



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO

Cod.Fisc. e Partita IVA 00349150300

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO AUTISTA SCUOLABUS (CAT. B – p.e. B.1) PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI, CON RISERVA DEL POSTO A FAVORE DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Dpr 82/2023 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- la deliberazione giuntale n. 203 del 18.12.2019 di approvazione del *“Regolamento per la selezione pubblica del personale”*;
- la deliberazione giuntale n. 43 del 28.03.2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 modificato con la deliberazione giuntale n. 12 del 21.01.2026;
- la deliberazione consiliare n. 57 del 29.12.2025 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2026/2028;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione *“Personale in eccedenza”*, dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando come disposto dall'art. 19 comma 5 della LR 18/2016.

Accertato che ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 nel presente concorso è prevista la riserva del posto per i volontari delle Forze Armate.

Accertato che ai sensi del DL 44/2023 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 dd. 21.06.2023 nel presente concorso non sono previste riserve di posti per i volontari del Servizio Civile Universale.

In esecuzione della determinazione n. 13 del 5.02.2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Operaio autista scuolabus (Cat. B – posizione economica B.1) presso l'Area Lavori Pubblici.

Di seguito si evidenziano le caratteristiche del profilo ricercato:

Descrizione del lavoro

Attività

Attività di tipo specialistico nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde pubblico, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Addetto al trasporto scolastico.

Competenze

Conoscenze tecniche

Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Conoscenze tecnico specialistiche nell'utilizzo di attrezzature manuali e non, macchinari e veicoli di guida. Rispetto delle norme in materia di sicurezza e di codice della strada. Possesso della patente di guida cat. D o superiore e della CQC – Carta di qualificazione del conducente – per il trasporto di persone.

Capacità (saper fare)

Buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici e automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività. Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.

Competenze trasversali (Sapere essere – Soft skills)

Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine di creare un clima positivo, all'interno della squadra operativa. Problem solving: capacità di analizzare le problematiche proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza, volte al raggiungimento di precisi obiettivi assegnati, al fine di garantire una gestione efficiente delle risorse affidate. Flessibilità Oraria e Capacità Comunicativa con l'utenza, in particolare in età scolare.

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria B – posizione economica B1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Tale trattamento economico è formato da:

- 1) Trattamento fondamentale
 - stipendio tabellare (12 mensilità CCRL 19.07.2023) € 20.166,70=
 - salario aggiuntivo (12 mensilità CCRL 19.07.2023) € 1.052,16=
- 2) Tredicesima mensilità
- 3) indennità se ed in quanto previste

Tutti gli elementi sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) titolarità di uno dei seguenti status:
 - cittadino italiano
 - cittadino di uno degli stati membri dell'UE

- cittadino di stato terzo, famigliare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti lunghi e dei requisiti all'art. 2, comma 2 DPR 487/1994

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) godere dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) DPR 487/1994, è riferito al Paese di cittadinanza);
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- f) possesso del titolo di studio comprovante l'assolvimento della scuola dell'obbligo;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;

- g) essere idoneo alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente.

h) essere titolare della patente di guida di cat. D (o superiore) e della CQC per il trasporto di persone (non soggette a provvedimenti di revoca/sospensione) in corso di validità;

- i) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- j) non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k) non essere stato collocato in quiescenza;

l) la conoscenza della lingua inglese;

m) la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione (sottoscrizione del contratto di lavoro).

ART. 3 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in via telematica accedendo al link: <https://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3178953-bandì-concorso/contenuti/3535114-bandì-concorso-copertura-n-1-posto-cat-b-operaio> disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata. Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

L'accesso al portale è consentito solo mediante autenticazione con Spid o CIE. La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovrà pervenire tramite la procedura telematica che sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione della presente Bando in Albo pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica. Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il numero di protocollo assegnato dal sistema all'atto di invio del modulo, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti gli atti oggetto di pubblicazione. Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda. L'utilizzo di mezzi e modalità diverse da quelle indicate comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all'Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

La domanda deve essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza sopra indicato.

Nel caso di malfunzionamento del portale il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà prorogato per un periodo pari al malfunzionamento, di tale proroga sarà data eventuale informazione sul sito del comune.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande ESCLUSIVAMENTE con la modalità PAGO PA Accedendo alla piattaforma PAGO PA messa a disposizione dal Comune al seguente link: <https://pagementivolontari.regionefvg.it/PagamentiVolontari/servizi/00349150300/false>, selezionare concorso pubblico (continua).



The screenshot shows the 'Pagamenti Volontari' service interface. At the top, it displays the logo of the Comune di San Giorgio di Nogaro and the European Union flag. Below this, there are buttons for 'Cambia Ente' and 'Cambia servizio'. The main content area is titled 'Scegli come effettuare l'accesso al servizio di pagamento'. It provides two options: 'NON autenticato' (with a note that it requires entering personal data like name, surname, and fiscal code) and 'Autenticato' (with a note that it uses SPID, CIE, or CRIS/CNS and pre-fills personal data). Below these, a note states that the service can also be used for payments on behalf of others. At the bottom, there is a section titled 'Scegli la modalità con cui accedere al servizio:' with two buttons: 'NON autenticato' (highlighted in blue) and 'Autenticato'.

Una volta effettuato l'accesso autenticato il candidato dovrà compilare i dati richiesti e procedere con il pagamento come indicato. SI INVITA AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO CON QUALCHE GIORNO DI ANTICIPO SULLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA O LA RICEVUTA DEFINITIVA DI AVVENUTO BONIFICO POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO. Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso per n. 1 posti di Operaio autista scuolabus – San Giorgio di Nogaro). La tassa di concorso versata dai candidati verrà restituita esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione revochi la selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo;
- b) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- c) non avere un'età inferiore agli anni 18 e di non aver superato l'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento in quiescenza;
- d) la cittadinanza (punto a) art 2);
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- g) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- h) di essere titolari della patente di guida di cat. D o superiore in corso di validità con C.Q.C. per trasporto persone in corso di validità;
- i) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di aver subito un provvedimento di destituzione, licenziamento o dispensa (indicare le cause);
- j) di non essere stato collocato in quiescenza;
- k) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e gli eventuali procedimenti penali in corso a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano);
- m) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) indicazione di trovarsi in una condizione di DSA e della necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda la stessa non potrà essere fatta valere;
- p) il possesso di eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 del d.lgs 66/2010 – a favore dei volontari congedati FF.AA.
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- r) Di conoscere la lingua inglese;
- s) Di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 12 del presente Bando;
- v) di impegnarsi al pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
- w) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Il Comune di San Giorgio di Nogaro non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. **a pena di esclusione dalla procedura:** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
2. **a pena di esclusione dalla procedura:** copia curriculum in formato Europass;
3. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. copia della patente di guida cat. D o superiore e della CQC per il trasporto di persone;
5. la scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando;

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, Comune di nascita, Comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come sopra specificato;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
fotocopia di un valido documento di identità

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenze e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive *di certificazione*" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive *dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994, così come sostituito dal DPR 82/2023 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza è effettuata conformemente alle prescrizioni recate dall'articolo 16 del decreto del Presidente

della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sostituito dal DPR 62/2023: “*comma 1. L'amministrazione che ha bandito il concorso pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso de titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.*” Si riporta altresì, la previsione di cui al comma 2, art 16 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023: “*I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.*”

RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 82/2023, i bandi di concorso danno sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 comma 2, nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 6. L'art. 6 (Equilibrio di genere) riporta altresì che “*Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione che lo bandisce, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale dei posti sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O), in favore del genere meno rappresentato.*” Pertanto, di seguito si rappresenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio presso il Comune di San Giorgio di Nogaro, con riferimento alla data del 31.12.2025.

Personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Giorgio di Nogaro Categoria B operaio autista scuolabus:

Donne	Uomini	totale
0	3	3
0%	100%	100%

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto superiore al 30% e pertanto trova applicazione per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 e smi.

ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

CALENDARIO PROVE ESAME:

Le prove si svolgeranno con il seguente calendario e nelle sedi indicate:

- Prova pratica: lunedì 16.03.2026 alle ore 10.00 presso il Magazzino comunale di via Annia n. 23 a San Giorgio di Nogaro previa comunicazione ai candidati ammessi sul sito internet istituzionale.
- Prova scritta: mercoledì 18.03.2026 alle ore 09.00 presso la Biblioteca comunale Villa Dora in Piazza Plebiscito n. 1 San Giorgio di Nogaro previa comunicazione ai candidati ammessi sul sito internet istituzionale.
- Prova orale: giovedì 19.03.2026 alle ore 10.00 presso la sala consiliare del comune di San Giorgio di Nogaro Piazza del Municipio n. 1 previa comunicazione ai candidati ammessi sul sito internet istituzionale.
- Qualora si rendesse necessario in relazione al numero degli ammessi, la prova orale proseguirà nei giorni seguenti, alle condizioni che saranno successivamente rese note.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- Prova pratica relativa alle attività di competenza e all'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare da svolgere in un determinato tempo;

- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nella soluzione di un test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

L'indicazione del calendario delle prove, contenuta nel presente bando, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi nei giorni sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle sedi all'ora indicata, saranno dichiarati rinunciatari in ordine alla partecipazione al concorso. Qualsiasi modifica del calendario delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Le comunicazioni ai candidati di ogni comunicazione inerenti la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione *“Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”*.

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo assegnato a seguito dell'invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL NUMERO ASSEGNATO ALLA DOMANDA INVIATA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. IL NUMERO SARA' VISIBILE SIA NELLA RICEVUTA DELLA DOMANDA INVIATA SIA ACCEDENDO ALLA PROPRIA AREA PERSONALE DEL SITO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO.

ART. 7- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

L'esame consistrà in una prova pratica, una prova scritta e una prova orale.

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 50 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando per la prova scritta, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi con riserva tutti i candidati.

MATERIE D'ESAME

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia-Giulia (D. Lgs. N. 26/2000 e L.R. n. 21/2019) con particolare riferimento al Comune
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D. Lgs. N. 81/2008)
- Nozioni su segnaletica e sicurezza stradale
- Conoscenze ed uso delle relative attrezzature in materia di:
 - Manutenzione aree verdi e stradali
 - Manutenzione e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati
 - Edilizia su immobili e carpenteria
 - Meccanica, tinteggiatura, idraulica
- Conoscenza lingua inglese
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche

PRESELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 20 quesiti a risposta multipla, in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame, da fornire in un tempo prefissato.

La correzione della prova potrebbe avvenire a mezzo di strumenti informatici.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Supereranno la preselezione i 50 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (50esimo posto) purché abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 14/20.

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 50 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove scritte i soli candidati presenti all'identificazione.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangjorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVA PRATICA

I candidati ammessi alla prova pratica sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova pratica che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di operazioni di tipo specialistico inerenti a interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente mediante l'impiego di attrezature e macchinari attinenti agli interventi propri della mansione da svolgere

La prova pratica si svolgerà attraverso la proposta al candidato di esecuzione di lavori attraverso domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie:

- Manutenzione aree verdi e stradali
- Manutenzione e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati
- Edilizia su immobili e carpenteria
- Meccanica, tinteggiatura, idraulica

I nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta e il voto riportato nella prova pratica saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangjorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVA SCRITTA:

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova scritta che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una o più domande di un test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato:

- Elementi in materia di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia-Giulia (D. Lgs. N. 26/2000 e L.R. n. 21/2019) con particolare riferimento al Comune
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.)
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica (D: Lgs. N. 81/2008)
- Nozioni su segnaletica e sicurezza stradale
- Conoscenze ed uso delle relative attrezzature in materia di:
 - Manutenzione aree verdi e stradali
 - Manutenzione e pulizia aree esterne ed interne a fabbricati
 - Edilizia su immobili e carpenteria
 - Meccanica, tinteggiatura, idraulica

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVA ORALE:

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova orale che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie d'esame.

Il colloquio si svolgerà attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie previste per la prova scritta e/o simulazione di casi pratici.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica saranno valutate con giudizio di idoneità o non idoneità.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La prova pratica sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- Corretta esecuzione delle attività di competenza e dell'uso di macchinari ed attrezzature da utilizzare.

La prova scritta-teorica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa;

- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Corretta esposizione;
- Precisione concettuale;
- Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verrà valutata la conoscenza dell'inglese e della materia informatica che avranno un giudizio di idoneità o non idoneità

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta-teorica i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova pratica che nella prova scritta-teorica una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per il colloquio sulle conoscenze informatiche.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prova pratica + punteggio prova scritta + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando. Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria tenuto conto del posto riservato per i volontari delle Forze Armate. Si ricorda che per aver diritto alla riserva, la stessa deve essere necessariamente dichiarata nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangioriodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

ART. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

ART. 10 - PARI OPPORTUNITÀ

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giorgio di Nogaro, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio di Nogaro che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sanggiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sanggiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Flora Schiaffino Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro:

e-mail: personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
tel.: 0431/623647

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di San Giorgio di Nogaro informa gli aspiranti al presente concorso:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro, in persona del Sindaco pro tempore— PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it.

- Il responsabile della Protezione dei dati è la Ditta Noesi Evolution s.r.l. (RPD) ed il referente individuato per l'Ente è l'Avv. Andrea Camata, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Ditta Noesi Evolution s.r.l. (RPD) ed il referente individuato per l'Ente è l'Avv. Andrea Camata, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

San Giorgio di Nogaro, 05.02.2026

La Responsabile del Servizio Personale

f.to Dott.ssa Flora Schiaffino