



COMUNE DI FARA SAN MARTINO

Via Municipio, 1 – 66015 FARA SAN MARTINO (CH)
Tel.: 0872 980155 • Fax: 0872 980920 – C.F. 00228320693
comune.farasanmartino@halleycert.it • www.comune.farasanmartino.ch.it



REFEZIONE SCOLASTICA

Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio. La presa visione del presente documento quale allegato obbligatorio alla presentazione dell'istanza on-line ne costituisce integrale conoscenza e accettazione.

Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa ed è gestito tramite affidamento a ditte specializzate in ristorazione collettiva. Il servizio è assicurato adottando MENU e tabelle nutrizionali disposte dal competente Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della ASL competente.

I Comune di Fara San Martino garantisce il servizio di refezione dal 1^o giorno di apertura dell'a.s. salvo rideterminazioni per situazioni di straordinaria necessità.

L'attivazione del servizio è subordinata a quanto richiesto dal competente Istituto Comprensivo che definisce gli orari di lezione; pertanto le famiglie devono sempre verificare presso l'istituzione scolastica gli orari scolastici ad inizio anno.

Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi gli alunni iscritti presso i plessi statali infanzia e primaria situati sul territorio comunale di Fara San Martino.

Accesso al servizio

Prima dell'avvio dell'anno scolastico è necessario presentare istanza di accesso al servizio mediante modulo on-line allegando la documentazione prevista nella sua interezza secondo le tempistiche indicate dall'Ente. In particolare:

a) in caso di richiesta di dieta speciale per allergie/intolleranze e/o motivi etico/religiosi o patologie è necessario presentare entro il 30 agosto di ogni anno il rinnovo del certificato medico ovvero della autodichiarazione (per le rispettive casistiche) al fine di consentire l'elaborazione di idoneo Menu da parte del SIAN che potrà chiedere al genitore ulteriore documentazione integrativa. Il mancato rispetto di tale tempistica potrebbe non garantire la ricezione degli idonei menu speciali con conseguente NON attivazione del servizio all'apertura dell'a.s.; il comune declina ogni responsabilità essendo l'applicazione di menu e diete speciali, esclusiva competenza del SIAN.

b) salvo presentazione di certificazione medica, l'eventuale richiesta di dieta leggera va effettuata esclusivamente presentando al personale scolastico l'idoneo modulo disponibile presso le scuole e sul sito istituzionale dell'ente compilato e sottoscritto; è obbligatorio indicare i giorni di assenza per malattia precedenti la richiesta.

Nota: DIETA LEGGERA: Come da indicazioni SIAN si ricorda che la somministrazione di dieta leggera/dieta bianca può essere richiesta: "per situazioni transitorie PER SOGGETTI CHE NECESSITANO DI PIATTI SEMPLICI, A RIDOTTO CONTENUTO DI GRASSI, a seguito di indisposizioni temporanee, sindromi postinfluenzali, che richiedono cautela nella ripresa dell'abituale alimentazione. Le richieste possono essere fatte direttamente dal genitore alla scuola, per diete della durata massima di tre giorni. Le richieste di dieta leggera di durata più lunga, ma comunque non oltre le due settimane, dovranno essere supportate da un certificato medico."

Le richieste di dieta leggera sono trasmesse al SIAN per i controlli di competenza.

Costo del servizio e Pagamenti

I costo del servizio è approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Attualmente è parametrato all'ISEE che dovrà essere rilasciato per le modalità di cui all'art.7 – DPCM 159/2013 riportante la specifica dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A

MINORENNI in favore di : Codice Fiscale del minore” e presentata completa di DSU, pena la non accettazione. Trattandosi di agevolazione rivolta ai minorenni **l'attestazione ISEE è sempre riferita al reddito di entrambi i genitori** salvo specifiche disposizioni previste dalla norma

È onere del richiedente provvedere a rinnovare la certificazione ISEE alla scadenza e consegnarne copia agli uffici comunali; pertanto in caso di ISEE scadute verrà applicata la tariffa massima fino alla consegna della nuova certificazione ISEE in corso di validità; NON saranno accettate attestazioni ISEE recanti annotazioni per omissioni/difformità e/o incomplete della DSU;

Il pagamento dei buoni pasto va effettuato esclusivamente tramite piattaforma <https://pagora.regione.abruzzo.it/> utilizzando la procedura guidata del menu “pagamento spontaneo di un servizio” indicando nella causale nominativo del minore

I buoni pasto sono acquistabili in blocchetti NON frazionabili da 25 buoni presso gli Uffici Comunali nella giornata del MARTEDÌ (mattina e pomeriggio); esclusivamente nell'ultimo mese di scuola per la classe 5^a elem. sarà possibile acquistare buoni singoli.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

Sono tenuti alla consegna giornaliera del buono pasto (compilato con nominativo alunno e data) al personale preposto; con la consegna il pasto si intende prenotato e messo il lavorazione pertanto in caso di uscita anticipata non è previsto il recupero del buono o il rimborso.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal [Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.](#)

Reclami e suggerimenti - Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami, suggerimenti e richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Informativa ISEE

L'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) è uno strumento di valutazione della situazione economica che tiene conto oltre di tutti i redditi e patrimoni mobiliari ed immobiliari di tutti i componenti il nucleo familiare (es. conti correnti, mutui, affitti, beni immobili, ecc.) in rapporto alla composizione del nucleo familiare stesso.

Con la riforma introdotta dal DPCM 159/2013 e s.m.i. vengono stabilite delle modalità di calcolo differenziate dell'indicatore, con la conseguenza che non vi è più un solo ISEE valido per tutte le prestazioni, ma una pluralità di indicatori, calcolati in funzione della specificità delle situazioni. Si configurano così, oltre ad un ISEE standard o ordinario, più ISEE diversi in ragione della prestazione che si andrà a richiedere e delle caratteristiche del richiedente e del suo nucleo. I dati sono gestiti attraverso una banca dati INPS per permettere all'Inps stessa, all'Agenzia delle entrate e alla Guardia di finanza di effettuare dei controlli incrociati su eventuali discordanze rilevate dal raffronto dei dati.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per minori **vanno sempre indicati i redditi di entrambi i genitori** (anche se non conviventi, non coniugati) salvo eccezioni previste da norma (es. attribuzione assegno per figli: va dichiarato l'assegno, ecc.). L'ISEE del minore può differire infatti dall'ISEE del singolo genitore.