



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

DETERMINAZIONE SETTORE I "SERVIZI FINANZIARI"

COPIA

N.160 REG. GENERALE DEL 06-02-26

N.26 REG. RESPONSABILE DEL 06-02-26

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 CON RISERVA IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO. NOMINA VINCITORE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con decreto Sindacale n. 18 del 23.12.2025 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore I “Servizi Finanziari” attribuendo allo stesso la titolarità delle funzioni di cui all’art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n° 44 del 30 luglio 2021 il Comune di Guardiaagrele è stato dichiarato ente finanziariamente dissestato;
- la condizione di dissesto finanziario impone agli Enti la rideterminazione della dotazione organica, ai sensi del comma 6 dell'art.259 del D.Lgs. n°267/2000, per ridurre le relative spese e l'obbligo di verificare situazioni di eccedenze e/o di soprannumero in conformità a quanto stabilito dall'art.33 del d.lgs. 165/01, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/11;
- con propria delibera n. 86 del 13 maggio 2022 si è provveduto ad effettuare tale rideterminazione;
- il Ministero dell’Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - con decisione n. 36 del 16 marzo 2023 ha approvato la dotazione organica di questo comune come rideterminata con atto già citato n. 86/2022;
- con delibera di Giunta comunale n.81 del 14 aprile 2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2025/2027., con contestuale aggiornamento della dotazione organica dell’Ente;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 10 giugno 2025 è stato operato il “Raffronto della dotazione organica dell'ente adottata con delibera di Giunta n.81 del 14 aprile 2025 con i parametri della decisione Cosfel n. 36 del 16 marzo 2023 ai sensi dell'art. 259 comma 6 del d. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.”;
- le due delibere di Giunta appena richiamate sono state sottoposte all’esame della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel);

ATTESO CHE:

- con la deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 18 maggio 2023 è stato adottato il “Nuovo Mansionario - Catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 16.11.2022”;
- con delibera di Giunta comunale n.81 del 14 aprile 2025 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2025/2027., con contestuale aggiornamento della dotazione organica dell’Ente;
- con la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 10 giugno 2025 è stato operato il “Raffronto della dotazione organica dell'ente adottata con delibera di Giunta n.81 del 14 aprile 2025 con i parametri della decisione Cosfel n. 36 del 16 marzo 2023 ai sensi dell'art. 259 comma 6 del d. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.”
- Nelle due delibere di Giunta la n.81/2025 e la n. 132/2025, si prevede l’assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) **DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1”** mediante indizione di pubblico concorso;
- La Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (Cosfel) con decisione n. 247 del 26 novembre 2025 ha autorizzato la rideterminazione della dotazione organica

dell'Ente ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 così come descritta nelle delibere di Giunta n. 81 del 14 aprile 2015 e n. 132 del 10 giugno 2025;

DATO ATTO CHE

- con propria determinazione n. 1484 del 24 settembre 2025 è stato dato avvio alla procedura concorsuale, per l'assunzione in argomento;
- il bando di concorso è stato pubblicato:
 - sull'Albo Pretorio on line dal 24 settembre 2025, pubblicazione n. 1804;
 - sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente, bandi di concorso" dal 24 settembre 2025;
 - sul sito InPA dal 24 settembre 2025;
- con determinazione n. 1669 del 25 ottobre 2025 è stata disposta l'ammissione dei candidati
- con determinazione n. 1873 del 24 novembre 2025 è stata nominata la commissione esaminatrice;
- l'unico candidato risultato idoneo nonché ad aver superato tutte le prove valutative previste dalla presente procedura è il candidato Crisolini Malatesta Eugenia, identificato, durante le operazioni selettive, con il codice alfanumerico DDT9F6EM3W;

VISTI i verbali relativi alla procedura concorsuale di che trattasi;

RISCONTRATA la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e nel bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice depositati agli atti del servizio personale;

RITENUTO dover provvedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato così come previsto negli atti fin ora indicati;

DATO ATTO CHE:

- il Comune è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/1999;
- questa Amministrazione non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45 del D.L. n. 504/1992 e ss. mm. e ii. in seguito all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, comunicato con nota della Prefettura di Chieti – Ufficio del Governo - prot. n. 19432 del 22 agosto 2023;
- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per gli anni 2025/2027 è inferiore alla spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
- con delibera di Giunta n. 142 del 25 giugno 2024 è stato approvato il Piano triennale 2023/2025 di azioni positive per le pari opportunità;
- questo ente ha già provveduto alla stabilizzazione prevista dall'articolo 17, commi 10-12, del D.L. n. 78/2009;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, giusta delibera n. 86 del 13.05.2022;
- in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;
- aver rispetto i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per

l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (art. 9, comma 1° quinquies della legge n. 113/2016);

- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;
- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio ed è in regola con gli adempimenti di cui all'art. 9 del D.L. n. 185/2008 in materia di certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica;

VISTO l'art. 183, comma 2, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, sia costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

RICHIAMATO l'allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 che all'art. 5 prevede che, per la spesa di personale, l'imputazione dell'impegno avvenga "nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In questi casi sarà rilevato in entrata il relativo rimborso nelle entrate di bilancio;"

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» come successivamente integrato e modificato;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- la Legge n. 77/2020 e ss.mm.ii;
- la Legge n. 42/2009 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di accesso agli Impieghi;
- il vigente Regolamento per le progressioni tra le aree;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
- lo statuto comunale.

DETERMINA

1. di approvare, per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto, i verbali relativi alla “PROCEDURA FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON RISERVA IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO.”, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice;
2. di nominare la candidata Eugenia Crisolini Malatesta (C.F. CRSGNE80L62H501O) vincitrice della PROCEDURA FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA “D” – POSIZIONE ECONOMICA “D1” CON RISERVA IN FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE OVVERO IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SENZA DEMERITO essendo stata l’unica ad aver superato tutte le prove concorsuali;
3. di assumere in servizio la vincitrice Eugenia Crisolini Malatesta (C.F. CRSGNE80L62H501O) in qualità di Funzionario Tecnico, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (50%) 18 ore settimanali, evidenziando che il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.
4. di risolvere con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile, il costituendo rapporto ove il dipendente non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione;
5. di dare atto che l’assunzione decorrerà dal 15 febbraio 2026;
6. che il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo la disciplina di cui agli articoli 15 e 24 del CCNL 16.11.2022;
7. che la spesa sarà imputata sui corrispondenti capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità;

DISPONE

- 1) la convocazione della vincitrice Eugenia Crisolini Malatesta (C.F. CRSGNE80L62H501O), il giorno 12 febbraio 2026 alle ore 12.00 presso la sede comunale per esser sottoposta alla visita medica di idoneità e la conseguente stipula del contratto di lavoro;
- 2) che la vincitrice prenderà servizio in qualità di Funzionario Tecnico il giorno 16 febbraio 2026;
- 3) che l’assunzione decorrerà dal 15 febbraio 2026;

- 4) che copia del presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore I 'Servizi Finanziari' per gli atti consequenziali;
- 5) che copia del presente atto venga trasmesso alla vincitrice Eugenia Crisolini Malatesta con l'avvertimento che la sua mancata presentazione il 12 febbraio 2026 alle ore 12.00 presso la sede del Comune di Guardiaagrele, senza una valida giustificazione, equivarrà alla rinuncia del presente rapporto di lavoro.

ATTESTA

- 1) ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 2) che con la sottoscrizione della presente determinazione l'insussistenza dell'obbligo di astensione e l'assenza di posizioni di conflitto di interesse del responsabile del procedimento secondo quanto disposto dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012;
- 3) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati, ricorso al T.A.R. secondo i termini e le modalità stabilite dal D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 e s.m.i.;
- 4) che la presente determinazione:
 - verrà pubblicata sull' Albo Pretorio online e che da tale data decorreranno i termini di legge per eventuali impugnative;
 - verrà pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", nonché nel portale InPA;

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiaagrele, lì 06-02-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Rocco Ranieri

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Rocco Ranieri

COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 153, comma 5 e 183, comma 7 del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO in €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Rocco Ranieri

REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del d.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Rocco Ranieri

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'Albo Pretorio Online sul sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi del vigente regolamento di contabilità e come prescritto dall'art.124, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Guardiagrele, lì 06-02-2026
Settore

Il Responsabile del

F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, lì 06-02-26

Il Responsabile del Servizio
Dott. Rocco Ranieri