

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BATTISTON SABINA
Indirizzo	Via Molino di Sotto, 41, 33080 San Quirino (PN)
Telefono	0434/916551
E-mail	urbanistica@comune.sanquirino.pn.it - ambiente@comune.sanquirino.pn.it
Sito istituzionale	www.comune.sanquirino.pn.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01.02.2026) Istruttore direttivo tecnico, categoria D con attribuzione di P.O.
Responsabile Area Gestione del Territorio (Area urbanistica, edilizia privata e Ambiente)
- Date (dal 31.12.2025 - 31.01.2026) Impiegata come Istruttore tecnico a tempo indeterminato presso il Comune di San Quirino, nell'Area Urbanistica Edilizia Privata a seguito di concorso pubblico - Categoria D – Posizione economica D1
- Date (dal 30.12.2002 – 30.12.2025) Impiegata come Istruttore tecnico a tempo indeterminato presso il Comune di San Quirino, nell'Area Urbanistica Edilizia Privata a seguito di concorso pubblico - Categoria C – Posizione economica C3.
- Dall'anno 2014 all'anno 2011 Referente comunale per l'attività prevista dall'art. 34 quinquies del D.L. 4/2006 per il Comune di San Quirino, con compiti di verifica delle eventuali incongruenze tra le dichiarazioni di variazioni o di nuova costruzione degli edifici, trasmesse dall'Agenzia del territorio e i titoli autorizzativi rilasciati dal Comune.
- Dall'anno 2014 all'anno 2004 Referente comunale dello Sportello Unico per le attività produttive del Comune di San Quirino.
 - Date (dal 20.12.2002 – al 01.05.1998) Impiegata tecnica a tempo indeterminato presso lo Studio Tecnico Associato Cooproggetti di Pordenone con mansioni di progettazione di opere private e pubbliche.
 - Date (dal 30.04.1998 – al 21.10.1994) Libera professionista "Disegnatrice" con collaborazioni presso studi tecnici di ingegneria, architettura, impiantistica e aziende nel settore del mobile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (ANNO 1990) Diploma di "Geometra" conseguito presso l'Istituto Statale per Geometri Sandro Pertini di Pordenone.
- Date (25.03.1991 al 30.09.1991) Praticantato finalizzato al conseguimento dell'esame di abilitazione, svolto presso lo Studio tecnico dell'Ingegnere Bruno Terpin di Pordenone.
- Date (01.10.1991-1993) Praticantato finalizzato al conseguimento dell'esame di abilitazione, svolto presso lo Studio tecnico dell'Architetto Giuseppe Pedicini di Pordenone.
- Date (ANNO 2003) Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra, conseguito presso l'Istituto Statale per Geometri Sandro Pertini di Pordenone.
- Date (ANNO 2025) Laurea triennale in Scienze e Tecniche dell'Edilizia del Territorio (L-23) conseguita presso l'Università degli Studi di Udine.
Svolgimento di svariati corsi formativi relativi a: condoni edilizi, laboratori di edilizia privata, disposizioni in materia ambientale, diritto urbanistico regionale, pianificazione urbanistica, trasparenza, accesso atti amministrativi, comunicazione, indagini Istat, gestione dei documenti informatici ed altri.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [inglese]
[Indicare il livello buono]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: sufficiente.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: sufficiente.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità di autonomia, organizzazione e gestione delle mansioni di ufficio, anche in situazioni complesse, nonché ottime capacità di relazionarsi con il pubblico, acquisite attraverso l'attività di sportello.

Conoscenza approfondita della normativa edilizia, urbanistica e delle principali leggi di settore che incidono sulla disciplina dell'attività edilizia;

- Competenze specifiche nell'ambito "urbanistico: istruttoria di Piani Attativi Comunali con predisposizione degli atti necessari alla conclusione dei relativi procedimenti amministrativi, assistenza nella predisposizione delle varianti al PRGC con funzioni di controllo e redazione atti;
- Competenze specifiche nell'ambito dell'edilizia privata: gestione dei procedimenti inerenti i Permessi di costruire, Sanatorie edilizie, Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.); Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) e relative Varianti, S.C.A. per l'agibilità; certificazioni in materia urbanistica; certificati idoneità alloggiativa;
- Gestione autonoma della predisposizione atti relativi ai contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla L.R. 16/2022 – D.PReg. 137/2016;
- Controllo e verifica degli atti necessari al rilascio del nulla-osta di cui all'articolo 8 della legge 447/1995, di competenza comunale, finalizzati al procedimento di AUA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, incluso Office, Word, Excel, PowerPoint e posta elettronica), Operazioni di visura Ascot Web, Autocad, Alice (programma Insiel per inserimento pratiche edilizie), Creaxml, Sister, Eagle Fvg, Office Web.

San Quirino 01 febbraio 2026

SABINA BATTISTON