



# Comune di Isili

*Città Metropolitana di Cagliari*

C.A.P. 09056 - TEL. 0782/802013 - P.I. 00159990910

\*\*\*\*\*

Tel. 0782/804466 E-mail serviziociali@comune.isili.ca.it  
PEC protocollo.isili@pec.it

*Unità Operativa  
Servizi Sociali - Plus*

## AVVISO PUBBLICO

### LEGGE 162/1998

#### PIANI PERSONALIZZATI IN SOSTEGNO DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE

DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 3, DELLA LEGGE N. 104/1992

Si porta a conoscenza dei cittadini interessati che, per la gestione dei Piani Personalizzati L.162/98, anche per l'**anno 2026**, ai sensi dell'ultima DGR n.57/32 del 5.11.2025, si darà continuità alle linee di indirizzo approvate con DGR n.35/13 del 25.10.2023 (approvata in via definitiva con deliberazione n.41/33 del 01.12.2023).

#### ATTIVAZIONE NUOVI PIANI PERSONALIZZATI

NUOVI PIANI P. Legge n. 162/1998 potranno essere attivati **a decorrere dal 1° MAGGIO 2026** per le persone con disabilità che ottengono il riconoscimento di gravità, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992 entro il 30 novembre, seguendo l'ordine cronologico delle domande presentate e assicurando priorità di finanziamento ai piani personalizzati in rinnovo, nei limiti delle risorse disponibili per l'anno in corso. I nuovi piani dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese e sono attivabili **entro il 30 NOVEMBRE 2026**.

#### CONTINUITÀ PIANI IN ESSERE AL 31.12.2025

I PIANI P. ATTIVI alla data del 31.12.2025 **andranno in continuità fino al 31.12.2026**.

La proroga automatica per i mesi da **GENNAIO ad APRILE 2026** avrà gli stessi importi autorizzati per l'anno 2025.

**Dal mese di MAGGIO 2026** i finanziamenti verranno rivalutati sulla base dell'attestazione **ISEE 2026** e qualora, su richiesta dei singoli beneficiari o su proposta dell'Ente, si ravvisi una variazione significativa rispetto alla valutazione dell'annualità precedente, anche sulla base dell'aggiornamento della *Scheda Sociale*, dell'*Allegato D* e della *Scheda Salute*.

#### SCADENZE

- ❖ **15 Febbraio 2026:** Entro e non oltre tale data, al fine di procedere alla chiusura contabile dell'annualità 2025, sarà necessario far pervenire al Servizio Sociale, le pezze giustificative **QUIETANZATE** delle spese sostenute fino al 31.12.2025 (buste paga, fatture e versamenti INPS) non ancora consegnate. **Oltre tale data non sarà più possibile provvedere al rimborso delle spettanze dell'annualità 2025.**
- ❖ **15 Marzo 2026:** Entro tale data, si invita a richiedere la *Certificazione ISEE* 2026 ed a far prevenire la seguente modulistica tramite PEC a protocollo.isili@pec.it oppure a mano presso l'Uff. Protocollo dell'Ente:

## attivazione NUOVI PIANI

- **Richiesta** predisposizione Nuovo Piano Personalizzato;
- copia del **Verbale Legge 104/92 art.3 comma 3**;
- **Scheda Salute** compilata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra di libera scelta;
- **Allegato D:** Dichiarazione emolumenti percepiti nell'anno 2025;
- **Scheda Sociale** da compilare, presso gli uffici Comunali, con l'Assistente Sociale.

### aggiornamento PIANI IN CONTINUITÀ'

**EVENTUALE\*: solo qualora, su richiesta dei singoli beneficiari o su proposta dell'Ente, si ravvisi una variazione significativa rispetto alla valutazione dell'annualità precedente**

- copia del **Verbale Legge 104/92 art.3 comma 3 (EVENTUALE:** solo in caso siano state depositate **certificazioni provvisorie** o che prevedano **visite di revisione**);
- **Scheda Salute (EVENTUALE\*)** compilata dal Medico di Medicina Generale o dal pediatra di libera scelta;
- **Allegato D:** Dichiarazione emolumenti percepiti nell'anno 2025 (**EVENTUALE\***);
- **Scheda Sociale (EVENTUALE\*)** da compilare, presso gli uffici Comunali, con l'Assistente Sociale.

Qualora l'utente non fosse interessato a prorogare il progetto, è invitato a fornire una comunicazione scritta di **rinuncia motivata** al Servizio Sociale di questo Comune.

❖ Al fine di procedere al rimborso puntuale delle spettanze, a partire dalla **mensilità di GENNAIO 2026**, sarà necessario far pervenire all'Uff. scrivente, **entro il 17 di ogni mese**, la “**RICHIESTA DI RIMBORSO**” (utilizzando esclusivamente il MODULO in allegato) insieme alle **pezze giustificative QUIETANZATE riferite al mese precedente**:

- ✓ **fatture** col timbro «**PAGATO**» della Cooperativa/Professionista o con allegato relativo bonifico;
- ✓ **buste paga** con la firma dell'operatore accanto alla dicitura «**PAGATO**»;
- ✓ **ricevute** dei versamenti **INPS** e relativo avviso di pagamento (in cui sia rilevabile l'operatore).  
(ES. Le pezze giustificative QUIETANZATE del mese di Gennaio, dovranno essere consegnate entro il 17 Febbraio).

Le richieste di rimborso pervenute oltre tale data verranno rimborsate con la successiva mensilità.

Verranno rimborsate le somme spese nei limiti del finanziamento spettante. **Le somme non utilizzate entro il 31.12.2026 non potranno essere recuperate nell'annualità successiva.**

Si conferma il criterio di carattere generale secondo il quale la gestione del progetto **non può essere affidata ai parenti conviventi, né a quelli indicati all'art. 433 del codice civile**, escludendo ulteriori deroghe, salvo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3/23 del 31.1.2014.

Dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto, eventuali **CAUSE DI SOSPENSIONE** temporanea del Piano P. (es. inserimento temporaneo in struttura), eventuali **CAUSE DI INTERRUZIONE** del piano stesso (es. decesso del beneficiario, rinuncia motivata, inserimento definitivo in struttura residenziale), o altre variazioni che comportino la decadenza del beneficio.

A tal proposito, si ricorda che in caso venga consegnata la copia di un **Verbale sanitario L.104/92** “provvisorio” o “soggetto a REVISIONE”, il beneficiario è tenuto a consegnare all'Uff. scrivente, in tempi brevi dalla ricezione, la copia “definitiva” o che abbia comportato modifiche in seguito alla visita di revisione. Si precisa a riguardo che l'unico requisito di accesso alla misura in oggetto è possedere il riconoscimento della situazione di gravità attribuito dall' **art.3 comma 3** della L.104/92.

La MODULISTICA in allegato è reperibile presso l'Uff. Servizi Sociali e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.isili.ca.it](http://www.comune.isili.ca.it).

Disponibili per ulteriori chiarimenti al numero 0782-804466 o presso gli Uffici del Servizio Sociale, si porgono distinti saluti.