



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 838 DEL 19/12/2025

Proposta n. 993 del 19/12/2025

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36-2023
AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OOPP

Nominato con Decreto del Sindaco n. 16/2024 del 30.12.2024 con scadenza il 31.12.2025;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2024 avente ad oggetto “Arts. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2025-2027”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 14.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 e del bilancio di previsione 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 16.01.2025 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione”.

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l’adozione degli atti relativi al Settore Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio;

Visto l’articolo 192, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante*”:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e richiamati in particolare:

- l’art. 17 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento e l’art. 18 che disciplina il contratto e la sua stipulazione;
- l’art. 14 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l’art. 50 che disciplina i contratti sotto-soglia, ai sensi del quale le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui al Libro I del codice e all’art. 49 del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto;

Richiamati:

- l’articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l’articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l’obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l’articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all’obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull’obbligo del ricorso al MEPA;

Considerato:

- che all’interno del programma elettorale amministrativo e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 approvato con deliberazione C.C. n. 14.01.2025 sezione operativa SeO è stato inserito tra gli obiettivi prioritari dell’Amministrazione comunale nella Missione 01-06 – Ufficio Tecnico il seguente obiettivo: ”... *Gli obiettivi del settore Programmazione e Gestione Opere Pubbliche sono volti al mantenimento del decoro urbano, l’igiene, la pulizia e sicurezza del territorio e dell’ambiente, la conservazione e l’efficienza degli immobili di proprietà comunale(scolastici, istituzionali, sociali e pubblici)...*” con finanziamento in Titolo I conto capitale capitoli vari e specifici per immobili comunali
- che è pertanto intenzione di questa Amministrazione di predisporre quanto necessario per addivenire all'affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale anno 2026;

Ricordato che con determinazione n. 748 del 16.12.2024, veniva affidato il servizio di pulizia immobili comunali anno 2025 ai sensi del D.lgs. 36/2023 alla ditta SERVIZI MULTIPLI ITALIA SRL con sede legale a Reggio Emilia in Largo M. Gerra n. 1 P.IVA 02802120358 fino al 31.12.2025 e che, pertanto, occorre procedere all'affidamento del servizio in oggetto a nuova ditta specializzata e qualificata aventi i requisiti di legge richiesti, nel rispetto del principio della rotazione;

Vista la comunicazione presentata in Giunta Comunale in data 16.10.2025 ed esaminata con esito favorevole durante la medesima seduta, con la quale veniva preso atto della documentazione relativa al progetto unico del servizio di pulizia immobili comunali periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026, redatto, ai sensi dell’art. 41 comma 12 del D.Lgs. 36/2023, dal Settore competente nel mese di ottobre 2025, conservato agli atti, costituito dalla seguente documentazione tecnico progettuale:

- Relazione tecnica di progetto;
- Capitolato speciale di appalto;
- Disciplinare di gara;
- Tabella computo ore lavorative distinte per immobili e calcolo importo del servizio
- DUVRI – Documento unico valutazione dei rischi
- Documenti di gara (allegati DGUE- modulo offerta economica - allegati n. 2 dichiarazione unica, Patto di integrità, dichiarazione sopralluogo, dichiarazione elenco principali servizi ultimi tre anni, fatturato minimo globale, eventuale dichiarazione subappalto)
- Planimetrie immobili comunali
- Frequenza media utenti
- Tabelle con calcoli dei mq degli ambienti degli immobili oggetto del presente appalto.

da cui risulta un importo a base di gara pari a €. 100.254,26.= netto a IVA 22% oltre a oneri sicurezza pari a € 1.000,00.= netto IVA 22% per un totale complessivo lordo di € 123.530,19;

Considerato che l’Ufficio Tecnico il giorno 17.11.2025 con protocollo 17832 ha effettuato la procedura di pubblicazione su SINTEL – Sistema di intermediazione telematica – attraverso le risorse fornite dalla centrale unica di committenza regionale della Lombardia ARIA spa, precisamente con Id procedura 210224510 (procedura per l’affidamento diretto del servizio in oggetto);

Visto che, a seguito della predetta procedura, in data 26.11.2025 e dell’apertura della stessa, è risultata aggiudicataria la ditta PRO FACILITY SERVICE SRL con sede legale a MILANO (MI) in via F. De Sanctis, 33 - P.IVA 02797450356, la quale ha presentato, entro i termini stabiliti dalla lettera di invito, offerta scontata del 0,20%, conservata agli atti al prot. n. 18382 del 26.11.2025 e firmata digitalmente, per l’importo così scontato di €. 100.053,75.= oltre IVA 22%, oltre a oneri di sicurezza pari a € 1.000,00.= per complessivi € 101.053,75.= netto IVA 22%;

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude, la procedura di aggiudicazione del contratto di servizio in oggetto, affidandolo direttamente, i cui elementi essenziali sono qui riassunti:

- Oggetto del contratto: affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- Fine da perseguire: acquisizione ditta specializzata del settore per il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – dal 01.01.2026 al 31.12.2026;
- forma del contratto: affidamento diretto ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs 36/2023 con scambio di corrispondenza;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto a norma dell’art. 50, comma 1, lettera b) del Codice ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- clausole contrattuali: inizio del servizio il 01.01.2026 e termine il 31.12.2026;

Preso atto della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC n. 50284132 scadenza 04.12.2025;

Viste le verifiche dell’operatore economico effettuate presso gli enti preposti e conservate agli atti del comune al prot. n. 18493 del 28.11.2025;

Vista la deliberazione dell’ANAC n. 621 del 20.12.2022 e dato atto che per i contratti compresi tra € 40.000,00.= ed € 35.000,00.= l’importo del contributo a favore ANA risulta pari a € 35,00.=;

Attesa la necessità di procedere all’assunzione dell’impegno di spesa a favore della ditta PRO FACILITY SERVICE SRL con sede legale a MILANO (MI) in via F. De Sanctis, 33 - P.IVA 02797450356, per un primo lotto funzionale l’importo di €. 118.285,58.= al lordo IVA 22%, del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale – anno 2026;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG B94652A806**;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art.9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Dato che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

DETERMINA

- di approvare il report di gara, l'offerta economica ed i relativi allegati documentali firmati digitalmente ed ottenuti tramite il portale telematico SINTEL di Aria s.p.a. Regione Lombardia ID 210224610, inerente l'affidamento del servizio di pulizia immobili di proprietà comunale periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026, ricevuta entro i tempi tecnici dettati dalla lettera di invito, dalla ditta PRO FACILITY SERVICE SRL con sede legale a MILANO (MI) in via F. De Sanctis, 33 - P.IVA 02797450356, la quale ha presentato, entro i termini stabiliti dalla lettera di invito, offerta scontata del 0,20%, conservata agli atti al prot. n. 18382 del 26.11.2025 e firmata digitalmente, per l'importo così scontato di €. 100.053,75.= oltre IVA 22%, oltre a oneri di sicurezza pari a € 1.000,00.= per complessivi € 101.053,75.= netto IVA 22% - **CIG B94652A806**;
- di affidare alla ditta PRO FACILITY SERVICE SRL con sede legale a MILANO (MI) in via F. De Sanctis, 33 - P.IVA 02797450356 il servizio di pulizia immobili di proprietà comunale periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026, per un primo lotto funzionale per l'importo complessivo pari a €. 118.285,58.= al lordo IVA 22% finanziato con spese correnti e di impegnare come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregat o	CP/FPV/RP (COMPETE NZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2026	2027	2028
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 55.563,12		
1342001	1.05.1.0103	CP	€ 2.383,50		
1342000	1.05.1.0103	CP	€ 17.876,32		
1493004	5.02.1.0103	CP	€ 4.880,00		
1482001	5.02.1.0103	CP	€ 5.958,77		
1672002	5.02.1.0103	CP	€ 11.917,55		
1473601	4.06.1.0103	CP	€ 17.876,32		
1523001	6.01.1.0103	CP	€ 1.830,00		

- di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Daniele Giovanni Ciacci e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
- di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -” ai sensi dell’art. 20 e 28 del D. Lgs. n° 36/2023 e dell’art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Settore Programmazione e Gestione OOPP
Daniele Ciacci



COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 4

Determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP nr.838 del 19/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 140/0	Data: 11/12/2025	Importo: 2.383,50
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1342001	MANUTENZ., PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	C.I.G.: B94652A806	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 141/0	Data: 11/12/2025	Importo: 17.876,32
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1342000	MANUTENZIONE E PULIZIA - BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		
Codice bilancio:	1.05.1.0103	C.I.G.: B94652A806	SIOPE: 1.03.02.99.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
Beneficiario:	0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL			



COMUNE DI VITTUONE

CittÃ Metropolitana di Milano

Pagina 2 di 4

Determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP nr.838 del 19/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 142/0	Data: 11/12/2025	Importo: 4.880,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1493004	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - CINEMA TEATRO		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	C.I.G.: B94652A806	SIOPE:	1.03.02.13.002
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia		
Beneficiario:	0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 143/0	Data: 11/12/2025	Importo: 5.958,77
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1482001	MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA - BIBLIOTECA		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	C.I.G.: B94652A806	SIOPE:	1.03.02.99.999
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.		
Beneficiario:	0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL			



COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 3 di 4

Determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP nr.838 del 19/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 144/0	Data: 11/12/2025	Importo: 11.917,55
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1672002	SERVIZI MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E PULIZIA CENTRO CULTURALE		
Codice bilancio:	5.02.1.0103	C.I.G.: B94652A806		SIOPE: 1.03.02.13.002
Piano dei conti f.:	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia		



COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 4 di 4

Determinazione Settore Programmazione e Gestione OOPP nr.838 del 19/12/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 146/0	Data: 11/12/2025	Importo: 1.830,00
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806.			
Capitolo:	2026 1523001	MANIFESTAZIONI RICREATIVE		
Codice bilancio: 6.01.1.0103		C.I.G.: B94652A806		SIOPE: 1.03.02.02.999
Piano dei conti f.: 1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c				
Beneficiario: 0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	<i>Impegno di spesa</i>	2026 162/0	Data: 19/12/2025	Importo: 55.563,12
Oggetto:	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026 AI SENSI DEL D.LGS 36-2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CIG B94652A806			
Capitolo:	2026 1352001	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI		
Codice bilancio: 1.06.1.0103		C.I.G.: B94652A806		SIOPE: 1.03.02.99.999
Piano dei conti f.: 1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
Beneficiario: 0011033 - PRO FACILITY SERVICE SRL				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 19/12/2025

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: Il Responsabile del Settore Finanziario

SARA BALZAROTTI in data 19/12/2025

Dott.ssa Sara Balzarotti

