolastica ed esprime pareri ed osservazioni.

I genitori facenti parte della Commissione Mensa al momento della refezione possono recarsi a mangiare alla mensa senza avvisare preventivamente. I genitori hanno il compito di valutare la gradibilità dei piatti, la loro conformità ai menù stabiliti, l'accettazione da parte degli allievi e il comfort ambientale. .

Le criticità e gli inconvenienti rilevati dalla Commissione Mensa vengono segnalati all'apposito Ufficio Scuola del Comune.

#### INTERVENTI FORMATIVI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il Comune promuove iniziative relative alla materia di cui all'oggetto con la seguente metodologia:

- a) Conoscenza delle abitudini alimentari della popolazione scolastica locale tramite stesura di questionari da distribuire due volte all'anno.
- b) Analisi dei comportamenti rilevati.
- c) Diffusione di opuscoli con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie in una corretta integrazione domiciliare del menù scolastico.
- d) Incontri di educazione alla salute in tema di nutrizione.

#### DISPONIBILITA' E CORTESIA

Il personale addetto del servizio assicura un comportamento volto alla massima disponibilità e cortesia nei rapporti con l'utenza, per garantire il miglioramento continuo del servizio.

Saranno inoltre attuate annualmente iniziative volte a rendere più confortevoli gli ambienti adibiti a sede di refezione e più gradevole il momento del consumo del pasto.

#### COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

La Ristorazione è anche informazione. Per utilizzarla al meglio è importante avere notizie aggiornate e complete sul suo funzionamento e sulle sue eventuali variazioni, così come sapere a chi ci si deve rivolgere per ottenere chiarimenti e spiegazioni.

Gli strumenti di riferimento, informazione e ascolto che si possono utilizzare per qualsiasi necessità sono:

- a) la Carta dei Servizi;
- b) il personale dell'Ufficio scuola del Comune .

#### MODULISTICA

I moduli per:

Iscrizione mensa

Variazioni anagrafiche

La richiesta di dieta speciale o pasti alternativi

La presentazione di reclami e/o suggerimenti e proposte sono disponibili presso la sede dell'Comune Piazza varchi 5 –Montevarchi oppure prelevati dal sito internet: <http://www.comune.montevarchi.ar.it>

#### TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il Comune applica le tariffe e le esenzioni secondo quanto deliberato dall'Amministrazione Comunale.

La Carta dei servizi elaborata ed approvata dall'Amministrazione Comunale è portata a diretta conoscenza del personale operante a qualunque titolo nelle mense interessate.

### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con l'approvazione del bilancio 2024 con verbale di assemblea del 29/04/2025, il Comune di Montevarchi, quale socio della Società, ha evidenziato il rispetto dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e riportati al punto 1-B della presente relazione.

Inoltre, con la sottoscrizione dei provvedimenti di liquidazione del corrispettivo dovuto, il responsabile competente dà riscontro positivo della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti all'interno del contratto di servizio.

### **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Vengono espresse considerazioni positive finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

# Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di MONTEVARCHI

## Parere n. 46/2025

**OGGETTO: PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N.83/2024**

Il Collegio dei Revisori del Comune di Montevarchi, riunitosi in data odierna in video-audio conferenza, nelle persone del Presidente Fabrizio Mascarucci e dei membri ordinari Luca Giani e Verdiana Tamagnini;

### **Visti**

- l'art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Contabilità;
- i documenti relativi alla proposta di delibera di Consiglio Comunale n° 116 del 25/11/2025;

### **Considerato che**

- l'articolo 24 del DLgs n. 175/2016 ha previsto per l'anno 2017 la "revisione straordinaria" delle partecipazioni societarie, e che la stessa è stata approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Montevarchi con deliberazione C.C. n. 91/2017;
- la revisione del 2017 costituiva un aggiornamento del precedente "Piano operativo di razionalizzazione del 2015" (comma 612, articolo 1, della legge 190/2014);
- l'articolo 20 del decreto legislativo 175/2016 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare, dal 2018, annualmente, "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni";
- con delibera n. 106/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2018, con delibera n. 114/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2019, con delibera n. 111/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2020, con delibera n. 114/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di

Montevarchi - anno 2021, con delibera n. 117/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi - anno 2022, con delibera n. 100/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2023, con delibera n. 83/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2024, ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 175/2016;

**preso atto che**

- dopo le revisioni sulle società partecipate, operate negli anni passati, il Comune di Montevarchi risulta titolare, al 31/12/2024, delle seguenti partecipazioni societarie:

| Denominazione                                             | Quota di partecipazione dell'Ente (%) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA                      | 4,05                                  |
| VALDARNO SVILUPPO SPA CON PROCEDURA FALLIMENTARE IN CORSO | 4,62                                  |
| CENTRO SERVIZI AMBIENTE IMPIANTI SPA IN LIQUIDAZIONE      | 12,03                                 |
| PUBLIACQUA SPA                                            | 0,06                                  |
| AF MONTEVARCHI SPA                                        | 99,00                                 |
| AREZZO CASA SPA                                           | 7,8                                   |
| CENTRO PLURISERVIZI SPA                                   | 46,41                                 |

**Visti**

- i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Responsabili di settore;

Il Collegio dei Revisori, nulla rilevando

**Esprime**

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione consiliare "Approvazione piano di revisione periodica e censimento delle partecipazioni detenute dal Comune di Montevarchi, anno 2025, ai sensi dell'art. 20 del dlgs. n. 175/2016 e art. 17 del dl n. 90/2014 e relazione sull'attuazione deliberazione c.c. n. 83/2024"

Montevarchi, 27 novembre 2025

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Fabrizio Mascarucci

Luca Giani

Verdiana Tamagnini

Firmato digitalmente da:  
**MASCARUCCI FABRIZIO**  
Data: 28/11/2025 10:36:10

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

, 04/02/2026

 VERDIANA  
TAMAGNINI  
27.11.2025  
17:55:15  
GMT+01:00

 GIANI Luca  
Ordine dei Dottori  
Commercialisti Esperti  
Contabili di Arezzo  
28.11.2025 09:57:08  
GMT+01:00



**Comune di Montevarchi**

*(Provincia di Arezzo)*

**Processo Verbale della seduta della 1 Commissione Affari Generali e Bilancio**

In data 16/12/2025, alle ore 17,30 si è riunita la 1° Commissione Affari Generali e Bilancio, anche in collegamento telematico da remoto, convocata con nota prot. 56.771 del 11/12/2025, presso la sala dei Gruppi Consiliari.

**Presenti:**

**Badii Rita**, Presidente;

**Becattini Lorenzo**;

**Bertini Elisa**, in collegamento da remoto;

**Camiciottoli Fabio**;

**Costantini Cecilia**, in collegamento da remoto;

**Cuzzoni Samuele**, in collegamento da remoto;

**Masini Chiara**;

**Pecoraro Alfonso**, in collegamento da remoto;

**Rossi Claudio**, in collegamento da remoto;

**Rossi Cristina**;

**Salvi Alessia Paola**, in collegamento da remoto;

**Scancariello Lucia**, in collegamento da remoto.

**Assenti:**

nessuno.

**Partecipano:** Capanni e Maurizi. Alle ore 17:56 entra l'ass. Bucciarelli.

**Segretario** verbalizzante: Maurizi.

La Presidente **Badii**, alle 17:39, chiama i Commissari per constatare la presenza del numero legale e dichiara aperta la seduta.

Ai sensi dell'art. 86 del "Regolamento del Consiglio Comunale", adottato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30/03/2023, si prende atto che la registrazione audio del dibattito della seduta è depositata presso la Segreteria di Presidenza del Consiglio comunale nonché nell'area riservata agli affari consiliari del sito web del Comune di Montevarchi.

Preliminarmente, il Presidente **Badii** propone ai Commissari di anticipare il punto 3) iscritto all'OdG sulle partecipazioni. Segue lunga discussione fra i Commissari i quali, alla fine, acconsentono all'anticipo del punto 3).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3 APPROVAZIONE PIANO DI REVISIONE PERIODICA E CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI DETENUTE DAL COMUNE DI MONTEVARCHI, ANNO 2025, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL DLGS. N. 175/2016 E ART. 17 DEL DL N. 90/2014 E RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 83-2024. (rif. proposta delibera Consiglio n. 116/2025)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La dott.ssa Capanni illustra la proposta di deliberazione; intervengono: Becattini, Camiciottoli, Masini, Bucciarelli, Camiciottoli e Masini.

Dichiarazioni di voto: Masini annuncia che si asterrà dalla votazione poiché, al momento, dato questo calendario di convocazione non ha avuto tempo di leggere tutta la proposta di deliberazione.

La Presidente **Badii**, non essendoci interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 116/2025 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Costantini, Pecoraro, Salvi e Scancariello (voti 6)

ASTENUTI: Bertini, Masini, Cuzzoni e Rossi Cristina (voti 4)

CONTRARI: Camiciottoli (voti 1)

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028 - ARTICOLO 151 DEL TUEL (rif. proposta delibera Consiglio n. 105/2025)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il dott. Maurizi illustra la proposta di deliberazione; intervengono: Rossi Cristina, Masini, Camiciottoli, Bucciarelli, Masini, Camiciottoli e Bucciarelli.

Dichiarazioni di voto: Masini annuncia che si asterrà dalla votazione poiché queste convocazioni non le hanno permesso di fare indirizzo e controllo politico amministrativo, non potendo leggere tutte le 360 pagine del DUP.

La Presidente **Badii**, non essendoci interventi, pone in votazione la proposta di delibera n. 105/2025 il cui risultato è il seguente:

FAVOREVOLI: Badii, Becattini, Costantini, Pecoraro, Rossi Claudio, Salvi e Scancariello (voti 7);

ASTENUTI: Masini (voti 1);

CONTRARI: Bertini e Camiciottoli (voti 2);

La presente proposta ottiene parere FAVOREVOLE dai Commissari.

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2026-2028 - ARTICOLO 151 DEL TUEL (rif. proposta delibera Consiglio n. 106/2025)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'ass. Bucciarelli inizia ad illustrare la proposta di deliberazione.

Escono dalla seduta diversi Consiglieri.

Il Presidente Badii chiama i Commissari per verificare la presenza del numero legale.

La Presidente **Badii**, non essendoci più il numero legale dei presenti, dichiara chiusa la seduta della Commissione alle ore 20:05.

Presidente: Rita Badii

Segretario: Paolo Maurizi

Prot. 58.115/2025