



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

COPIA

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ'

DETERMINAZIONE

N.100 REG. GENERALE DEL 26-01-26

N.46 REG. RESPONSABILE DEL 26-01-26

Oggetto: ADS n. 13 "Marrucino" Assegnazione di benefici a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del Caregiver familiare di cui al DPCM 8 gennaio 2025 e DGR Abruzzo n. 499 del 30/07/2025 Annualità 2023 CUP C91H25001860001 Annualità 2024 CUP C91H26000060001.
Approvazione: Avviso, Modello di domanda e Modello di Accordo di Fiducia.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 16 del 23.12.2025 con il quale è stata conferita alla sottoscritta dott.ssa Marcella Gianni la responsabilità del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità" così come modificata dalla legge n. 162/1998, recante: "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con disabilità avente necessità di sostegno elevato o molto elevato;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328, «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali»;
- la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità e il relativo protocollo opzionale, approvata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 13 dicembre 2006, sottoscritta dall'Italia il 30 marzo 2007 e ratificata con Legge 3 marzo 2009, n.18;
- la L.R. 27/12/2016 n. 43 "Norme per il riconoscimento ed il sostegno del caregiver familiare (persona che presta volontariamente cura e assistenza);
- il DPCM del 28 dicembre 2021, pubblicato nella GU del 14/4//2022 che stabilisce di dare priorità ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'art. 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 30 novembre 2016, n. 280)
- il DPCM del 17 ottobre 2022, pubblicato nella GU 301 del 27/12/2022, con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha ripartito alle Regioni le risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare annualità 2022;
- il DPCM 30 novembre 2023: "Criteri e modalità di riparto di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2023", pubblicato nella
- Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 12 del 16 gennaio 2024,
- il DPCM 8 gennaio 2025, con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha stabilito criteri e modalità di riparto di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2024; le risorse sono destinate alle Regioni per il successivo trasferimento agli Ambiti territoriali, che le utilizzano per interventi di sollievo e sostegno destinati al caregiver familiare, come individuati all'art. 1 comma 255, legge 27 dicembre 2017, n. 205 dando priorità:
 - a) agli interventi destinati ai caregiver di persone in condizione di disabilità gravissima, come definita dall'art. 3 del decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali 26 settembre 2016 recante "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, anno 2016", tenendo anche conto dei fenomeni di insorgenza anticipata delle condizioni ivi previste;
 - b) a programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al riconciliamento del caregiver con la persona assistita;

VISTI:

SETTORE IV "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ" n. 46 del 26-01-2026 - Pag. 2 - COMUNE DI GUARDIAGRELE

- l'art. 1, comma 255, della legge 30 dicembre 2017, n. 205, definisce caregiver familiare la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata, o sia titolare di indennità di accompagnamento;
- la DGR n. 307 del 01.06.2023 con cui vengono approvati gli indirizzi programmatici regionali per l'erogazione agli ambiti sociali delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'annualità 2022;
- la DGR n. 151 del 28/2/2024 con cui vengono approvati gli indirizzi programmatici regionali per l'erogazione agli ambiti sociali delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'annualità 2023;
- la DGR n. 499 del 30/07/2025 con cui la Regione Abruzzo ha dato attuazione al DPCM 8 gennaio 2025 avente ad oggetto: "Criteri e modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2024" e ha stabilito di confermare, in continuità con quanto programmato con DGR 307 dell'1/7/2023 e DGR n.151 del 28/2/2024, il finanziamento di contributi di sollievo finalizzati alla fruizione di prestazioni di tregua dall'assistenza continuativa alla persona con disabilità gravissima, riconducibili agli interventi declinati alla lettera c) comma 1, art. 2 del medesimo decreto;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPG023/154 del 23.10.2025 della Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio Tutela Sociale – Famiglia con cui sono state ripartite agli Ambiti distrettuali Sociali le dotazioni finanziarie per la realizzazione degli interventi programmati con assegnazione all'ADS n. 13 Marrucino della somma complessiva di **€ 19.444,00, CUP C91H26000060001**;

DATO ATTO CHE:

- con lettera di Ambito prot. n. 28129 del 28/10/2025 si chiedeva alla Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio Tutela Sociale – Famiglia la possibilità di utilizzare le risorse del fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del Caregiver Familiare - Annualità 2023 per procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con Determinazione del Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità" N. 1166 del 18.07.2025;
- la Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio Tutela Sociale – Famiglia con trasmissione n. 0425027/25 del 28/10/2025 comunicava che, in considerazione del fatto che la DGR n. 151 del 28/02/2024 di programmazione regionale del Fondo caregiver familiare 2023 confermava obiettivi ed interventi propri dell'atto programmatorio dell'analogo fondo 2022, nulla ostava allo scorrimento della suddetta graduatoria approvata sulla base di criteri comuni alle due programmazioni;
- con Determinazione n. DPG023/185 del 18/11/2024 della Regione Abruzzo Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio Tutela Sociale – Famiglia sono state ripartite agli Ambiti distrettuali Sociali le dotazioni finanziarie per la realizzazione degli interventi programmati con assegnazione all'ADS n. 13 Marrucino della somma complessiva di **€ 15.222,00 Annualità 2023, CUP C91H25001860001**;
- per la liquidazione in favore degli aenti diritto inclusi nello scorrimento della graduatoria in parola si è provveduto ad usare la somma di **€ 6.050,00**, giusto

impegno 841 del 2024, del Fondo caregiver familiare – Annualità 2023, generando un residuo di € **9.172,00** utilizzabile per la realizzazione degli interventi programmati dal Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'annualità 2024;

RITENUTO OPPORTUNO utilizzare le somme residue dell'Annualità 2023 per integrare i fondi Annualità 2024 per un totale complessivo di € **28.616,00**;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'approvazione della documentazione predisposta dall'Ufficio di Piano, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto e nello specifico:

- Avviso pubblico di Ambito (Allegato A)
- Modello di domanda (Allegato B)
- Modello di “Accordo di fiducia” (Allegato C)

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità ed Economato;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la seguente documentazione: Avviso pubblico di Ambito (Allegato A), Modello di domanda (Allegato B), Modello di “Accordo di fiducia” (Allegato C) che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
3. **di dare atto** che la somma destinata all'Avviso è di € **28.616,00** di cui € **9.172,00** residuo Fondo Caregiver - Annualità 2023 ed € **19.444,00** Fondo Caregiver – Annualità 2024;
4. **di dare atto** che la somma destinata alla copertura dell'Avviso in parola trova copertura finanziaria come di seguito: € **9.172,00** sul Cap. 3036 giusto Imp. n. 841 del 2024, € **19.444,00** sul Cap. 3036 giusto Imp. 2123 del 2025
5. **di stabilire** che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marcella Gianni;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di pubblicare** l'Avviso e il modello di domanda sul sito istituzionale del Comune di Guardiagrele;

8. **di inviare** copia dell'Avviso pubblico e relativo modello di domanda a tutti i Comuni dell'ADS n. 13 Marrucino affinché provvedano alla pubblicazione sui propri siti istituzionali;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m. e i., sul sito del Comune di Guardiagrele, sezione Amministrazione Trasparente;
10. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Guardiagrele, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 26-01-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gianni Marcella

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 26-01-26

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Marcella Gianni

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovraestesa deliberazione ha la seguente copertura finanziaria di copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO in €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. _____

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, li'

Il Responsabile del Settore
F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, li 06-02-26

Il Responsabile del Servizio
Gianni Marcella