



# **COMUNE DI VITTUONE**

## **(Città Metropolitana di Milano)**

Piazza Italia, 5 – 20009 VITTUONE  
P.IVA/C.F. 00994350155

### **PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE – PERIODO DAL 1.01.2026 AL 31.12.2026**

**CODICE CIG** (da richiedere prima della gara) – CUP **J29I25001270004**  
(D. Lgs. n. 36 del 31 MARZO 2023)

**Durata annuale 2026**  
**CPV : 90910000-9 Servizi di pulizia**

#### **Premessa**

Il presente progetto è stato redatto in attuazione alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 – di seguito denominato Codice dei contratti pubblici – dove l’art. 41 comma 12 del predetto decreto, prevede che il progetto degli appalti di servizi, unico livello progettuale predisposto dalla stazione appaltante mediante propri dipendenti, contenga:

- Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio in oggetto e definizione degli obiettivi;
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza DUVRI;
- Importo del servizio e oneri sicurezza;
- Indicazione dell’operatore economico ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) essendo importo servizio sotto soglia inferiori a € 140.000,00.;
- Capitolato speciale di appalto con specifiche tecniche.

Vista la scadenza imminente al 31.12.2025 del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale e considerata l’esigenza di ampliare il servizio in oggetto con estensione alla pulizia del locale Consorzio Navigli spa presso la palazzina associazioni di via Volontari della Libertà, oltre alla ripresa delle attività e spettacoli al cinema teatro Tres Artes in virtù della sua riapertura;

considerati i tempi stretti in vista della scadenza dell’appalto e al fine di non interrompere un servizio di primaria importanza dal lato igienico sanitario, si ritiene opportuno nel rispetto dell’art. 1 del codice principio del risultato, procedere con l’istruttoria ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) tramite affidamento diretto per una annualità – 2026 - a società individuata attraverso indagine informale di mercato espletata in base alle richieste di operatori economici ad essere invitati alla presente procedura di gara mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del

D.Lgs. 36/2023 di cui alla presente, nel rispetto del principio della rotazione di cui all'art. 49 del codice

Con deliberazione GC n. 86 del 17.07.2025 è stato adottato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi anni 2026-2028 dove rientra l'appalto di servizi oggetto del presente progetto al CUP **J29I25001270004** nel rispetto dei contenuti di cui al Documento unico di programmazione 2026-2028 – DUP.

L'importo dell'affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale, per una annualità è inferiore a € 140.000,00.=, al netto IVA pari al 22%; e il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice dei contratti pubblici con scrittura privata tra il Responsabile Unico del progetto e l'operatore economico.

## **1) Obiettivi e finalità**

Gli obiettivi prioritari riguardano in particolare il mantenimento e conservazione degli immobili comunali e spazi di lavoro in essi contenuti in condizioni idonee dal punto di vista igienico-sanitario, ai sensi e nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., al fine di consentire ai lavoratori postazioni operative idonee igienicamente e agli utenti degli immobili comunali interessati dal servizio di pulizia (quali cinema teatro Tres Artes, locali scolastici pre post scuola, servizi igienici di piazza del mercato, spazi comuni case comunali biblioteca e centro socio culturale e locale Consorzio Navigli) condizioni idonee dal punto di vista igienico sanitario.

## **2) Relazione tecnico illustrativa e modalità di svolgimento del servizio**

### **Descrizione degli immobili e loro collocazione**

Nel territorio comunale di Vittuone, situato alla periferia nord-ovest di Milano con circa 9.000 abitanti, sono situati immobili di proprietà comunale oggetto del presente appalto di servizi di pulizia di seguito elencati:

- A) Sede comunale in piazza Italia n. 5;
- B) Uffici Polizia Locale in piazza Italia;
- C) Centro socio culturale (biblioteca, pifferaio magico e spazi di servizio) in via Milano;
- D) Locale servizi igienici ad uso mercato in Piazza Don Giovanni Sironi;
- E) Parti comuni case comunali in piazza Curtascia, piazza Venini e via Baracca n. 33 e n. 35
- F) Cinema teatro "Tres Artes" in piazza Italia n. 3;
- G) alcuni locali adibiti anche a pre-post scuola negli edifici scolastici comunali (scuola dell'infanzia Aldo Moro e Don Milani e scuola primaria A. Gramsci e D. Alighieri);
- H) servizi igienici parco pubblico A. Lincoln ad uso eventi e manifestazioni ludiche e pulizia saltuaria sala del consiglio comunale in occasione degli incontri.
- I) locale Consorzio Navigli presso la palazzina associazioni di via Volontari della Libertà.

Gli immobili e gli spazi oggetto del servizio sono meglio identificati nelle planimetrie allegate e nel computo dei mq.

## **Modalità di svolgimento del servizio**

L'appalto si caratterizza e si sviluppa in un unico lotto funzionale ed il servizio dovrà svolgersi per l'intera durata annuale dal 1.01.2026 al 31.12.2026, come segue:

### **A) Sede Comunale in Piazza Italia**

#### **Operazioni giornaliere piano terra e piano primo:**

- Scopatura di tutti i pavimenti uffici, corridoi, atri, scala principale, ingressi, servizi igienici;
- Lavaggio pavimenti uffici: Anagrafe, servizi sociali, sport e tempo libero, locale ristoro, atrio centrale, scala principale, corridoio piano primo e tutti gli uffici piano primo e locale ascensore, uffici del Sindaco e Amministratori comunali;
- Pulizia zerbini (ingresso principale, ingresso retro dipendenti);
- Spolveratura ad umido scrivanie ed arredi, svuotatura cestini portacarte;
- Asportazione impronte digitali dalle porte a vetro interne, porte laccate, sportello ufficio piano terra e sportello ragioneria piano primo
- Asportazione impronte digitali specchi piano terra e piano primo;
- Lavaggio pavimenti e disinfezione di tutti i servizi igienici, anti servizi e spogliatoi con **sostituzione materiale igienico di consumo dove mancante (a carico della Società medesima).**

#### **Operazioni una tantum a richiesta:**

- Scopatura e lavaggio pavimenti scale interne di servizio di sicurezza;
- Aspirazione e pulizia sedie e divani di tutti gli uffici e sale e spolveratura mobili;
- Lavaggio vetri esterni piano terra lato porticato;
- Lavaggio cestini gettacarte;
- Scopatura piano seminterrato (archivio, corridoi, locali vari);  
Lavaggio vetri esterni ed interni;
- Lavaggio a fondo pavimenti e ceratura;
- Lavaggio controsoffitti;
- Pulizia corpi illuminanti;
- Lavaggio arredi sala consiglio e sala conferenze e pulizia pavimenti con idonea attrezzature;

### **B) Uffici Polizia Locale in via Petrarca/piazza Italia**

#### **Operazioni giornaliere:**

- Scopatura e lavaggio con materiale disinfettante di tutti i pavimenti uffici, atrio e corridoi, con accurata disinfezione servizi igienici con **sostituzione materiale igienico di consumo (a carico della società medesima);**
- Spolveratura a umido con materiale disinfettante delle scrivanie ed arredi con esclusione delle attrezzature mediche personali;
- Pulizia zerbino;
- Svuotatura cestini;
- Asportazione impronte digitali da porte interne a vetri e serramenti esterni in alluminio.

#### **Operazioni una tantum a richiesta:**

- Aspirazione e pulizia sedie e divani di tutti gli uffici;
- Lavaggio vetri interni ed esterni e pulizia soglie e davanzali;
- Lavaggio cestini gettacarte;
- Pulizia corpi illuminanti e di fino arredi ed attrezzature;

### **C) Centro socio culturale (biblioteca, pifferaio magico, parti comuni e servizi igienici) in via Milano:**

#### **Operazioni giornaliere:**

- Scopatura e lavaggio di tutti i pavimenti biblioteca, laboratori, corridoi e lavaggio;
- Spolveratura ad umido scrivanie ed arredi, svuotatura cestini, posacenere, pulizia zerbini ingresso principale e tappeti pifferaio magico;
- Lavaggio pavimenti e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (a carico della Cooperativa medesima);

Operazioni una tantum a richiesta:

- Lavaggio giochi, sedie e arredi pifferaio magico;
- Pulizia completa esterna armadi;
- Lavaggio cestini gettacarte;
- Aspirazione e pulizia sedie e divani sale e biblioteca;
- Pulizia vetri interni con relativi davanzali;
- Lavaggio di tutti i vetri esterni;
- Lavaggio a fondo pavimenti;
- Pulizia e lavaggio capriate in ferro e divisori in plexiglas;
- Pulizia corpi illuminanti;

**(nel mese di agosto e nei periodi di chiusura della biblioteca e del locale pifferaio magico, in occasione delle festività programmate, verranno compensati i servizi ordinari non effettuati con interventi una tantum su richiesta specifica del RUP sempre nell'ambito del centro socio culturale)**

**D) Locale servizi igienici ad uso mercato (solo servizi igienici), in piazza Don Giovanni Sironi:**

Operazioni settimanali:

- Scopatura, lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo **(a carico della Società medesima)**;
- Pulizia svuotatura e lavaggio cestini gettacarte;
- Pulizia vetri interni ed esterni con relativi davanzali;

Operazioni una tantum a richiesta:

- Lavaggio cestini gettacarte;
- Pulizia porta di ingresso interno ed esterno e rivestimento piastrelle pareti di fino
- Scopatura e pulizia da ragnatele e polvere locale ripostiglio e annesso;

**E) Parti comuni delle case comunali – piazza Venini, piazza Curtascia e via Baracca n. 33 e n. 35: interventi per ogni singolo immobile**

Operazioni bisettimanali per ogni singolo condominio:

- Scopatura e lavaggio di tutte le scale, spolveratura ad umido del corrimano e pulizia dei pianerottoli;
- Pulizia della porta a vetri degli ingressi
- Rimozione generale delle ragnatele da pareti e soffitti quando necessario;
- Scopatura del portico antistante di competenza del condominio;
- Scopatura cortile esterno di competenza retro del condominio;
- Pulizia ringhiera scala Venini, Curtascia-Baracca;

Operazioni una tantum a richiesta:

- Pulizia cassette della posta Venini-Curtascia-Baracca;
- Pulizia accurata della scala e battiscopa Venini-Curtascia-Baracca;
- Lavaggio pavimentazione del portico Venini;
- Scopatura corsello dei box Curtascia;
- Lavaggio cassonetti dell'umido Curtascia-Baracca-Venini;

**F) Cinema teatro Tres Artes in Piazza Italia**

Operazioni settimanali:

- Scopatura di tutti i pavimenti atrio, scale, foyer, sala, palco, zona retro palco e camerini,;
- Lavaggio pavimenti atrio, scale, bar/guardaroba piano seminterrato, foyer, sala, palco, zona retro palco e camerini, scale di servizio al piano primo e copertura;

- Pulizia zerbini ingresso principale;
- Svuotatura cestini portacarte;
- Lavaggio pavimenti e disinfezione di tutti i servizi igienici, antiservizi con sostituzione materiale igienico di consumo dove mancante (a carico della ditta);

Operazioni una tantum a richiesta:

- Aspirazione e pulizia poltroncine e mobili retro palco;
- Aspirazione e pulizia poltrone della sala e poltroncine del foyer e tavolini;
- Pulizia corpi illuminanti;
- Asportazione impronte digitali dalle porte a vetro di ingresso esterne e delle vetrate, delle porte laccate interne;
- Lavaggio cestini;
- Scale di servizio al piano primo e copertura

**G) Scuole comunali (A. Moro, A. Gramsci e Don Milani/D. Alighieri) locali pre e post scuola al mattino e alla sera nei giorni di apertura dei plessi scolastici in funzione del calendario scolastico anno 2025..**

Operazioni giornaliere:

- Scopatura di tutti i pavimenti, e lavaggio atrio, ingresso, aula interessata dal pre post scuola e servizi igienici annessi;
- Svuotatura cestini portacarte;

**H) Eventi e manifestazioni ludiche una tantum (locali servizi igienici parco A. Lincoln e pulizia Sala conferenze e Sala del Consiglio a seconda delle effettive necessità):**

Operazioni una tantum:

- Scopatura, lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (**a carico della Società medesima**);
- Pulizia svuotatura e lavaggio cestini gettacarte;
- Pulizia vetri interni con relativi davanzali;
- Pulizia porta di ingresso interno ed esterno a vetri e rimozione impronte digitali;

Operazioni a richiesta:

- Lavaggio della pavimentazione in moquettes con idonee attrezzature Sala Consiglio e sala conferenze;
- Aspirazione e pulizia poltrone e sedute delle due sale comunali e pulizia corpi illuminanti Sala del Consiglio;

**I) Locale CONSORZIO NAVIGLI presso la palazzina associazioni di via Volontari della Libertà:**

Operazioni settimanali:

- Scopatura, lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (**a carico della Società medesima**);
- Pulizia svuotatura e lavaggio cestini gettacarte;
- Pulizia vetri interni ed esterni con relativi davanzali;
- Scopatura locale ufficio Consorzio Navigli e atrio di ingresso, svuotatura e lavaggio cestini pulizia scrivania e sedie;

Operazioni una tantum a richiesta:

- Pulizia porta di ingresso interno ed esterno e rivestimento piastrelle pareti di fino servizi igienici;
- Scopatura e pulizia da ragnatele e polvere;

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci; dovrà anche disporre di personale adatto per le sostituzioni immediate di altro personale assente per ferie, malattie e/o aspettative, informando immediatamente il settore tecnico.

Il personale di servizio dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni, di provata capacità onesta e moralità, in possesso di una divisa idonea alla mansione svolta e mantenuta in condizioni decorose, da indossare obbligatoriamente durante l'esecuzione del servizio, in possesso degli opportuni DPI personali forniti dall'appaltatore stesso, in possesso di tesserino di riconoscimento corredato da fotografia, generalità del lavoratore e del datore di lavoro, in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione, in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge ed, infine sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i;

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà assicurare lo spegnimento degli impianti illuminanti dei locali, vani e spazi comuni che, di volta in volta, non sono direttamente interessati dal servizio di pulizia e dovrà, soprattutto, chiudere le finestre.

Il personale impiegato deve essere formato nel settore della pulizia e sanificazione degli ambienti ed addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle caratteristiche degli ambienti da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di sanificazione e pulizia e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono.

I materiali di consumo e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio sono di proprietà dell'impresa appaltatrice e dovranno essere a norma con il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., che garantisce materiali di consumo inerti, asettici, leggermente profumati (per eliminare l'eventuale presenza di cattivi odori ambientali), che non intacchino minimamente la colorazione e/o le caratteristiche originarie dei materiali edili ambientali.

Le schede dei materiali da utilizzare saranno da sottoporre ad apposito benestare dalla stazione appaltante nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie in materia di prodotti di sanificazione e pulizie. Il servizio prestato va mantenuto ad alto livello, aggiornandosi continuamente con il progresso tecnico-meccanico-chimico.

La ditta dovrà garantire e predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente le possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà presentare l'elenco delle schede dei materiali, mezzi e macchinari che intende utilizzare per il corretto svolgimento del servizio "ordinario" ed "una tantum".

I macchinari nessuno escluso dovranno avere tutte quelle garanzie e sicurezze minime prescritte dai regolamenti e/o leggi vigenti (a norma con il D.Lgs. 81/08) e aggiornati o se del caso sostituiti se per subentrate norme o leggi, gli stessi non saranno più in regola con le stesse, senza per altro pretendere alcun rimborso da parte dell'amministrazione comunale.

A tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, dovrà essere applicata una targhetta od un adesivo indicante il nominativo e/o contrassegno dell'appaltatore stesso.

L'appaltatore per l'espletamento del servizio "ordinario" dovrà garantire una presenza minima e continua di mezzi e macchinari e materiali necessari al corretto e puntuale svolgimento dello stesso.

I macchinari e materiali in uso alla ditta per l'espletamento del servizio "ordinario" verranno collocati all'interno degli immobili di proprietà comunale in appositi locali e/o armadi dati in uso dall'ufficio tecnico comunale.

Il servizio di pulizia in tutti gli immobili comunali interessati dovrà essere svolto, tassativamente, prima o dopo l'orario di presenza dei dipendenti comunali e associazioni e mai durante; di seguito si riportano gli orari di lavoro e di presenza dei dipendenti comunali, per consentire alla ditta di predisporre una tabella relativa alla fascia oraria di lavoro per immobile comunale, tenendo conto del monte ore minimo giornaliero per immobile, definito dalla predetta tabella.

Comunque in nessun modo il personale addetto alle pulizie in tutti gli immobili comunali potrà utilizzare materiale, attrezzature, strutture di proprietà comunale prima, durante e dopo il servizio, in particolare: distributori di bevande e alimenti, locali ristoro, telefoni, fotocopiatrici, computer e scanner e altri strumenti tecnologici di proprietà comunale.

### **3) Normative di riferimento**

1. I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e smi);
2. il Codice dei contratti pubblici - il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, con particolare riferimento all'art. 1 (principio del risultato), art. 5 (principio di buona fede e di tutela dell'affidamento), art. 8 (principio di autonomia contrattuale), art. 18 (il contratto e la sua stipulazione), art. 50 (procedure per l'affidamento), art. 99 e 100 (verifica del possesso dei requisiti), art. 108 (criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori servizi e forniture), art. 113 (requisiti per l'esecuzione dell'appalto) e art. 119 (subappalto);
3. Normativa in materia di servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti, con particolare riferimento alla legge 82/1994 e al DM 274/1997 e norme vigenti;
4. Alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti;
5. Normativa in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

#### 4) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

Con riferimento all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", ricorrono le "interferenze" di cui a tale disposizione, e pertanto occorre predisporre il "DUVRI" – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI- in quanto per il servizio di pulizia in oggetto sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, si rilevano costi relativi a misure correlate da attuare: il tutto meglio identificato nel DUVRI che sarà allegato agli elaborati di gara, a disposizione di tutti i partecipanti.

#### 5) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi ed oneri di gestione.

Premesso che il servizio di pulizia immobili comunali viene calcolato in funzione delle ore effettive programmate ripartire per immobile e giornate lavorative come dal seguente prospetto:

Immobile comunale	Monte ore giornaliero	Giorni di intervento	Settimane	Monte ore minimo mensile	Costo orario
Sede Comunale	9	5	4,33	194,85	€ 18,60
Polizia Locale	1	5	4,33	21,65	€ 18,60
Centro socio culturale e biblioteca	3	5	4,33	64,95	€ 18,60
Servizi igienici "piazza mercato"	1	1	4,33	4,33	€ 18,60
Case comunali-parti comuni	3	5	4,33	64,95	€ 18,60
Locali pre-post scuola delle scuole dell'infanzia e delle scuole primaria	4	5	4,33	86,60 (solo per 9 mesi periodo scolastico effettivo)	€ 18,60
Cinema Teatro	In funzione degli eventi programmati dall'Amministrazione comunale (quantificazione ore secondo le effettive necessità)				€ 18,60
Locali eventi e manifestazioni ludiche – servizi igienici parco A Lincoln, Sala del Consiglio e Sala Conferenze	In funzione degli eventi e delle riunioni programmati dall'Amministrazione comunale (quantificazione ore secondo le effettive necessità)				€ 18,60
Servizi igienici "piazza mercato"	1	1	4,33	4,33	€ 18,60
<b>Monte ore minimo mensile</b>		<b>TOTALE</b>		<b>441.66</b>	

Il valore totale calcolato tenendo conto delle tabelle del CCNL di categoria per un valore medio orario di € 18,60.= ammonta ad € 8.214,88.= importo mensile al netto IVA di legge; occorre considerare che per i locali pre post scuola il numero dei mesi, pari a 9 mesi, è stato calcolato in



funzione del calendario scolastico della Direzione didattica di Vittuone, in funzione dell'effettivo svolgimento del servizio.

**Il valore è stato aggiornato in funzione delle tabelle ministeriali agli atti del comune, alla data odierna.**

Appalto con durata annuale ed inizio dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

Importo a base di gara, calcolato comprendendo anche le somme stimate relative al servizio di pulizia del cinema teatro stimato in funzione della programmazione degli eventi come per la pulizia dei servizi igienici del parco pubblico A. Lincoln, del locale concesso in uso al Consorzio Navigli ed infine importo stimato per le pulizie una tantum della Sala del Consiglio e della sala conferenze, risulta pari a € 97.635,47.= oltre a oneri sicurezza pari a € 1.000,00.= al netto IVA di legge. L'importo tiene conto sia del costo del personale, sia del costo del materiale e dei prodotti dalla ditta utilizzati per il servizio di pulizia immobili comunali in oggetto.

I costi per la sicurezza aziendali/propri/specifici non soggetti a ribasso, dovranno essere indicati a parte dai partecipanti, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

#### **6) Individuazione dell'aggiudicatario e definizione dei criteri di valutazione**

Il Responsabile Unico del Progetto ha svolto una indagine di mercato informale espletata in base alle richieste di operatori economici ad essere invitati alla presente procedura di gara, e ha individuato società qualificata e specializzata, nel rispetto del criterio della rotazione, in grado di svolgere i servizi in oggetto attivando la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ma comunque, considerata la specificità del servizio verrà richiesto in sede di gara un PIANO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO, di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. in quanto servizio con alta percentuale di manodopera (maggiore del 50%) verificando informalmente il documento sopra citato, che verrà presentata dall'operatore, finalizzato ad ottenere il massimo risultato in termini di efficacia ed efficienza rispetto alle indicazioni dettate dal capitolato speciale di appalto, dal disciplinare di gara e dalla documentazione tecnico-progettuale, redatta dal Settore programmazione e gestione OOPP e patrimonio.

Vittuone lì ottobre 2025

SETTORE PROGRAMMAZIONE  
E GESTIONE OPERE PUBBLICHE  
E PATRIMONIO  
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*