



# COMUNE DI MOLINA ATERNO

Provincia L'Aquila

Via Colle,1 – 67020 Molina Aterno ☎ e Fax (0864) 79141 P.I. 00216470666 E-mail  
molina.aterno@tin.it

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 4 Data 03-02- 2026	<b>OGGETTO:</b> Referendum 2026. Fornitura di stampati o prodotti software sostitutivi per lo svolgimento degli adempimenti elettorali. CIG: BA3F7695F0
-----------------------------	---

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di febbraio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con Delibera di Giunta n. 90 del 03/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, si attribuiva, ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000 e con valenza regolamentare organizzativa, al Sindaco Luigi Fasciani la responsabilità gestionale e il potere di adottare tutti gli atti anche di natura tecnico-gestionale del servizio AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Premesso che il Ministero dell'Interno con circolare n. 1/2026, ha richiamato le disposizioni e i primi adempimenti di maggiore urgenza per l'organizzazione dei procedimenti referendari, ha comunicato che nella Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14 gennaio 2026 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2026 con il quale è stato indetto per i giorni di domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026 il referendum popolare confermativo della Legge costituzionale recante: "Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare", approvata dal parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 253 del 30 ottobre 2025;

Attesa la necessità di provvedere, con l'urgenza del caso, alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni indicate in oggetto;

Visto che l'importo contrattuale complessivo della fornitura è di € 98,00 più iva 22% pari ad € 21,56 per un importo complessivo di € 119,56 iva inclusa, come da offerta commerciale emessa da MyO S.p.A., protocollo Ente n. 119 del 15-01-2026;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INPS\_48948669;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è BA3F7695F0;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste sul Cap. 10170201 del bilancio corrente esercizio 2026/2028 annualità 2026;

#### D E T E R M I N A

- 1) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta MYO S.p.A., con sede in Torriana (RN) C.F./partita I.V.A. 03222970406, la fornitura degli stampati occorrenti per il corretto espletamento degli adempimenti elettorali del prossimo 22 marzo 2026, per una spesa complessiva di Euro 119,56 di cui IVA al 22%, Euro 21,56;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la suddetta somma a valere sul Cap. 10170201 del bilancio corrente esercizio 2026/2028 annualità 2026;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio del sito internet istituzionale di questo Comune di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Luigi Fasciani;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- 8) di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute per conto dello Stato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Fasciani Luigi



VISTO per la regolarità contabile e  
per la copertura finanziaria della spesa.

Lì, 03-02-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Denis Mascioli

*Determinazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
Sul sito istituzionale del Comune  
[www.comune.molinaatarno.aq.it](http://www.comune.molinaatarno.aq.it)  
dal giorno 05-02-2026  
per rimanervi per 15 giorni consecutivi*