



COMUNE DI EBOLI
Area Affari Generali, Risorse Umane, Welfare

AVVISO DI CONVOCAZIONE DELLA PROVA PRELIMINARE IN FORMA SCRITTA

INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE EX ART. 3 - BIS DEL D.LGS 80/2021.

N.4 POSTI PER OPERATORI ESPERTI, PROFILO AMMINISTRATIVO.

SI RENDE NOTO

Che la Commissione Esaminatrice del Concorso di cui alla procedura indicata in oggetto, nominata con Determinazione R.G.n. 1590/2025, ha disposto di effettuare una prova preselettiva come previsto dall'Avviso di selezione, **in data 24 FEBBRAIO 2026, PRESSO IL PALASELE DI EBOLI, ALLE ORE 11.30.** In caso di presenza di un numero di candidati superiore alla capienza complessiva degli spalti utilizzabili per la prova, verrà effettuato un secondo turno alle ore 14.00.

Potranno partecipare alla prova scritta i candidati dichiarati idonei come da determina dirigenziale del Comune di Eboli n. 187/2026.

La Commissione ha stabilito che la prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla da svolgersi nel tempo limite di 40 minuti sulle materie previste dall'Avviso:

1. Normativa sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e s.m.i.)
2. Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali
3. Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione

I suddetti quesiti prevedranno n. 4 risposte alternative, di cui n. 1 esatta e n. 3 errate, valutate come di seguito specificato:

- Risposta esatta = + 1 punto;
- Risposta errata = - 0,5 punti;
- Risposta omessa = 0 punti.

Alla prova scritta, della durata massima di 40 minuti, sarà assegnato un **punteggio massimo di 30 (trenta) punti** e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di **almeno 21/30**, con conseguente ammissione alla prova orale.

La commissione dà atto che la votazione riportata nella prova preliminare in forma scritta **non** genera punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale ed è valida esclusivamente all'ammissione alla prova orale.

LA COMMISSIONE

stabilisce che i candidati, durante la prova scritta, non potranno consultare dizionari, testi di legge, pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura, sarà concesso il solo utilizzo della necessaria apparecchiatura per lo svolgimento della prova, a pena di esclusione, e con l'ausilio e la supervisione della ditta incaricata.

La mancata presentazione alla prova preselettiva scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e, pertanto, comporterà l'esclusione dal concorso.

Non sono contemplate sessioni aggiuntive rispetto a quelle che saranno definite, né spostamenti di giorno e di ora stabiliti per lo svolgimento della prova.

Si informa infine che la Commissione, nominata con Determinazione R.G. n. 11 del 7.01.2025, è composta integralmente da personale in servizio presso il Comune di Eboli ed in particolare:

- Dr. Antonio SAVI – in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Romina MALFEO – in qualità di Componente interno;
- Dott.ssa Veronica AMETRANO – in qualità di Componente interno e Segretario verbalizzante;

Il Presidente della Commissione
Dott. Antonio Savi

