



Comune di Dualchi
Prov. Nuoro

Al Comune di DUALCHI

Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: Domanda di partecipazione - Servizio Civico Comunale – Interventi di inclusione sociale attiva

Il/La sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

nato/a a _____ il / _____

residente in _____ via _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____

Email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Servizio Civico Comunale.

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

- di essere residente nel Comune
- di essere disoccupato/inoccupato da _____
- di non svolgere attività lavorativa a tempo pieno
- di possedere ISEE pari a € _____
- composizione nucleo familiare n. ___ persone
- presenza di minori n. ___
- presenza di persone con disabilità nel nucleo

- di non percepire altri sostegni economici continuativi / oppure di percepire _____
- di essere idoneo allo svolgimento di attività di utilità sociale
- di accettare le condizioni previste dal progetto comunale

ALLEGÀ

- copia documento identità
- attestazione ISEE
- eventuale documentazione sociale/sanitaria
- altro _____

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole che:

- la partecipazione non costituisce rapporto di lavoro;
- l'indennità ha natura assistenziale;
- le dichiarazioni mendaci comportano esclusione e responsabilità penale.

Data _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali da Lei forniti con la presente modulistica saranno trattati per espletare la procedura di erogazione dei servizi richiesti.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Dualchi, con sede in Dualchi in via Parini n. 1, e-mail protocollo@comune.dualchi.nu.it, pec: protocollo@pec.comune.dualchi.nu.it; telefono 0785/44723

2. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Dualchi è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, e-mail: dpo@unionemarghine.it.

3. Categoria di dati trattati

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es dati anagrafici: nome, cognome, residenza, domicilio, nascita; dati identificativi della situazione familiare; dati identificativi della situazione economica, finanziaria; patrimoniale e fiscale; dati identificativi della situazione sociale), i dati particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) da Lei forniti al momento della presentazione della domanda mediante la compilazione della modulistica in uso all'Ente, ovvero contenuti negli atti e documenti a Lei richiesti dai competenti Uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione dei procedimenti amministrativi che La riguardano, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, dall'Autorità amministrativa indipendente, da Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

4. Finalità del trattamento

I dati da Lei conferiti verranno utilizzati per l'organizzazione del Progetto “Servizio Civico Comunale – Interventi di inclusione sociale attiva”

5. Base giuridica del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “RGDP”), ovvero è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “RGDP”).

Il trattamento di categorie particolari, eventualmente forniti, avverrà limitatamente alle ipotesi di cui all'art. 9 del GDPR, sulla base giuridica dell'interesse pubblico rilevante prevista dall'art. 2 sexies comma 2 lett. s) e u) del D. Lgs. 196/03 (Codice della privacy), così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

6. Modalità di Trattamento e diffusione dei Dati

Il titolare del trattamento tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare la procedura di erogazione dei servizi richiesti.

La informiamo che il trattamento dei suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la sua dignità e la sua riservatezza.

7. Conferimento dei dati e Destinatari dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- personale del Comune di Dualchi (persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento, costantemente identificate e opportunamente istruite).
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale dell'ente denominata “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii).
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 “RGDP”;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- Soggetti istanti di accesso documentale allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

8. Luogo di trattamento

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Noragugume ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 RGDP.

9. Tempi di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. Trasferimento dati al di fuori dell'Europa

Si precisa che i dati raccolti non vengono trasferiti fuori dal territorio comunitario.

11. Esistenza di processi decisionali automatizzati

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

12. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) nel caso in cui sia richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali, Lei potrà, altresì, revocare in qualsiasi momento il consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Dualchi, con sede in Dualchi, in Via Parini n. 1 o all'indirizzo e-mail protocollo@comune.dualchi.nu.it e/o al Responsabile della Protezione dei Dati Avv. Alessandra Sebastiana Etzo, e-mail: dpo@unionemarghine.it.

Le richieste sono depositate a titolo gratuito ed evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

13. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data _____

Firma _____