



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponete 30, 03020 Pico (FR)

Pec : compico@pec.it - email : protocollo@montiausoni.it

Sito : montiausoni.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

NUM. 6 DEL 06-02-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PREVENTIVO OFFERTA ED IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA GRAFIDEA DI BINORI ROBERTA, PER FORNITURA DI MODESTA QUANTITÀ DI MATERIALE DI CANCELLERIA

L'anno duemilaventisei il giorno sei del mese di febbraio in Pico e nella sede della XVI° COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Visto il Decreto Sindacale n. n° 12 del 30/12/2025 di nomina della sottoscritta quale Responsabile Amministrativo-Personale-Finanziario, (artt. 107 e 109 c.2 TUOEL 267/2000), con il potere di assumere gli atti di gestione per il conseguimento dei risultati del Piano Esecutivo di Gestione;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di un modesto quantitativo di materiale di cancelleria necessario al fine di consentire il funzionamento dei servizi d'istituto dell'Ente;

Visto il preventivo trasmesso dalla Ditta Grafidea, con sede in Via San Giovanni Battista n. 2, Pontecorvo, FR, per un importo complessivo di Euro 287,90 comprensivi di iva, ritenuto conveniente alla luce dei prezzi di mercato vigenti, in atti;

Dato atto che la fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione nelle disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, che cita:

- a) “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35;
- b) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Considerato che nel rispetto delle istruzioni operative pubblicate sul sito A.N.A.C. , la stazione appaltante è tenuta a richiedere il Codice identificativo Gara (CIG) e che lo stesso è il n. BA3B780869;

Accertato che:

- 1) ai sensi dell'art. 89, comma 1' lett. A), n. 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data odierna, in quanto non sospesa da termini o condizioni, e pertanto la liquidazione può essere disposta all'intervento 1010302 del bilancio comunitario, in gestione provvisoria;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs 118/2011 e successive modificazioni;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che:

1) la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del responsabile di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento comunale sui controlli interni e degli art. 147 e ss. del T.U.O.E.L.;

2) l'obbligo di motivazione del presente provvedimento previsto dall'art. 241/1990 si considera assolto, per quanto concerne gli atti ed i documenti ivi menzionati e non ad esso allegati, dall'applicazione dell'istituto della motivazione per relationem, in quanto tali atti sono chiaramente indicati nella presente determinazione e disponibili presso l'Ente ex artt. 10 D.L.vo 267/2000 e 22 ss L.241/1990, (Cfr.ex plurimis);

Ritenuto pertanto di effettuare l'impegno di spesa e di disporre l'esecuzione della fornitura ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Le premesse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui riportate seppur materialmente non trascritte;

- 1) Di approvare il preventivo-offerta, in atti, presentato dalla ditta ditta Grafidea di Binori Roberta di Pontecorvo di Euro 287,90;
- 2) Di affidare direttamente alla ditta Grafidea di Binori Roberta, di Pontecorvo, ai sensi delle disposizioni del vigente Regolamento Comunitario, la fornitura come da premessa;
- 3) Di imputare la somma totale di Euro 287,90 all'intervento 1010302 del bilancio comunitario, in gestione provvisoria;
- 4) Di provvedere con separato atto alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta e dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta;
- 5) Di disporre le pubblicazioni di legge del presente atto online, sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Data, 06-02-2026

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
F.TO PAOLA PALAZZO