



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

Classificazione 9.2

Al Comune di Casatenovo (LC)

Corpo di Polizia Locale

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO C.U.D.E. CONTRASSEGNO PARCHEGGIO PER DISABILI - MODELLO UNIONE EUROPEA - D.P.R. n. 151/2012

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ cod. fisc. _____ residente a _____ in
Via/Piazza _____ n° _____ recapito telefonico _____
mail/pec _____

CHIEDE A FAVORE DI

- ☐ Sé stesso;
- ☐ In qualità di Esercente la potestà genitoriale del minore;
- ☐ Tutore/Legale rappresentante (giusta documentazione allegata) o delegato (giusta delega allegata con copia documento del delegante)
- Per nome e per conto di _____

(cognome e nome in stampatello della persona invalida)

nato/a _____ il _____ residente a CASATENOVO, in
Via/Piazza _____ n° _____ cod. fisc: _____
recapito telefonico _____ mail/pec _____

BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA:

☐ **il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone con disabilità**

A tale scopo allega:

- Certificazione medica in originale rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale della ASL di competenza, attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (art. 381 del DPR 495/92), ovvero non vedente (art. 12 c. 3, DPR 503/96);
- **OPPURE** Verbale della Commissione medica integrata di cui all'art. 20, D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 3/8/09, n. 102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti necessari per la richiesta di rilascio del presente contrassegno ("pass"), da presentare in copia con Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (DPR 28/12/2000, n. 445);
- Copia fotostatica del comune d'identità;
- N. 1 fotografia formato tessera a colori;
- **N. 1 marca da bollo da € 16.00 SOLO nel caso di rilascio di contrassegno temporaneo (SE INFERIORE 5 anni)**

☐ **il rinnovo del contrassegno disabili n. _____ con validità inferiore a 5 anni**

A tale scopo allega:

- Certificazione medica in originale rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale della ASL di competenza, attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (art. 381 del DPR 495/92), ovvero non vedente (art. 12 c. 3, DPR 503/96);
- **OPPURE** Verbale della Commissione medica integrata di cui all'art. 20, D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 3/8/09, n. 102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti necessari per la richiesta di rilascio del presente contrassegno ("pass"), da presentare in copia con Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (DPR 28/12/2000, n. 445);
- Copia fotostatica del documento d'identità;
- Contrassegno scaduto;
- N.1 fotografia formato tessera a colori;
- **N. 1 marca da bollo da € 16.00**

☐ **il rinnovo del contrassegno disabili n. _____ permanente con validità di 5 anni**

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dal medico curante che esplicitamente **“conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno”**;
- Copia fotostatica documento d'identità;
- Contrassegno scaduto;
- N. 1 fotografia formato tessera a colori;

Casatenovo, _____

Data

firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)

DELEGA PER AUTORIZZAZIONE

Io sottoscritto/a _____ delego il/la sig./sig.ra _____ alla gestione della pratica ed al ritiro del contrassegno.

Casatenovo, _____

Data

firma del delegante

firma del delegato

Al fine del rilascio, il/la Sig./Sig.ra _____, come meglio sopra generalizzato/a, consapevole della responsabilità derivante dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenti sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara la sussistenza degli elementi oggettivi, previsti dall' art. 381 del regolamento di cui al DPR 16/12/1992, n. 495, che giustificano la presente e allega la documentazione richiesta, della quale dichiara la rispondenza all' originale e che i dati e le attestazioni in essi riportati non hanno subito variazioni alla data di oggi.

Inoltre sono a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del citato DPR, le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all' art. 46.

In fede

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Casatenovo in qualità di titolare del trattamento (con sede in P.zza Repubblica n. 7; Email: ufficio_protocollo@comune.casatenovo.lc.it - PEC: protocollo.casatenovo@legalmail.it - Centralino: +39 92351), con la presente La informa, ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR (Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), come tratta i dati personali a Lei riferiti e attinti direttamente presso di lei e/o dagli archivi nazionali dei veicoli. Tutto ciò nel rispetto del presente Regolamento per l'espletamento delle attività di vigilanza inerenti l'applicazione di sanzioni amministrative.

1. Tipologia di dati personali trattati

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

- *dati personali* (dati anagrafici, fiscali, recapiti, riferimenti bancari) da Lei forniti o contenuti in atti e documenti acquisiti presso la Polizia Locale di Casatenovo;
- *dati personali appartenenti a categorie particolari* riguardanti lo stato di salute contenuti nella documentazione attestante lo stato di disabilità o altra documentazione sanitaria da Lei fornita.

2. Finalità del trattamento e natura del conferimento

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

I dati personali verranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione e riscossione delle sanzioni amministrative, con particolare riferimento alle sanzioni applicate in violazione delle norme del codice della strada e relative attività strumentali e complementari (gestione ordinaria, accertamenti, rimborsi, riscossione coattiva); il loro conferimento è obbligatorio;
2. adempimenti amministrativi obbligatori quali la comunicazione di cessione di fabbricato o le dichiarazioni di ospitalità; il loro conferimento è obbligatorio;
3. gestione dell'istanza da Lei presentata e relative attività strumentali e complementari (a titolo di esempio si citano quelle di rateizzazione, di rimborso, per il rilascio di nulla osta o autorizzazioni, per riscontrare istanze di accesso agli atti quali anche le richieste di verbali di rilievo di sinistri stradali, ,); il loro conferimento è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di evadere l'istanza presentata.

I dati particolari riguardanti lo stato di salute verranno trattati al solo fine di accertare l'esistenza dei requisiti necessari per il riconoscimento e l'applicazione delle riduzioni/esenzioni richieste; il loro conferimento da parte dell'interessato è facoltativo ma necessario, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli o la successiva opposizione al loro trattamento potrebbero determinare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o

comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, come previsto dalle normative vigenti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea (es: soggetti pubblici che siano autorizzati da norme di legge o di regolamento, o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali; ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento).

La diffusione dei Suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento. La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo se non per motivi di natura giudiziaria previa espressa richiesta della Procura della Repubblica competente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento in materia di Privacy. In particolare, ha diritto di chiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire scrivendo al seguente indirizzo email: polizia.locale@comune.casatenovo.lc.it. Ai sensi dell'art. 77 del Reg. UE 2016/679, inoltre, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Reg. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Casatenovo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) presso il Comune di Casatenovo p.zza Repubblica 7 ; email: privacy@wslegal.it - PEC: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Casatenovo in materia di privacy posso essere visionate accedendo al sito istituzionale dell' Ente. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalle citate normative presentando richiesta. Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Casatenovo ha nominato ai sensi dell' art. 37 del Reg. (UE) 2016/679 Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, presso il Comune di Casatenovo p.zza Repubblica 7 o all'indirizzo email: privacy@wslegal.it - PEC: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Io/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
____/____/____

dopo aver letto la su estesa informativa:

- ☐ dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità
☐ nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data ____/____/____

Firma

RILASCIO C.U.D.E.

Contrassegno Unificato Disabili Europeo ai sensi del DPR 151/2012

Per il rilascio del contrassegno disabili **C.U.D.E.** è necessaria la seguente documentazione:

- Domanda su modulo predisposto, compilata e firmata dagli aventi diritto;
- Certificazione medica in originale rilasciata dall'Ufficio di Medicina Legale della ASL di competenza, attestante l'effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta (art. 381 del DPR 495/92), ovvero non vedente (art. 12 c. 3, DPR 503/96);
- **OPPURE** Verbale della Commissione medica integrata di cui all'art. 20, D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 3/8/09, n. 102, che riporti anche l'esistenza dei requisiti necessari per la richiesta di rilascio del presente contrassegno ("pass"), da presentare in copia con Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (DPR 28/12/2000, n. 445);
- Copia fotostatica del documento d'identità valido dell'avente diritto e dell'eventuale delegato;
- N. 1 fotografia formato tessera a colori;
- Eventuale copia fotostatica dei documenti comprovanti la tutela;
- **N. 1 marca da bollo da € 16.00 SOLO nel caso di rilascio di contrassegno temporaneo (SE INFERIORE 5 anni)**

Il soggetto interessato DEVE riconsegnare il Contrassegno scaduto.

In caso di decesso del soggetto titolare il Contrassegno DEVE essere riconsegnato.

Se l'Autorizzazione ha validità 5 anni, il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;

Se l'Autorizzazione ha validità inferiore a 5 anni, è consentito il rinnovo previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio.



Comune di Casatenovo

Provincia di Lecco

Corpo di Polizia Locale

Classificazione 9.2

Al Comune di Casatenovo (LC)

Corpo di Polizia Locale

DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

Modulo ex art. 3 del D.M. del 5 Luglio 2021

PROCEDURE PER L'ISTITUZIONE DELLA PIATTAFORMA UNICA NAZIONALE INFORMATICA DEI CUDE NONCHÉ PER L'INSERIMENTO, L'AGGIORNAMENTO O LA CANCELLAZIONE DEI DATI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ cod. fisc. _____ residente a _____ in
Via/Piazza _____ n° _____ recapito telefonico _____
mail/pec _____

IN QUALITA' DI

- ☐ Titolare;
☐ Esercente la potestà genitoriale del minore;
☐ Tutore/Legale rappresentante (giusta documentazione allegata) o delegato (giusta delega allegata con copia documento del delegante)

Per nome e per conto di _____

(cognome e nome in stampatello della persona invalida)

nato/a _____ il _____ residente a CASATENOVO, in
Via/Piazza _____ n° _____ cod. fisc: _____
recapito telefonico _____ mail/pec _____

CHIEDE

L'attribuzione del codice univoco, associato al contrassegno unificato disabili europeo rilasciato da codesto Ufficio e di cui è titolare, per l'accesso alla Piattaforma unica nazionale informatica dei CUDE, di cui all'articolo 1, comma 489, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Indica di seguito il numero di targa del veicolo destinato al proprio servizio, ai sensi dell'articolo 188 del Codice della strada:

tipo di veicolo _____ targa _____.

Eventuale secondo veicolo utilizzabile per il medesimo servizio, previa attivazione del suo abbinamento con il codice unico accedendo, mediante SPID, CIE, ad un'apposita funzione informatica accessibile dal sito www.ilportaledellautomobilista.it, dall'APP iPatente e, eventualmente, anche da altra applicazione per dispositivi mobili:

tipo di veicolo _____ targa _____.

Resta ferma la possibilità di procedere con le stesse modalità alla cancellazione di una o di entrambe le targhe suindicate, sostituendole con altre.

Data ____/____/____

Firma

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016
Piattaforma Unica Nazionale Informatica**

Data ultimo aggiornamento: Maggio 2022

Gentile utente,

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento") desideriamo informarla riguardo alle finalità, modalità e ai limiti del trattamento dei Suoi dati personali attraverso la Piattaforma Unica Nazionale Informatica.

Con tale sistema il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili gestisce centralmente il rilascio del codice univoco associato alla targa di un'autovettura in utilizzo ad un soggetto affetto da disabilità agevolando la libera circolazione di tali veicoli nelle ZTL e la sosta nei parcheggi ad essi riservati in tutto il territorio nazionale senza dover richiedere necessariamente l'autorizzazione al rispettivo Comune.

1. Titolare del trattamento

Dipartimento per la mobilità sostenibile - Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili, con sede in Via Giuseppe Caraci n. 36, 00157 Roma, Lazio, Italia, tel. 06/4412.6662 - 6661, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti anche tramite il Comune competente al rilascio.

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i Suoi dati personali. Il Responsabile del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Via Giuseppe Caraci n. 36, 00157 Roma, Lazio, Italia, ovvero tramite e-mail o PEC al seguente indirizzo: **rpd@pec.mit.gov.it**

3. Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento con funzioni di Amministratore di Sistema, nelle rispettive qualità e funzioni, è: Enterprise Services S.r.l., con sede in Cernusco sul Naviglio (MI), via Achille Grandi, n. 4, email **dpo_italy@dx.com** e **es_italiasrl@legalmail.it**, responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti da terzi.

4. Tipologia dei dati trattati

I dati raccolti e trattati esclusivamente nella Piattaforma Unica Informatica sono:

- il Codice del Comune che ha emesso il CUDE di riferimento;
- la data di rilascio e la data di scadenza del CUDE;
- il numero di targa ovvero i numeri di targa associati al CUDE, secondo l'ordine indicato dall'interessato;
- il Codice Univoco: il codice generato dalla piattaforma informatica.

5. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

La finalità del trattamento, attraverso la predetta piattaforma, è:

- agevolazione della libera circolazione dei veicoli in uso ad un soggetto disabile nelle ZTL e della sosta nei parcheggi ad essi riservati in tutto il territorio nazionale;
- semplificazione dei processi attualmente in uso.

6. Basi giuridiche che legittimano il trattamento

Il trattamento dei dati sulla Piattaforma Unica Informatica si rende necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento stesso (Art. 6 par. 1 lett. e Reg. UE 2016/679). Si specifica che l'atto legislativo alla base del trattamento è il D.M. del 5 Luglio 2021 del MIMS, pubblicato in G.U. n. 183 del 2 Agosto 2021.

7. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I Suoi dati potranno essere comunicati, per adempiere alla specifica normativa e/o regolamento:

- al Comune competente al rilascio del Codice Univoco;
- ad eventuali altri Enti delegati dal Comune competente;
- agli organi di Polizia Stradale.

8. Modalità di erogazione dei servizi

I servizi sono erogati mediante l'utilizzo di:

- APP iPatente;
- Web App disponibile presso il Portale dell'Automobilista.

9. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

Tutti i dati personali acquisiti attraverso la Piattaforma Unica Nazionale Informatica saranno trattati, nel rispetto del principio di limitazione del periodo di conservazione.

Fermo restando che le targhe sono conservate all'interno dell'ANV, i dati storici delle associazioni "targa – codice univoco" e relative informazioni raccolte nella Piattaforma saranno conservati per un tempo non superiore a 5 anni dal momento della eliminazione dell'associazione stessa.

10. Quali sono i suoi diritti in qualità di interessato?

In qualsiasi momento avrà il diritto di richiedere ed ottenere informazioni chiare sulle operazioni di trattamento condotte sui suoi dati ed esercitare i diritti che Le sono riconosciuti ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento attraverso la Piattaforma stessa.

11. È obbligato a fornire i Suoi dati?

L'utente è libero di fornire i dati personali trattati sulla Piattaforma Unica Nazionale Informatica CUDE.
Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi offerti dalla Piattaforma stessa.

12. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali necessari per la corretta erogazione dei servizi offerti dalla Piattaforma sono forniti direttamente dall'interessato o tramite il Comune competente al rilascio del Codice Univoco.

13. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

14. Esistenza di processi decisionali automatizzati nel trattamento.

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra NON è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento UE 2016/679

15. Non è previsto alcun trasferimento di dati personali al di fuori dell'U.E.

Data ____/____/____

Firma
