



COMUNE DI ISOLA RIZZA

PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 - C.F. 00660940230 - P.I. 01688640232

Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640

Pec. protocollo.isolarizza@legalmail.it

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2026/2027

Da inviare entro e non oltre il 30.06.2026 al seguente indirizzo PEC:
protocollo.isolarizza@legalmail.it oppure consegna a mano all'Ufficio Protocollo

Il sottoscritto (Cognome e nome del genitore) _____

Codice Fiscale: _____

Residente in via/piazza _____ n. ____ Località _____

Telefono _____ e-mail _____

Chiede

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica del/la proprio/a figlio/a (cognome e nome del bambino/a)

_____ nato/a il _____ Codice Fiscale _____

frequentante nell'anno scolastico 2026-2027 la Scuola Primaria di Isola Rizza classe ____ sez. ____

Il genitore (o colui che ne fa le veci) sottoscrittore si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune di Isola Rizza (tramite pec all'indirizzo sopracitato e o con comunicazione cartacea e consegnata a mano negli orari di apertura del suddetto Ufficio) l'eventuale trasferimento del/la bambino/a presso altra struttura scolastica, al fine di disattivare il servizio di mensa scolastica. In caso di omissione di tale comunicazione, al sottoscrittore verranno addebitati i pasti non consumati.

- Specificare se necessita di modulo di richiesta di dieta speciale, sanitaria, etico-religiosa e altro. Il modulo per le diete è disponibile sul sito del Comune di Isola Rizza alla home page. In caso di dieta per intolleranza alimentare o allergia a determinati alimenti, è necessario presentare il certificato medico contestualmente alla richiesta di dieta speciale.

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali di cui il Comune di Isola Rizza (di seguito anche "Ente") entra in possesso ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito dell'Ufficio Scuola. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e di tutti i diritti degli interessati, secondo quanto precisato nelle seguenti informazioni.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Isola Rizza, nella persona del Sindaco pro tempore dott.ssa Vittoria Calò, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ENTE, in Via G. Marconi, n. 187 – 37050 Isola Rizza — PEC: protocollo.isolarizza@legalmail.it – tel:0457135022, tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali: presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, per il periodo 2018-2023, che per il Comune di Isola Rizza, è la Ditta S.I.P.A. SAS di Danieli Mario & C, Tel. 0442195551, e-mail: info@sipaforniture.it, pec: sipaforniture@legalmail.it.

3. Categorie di dati personali: si precisano le categorie di dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare.

a) Dati personali forniti direttamente dall'interessato appartenenti all'interessato stesso e ai suoi dipendenti e collaboratori. Dati comuni, quali dati anagrafici, codice di identificazione fiscale, identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), credenziali, codice identificazione personale, dati economico-finanziari, fiscali, coordinate bancarie, carta di credito e transazioni.

b) Dati personali, anche particolari e giudiziari, forniti dall'interessato o acquisiti presso amministrazioni pubbliche e autorità giudiziarie. Dati giudiziari contenuti nel casellario giudiziale, nell'anagrafe delle sanzioni amministrative, dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, la liberazione condizionale, divieto o obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. I dati giudiziari, cioè i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, sono trattati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento UE e dell'art. 2-octies del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (cd. Codice privacy).

4. Finalità del trattamento: i dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per perseguire le seguenti finalità: servizi scolastici forniti dal Comune di Isola Rizza anche per mezzo della ditta appaltatrice.

5. Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente esclusivamente per le finalità sopra indicate e sulla base di una delle seguenti condizioni di liceità (basi giuridiche): - Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679. - Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679. - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. - il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

6. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. L'Ente non ricorre a processi decisionali automatizzati sulla base dei dati personali, compresa la profilazione, nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 22 del Regolamento UE.

7. Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate al punto 4, al personale autorizzato dell'Ente e a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti, società che prestano attività di supporto per la realizzazione e la gestione delle attività istituzionali dell'Ente, a tal fine debitamente nominati responsabili ex art. 28 Regolamento UE. L'Ente può comunicare i dati personali acquisiti anche ad altre pubbliche amministrazioni, se necessario per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista da norme di legge o regolamenti. Nei limiti previsti dagli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, i dati personali possono essere pubblicati e diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente". I dati raccolti di norma non vengono trasferiti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ad eccezione del caso in cui tale trasferimento sia previsto da una norma di legge o di regolamento. In tal caso l'Ente verificherà l'esistenza di una decisione di adeguatezza della Commissione o il riferimento alle garanzie appropriate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili (nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma GDPR).

8. Periodo di conservazione La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali vengono pertanto conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle finalità riportate nel punto 4. Tuttavia i dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, laddove ciò sia previsto da norma di legge o se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

9. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR); cancellazione (art. 17 GDPR); limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. Il lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati ai punti 1 e 2 (indirizzo e-mail dedicato: info@sipaforniture.it). Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere con reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante www.garanteprivacy.it.

10. Conferimento dei dati: si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

11. Fonti di conoscenza dei dati personali trattati: la informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati: - I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni. - I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.). I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa

IMPORTANTE

L'acquisto e l'utilizzo di buoni mensa elettronici dovrà essere effettuato attraverso l'app **"Scuola in Tasca"** di Nova s.r.l., in vigore dal 08.01.2024. Si ricorda che i buoni mensa cartacei non sono più validi ed è necessario, per chi ancora ne avesse a disposizione, recarsi presso l'Ufficio Scuola, dalle ore 09.30 alle ore 13.00, per l'accredito (4,50 euro a buono) nel borsellino elettronico. Il link per il portale per l'acquisto e l'utilizzo dei buoni mensa elettronici è il seguente: <https://isolarizza.ristonova.it/portale>.

Il costo del singolo pasto, determinato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21.08.2024 "Servizio pubblico a domanda individuale in Refezione Scolastica anno 2024/2026. Conferma Tariffa", è di **€ 4,50**.

Il servizio è affidato a ditta esterna specializzata nel settore. I menù saranno stabiliti e validati dall'AULSS e pubblicati nel sito internet del Comune di Isola Rizza <https://www.comune.isolarizza.vr.it/>.

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune di Isola Rizza, dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00. Tel. 0457135022 int. 1. E-mail (solo ed esclusivamente per informazioni ed appuntamenti): alessio.pezzin@comune.isolarizza.vr.it

N.B.: Non si accettano moduli privi di firma o di copia di carta d'identità o inviati a indirizzi mail diversi dalla pec istituzionale protocollo.isolarizza@legalmail.it. In caso di invio della domanda firmata e corredata dei documenti richiesti da una mail ordinaria alla pec istituzionale sopracitata, il richiedente è gentilmente pregato di chiedere informazioni circa l'avvenuta protocollazione della stessa. L'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Scuola NON saranno ritenuti responsabili per la dispersione di domande e documenti pervenuti in modalità diversa da quanto sopra indicato. Si prega, inoltre, di consegnare quanto sopra riportato entro la scadenza dei termini indicati.

Isola Rizza

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(Allegare copia carta d'identità)
