



# COMUNE DI PAGLIARA

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Via R. Margherita, 92      c.a.p. 98020      Tel. 0942 737168      Fax 0942 737203  
[www.comune.pagliara.me.it](http://www.comune.pagliara.me.it)      E Mail: [segreteria@comune.pagliara.me.it](mailto:segreteria@comune.pagliara.me.it)      cod. Fiscale 00414810838

N. 27

### ORIGINALE di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N° 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** il giorno **TRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17:49** e seguenti in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, per urgenti adempimenti necessari alla funzionalità dell'Ente, in linea con quanto disposto con la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30.03.2022, avente ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE SEDUTE IN VIDEOCONFERENZA DELLA GIUNTA COMUNALE"**, nel rispetto della trasparenza e tracciabilità dei lavori.

La seduta, in esecuzione dei criteri fissati con la sopra citata deliberazione, si intende, convenzionalmente, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte mediante collegamento da remoto attraverso l'utilizzo dell'applicazione WhatsApp e segnatamente come segue:

	COMPONENTI		PRESENTE PRESSO LA SEDE COMUNALE	COLLEGATO DA REMOTO	ASSENTE
1.	AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO	SINDACO PRESIDENTE	X		
2.	BILLA GIUSEPPE	ASSESSORE	X		
3.	RIPARARE VINCENZO	ASSESSORE		X	
4.	CARNEVALE ELENA MARIA	ASSESSORE		X	

ne risultano presenti n. **04** e assenti n. **//**;

Presiede l' **AVV. GUGLIOTTA SEBASTIANO**, nella qualità di Presidente.

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT.SSA PIRRI GIUSEPPA MARIA**, collegata da remoto;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una

qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e dà lettura della proposta.

Il Segretario Comunale, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, sotto la propria responsabilità, attesta che:

- 1) I componenti dell'Organo esecutivo, non presenti presso la sede comunale, sono stati contattati, in modalità video-conferenza, mediante utilizzo dell'applicazione WhatsApp;
- 2) Hanno partecipato alla seduta in video conferenza mediante l'applicazione WhatsApp i componenti della Giunta sopra indicati (**RIPARARE VINCENZO, CARNEVALE ELENA MARIA**);
- 3) E' stato garantito il quorum minimo necessario all'approvazione degli atti come da Statuto;
- 4) E' stata data lettura integrale degli atti in approvazione.

A questo punto, il Presidente invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione;

**DATO ATTO** che la stessa è corredata dei pareri di cui all'art. 53 della L. n.142/1990, come recepito con L.R. n.48/1991 e come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

**RITENUTA** detta proposta meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.A.EE. LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle LL.RR. nn. 48/1991 e n.30/2000;

**CON VOTI UNANIMI**, espressi nei modi e con le forme di legge:

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N° 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026**", nel testo allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**INOLTRE**, con separata votazione unanime espressa in modalità mista ovvero in parte in presenza e in parte in video – conferenza

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza.

# REGIONE SICILIANA COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

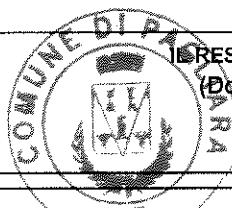
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N° 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026.
---------	--

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n. 30, che testualmente recita:  
su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile:  
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 03.02.2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

6110

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 03.02.2026



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

B.3/1/2026

Codice PAPITOLO 82 / 4 Cap. \_\_\_\_\_ O Comp. \_\_\_\_\_ O Res.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

- Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione di relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione tutto è nullo di diritto.

ATTESTA, come dal prospetto allegato, la copertura finanziaria della complessiva spesa di £. € 3000,00

DATA, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Conf. done

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO E ASSISTENZA DI N° 3 FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2026.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che gli uffici comunali necessitano di strumenti idonei per l'espletamento delle attività istituzionali e amministrative, tra cui apparecchiature per la riproduzione e duplicazione di documenti; **DATO ATTO** che in data 29.12.2025 è scaduto il servizio di noleggio e assistenza per n. 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali (Ragioneria-Segreteria-Tributi) e che è intendimento di questa Amministrazione procedere ad affidare per ulteriori mesi 12 (dodici) il servizio di cui in premessa, al fine di assicurare l'efficienza operativa e il supporto documentale alle varie aree dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, bisogna prontamente provvedere all'assegnazione delle risorse occorrenti al Responsabile dell'Area Amministrativa pari ad € 3.000,00 per il servizio de qua per n. 3 fotocopiatrici , per gli uffici comunali, affinchè si possa provvedere ad affidare il servizio di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto nei limiti delle disponibilità di bilancio di procedere ad impegnare la presunta risorsa complessiva di € 3.000,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, affinchè ponga in essere tutti gli atti necessari per la finalità sopra descritta;

### VISTI:

- l'articolo 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che stabilisce, al 1° comma che "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità*" e al 3° comma che "*Il bilancio di previsione finanziario è deliberato dall'organo consiliare entro il termine previsto dall'articolo 151*";
- il Decreto del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31-12-2025) del Ministero dell'Interno, con il quale è stato disposto il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2026, solitamente fissato al 31 dicembre, ai sensi dell'art. 151, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

**PRECISATO**, che conseguentemente al termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2026 di cui sopra, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio fino al termine del 28 febbraio 2026;

**CONSIDERATO** che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 e che pertanto la gestione finanziaria si svolge, in esercizio provvisorio;

**VISTO** l'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### RICHIAMATI

- l'art. 163, 1° comma, del TUEL: che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la

gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”;

- l'art. 163, 5° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che recita “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**PRECISATO** che la spesa in oggetto rientra tra quelle di cui all'art. 163, 5° comma, sopra richiamato;  
**ATTESO CHE** alla consequenziale spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Capitolo n. 82/4 Codice n. 01.02-1.03.02.05.999 del bilancio provvisorio 2026/2028;

**Visti:**

- ✓ il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- ✓ il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il vigente O.EE.LL., approvato con Legge regionale 15/3/1963, n. 16,
- ✓ successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 06/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 08/06/1990, n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 03/12/1991, n. 44 e 11/12/1991, n. 48;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

**Tutto** ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti

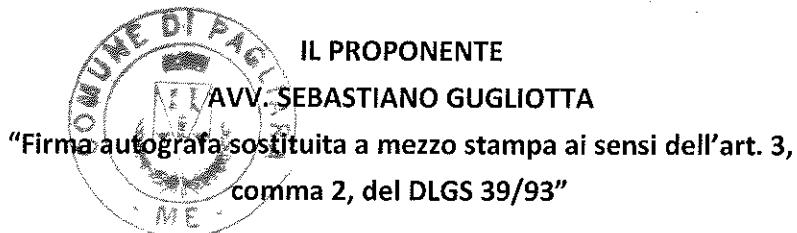
#### **PROPONE**

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. DI ASSEGNAME** al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa pari ad € 3.000,00 per il servizio di noleggio per n. 3 fotocopiatori per gli uffici comunali, formulando espresso atto di indirizzo sin d'ora affinchè provveda agli adempimenti consequenziali necessari per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa citato;
- 2. DI DARE ATTO** che alla superiore spesa si farà fronte con lo stanziamento di cui al Cap. 82/4 cod. n. 01.02-1.03.02.05.999, del bilancio provvisorio 2026/2028avente prenotazione d'impegno n. 16/2026;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area dei Servizi finanziari, per gli adempimenti conseguenti;
- 4. DI DARE ATTO** che la presente Delibera, a norma dell'art. 7 della Legge n.142/90 venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Pagliara;
- 5. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 2/2016 e dell'art.

134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Pagliara, il 03.02.2026



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

f.to AVV. GUGLIOTTA Sebastiano

L'Assessore Anziano

f.to RIPARARE VINCENZO



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa

Maria

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

#### A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ed è rimasta 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Pagliara, 03.02.2026

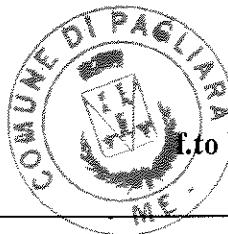


Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 2 DELLA L.R. 03.12.1991, N. 44 E S.M.I.

Pagliara, 03.02.2026



Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa PIRRI Giuseppa Maria