



COMUNE DI VITTUONE
(Città Metropolitana di Milano)

**ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP PER SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS:
RICOGNIZIONE CESPITI DI PROPRIETA' COMUNALE E STIMA DEL VALORE DI
RIMBORSO RETI COMUNALI, AI SENSI DELLA LEGGE 118/2022 E DELIBERAZIONE
ARERA 296/2024/R/GAS**

DISCIPLINARE DI GARA

(Art. 50, comma 1, lett B) del D.Lgs 36/2023)

Vittuone lì gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Vittuone (Città Metropolitana di Milano) – <http://www.vittuone.gov.it> – Piazza Italia n. 5 – 20009 Vittuone – tel. 02.90320260/262 — mail settoretecnico@comune.vittuone.mi.it - p.iva 00994350155.

Oggetto dell'appalto:

Appalto di servizi per l'affidamento di **INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA E SUPPORTO AL RUP PER SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS: RICOGNIZIONE CESPITI DI PROPRIETA' COMUNALE E STIMA DEL VALORE DI RIMBORSO RETI COMUNALI, AI SENSI DELLA LEGGE 118/2022 E DELIBERAZIONE ARERA 296/2024/R/GAS.**

Codici professioni PRO.6 e CPV 71356300-1 - Servizi di supporto tecnico ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE

Luoghi di esecuzione dell'appalto:

TERRITORIO DEL COMUNE DI VITTUONE (MI)

Quantitativo o entità dell'appalto:

Importo a base d'asta a corpo € 13.800,00.= al netto IVA e contributi integrativi di Legge così ripartito:

- Ricognizione dei cespiti di proprietà comunale: €. 7.000,00.=
- Stima del valore di rimborsi (VIR): €. 6.800,00.=.

Importi non soggetti a ribasso d'asta: ONERI DI SICUREZZA = 0;

Descrizione dell'appalto:

Ricognizione dei cespiti di proprietà comunale:

- 1) Supporto nella ricerca degli investimenti realizzati tramite i piani di sviluppo e/o di recupero per l'individuazione di:
 - computo metrico consuntivo delle opere relative alla rete e agli impianti di distribuzione del gas naturale o, in alternativa, del computo metrico estimativo di progetto;
 - valori delle reti e degli impianti afferenti al servizio di distribuzione del gas.
- 2) Assistenza (eventuale) nella verifica dei valori di bilancio inerenti ai finanziamenti pubblici e privati percepiti, controllandone la corretta registrazione nelle voci di ricavo dei vari bilanci annuali;
- 3) Relazione contenente i valori economici tariffari dei beni rilevati (valore di R.A.B.), che comprenderà la determinazione:
 - del valore del capitale investito netto (R.A.B.) calcolato sui nuovi valori così come identificati nelle attività precedenti;
 - della remunerazione annua della R.A.B. secondo le indicazioni previste dalle deliberazioni ARERA.
- 4) Assistenza nell'eventuale aggiornamento del libro inventari/conto patrimonio ai sensi della D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii:
Incontro di assistenza finalizzato alla condivisione delle modalità di aggiornamento del libro

inventari/conto del patrimonio con i valori identificati nei punti precedenti e, nello specifico:

- con i valori di costo storico identificati come investimenti diretti del Comune;
 - con i valori di costo storico delle opere realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione.
- Supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa necessaria, ovvero:
- per la redazione della specifica delibera di Giunta, se l'inventario aggiornato sarà approvato unitamente al bilancio consuntivo annuale dal Consiglio Comunale;
 - per la redazione della specifica determina del Dirigente responsabile, se l'approvazione avviene in tempi diversi

5) Assistenza negli eventuali adempimenti successivi:

L'attività prevede la redazione di uno specifico modello di Istanza, così come definito dalla Determina della ARERA n. 30/2015 del 30 gennaio 2015 e ss. mm. ii., che il Comune trasmetterà alla stessa ARERA per il tramite del Gestore competente. L'attività prevede inoltre la costante verifica dello stato di lavorazione della pratica nonché l'informazione al Comune sull'esito della medesima.

Stima del valore di rimborsi (VIR)

L'attività di stima del valore di rimborso delle reti e degli impianti di proprietà del Comune è finalizzata a fornire l'informazione utile a valutare l'opportunità di cessione del proprio patrimonio in vista delle gare d'ambito, escluso l'aggiornamento delle fonti contabili obbligatorie, così come previsto dal D.lgs. n. 118/2011 e la relativa individuazione dei valori tariffari, per la determinazione dei quali si rimanda all'attività di "ricognizione dei cespiti di proprietà".

INDIVIDUAZIONE DELLE PROPRIETÀ PUBBLICHE

- Analisi e studio di delibere e convenzioni con successiva acquisizione dello stato di consistenza degli impianti suddiviso nelle varie componenti con le seguenti informazioni di dettaglio: tipologia materiali, caratteristiche dimensionali ed anno di costruzione;
- Richieste dati da inviare agli attuali gestori per il recupero delle informazioni necessarie di competenza del gestore (stato di consistenza);
- Individuazione delle parti di rete e impianti già di proprietà del Comune tramite scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria (c.d. lottizzazioni);
- Rilevazione delle parti di rete e impianti finanziati direttamente dal Comune;
- Rilevazione delle parti di rete e impianti finanziati da terzi e di proprietà del Comune;
- Rilevazione delle parti di rete e impianti finanziati da "devoluzione gratuita", attuali e future, comunque antecedenti il subentro del gestore d'Ambito.
- Analisi delle informazioni raccolte;
- Incontro con la concessionaria (quantificato come n. 1 incontro in videoconferenza) per la definizione e condivisione dello stato di consistenza e dei criteri e per i confronti delle risultanze: l'attività di sviluppo mediante un tavolo di contraddittorio.
- Stesura della relazione di stima del valore industriale degli impianti come stabilito dalla normativa vigente, ovvero così come previsto dalle "Linee Guida su criteri e modalità applicative per la valutazione del valore di rimborso degli impianti di distribuzione del gas naturale" allegate al D.M. 226/2011 e ss. mm. ii., comprensiva degli elaborati di calcolo.
- Predisposizione della documentazione necessaria ai fine dell'espletamento delle verifiche ARERA previste dalla delibera 296/2024/R/gas;
- Supporto e assistenza nell'inoltro ad ARERA della stima elaborata, per il tramite della Stazione Appaltante, con le modalità dalla stessa ARERA definite;
- Supporto e assistenza all'eventuale contraddittorio con ARERA sino all'ottenimento del

parere definitivo da parte della stessa.

Durata dell'appalto:

- a) Sino al completamento dell'attività per cui verrà conferito l'incarico ovvero fino alla redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e relativa contabilità finale.

Procedura e criterio di aggiudicazione:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, a favore della migliore offerta (sconto percentuale) sull'importo dell'incarico professionale posto a base di gara appalto. L'aggiudicazione avverrà in base all'art. 50 e 108 del D.Lgs. 36 del 31.03.2023.

Documentazione reperibile:

L'intera documentazione di gara è reperibile sul portale ARCA all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it - piattaforma telematica SINTEL.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

L'offerta e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione dovranno pervenire a pena di esclusione entro le **ore 10:00 del 22 gennaio 2025** esclusivamente sulla piattaforma telematica SINTEL sul portale ARIA spa accessibile all'indirizzo : www.ariaspa.it .

Apertura offerte: a partire dalle **ore 10:30 del 22 gennaio 2025** presso la sede comunale Piazza Italia n. 5 – piano primo – ufficio tecnico.

Lingua utilizzabile nelle offerte: Italiano.

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 66, del D.lgs 36/2023.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da professionisti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi del predetto decreto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti minimi per la partecipazione alla gara:

Sono quelli indicati nel disciplinare di gara e di seguito elencati

a) Requisiti soggettivi

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e 100 del D.Lgs. 36/2023.
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e 100 del D.Lgs. 36/2023 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- Insussistenza delle cause di esclusione relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- Insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383 come sostituito dal D.L. 25.09.2001 n. 210 convertito, con modificazioni dalla Legge n. 266 del 22.11.2002.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Possesso di titolo Laurea in Architettura, Ingegneria, Diploma di Perito

elettronico/elettrotecnico/industriale o equipollente ed iscrizione all'albo di competenza;

c) Requisiti di capacità tecniche-organizzative-professionali

d) Il concorrente dovrà essere in possesso dell'esperienza necessaria per eseguire l'incarico professionale in oggetto con un adeguato standard di qualità professionale.

e) Requisiti di regolarità contributiva

- Possesso di regolare pagamento enti previdenziali e/o Ordini/Collegi di appartenenza.

Trattamento dei dati:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall' Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittuone.

Responsabile del procedimento e dei servizi e informazioni:

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Daniele Giovanni Ciacci Responsabile del Settore Programmazione e Gestione OOPP, mentre il Tecnico istruttore per informazioni eventuali è geom. Roberta Meloni tel. 02.90320260/266 – email: settoretecnico@comune.vittuone.mi.it..

PROCEDURA SINTEL – informazioni generali:

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le Ditte/Professionisti interessati dovranno, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo **www.centraleacquisti.regione.lombardia.it** (SINTEL > registrazione SINTEL) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", scaricabile dal suddetto sito Internet.

a) SINTEL

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SINTEL, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal relativo Allegato XII, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SINTEL sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Lombardia Informatica S.p.A. è “Gestore del Sistema” e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di SINTEL; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L’accesso e l’utilizzo del Sistema comportano l’accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l’impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l’esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all’Autorità Giudiziaria e/o all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l’utilizzo del Sistema i concorrenti e l’Ente Comune di Vittuone esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l’accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l’effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne

il funzionamento o la sicurezza.

b) Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascuna Ditta concorrente è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all’indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, nell’ apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese” ed in seguito a qualificarsi per la relativa categoria merceologica e per l’Ente Comune di Vittuone.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo alla Ditta concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. Peraltro, l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L’operatore ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L’operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga a dare per rato e valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’interno del Sistema all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.

c) Termine per l’invio dell’offerta

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vittuone attraverso la piattaforma telematica SINTEL entro il termine perentorio sopra indicato pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

E’ in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi

responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area "Comunicazioni della procedura";

la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;

la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;

il numero di fax;

il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Vittuone.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

d) Modalità di invio offerta e documentazione

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Contenuto della busta A telematica – "documenti amministrativi"

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file formato .pdf** con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante**:

1. Certificato di iscrizione alla camera di commercio (CCIAA)
2. **ALLEGATO 1** – Dichiarazione art. 94-95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. **ALLEGATO 2** – Dichiarazione Unica;
4. **Modello Patto di Integrità**;
5. Copia della documentazione a dimostrazione del possesso requisiti professionali/**iscrizione albo/ordine professionale** adeguato all'incarico in oggetto;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura firmata digitalmente.

La dichiarazione deve essere redatta preferibilmente utilizzando i modelli allegati di cui al sopra citato elenco in conformità agli stessi, riportando obbligatoriamente tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Viene richiamato integralmente l'art 101 del D. Lgs. 36/2023 (Soccorso istruttorio).

I concorrenti stabiliti negli altri stati devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 104 del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima in fase di soccorso istruttorio.

Ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. n. 36 del 31.03.2023 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto e dalle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Con la presentazione dell'offerta i partecipanti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nello schema di contratto regolante l'incarico professionale.

Contenuto della busta B – “Offerta economica”

Nell'apposito campo “**offerta economica**”, presente sulla piattaforma SINTEL, il partecipante, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nello sconto percentuale (%) sull'importo del servizio a corpo posto a base di gara, al netto di IVA. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Gli importi dichiarati da partecipanti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità “Comunicazioni della Procedura”, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Vittuone avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SINTEL e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738, dal lunedì dalle 8:00 alle 19:00, sabato dalle 8:00 alle 14:00.

In caso di erronea formulazione dell'offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Tutti i documenti che fanno parte dell'offerta economica, devono essere firmati digitalmente: dal Legale Rappresentante della società/professionista/associazione mandataria o del Consorzio, in caso di R.T. costituiti o di Consorzi;

da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti in caso di R.T. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta. In tal caso l'offerta dovrà altresì contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificata come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

1. Cause di esclusione

Fermo restando le disposizioni dettate dall'art. 101 del D.Lgs 36/2023 – soccorso istruttorio - costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta stabilite nel presente disciplinare di gara nonché la mancata presentazione, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione richiesta e stabilita dal presente disciplinare (anche qualora si trattasse di un solo documento).

In particolare:

A) Sono escluse, dopo l'apertura del File allegato al campo **“Documentazione Amministrativa”** le offerte:

- mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
- mancanti di uno o più d'uno dei documenti richiesti;
- carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
- Assenza della firma digitale su tutti i documenti per i quali la stessa viene richiesta dal presente bando.

B) Sono escluse, dopo l'apertura del File legato al campo **“offerta economica”**, le offerte:

- mancanti della firma digitale del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio del modulo dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di un aumento dell'importo del servizio a base di gara;
- che contengano, oltre allo sconto in % un ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

C) **Sono comunque escluse**, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

2. Informazioni complementari e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Vittuone per mezzo della funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 21 gennaio 2025.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità SINTEL **“Comunicazioni della procedura”**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale SINTEL.