



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant’Antonio
mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

N. 32 DEL 04-02-2026

OGGETTO: CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI , CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FF.AA., AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010 - APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Decreto Sindacale n° 05 del 30/01/2026, con il quale si è proceduto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile la Dott.ssa Gianna Cocco;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 12.05.2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 41 del 23.07.2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Sant'Antonio approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 09.02.2024;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.11.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 05.04.2017;

- il Regolamento comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 31.01.2013;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.04.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2025 -2027;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 15.04.2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30.10.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO 2025/2027 (Art. 6 D.lgs. n. 80/2021), successivamente modificato nella sotto-sezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.11.2025;

Atteso che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3 Gennaio 2025 il Decreto del Ministero dell’Interno 24 dicembre 2025, recante il “Differimento al 28 Febbraio 2026 del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2026/2028 degli Enti Locali”;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 1 del 16.01.2026 di *autorizzazione all'esercizio provvisorio fino alla data di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028*.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2026 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione Finanziario 2026/2028;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. si attesta di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse;
- che il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31 gennaio 2013;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa Contabile n. 471 del 30.12.2025 è stato indetto il concorso, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente sociale e approvato il relativo bando di concorso;
- con determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa Contabile n. 1 del 07.01.2026 è stata apportata una rettificata al bando di concorso prevedendo la riserva di n. 1 posto in favore dei militari volontari congedati FF. AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Accertato che:

- il bando di concorso è stato pubblicato nel Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell’Ente;

- entro il termine di scadenza, fissato alle ore 23:59 del 27.01.2026, sono pervenute n. 9 istanze di partecipazione;
- il portale InPA ha assegnato a ciascuna candidatura un codice alfanumerico.

Preso atto che l'ufficio competente ha esaminato le istanze di partecipazione pervenute.

Considerato che, sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati, tutte le istanze sono da ritenere ammissibili, nelle more della verifica della regolarità delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti e/o dei titoli di precedenza dichiarati e che tali verifiche verranno effettuate nei confronti dei candidati risultati idonei nella procedura concorsuale.

Ritenuto, pertanto, di ammettere con riserva n. 9 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, di cui all'elenco allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale.

Richiamato inoltre il Bando di concorso, il quale all'art. 12, indicava le date di svolgimento delle prove scritte e orali nelle seguenti giornate:

- Prova scritta: 12 Febbraio 2026 alle ore 9:00;
- Prova orale : 19 Febbraio 2026 alle ore 9:00;

Verificato che in data 12 Febbraio 2026 per motivi di natura interna, non è possibile procedere con l'organizzazione della prova scritta;

Ritenuto opportuno per i motivi indicati sopra, modificare il diario e rinviare a data da definire l'espletamento della prova scritta e della prova orale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali e Funzioni Locali;
- l'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

DETERMINA

Di ammettere con riserva al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Assistente Sociale - Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con riserva a favore dei militari volontari congedati FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., i candidati

riportati nell'elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, identificati attraverso il codice alfanumerico assegnato a ciascuno nel portale del reclutamento InPA, comprendente numero 9 (nove) candidati.;

Di dare atto che la verifica della regolarità dei requisiti dei candidati, previsti dal bando di concorso avverrà a seguito dello svolgimento e superamento delle prove d'esame.

Di modificare il diario delle prove e procedere successivamente alla fissazione e determinazione delle medesime;

Di dare atto che con successiva determinazione verrà nominata la commissione di concorso e fissato il nuovo diario delle prove;

Di dare atto che il nuovo diario della prova scritta e prova orale verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune;

Di disporre la pubblicazione del presente atto sul portale INPA nonché sul sito istituzionale dell'ente, all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e che tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati senza ulteriori comunicazioni personali.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo
www.comune.villasantantonio.or.it per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Gianna Cocco