



COMUNE DI MONTE CREMASCO

Via Roma n. 12
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: segreteria@comune.montecremasco.cr.it

DECRETO N. 4 DEL 19/06/2025

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL COMUNE DI MONTE CREMASCO.

Il Sindaco

Visto il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che *"Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche"*;

Considerato nel Comune di Monte Cremasco è individuato un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata "Comune di Monte Cremasco", alla quale è assegnato il codice identificativo A70GJ60;

Considerato che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO denominata "Comune di Monte Cremasco";

Dato atto che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Ritenuto che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

Ritenuto pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Responsabile Unico degli uffici avv. Giuseppe Lupo Stanghellini;

Preso atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

Ritenuto di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la sig.ra Pavesi Giulia, istruttore amministrativo della medesima Area Amministrativa;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il T.U.E.L. recato dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005;



COMUNE DI MONTE CREMASCO

Via Roma n. 12

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: segreteria@comune.montecremasco.cr.it

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

DECRETA

- di nominare per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Comune, avv. Giuseppe Lupo Stanghellini in qualità di responsabile unico di tutte le aree del Comune di Monte Cremasco (di cui al decreto n. 10 del 25/06/2024);
- di individuare quale vicario del Responsabile della Gestione Documentale di questo Comune la sig.ra Pavesi Giulia, istruttore amministrativo Area Amministrativa;
- di attribuire al responsabile le incombenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con il D.Lgs. n. 82/2005 e dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;
- di dare atto che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.



Il Sindaco

avv. Giuseppe Lupo Stanghellini