



Comune di Faloppio

Regione Lombardia

Provincia di Como

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE AL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE “TERRE DI FRONTIERA”

Verbale n. 1

Il giorno **cinque** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventisei** alle ore **8.00** in una sala del Palazzo Municipale di Faloppio, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE appartenente all'area Istruttori (C.C.N.L. 2019/2021 - comparto funzioni locali), ex categoria giuridica C – da assegnare al servizio associato di Polizia Locale “Terre di Frontiera” tra i Comuni di Faloppio, Uggiate con Ronago e Bizzarone, composta dai Signori:

- **Dr.ssa Giordani Lucia** - Segretaria Comunale: Presidente,
- **Fagiani Angelo** - dipendente del Comune di Uggiate con Ronago Comandante della Polizia Locale - Membro esperto,
- **Lombardi Franco** – dipendente del Comune di Solbiate con Cagno Commissario della Polizia Locale - Membro esperto,
- **Padula Felicetta** – Funzionario Amministrativo Contabile, dipendente del Comune di Faloppio, Segretario verbalizzante;

nominata con determinazione dell'Area Affari Generali n. 39 del 4.02.2026.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la determinazione dell'Area Affari Generali n. 583 del 22.12.2025 con la quale si indicava procedura concorsuale in oggetto, approvando il relativo bando, pubblicato per il periodo dal 29.12.2025 al 28.01.2026;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 5.09.2025;

PRESO ATTO che, entro il termine del 28.01.2026 sul Portale del Reclutamento InPA sono pervenute n. 42 domande di partecipazione, di cui 41 ammessi, come da verbale redatto dalla Segretaria Comunale, Responsabile dell'Area Affari Generali in data 3.02.2026;

CHE l'avviso indicante l'elenco degli ammessi è stato pubblicato in data odierna;

CHE è stato reso noto il calendario delle prove e il luogo ove le stesse si sarebbero svolte;

LA COMMISSIONE

COMUNE DI FALOPPIO

Via Manzoni, 1 - 22020 Faloppio (Como) • Tel. 031.98.61.00 • Cf./P.iva 00457290138 •
comune.faloppio@pec.provincia.como.it • www.comune.faloppio.co.it • segreteria@comune.faloppio.co.it

PRESO ATTO del bando di concorso il quale prevede che qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, sarà effettuata una preselezione;

VISTO il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale all'art. 68 prevede la possibilità e non l'obbligo di effettuare un test preselettivo nel caso vi siano più di 40 domande;

DATO ATTO che si ha motivo di ritenere che, come sovente avviene nella maggior parte dei concorsi pubblici, non tutti i candidati si presentino per lo svolgimento delle prove;

RITIENE

Di non procedere allo svolgimento della prova preselettiva e di confermare lo svolgimento della prova teorico-pratica nel giorno di **lunedì 9 febbraio 2026** alle ore **15.00** nel plesso scolastico della scuola secondaria di primo grado "G. Rodari" di Faloppio.

CONFERMA

l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, dei membri della commissione i quali dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità che precludono la nomina a componente della Commissione esaminatrice in esame ed in particolare:

- di non far parte degli organi di direzione politica del Comune di Faloppio;
- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali;
- di non essere parente o affine fino al quarto grado civile o legato da vincoli di coniugio con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- di non essere incorso in risoluzione del rapporto per motivi disciplinari e per decadenza dall'impiego;
- di non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione (artt. 314 – 335 bis del Codice Penale);
- di non trovarsi, altresì, in nessuna situazione di conflitto di interesse né con i candidati della procedura concorsuale né con gli altri componenti della Commissione

D E T E R M I N A

le modalità di valutazione delle prove d'esame, stabilendo quanto segue:

- la PROVA SCRITTA teorico-pratica consiste in n. 3 domande a risposta aperta e sull'analisi e la risoluzione di un caso simulato;

Le prove verranno valutate in base ai seguenti criteri: chiarezza, linearità e completezza del componimento. Saranno valutati positivamente quegli elaborati che, in maniera sintetica, soddisfino gli elementi principali degli argomenti affrontati; qualora la valutazione delle risposte aperte non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, da verbalizzare, e viene assegnato al concorrente, per ciascuna risposta, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun commissario, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 e nello specifico:

- verrà attribuito a ciascuna delle domande a risposta aperta un punteggio massimo pari a 6

- allo svolgimento del caso simulato un punteggio massimo pari a 12

Criteri di valutazione della prova orale:

La prova orale si svolgerà in seduta pubblica previa determinazione di un congruo numero di domande sul complesso delle materie previste nel bando fra quelle predisposte dalla Commissione. È facoltà della Commissione richiedere ulteriori approfondimenti degli argomenti trattati.

La Commissione nella valutazione della prova orale, terrà conto dell'ampiezza della preparazione ed esperienza del candidato, del suo modo di esporre e degli altri aspetti relazionali.

Pertanto, la valutazione della prova orale sarà effettuata sulla base del seguente punteggio:

MANCATA RISPOSTA	punti			0/30
RISPOSTA PARZIALE	punti	da 2/30	a	12/30
RISPOSTA INSUFFICIENTE	punti	da 13/30	a	17/30
RISPOSTA SUFFICIENTE	punti	da 18/30	a	20/30
RISPOSTA DISCRETA (sufficiente per il superamento della prova)	punti	da 21/30	a	23/30
RISPOSTA BUONA	punti	da 24/30	a	27/30
RISPOSTA OTTIMA	punti	da 28/30	a	29/30
RISPOSTA ECCELLENTE	punti			30/30

La Commissione, terminate le operazioni sopradescritte, rinvia la propria convocazione per il giorno 9 febbraio per lo svolgimento della prova scritta fissata per le ore 15.00 presso la scuola secondaria di primo grado "G. Rodari" sita in Faloppio Via Bernaschina n. 3 (ingresso parcheggio di Via Marconi).

Delle operazioni anzidette viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato all'unanimità, viene sottoscritto da tutti gli intervenuti.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Lucia Giordani

I COMMISSARI:
Comandate Fagiani Angelo
Commissario Lombardi Franco

IL SEGRETARIO
Padula Felicetta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa