



COMUNE DI VITTUONE

(Città Metropolitana di Milano)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

periodo 1.01-2026 – 31.12.2026

DISCIPLINARE DI GARA

CIG - CUP J29I25001270004

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)

Vittuone, ottobre 2025

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

INDICE

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

- **Modulistica allegata**
- **Premesse**
- 1. Oggetto, durata e importo a base d'asta
- 2. Sopralluogo
- 3. Pubblicazione atti di gara
- 4. Soggetti ammessi alla gara e Requisiti minimi per la partecipazione alla gara
 - a) Requisiti soggettivi di idoneità professionale
 - b) Requisiti di ordine generale
 - c) Requisiti di capacità economico-finanziaria
 - d) Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 4.1 Avvalimento
- 5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta
 - a) SINTEL
 - b) Registrazione a Sintel
 - c) Termini per l'invio dell'offerta
 - d) Modalità di invio offerta e documentazione
 - Contenuto della busta A telematica – "Documenti amministrativi"
 - Contenuto della busta B – "Offerta tecnica"
 - Contenuto della busta C – "Offerta economica"
 - e) Modalità di espletamento della gara
 - f) Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte
 - g) Soccorso istruttorio e cause di esclusione
 - h) Informazioni complementari e chiarimenti
 - i) Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione
 - j) Altre informazioni
 - k) Organo competente per procedure di ricorso
 - l) Accesso agli atti
 - m) Trattamento dei dati personali
 - n) Responsabile del procedimento e dei servizi

Modulistica allegata:

- Progetto del servizio pulizia immobili comunali 2026;
- Lettera di invito;
- Modulo dell'offerta economica;
- Capitolato speciale di appalto
- DGUE – Documento di gara unico europeo,
- Allegato 1 – Dichiarazione art 94, 95 e 100 del 36-2023
- Allegato 2 – Modello B dichiarazione integrativa
- Allegato 3 – Modello patto di integrità
- Allegato 4 - Dichiarazione sopralluogo immobili comunali
- Allegato 5 – Dati, informazioni utili alla definizione oggetto dell'appalto –metrature;
- Frequenza utenze media immobili comunali
- Planimetrie immobili comunali;
- DUVRI – documento unico valutazione rischi interferenze
- Elenco personale appalto in corso e dati contratto applicato

Premesse:

Ai sensi del D.lgs n. 36 del 31.03.2023 ed in esecuzione al progetto unico redatto dal RUP arch. Daniele Giovanni Ciacci, in osservanza all'art. 41 comma 1 del Codice, viene indetta mediante il sistema di intermediazione telematica di ARIA spa di Regione Lombardia denominato "Sintel" procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023, per il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale- anno 2026 - in oggetto, regolata attraverso il presente disciplinare di gara dove si descrivono i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, il criterio di valutazione, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la **procedura di affidamento diretto mediante piattaforma di intermediazione telematica SINTEL del portale ARIA di REGIONE LOMBARDIA.**

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'ANAC il seguente numero identificativo: **CIG** - **CUP** J29I25001270004.

Appalto di servizi Categoria n. 14 - codice riferimento CPV 90910000-9 - CPC 874 ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE, da espletare nei seguenti immobili di proprietà comunale in Vittuone (MI):

- Sede comunale in piazza Italia n. 5
- Uffici Polizia Locale via Petrarca n.3/piazza Italia;
- Centro socio culturale (Biblioteca e Pifferaio magico) di via Milano;
- Servizi igienici ad uso mercat;
- Parti comuni case comunali di piazza Venini, di piazza Curtascia e di via Baracca n. 33 e n. 35;
- Cinema teatro Tres Artes in piazza Italia n. 3.
- Scuole comunali dell'infanzia Aldo Moro e Don Milani e scuole primarie A. Gramsci e Dante Alighieri- locali pre-post scuola;

- Eventi e manifestazioni ludiche con utilizzo dei servizi igienici nel parco pubblico A. Lincoln e presso la sede comunale la Sala conferenze e la sala del Consiglio Comunale;
- Locale Consorzio Navigli (all'interno della palazzina associazioni) in via Volontari della Libertà.

1. Oggetto, durata e importo a base d'asta

Affidamento diretto a misura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale, **periodo dal 1.01.2026 al 31.12.2026 per una durata complessiva di 12 mesi consecutivi**, secondo le disposizioni del D.Lgs. 36 del 31.03.2023.

L'importo a misura posto a base d'asta, riferito a 12 mesi, è di € 100.254,26.= IVA esclusa, oltre a € 1.000,00.= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo complessivo € 101.254,26.= al netto IVA 22%.

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

L'importo complessivo stimato per l'appalto di servizio trova copertura sui fondi ordinari del bilancio dell'Ente – Titolo I spese correnti – capitoli vari riferiti ai singoli immobili.

Il monte ore mensile minimo, ritenuto adeguato, per l'espletamento del servizio è di 441,66 ore (calcolato su una base mensile di 4,33 settimane) oltre alle ore inserite all'interno dell'appalto a disposizione per gli eventi e manifestazioni di trattenimento del cinema teatro e al parco pubblico A. Lincoln, pulizia Sala conferenze e Consiglio presso la Sede Comunale, a seconda delle reali necessità e contabilizzate a consuntivo.

Non saranno considerate ammissibili le offerte con un monte ore mensile inferiore.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, trattandosi, altresì, di servizio primario a carattere ripetitivo, di affidare all'aggiudicatario, alla scadenza naturale del contratto e nel solo caso di servizio correttamente eseguito per l'intera durata contrattuale, la ripetizione del servizio all'affidatario, per un ulteriore periodo massimo di 4 (quattro) mesi, per un importo massimo, IVA esclusa, pari all'importo di aggiudicazione aumentato dell'indice ISTAT di legge, nelle more dell'individuazione di nuovo operatore economico (PROROGA TECNICA).

E' escluso il rinnovo tacito del contratto di appalto.

La stazione appaltante si riserva altresì, dopo la sottoscrizione del contratto, di affidare in funzione di imprevedibili necessità ed esigenze di pubblico interesse, anche per motivi di sicurezza, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo, posto alla base del presente affidamento, fermo restando le condizioni di aggiudicazione. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti in materia contabile.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva (clausola sociale art. 57 e 61 del Codice) in materia di riassorbimento del personale dal precedente aggiudicatario; ciò non inteso come un obbligo di totale riassorbimento dei lavoratori del pregresso appalto, ma nel senso che la nuova ditta aggiudicataria dovrà prevedere che le condizioni di lavoro del personale attuale siano

armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della propria ditta e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel presente e nuovo contratto di appalto, in funzione, altresì, delle mutate condizioni del servizio.

2. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio e può essere richiesto tramite mail a settoretecnico@comune.vittuone.mi.it; previo appuntamento con il settore tecnico. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni ed orari stabiliti dall'Amministrazione comunale. All'atto del sopralluogo l'incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il concorrente dovrà presentare in sede di gara all'interno della documentazione amministrativa la dichiarazione di presa visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un solo rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di consorzio di cooperative, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Durante il sopralluogo il personale comunale accompagnatore non risponderà verbalmente a interrogazioni di natura tecnica o gestionale. Le stesse infatti dovranno essere formulate, per iscritto, successivamente **al sopralluogo e non oltre le ore 17.00 del giorno 24 novembre 2025**, attraverso la funzionalità della piattaforma "comunicazioni della procedura" o a mezzo mail all'indirizzo **settoretecnico@comune.vittuone.mi.it**. L'ente provvederà a rispondere a tutti i quesiti attraverso la piattaforma SINTEL "comunicazioni della procedura".

3. Pubblicazione atti di gara

L'intera documentazione di gara è reperibile sul portale ARIA all'indirizzo www.ariaspa.it, sulla piattaforma telematica SINTEL; inoltre l'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.vittuone.gov.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara indicati a pag. 3 del presente disciplinare di gara "**Modulistica allegata**".

4. Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 650, del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, precisamente imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023. Ai sensi dell'art. 68 del predetto Decreto è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Requisiti minimi per la partecipazione alla gara: sono quelli di seguito elencati

a) Requisiti soggettivi

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023.

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 68 comma 14 e 15 del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023 relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.lgs n. n. 36 del 31.03.2023 relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- Insussistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge 18.10.2001 n. 383 come sostituito dal D.L. 25.09.2001 n. 210 convertito, con modificazioni dalla Legge n. 266 del 22.11.2002.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della competente CCIAA, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera a), del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;

c) Requisiti di capacità tecniche-organizzative-professionali

- Possesso di adeguate attrezzature professionali e figure professionali per l'espletamento dell'appalto richiesto con competenza, efficienza esperienza ed affidabilità, ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento il cui importo complessivo riferito al triennio, sia almeno pari all'importo posto a base di gara. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione probatoria, rilasciata dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi o da privati committenti.
- Attestazione eventuale del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per l'attività di pulizia. In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cooperative sociali il requisito dovrà essere posseduto da ciascun componente del consorzio;
- Certificazione e possesso requisiti criteri ambientali minimi – CAM.

d) Requisiti di capacità economico e finanziaria

- Possesso di un fatturato minimo annuo nel settore di attività merceologica oggetto di gara, ai sensi ai sensi dell'art. 100, comma 1 lettera b), del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023.

4.1 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 104 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al consorzio. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici Albi).

Il concorrente deve allegare una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria (dichiarazione da rendere nel DGUE).

Il Concorrente deve altresì allegare in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Ai sensi del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 100 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

5 Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le Ditte interessate dovranno, iscriversi sul sistema informatico di ARIA spa della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it (SINTEL > registrazione SINTEL) o in alternativa www.ariaspa.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", scaricabile dal suddetto sito Internet.

a) SINTEL

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, SINTEL, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 101/2002, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 101/2002.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di SINTEL sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di SINTEL; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Vittuone esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di

telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

b) Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascuna Ditta concorrente è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.centraleacquisti.regione.lombardia.it, o in alternativa www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a **qualificarsi per la relativa categoria merceologica e per l'Ente Comune di Vittuone.**

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo alla Ditta concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

c) Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione amministrativa ed il piano organizzativo del servizio che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vittuone esclusivamente attraverso la piattaforma di intermediazione telematica SINTEL entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 27 novembre 2025 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a

tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Vittuone e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

l'apposita area "Comunicazioni della procedura";

la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;

la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;

il numero di fax;

il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione del Comune di Vittuone.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

d) Modalità di invio offerta e documentazione

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Contenuto della busta A-" documenti amministrativi"

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un **unico file formato .ZIP** con i seguenti documenti, **debitamente compilati e firmati digitalmente**:

1. Copia della **VISURA CAMERALE**, in corso di validità, che dimostri l'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
2. **Piano organizzativo del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale - anno 2026** (che verrà verificato informalmente)
3. **DGUE** - Documento di gara unico europeo;
4. **Allegato 1** – dichiarazione art 94, 95 e 100 del 36-2023 che deve essere resa da tutti i soggetti ai sensi dell'art. 65 del D. lgs. n. 36/2023, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza"- utilizzare il modulo allegato;
5. **Allegato 3** – Modello **PATTO DI INTEGRITA'**;
6. **Allegato 4** – **DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO** effettuato rilasciato dall'Amministrazione comunale, attestante che la Cooperativa ha preso visione dei luoghi ove deve essere eseguito il servizio;
7. **Allegato 5** – Dichiarazione oneri sicurezza aziendali;
8. **Eventuale dichiarazione di subappalto**, se ricorre il caso, ai sensi dell'art. 119 del D. lgs. n. 36/2023 in cui si attestino le parti del servizio dell'appalto che intende subappaltare;
9. **Eventuale dichiarazione ATI**, se ricorre il caso, che deve essere resa da tutti i soggetti ai sensi dell'art. 65 del D. lgs. n. 36/2023, compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza"- utilizzare il modulo allegato

Le dichiarazioni devono essere redatte **preferibilmente utilizzando i modelli allegati** al presente disciplinare e lettera di invito inerente la gara in oggetto **o in conformità ai modelli stessi**, riportando comunque tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Ai sensi di quanto disposto dal D. lgs. n. 36 del 31.03.2023 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto e dalle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato speciale di appalto regolante il servizio in oggetto.

Contenuto della busta B – "Offerta economica"

Nell'apposito campo "**offerta economica**", presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica consistente nello sconto percentuale (%) applicato al prezzo totale dell'appalto** per l'intero periodo, al netto di IVA. Nell'apposito campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso " **il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri della sicurezza pari a € 1.000,00,= al netto IVA di legge.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro.

Inoltre, per completare l'inserimento dell'offerta economica, le Ditte concorrenti dovranno presentare contestualmente all'offerta economica nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**", in un unico file "zip" il **modulo dell'offerta economica**, in copia scansionata **in bollo da euro 16,00**, debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il ribasso percentuale e il prezzo offerto (entrambi in cifre e in lettere), sull'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827);

Il concorrente dovrà specificare la composizione del prezzo con riferimento al costo della manodopera, al costo dei prodotti, attrezzature e macchinari, al costo aziendale della sicurezza relativo alla propria organizzazione.

Tali giustificazioni saranno utilizzate in caso di necessità di verifica di offerte anormalmente basse. Non saranno considerate ammissibili le offerte il cui costo orario della manodopera sia inferiore a quello previsto dal CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", in vigore alla data di pubblicazione del bando di gara, salvo eventuali condizioni particolari di agevolazioni, derivate dalla specifica ragione sociale essendo cooperative sociali di tipo B.

L'indicazione degli oneri aziendali di sicurezza e del costo della manodopera si configura come un obbligo di legge la cui inadempienza comporta l'esclusione dalla gara.

Tutti i documenti che fanno parte dell'offerta economica, devono essere firmati digitalmente: dal Legale Rappresentante della cooperativa sociale o del Consorzio di cooperative sociali.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà inviato, a mezzo della funzionalità "Comunicazioni della Procedura", a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto dal codice dei contratti pubblici.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Vittuone avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di erronea formulazione dell'offerta ed in particolare in caso di discordanza tra il valore indicato nel modulo "schema di offerta economica" e il valore indicato nell'apposito campo "offerta economica", sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

e) Modalità di espletamento della gara

Il giorno 27 novembre 2025. alle ore 10:30 presso la sede del Comune di Vittuone in piazza Italia n. 5 piano Primo – ufficio tecnico, si terrà la seduta pubblica, e vi potrà partecipare il legale rappresentante della ditta partecipante, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

In tale seduta il RUP procederà:

- alla verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa. Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio, la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso. La verifica include anche il Piano organizzativo del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale allegato alla BUSTA A.
- all'apertura dell'offerta economica.
- Le operazioni di gara saranno comunque verbalizzate oltre al report dettagliato del sistema SINTEL.

Resta inteso che:

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, anche dell'inizio del servizio dandone comunque comunicazione al concorrente senza che esso possa accampare alcuna pretesa al riguardo;

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

Il Presidente si riserva, altresì in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicazione, così come risultante anche dal REPORT sintel di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi del D.Lgs n° 36/2023, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

f) Criteri di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 108 e allegati del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2024, con il criterio del prezzo più basso formulato con sconto percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara (escluso oneri sicurezza non soggetti a ribasso di gara).

Piano organizzativo del servizio anno 2025

il PIANO dovrà essere costituito da una relazione dettagliata tecnico-organizzativa illustrante le Modalità con cui la Ditta intende espletare i vari servizi indicati nel Capitolato speciale di appalto. In particolare devono essere chiaramente indicati per ogni servizio effettuato:

a) PROGETTO E CLAUSOLE SOCIALI
Curriculum della cooperativa sociale con indicazione precedenti esperienze di inserimento lavorativo di <u>persone svantaggiate</u> con indicazione tipologia di attività, durata e numero persone impiegate, contratto applicato, modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione risorse umane, curriculum vitae personale impiegate per la gestione, inserimento e sostegno persone svantaggiate impiegate presso la cooperativa
Numero delle persone svantaggiate con indicazione durata rapporto di lavoro e ore di impiego che si intendono occupare per l'espletamento del servizio in oggetto (o qualora lo svantaggio non sia compatibile con le attività del servizio da svolgere, in eventuali altri ambiti di impiego della cooperativa)

b) SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE DEL SERVIZIO
Descrizione generale delle modalità di svolgimento delle attività previste nel presente appalto con calendarizzazione delle prestazioni giornaliere e periodiche, con indicazione dei tempi indicativi di esecuzione e delle tecniche di lavoro
Ore, turni, numero di addetti del personale del servizio e loro qualifiche con indicazione numero addetti necessari per <u>sostituzione per ferie e malattie</u> (indicare C.C.N.L. applicato, ore per qualifica, ruolo, tipo di rapporto di lavoro)
Programma di reperibilità, disponibilità e tempi di risposta rispetto all'evasione di necessità non programmate causa eventi imprevedibili - numero e ore del personale da mettere a disposizione, tempestività nella risoluzione della criticità, responsabile da contattare e disponibilità oraria
Modalità e frequenza dei controlli e sopralluoghi che la cooperativa intende effettuare, per la valutazione del servizio
Indicazione delle attrezzature (manuali e meccaniche) messe a disposizione <u>esclusiva</u> per l'esecuzione del servizio e indicazione dei prodotti utilizzati per la prestazione del servizio, schede tecniche, tempi di rifornimento in caso di mancanza per consumo degli stessi
Piano della formazione e aggiornamenti professionali del personale addetto al servizio

c) CRITERI AMBIENTALI MINIMI - CAM - VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITA'
Piano gestionale per la tutela dell'ambiente con indicazioni di ulteriori criteri migliorativi rispetto a quelli ambientali minimi previsti per l'affidamento del servizio e per la fornitura di prodotti per l'igiene indicati nel D.M. 24.05.2012, finalizzati a ridurre gli impatti energetici e ambientali
Metodologie e modalità operative adottate per la valutazione e per la messa in atto delle azioni correttive delle criticità rilevate a seguito di disservizi e segnalazioni di non corretto

svolgimento del servizio
Modalità adottate per i rapporti e le comunicazioni con l'ufficio comunale competente (Tecnico)

g) Soccorso istruttorio e cause di esclusione

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Fermo restando le disposizioni dettate dall'art. 101 del D. lgs. n. 36 del 31.03.2023 – soccorso istruttorio sono escluse, dopo l'apertura del File allegato al campo "**Documentazione Amministrativa**" le offerte:

- mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
- carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
- assenza della firma digitale sui documenti per i quali la stessa viene richiesta dal presente bando.

Inoltre sono escluse, dopo l'apertura del File legato al campo "**offerta economica**", le offerte:

- mancanti della firma digitale del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio del modulo dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta in rialzo;
- che contengano, oltre allo sconto in % un ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

A prescindere saranno escluse le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

- in contrasto con clausole essenziali del presente disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

h) Informazioni complementari e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Vittuone per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, **entro il perentorio termine delle ore 10:00 del giorno 24 novembre 2025.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul sistema di intermediazione telematica SINTEL.

i) Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti.

La documentazione sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento del procedimento di gara (con le conseguenze di rito per l'operatore economico) e alla ridefinizione di nuova procedura di gara. In tal caso L'Ente Appaltante si riserva di richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza. Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di "Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali" (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio/fornitura).

Si precisa, altresì, che il Responsabile "esterno" dovrà fornire all'Ente Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali).

Il vincolo giuridico contrattuale per la stazione appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di ordinare all'impresa aggiudicataria la consegna anticipata del servizio, in pendenza della stipulazione del contratto, al fine di garantire la continuità del servizio in oggetto.

L'impresa aggiudicataria, entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre:

- tutta la documentazione richiesta dall'amministrazione comunale a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici economico finanziari, se non già presentati in originale;
- deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 117 del Codice;
- versamento della somma, che verrà quantificata dall'Amministrazione comunale, necessaria per il pagamento delle imposte, tasse e spese contrattuali.
- il piano operativo di sicurezza se dovuto;
- comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- indicazione del nominativo del Responsabile della sicurezza e del Responsabile del

trattamento dei dati personali, nonché del Responsabile tecnico con funzioni di coordinamento dell'organizzazione della gestione del personale;

- nominativi del personale da adibire al servizio in oggetto;
- presentazione polizza assicurativa RCT come richiesto dal capitolato speciale di appalto;
- dichiarazione sostitutiva antimafia;

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, decorsi i termini previsti dal Codice dei contratti pubblici nonché della direttiva ricorsi (Decreto Legislativo n.53 del 20.03.2010), l'aggiudicatario dovrà stipulare con l'Ente appaltante apposito contratto nella forma scrittura privata con il RUP. Saranno a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per la stipula del contratto di appalto, inerenti e conseguenti, ivi compresi: diritti di segreteria nell'importo fissato dalle normative vigenti, le marche da bollo, e la tassa registrazione ecc.

j) Altre informazioni

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della cauzione provvisoria e, se ne occorrono i presupposti, della segnalazione all'ANAC.

La presente lettera d'invito non vincola questo ente né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrente possano vantare pretese di qualsiasi genere.

Qualora l'aggiudicatario, salvi i casi di forza maggiore non faccia pervenire la documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine indicato dall'ufficio richiedente, o non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine successivamente comunicato dall'amministrazione o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto di appalto, l'amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria presentata dalla medesima impresa, a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre leggi vigenti in materia.

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applicano gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

k) Organo competente per procedure di ricorso

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi degli artt. 209-210-211 del codice dei contratti pubblici.

l) Accesso agli atti

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 35 del D.lgs 36/2023.

e dalla Legge 241/1990 e s.m.i. esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione. In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentita solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

m) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura di gara, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Valgono le disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto.

n) Responsabile del procedimento e dei servizi

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Daniele Giovanni Ciacci Responsabile del Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio. Per avere informazioni contattare il Comune di Vittuone tel. 02.90320260 – email: settoretecnico@comune.vittuone.mi.it;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO
(Arch. Daniele Giovanni Ciacci)