



## Città di Tempio Pausania

Piazza Gallura, 3 – 07029 Tempio Pausania (SS)  
 protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Atto n. 13 del 27/01/2025

<b>Oggetto:</b>	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027. APPROVAZIONE
-----------------	--

Il giorno **ventisette gennaio duemilaventicinque**, con inizio alle ore **12:20** nella sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Addis Giovanni Antonio	Si	
Vicesindaco	Aisoni Anna Paola	Si	
Assessore	Cossu Paolo		Si
Assessore	Vargiu Elizabeth Bonaria	Si	
Assessore	Liguori Monica	Si	
Assessore	Quargnenti Francesco	Si	

Presenti: **5**  
 Assenti: **1**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **D.ssa Stefania Cinzia Giua.**

Presiede la seduta il Sindaco **Sig. Giovanni Antonio Addis** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 49, comma 1, del T.U. il quale stabilisce che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare, così come ad ogni effetto si approva, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027. APPROVAZIONE, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, attribuendogli l'esecutività indicata nel certificato riportato in calce alla presente.

**Settore/Ufficio Proponente: Segretario Generale -**

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/01/2025

Oggetto:PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G. 2025/2027. APPROVAZIONE

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49, in data 19/12/2024, è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50, in data 19/12/2024, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2024, relativa all'approvazione del P.I.A.O. 2024/2026, all'interno del quale è confluita la programmazione triennale del fabbisogno del personale, con conseguente dotazione organica, con la quale è stata confermata la seguente articolazione della macrostruttura dell'Ente:

SETTORE/SERVIZIO	RESPONSABILE
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE	Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu (Dirigente)
POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	Rag. Giovanni Giua (Elevata Qualificazione)
SETTORE DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Dott. ssa Stefania Cinzia Giua
SETTORE TECNICO	Ing. Gian Pietro Oggiano (Dirigente)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Dott. Francesco De Luca (Dirigente)
SERVIZIO PERSONALE	Dott. Francesco De Luca (Dirigente) nelle more del conferimento di incarico di Elevata Qualificazione
SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGICI (I.C.T.)	Dott.ssa Rosella Cossu (incarico di Elevata Qualificazione)
SETTORE AVVOCATURA	Avv. Giuseppina Demuro (Dirigente)

**RILEVATO** che sono state individuate, all'interno di ciascun Settore/Servizio, le seguenti unità organizzative responsabili di entrata/spesa:

SETTORE/SERVIZIO	RESPONSABILE DI ENTRATA/SPESA
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Settore affari istituzionali e dei servizi alla persona e alle imprese - Dirigenza</li><li>- Affari Istituzionali - Vicario</li><li>- Demografico</li></ul>

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE	- Segreteria - Protocollo - Archivio - Cultura e Manifestazioni - Pubblica Istruzione - SUAPE e Attività produttive
POLIZIA LOCALE E VIABILITA'	- Polizia Locale e Viabilità
SEGRETARIO GENERALE	- Segreteria Generale e Staff - Servizi Sociali - Ufficio di scopo
SETTORE TECNICO	- Settore Tecnico – Dir. - Patrimonio e Amministrativo – Uff. Tecnico - Edilizia privata e ambiente - Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio - Urbanistica
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	- Settore Economico Finanziario - Tributi - Economo/Provveditore - Programmazione e Gestione del Bilancio - Rendicontazione Economico finanziaria
SERVIZIO PERSONALE	- Personale
SERVIZI INFORMATIVI E TECNOLOGICI (I.C.T.)	- Servizi informativi e tecnologici
SETTORE AVVOCATURA	- Settore Avvocatura

**VISTO** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**VISTO** l'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 che ha introdotto il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), documento semplificato di programmazione e governance che comprende, riassorbendoli, una serie di piani e programmi precedentemente adottati singolarmente dalle amministrazioni, tra i quali il piano della performance;

**VISTO** l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

**DATO ATTO**, pertanto, che il P.E.G., secondo le citate novità normative, non deve essere più unificato organicamente con il Piano delle Performance, essendo invece quest'ultimo assorbito nel P.I.A.O.;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del Piano esecutivo di gestione, oltreché le modalità per la sua approvazione;

**RILEVATO** che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1 che:

*“... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ...”*

*“... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...”*

e, al punto 10.2:

*“... Il PEG assicura un collegamento con ... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ...”*

*“... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ...”*

*“... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...”*

**CONSIDERATO** che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza e di cassa, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**RILEVATO** che gli “*obiettivi di gestione*”, costituendo obiettivi generali di primo livello, vengono definiti in armonia con i programmi operativi individuati all'interno del DUP 2025/2027 e vengono assegnati a ciascun centro di responsabilità come rappresentato nelle schede contabili del PEG allegate al presente provvedimento e come di seguito elencati:

1. promozione e realizzazione di piani e progetti di intervento improntati allo sviluppo sostenibile - sicurezza ambientale e qualità della vita
2. Azioni di miglioramento, efficientamento e razionalizzazione dell'uso dell'energia nel settore pubblico
3. Interventi integrati e globali di supporto al nucleo e/o alla persona fragile
4. Promozione di attività e iniziative aggregative di confronto creativo in collaborazione con il terzo settore
5. Garantire la sicurezza urbana attraverso la prevenzione e il contrasto di fenomeni criminosi .
6. Favorire l'utilizzo del patrimonio storico – artistico e culturale, attraverso un sapiente patto di collaborazione tra associazioni e privati cittadini
7. Garantire politiche di supporto all'istruzione anche attraverso diversificate forme di collaborazione con le istituzioni preposte e i cittadini
8. Potenziare l'efficienza della macchina amministrativa e dei servizi generali - istituzionali e di gestione
9. Rafforzare e consolidare lo sviluppo dell'informatizzazione e digitalizzazione dell'Ente.
10. Prevenzione e contrasto della corruzione con strumenti e strategie di trasparenza, prevenzione e accountability

**RILEVATO** che gli obiettivi specifici - di secondo livello - funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, in fase di approvazione;

**PRESO ATTO** che dal 2024 all'interno del P.E.G. sono presenti gli obiettivi gestionali di primo livello e pertanto l'adozione del presente atto viene attribuita al Segretario Generale che ne cura la presentazione all'organo esecutivo per la sua approvazione;

**DATO ATTO** che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del P.E.G.;

**RICORDATO** che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, secondo gli articoli 14 e 15 dello stesso decreto, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITÀ DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

**VISTO** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 8/2011;

**CONSIDERATO** che il PEG 2025/2027 si articola come segue:

- a) Allegati contabili al P.E.G. di cui all'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:
- DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DI SPESA - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.
- b) Allegati al P.E.G. - art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011:
- ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE;
  - PREVISIONI DI ENTRATA 2025 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;
  - SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI;
  - PREVISIONI DI SPESA 2025 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;
  - SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI;
- **DATO ATTO** che l'assegnazione delle risorse è stata concordata tra i Responsabili dei Servizi e la Giunta Comunale;
- ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;
- RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e all'assegnazione dei capitoli e delle risorse ivi previste ai dirigenti e posizioni organizzative;
- Visto il D.Lgs. n.267/2000; Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto il D.Lgs. n. 165/2001; Visto il D.Lgs. n. 150/2009; Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni espresse in premesse che qui si intendono integralmente richiamate,

**1) di approvare** gli "obiettivi di gestione" quali obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione dei servizi, come individuati nell'elenco in premessa;

**2) di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025/2027 il quale si articola in:

- a) Allegati contabili al P.E.G. di cui all'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:
- DETTAGLIO CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SUDDIVISI PER RESPONSABILI DI ENTRATA E DI SPESA
  - PREVISIONI DI CASSA RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.
- b) Allegati al P.E.G. - art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000 - secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011:
- ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE;
  - PREVISIONI DI ENTRATA 2025 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;
  - SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI;
  - PREVISIONI DI SPESA 2025 SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI;
  - SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI;

**3) di dare atto** inoltre che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2025/2027 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai dirigenti e responsabili di servizio sono coerenti con gli obiettivi operativi fissati nei documenti di programmazione per il triennio 2025/2027;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei dirigenti e delle posizioni organizzative, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**4) di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposito provvedimento, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici atti normativi o regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

**5) di trasmettere** il presente provvedimento: ai Dirigenti/Elevate Qualificazioni e al Nucleo di valutazione dell'Ente;

**6) di dichiarare** il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di procedere in merito.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

<b>Il Sindaco</b> Sig. Giovanni Antonio Addis	<b>Il Segretario Generale</b> D.ssa Stefania Cinzia Giua
--	---

\*\*\*

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

*Proposta di Delibera di Giunta n. 14 del 23/01/2025*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, si esprime **parere Favorevole**.

**Note:**

**Tempio Pausania, 23/01/2025**

**La Segretaria Generale**  
D.ssa Stefania Cinzia Giua

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*Proposta di Delibera di Giunta n. 14 del 23/01/2025*

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si esprime parere **Favorevole**.

**Note:**

**Tempio Pausania, 24/01/2025**

**Il Dirigente del Settore Economico e Finanziario**  
Dott. Francesco De Luca

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **27/01/2025** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Tempio Pausania, 27/01/2025**

**Segretario Generale**

D.ssa Stefania Cinzia Giua