



COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU

Provincia di Oristano

Via La Marmora, 20 09084 Villanova Truschedu (Or)

Codice Fiscale: 80000650954 P.Iva: 00501690952

Tel. 0783607603 PEC: protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it

Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto, con incarico di Elevata Qualificazione, a tempo determinato e parziale, per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 4 del 30.01.2026, “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 - 2028”, con la quale è stata programmata, tra l’altro, l’assunzione di n. 1 **Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto**, a tempo determinato e parziale per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell’art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, per con decorrenza dal 01.03.2026 e termine con il cessare del mandato del Sindaco, per la sostituzione del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villanova Truschedu, il cui posto a tempo indeterminato è attualmente vacante.

Visto l’art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, che dispone: “*1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico.*”.

Visto l’art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: “*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.*”.

Visto l’art. 92 dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione di C.C. n.10 del 23.02.2000, che stabilisce: “**Articolo 92 - Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione.**

2. La giunta comunale nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di uffici e servizi a personale assunto con contratto, a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 6, comma 4, della legge 127/97. 3. I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge. 4. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell’Ente e comunque non superiore ad una (1) unità.”;

Visti gli art. 28 e ss. del “*Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.09.2025, e ss.mm.ii., che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è

stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
– la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 29.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026 – 2028, Sez. 2.2. “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova Truschedu, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 42 del 12.11.2025;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Vista la determinazione n. 13 del 05/02/2026, di “*Avvio del procedimento e approvazione dell'avviso di procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di n. 1 Funzionario Tecnico, profilo professionale Ingegnere o Architetto, a tempo determinato e parziale per n. 18 ore la settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000*”.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'affidamento di n. 1 (uno) incarico di **Funzionario Tecnico, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000**, per n. 18 ore settimanali, per la copertura del posto di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Villanova Truschedu.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di lavoro subordinato, a tempo parziale (n. 18 ore) e determinato, presso il Comune di Villanova Truschedu, con il profilo di Funzionario tecnico, e attribuzione della Responsabilità del Settore Tecnico, che include i servizi relativi a urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici e vigilanza. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del datore di lavoro come previsti dall'art.107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti locali. L'attività di Responsabile di Settore implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai dirigenti, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato relativamente alle attività di pertinenza.

Art. 1 - Requisiti generali e specifici d'accesso per l'ammissione alla procedura comparativa (pena esclusione)

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione alla data di scadenza dell'avviso;
- c) Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- e) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) Idoneità psico - fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- g) Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) **Titolo di studio:** possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica (DM509/99), o Laurea Magistrale (DM 270/2004) in Ingegneria o Architettura.

Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Possono partecipare anche coloro che, pur non essendo in possesso dei titoli di studio come sopra indicati, possiedano il diploma di geometra e abbiano svolto il ruolo di Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo) con incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, presso altri Comuni, in ambiti afferenti alle mansioni oggetto dell'incarico, per almeno cinque anni;

- j) **Abilitazione all'esercizio della professione conseguente ad uno dei titoli di studio indicati;**
k) **Esperienza professionale.** Almeno due anni di esperienza professionale, certificata o certificabile:

- presso un ente locale, con il profilo professionale di funzionario tecnico (cioè di dipendente appartenente all'area funzionari ed elevate qualificazioni, secondo il ccnl funzioni locali 16/11/2022, ovvero appartenente alla categoria professionale d, secondo la previgente normativa contrattuale) titolare di un incarico di posizione organizzativa ovvero di elevata qualificazione corrispondente alla responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di edilizia privata e/o lavori pubblici;
- presso un ente locale, con il profilo professionale di dirigente tecnico, titolare di un incarico dirigenziale corrispondente alla responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di edilizia privata e/o lavori pubblici;
- presso pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali, con profilo professionale equipollente a quella di funzionario tecnico e titolarità di un incarico di responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di edilizia privata e/o lavori pubblici;
- presso pubbliche amministrazioni diverse dagli enti locali, con qualifica equipollente a quella di dirigente tecnico e titolarità di un incarico dirigenziale di responsabilità di un'unità organizzativa competente in materia di edilizia privata e/o lavori pubblici;

Ai fini del possesso del suddetto requisito possono essere cumulati anche periodi di copertura degli incarichi discontinui o periodi in cui gli incarichi sono stati ricoperti presso amministrazioni diverse.

- l) Conoscenza della lingua inglese o francese;
- m) Conoscenze informatiche: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Internet, Posta elettronica;
- n) Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale INPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Resta fermo l'inoltro della denuncia alle Autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente Avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Villanova Truschedu.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata sul portale del Reclutamento “inPA”, sezione “Bandi e avvisi”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, esclusivamente per via telematica.

Al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature), e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. A tal fine, è opportuno prendere visione della “*Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici*” presente all’interno del portale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La pubblicazione di cui sopra, ai sensi dell’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs.n.165/2001, esonera dall’obbligo di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata, nelle modalità indicate dal presente bando, entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”. Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il termine di cui sopra è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La modalità di presentazione della domanda prevista dal presente articolo è l’unica consentita e deve intendersi come tassativa; non verranno pertanto accettate domande di partecipazione alla presente procedura presentate con modalità diverse.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando, il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione medesima, che dunque potrà anche non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La trasmissione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii..

Art. 3 – Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda, da compilare e presentare, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l’avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura comparativa nel caso in cui l’Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all’assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

Art. 4 – Ammissione dei candidati. Criteri e procedure di selezione

Scaduto il termine fissato dall’avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell’istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino irregolarità o omissioni sanabili, ne sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, con propria determinazione, dichiara l’ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l’esclusione di quelle insanabili o irregolari.

L’esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova selettiva verranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Bandi di concorso” presente nell’homepage del sito istituzionale dell’Ente, nell’Albo Pretorio e nella relativa sezione del portale “Amministrazione Trasparente”.

La selezione avverrà secondo le norme di cui all’art. 28 – *quater* del *Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego* (Aggiornato al D.P.R. 16.06.2023 N. 82), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.09.2025.

Un’apposita commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario, formata da almeno tre componenti, esaminerà le domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dei partecipanti e svolgerà un colloquio con i candidati.

La Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati in possesso delle caratteristiche professionali richieste dal presente avviso, che saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco. Tale espressione di giudizio non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I candidati risultati idonei verranno ammessi al colloquio con il Sindaco.

Il colloquio con il Sindaco, dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione, si terrà presso la sede comunale in Via La Marmora n. 20, a Villanova Truschedu (Or) secondo il calendario che verrà successivamente comunicato.

L’incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, sulla base di scelta autonoma e discrezionale, valutato il *curriculum*, le attitudini professionali dei candidati e gli esiti del colloquio.

L’Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di

prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale INPA. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 5 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico, conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, sarà a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, con decorrenza, presumibilmente, dal 01/03/2026 e termine con il cessare del mandato del Sindaco.

Art. 6 – Trattamento economico

Al soggetto assunto a tempo determinato e parziale è riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Regioni – Autonomie Locali, e in particolare:

- stipendio tabellare relativo all'Area di appartenenza;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri emolumenti di legge e di comparto se e in quanto spettanti;
- riconoscimento della retribuzione di posizione annua e della relativa retribuzione di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

La Giunta Comunale, inoltre, secondo la previsione di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, potrà integrare il trattamento economico con una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* del procedimento e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali e informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Villanova Truschedu in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Villanova Truschedu anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti del Servizio Amministrativo - Finanziario:

- **Telefono:** 0783 607603
- **Email:** ragioneria@comune.villanovatruschedu.or.it
- **PEC:** protocollo@pec.comune.villanovatruschedu.or.it