

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ING. ANDREA BELTRAMI**
E-mail; PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01/08/2008 ad oggi**
Istruttore direttivo tecnico (categoria D CCNL degli Enti locali), presso il Comune di Torbole Casaglia (Brescia) con il ruolo di **TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE ALL'AREA SERVIZI TECNICI.**
Tempo pieno e indeterminato.
Comune di Torbole Casaglia
 - Enti Locali
 - Funzionario Tecnico (cat. D1 giuridica – D3 economica)
 - Responsabile dell'Area Servizi Tecnici** articolata nei seguenti Uffici e Servizi:
Lavori pubblici, Patrimonio e Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia Privata, Protezione Civile e dal 30/06/2020 Ambiente ed Ecologia.
Principali mansioni svolte con particolare riferimento:
 - alla gestione dei Lavori Pubblici in qualità di RUP nonché in caso di alcuni interventi minori di progettista e direttore dei lavori;
 - alle manutenzioni del patrimonio edilizio pubblico (scuole dell'infanzia/primaria e secondaria di primo grado, mensa, municipio, centro civico/biblioteca, centro polisportivo, centro di raccolta, parchi e aree verdi, viabilità, ecc.) in qualità di RUP, progettista e direttore dell'esecuzione di servizi e forniture;
 - all'Urbanistica in qualità di RUP per procedimento completo di redazione PGT e successive n.2 varianti generali, un SUAP in variante al PGT nonché Piani attuativi;
 - alla gestione completa dei procedimenti legati all'Edilizia Privata in qualità di responsabile del SUE;
 - alla gestione dei procedimenti di svincolo degli alloggi di edilizia convenzionata in qualità di RUP per determinazione corrispettivi di svincolo e di funzionario incaricato della sottoscrizione delle relative convenzioni sostitutive;
 - al servizio di igiene urbana in qualità di RUP e DEC.
- Date **Dal 01/08/2004 al 31/07/2008**
Istruttore direttivo tecnico (categoria D CCNL degli Enti locali) con il ruolo di **TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFERENTE ALL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI TAVERNOLE SUL MELLA,**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date

PEZZAZE ED IRMA. Tempo pieno e indeterminato.

Comune di Tavernole sul Mella (Brescia)

Enti Locali

Funzionario Tecnico (cat. D1 giuridica – D2 economica)

Responsabile dell’Ufficio Tecnico Associato dei comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze ed Irma articolato nei seguenti Settori e Servizi: Lavori pubblici, Patrimonio e Manutenzioni, Urbanistica, Edilizia Privata, Protezione Civile, Ambiente ed Ecologia e Sportello Unico delle Attività Produttive.

Principali mansioni svolte con particolare riferimento:

- alla gestione dei Lavori Pubblici in qualità di RUP nonché in caso di alcuni interventi minori di progettista e direttore dei lavori;
- alle manutenzioni del patrimonio edilizio pubblico in qualità di RUP, progettista e direttore dell’esecuzione di servizi e forniture;
- all’Urbanistica in qualità di RUP per procedimento completo di redazione PGT per il Comune di Tavernole sul Mella e per il Comune di Pezzaze;
- alla gestione completa dei procedimenti legati all’Edilizia Privata in qualità di responsabile del SUE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Lavoro o posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Tipo di azienda o settore

- Lavoro o posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2003 al 31/07/2004

Istruttore direttivo tecnico (categoria D CCNL degli Enti locali) **presso l’Ufficio Tecnico Associato dei comuni di Tavernole sul Mella, Pezzaze ed Irma** a seguito di concorso in cui è risultato 1^a classificato in graduatoria. **Tempo pieno e indeterminato.**

Comune di Tavernole sul Mella (Brescia)

Enti Locali

Funzionario Tecnico (cat. D1)

Istruttore tecnico con competenze specifiche nell’ambito dei lavori pubblici, dell’edilizia privata e delle manutenzioni di immobili pubblici

Dal 28/02/2001 al 31/07/2003

Proprio studio professionale in Marmentino (Brescia)

Settore tecnico

Ingegnere civile

Libero professionista in qualità di:

- progettista architettonico e strutturale di nuovi edifici privati principalmente a destinazione residenziale e produttivo;
- progettazioni architettoniche e strutturali varie per interventi edili di ristrutturazione e manutenzione straordinaria;
- consulenze e prestazioni professionali di supporto ad altri studi di ingegneria e architettura;
- predisposizione e presentazione di istanze edilizie presso Enti Locali

Dal 01/01/2000 al 31/12/2000

Impresa edile

Ingegnere civile

Impiegato tecnico addetto al cantiere con competenze specifiche nell’ambito di:

- confronto con committenza e preparazione preventivi;
- controllo e gestione dei cantieri, esecuzione tracciamenti e rilievi in loco;

- preparazione dei computi metrici ed elaborazione degli stati di avanzamento dei lavori;
- addetto all'ufficio acquisti forniture necessarie per l'attuazione degli interventi edilizi;
- gestione operativa del personale dipendente dell'impresa;
- programmazione degli interventi edilizi e dell'attività dell'impresa.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperta
 - Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 1999 a dicembre 1999

Studio tecnico privato

Ingegnere civile

Collaboratore nella progettazione addetto a:

- sviluppo del progetto, calcolo e disegno di strutture in acciaio;
- studio e progetto di interventi di ristrutturazione su edifici in muratura;
- disegno tecnico e architettonico.

Da agosto 1998 a novembre 1998

Studio tecnico privato

Ingegnere civile

Rapporto di collaborazione coordinata continuativa addetto a:

- rilievi topografici e informatizzazione dei dati;
- disegno tecnico e architettonico;
- studio e progetto di interventi edilizi per predisposizione e presentazione di istanze edilizie presso Enti Locali.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Durante il periodo di esperienza lavorativa presso gli Enti locali ho ricoperto, in più occasioni, il ruolo sia di Presidente che di componente di commissioni di gara in procedure ad evidenza pubblica relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'alienazione di immobili comunali.
- Durante il periodo di esperienza lavorativa presso gli Enti locali ho ricoperto, in più occasioni, il ruolo di componente di commissioni di concorso pubblico, di procedure di selezione/mobilità per l'assunzione di personale.
- Dal 2000 al 2004 ho svolto il ruolo di esperto ambientale della commissione edilizia presso il Comune di Marmentino.
- Dal 2005 al 2011 ho svolto il ruolo di componente della Commissione per il Paesaggio presso il Comune di Marmentino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Dal 18/02/2000

Ordine degli Ingegneri della provincia di Brescia

Sottoscrizione di progetti e documenti professionali / funzionale all'esercizio della libera professione

Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. "A 3373" dal 18.02.2000 nelle seguenti sezioni:

- Sezione A Settore a ingegnere civile e ambientale
- Sezione A Settore b ingegnere industriale
- Sezione A Settore c ingegnere dell'informazione

	<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 1998</p> <p>Università degli Studi di Brescia – Ufficio Esami di Stato</p> <p>Verifica della conoscenza delle materie specialistiche nei settori dell'ingegneria civile</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere conseguito nella “II^a sessione 1998”</p> <p>Esame di stato per poter procedere con l'iscrizione all'albo professionale ed esercitare la professione</p>
	<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08/07/1998</p> <p>Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Ingegneria</p> <p>Tesi di laurea: “Studio sperimentale del comportamento di travi miste legno - acciaio con connettori a piolo”</p> <p>Laurea in Ingegneria Civile con votazione finale 104/110</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA IN “INGEGNERIA CIVILE” (quinquennale - riferimento ordinamento previgente al DM 509/99) equiparato ai sensi del DM 09/07/2009 con i seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laurea specialistica della classe “28/S Ingegneria civile” (DM 509/99) - laura magistrale delle classi “LM-23 Ingegneria civile” / “LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi” / “LM-26 Ingegneria della sicurezza” (DM 270/04)
	<p>• Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Periodo 1986 - 1991</p> <p>ITIS “Carlo Beretta” di Gardone V.T.(BS)</p> <p>Specializzazione MECCANICA</p> <p>Diploma di Perito Industriale Capotecnico votazione finale 58/60</p> <p>Maturità tecnica</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di scrittura e lettura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di coordinare e partecipare a gruppi di lavoro, anche multidisciplinari. Attitudine al problem solving, ottima capacità d'analisi del quadro d'insieme finalizzata al miglioramento dei processi relazionali e di lavoro.

Il lavoro svolto presso gli Enti indicati nella sezione “Esperienza lavorativa” dal 2003 ad oggi è stato improntato, ad instaurare rapporti cordiali e collaborative con i colleghi dei diversi uffici e con le eventuali figure esterne volti alla gestione delle problematiche su base condivisa anche attraverso confronti finalizzati a comprendere le criticità e condividere le soluzioni più opportune al fine di raggiungere efficacemente i risultati attesi.

L'attuale Area Servizi Tecnici che gestisco consta oltre al sottoscritto di due istruttori tecnici, un istruttore amministrativo, due operatori tecnici e un volontario si servizio civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative e di programmazione, gestionali di risorse e di coordinamento del personale.

Il ruolo che rivesto all'interno dell'Ente attuale comporta:

- di partecipare alla stesura del bilancio di previsione per quanto riguarda le risorse assegnate all'Area Tecnica, con contestuale predisposizione dei programmi Triennale delle Opere Pubbliche e Biennale dei Servizi e Forniture;
- il coordinamento dell'attività lavorativa e progettuale sia con i colleghi dell'ufficio tecnico che con le altre Aree finalizzata ad ottimizzare i flussi ed i procedimenti necessari per l'attuazione dei programmi;
- la gestione dei rapporti con altri Enti, cittadini, imprese, professionisti esterni ed utenti finalizzato al conseguimento dell'interesse pubblico;
- predisposizione, nell'ambito del piano della *performance*, di schede di PEG e PDO, ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- informazione e coinvolgimento dei collaboratori sulla programmazione dei servizi e sulla loro attuazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata dei principali sistemi operativi, dei più diffusi pacchetti applicativi di software di office e di disegno, di navigazione in internet e di posta elettronica. Programmi principali: Adobe Acrobat, Word, Excel, Power Point, Outlook, applicativo per la gestione dell'edilizia privata Solo 1, Sicra Web, AutoCAD 2013 (2D), Primus, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Conoscenza approfondita della materia e della legislazione edilizia ed urbanistica nazionale e regionale nonché della normative relativa ai contratti pubblici.

- Svolgo dal 2018, a seguito di specifico Corso di formazione svolto presso ANCI LOMBARDIA, attività di tutoraggio, in qualità di OLP (operatore locale di progetto), di tirocini di servizio civile nazionale e leva civica regionale e tutoraggio di stage nell'ambito di programmi di alternanza scuola-lavoro.
- Ho rivestito il ruolo di Presidente di Seggio, Segretario di Seggio e scrutatore in occasione di consultazioni elettorali Comunali, provinciali, regionali, politiche, referendum.
- Servizio militare regolarmente assolto nel periodo dicembre 1998/ottobre 1999 nell'Esercito Italiano -Corpo Alpini.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione periodica e sistematica a seminari di formazione e aggiornamento relativamente alle materie attinenti il ruolo istituzionale di competenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Gardone Val Trompia (BS), il 31/03/2023

Ing. Andrea Beltrami

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)