



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA ANNI 1 (UNO), DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C - (C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16.11.2022) - Codice Portale inPA : ISTR_AMM_CONT_1/2026

Il Responsabile del Servizio Personale

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2026, avente ad oggetto: *"Modifica Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028, - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale"*;

RICHIAMATO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 02.02.2026 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", da impiegare presso il Comune di Secugnago.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del suo perfezionamento e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Il profilo professionale è quello di Istruttore amministrativo contabile, iscritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III: "Ordinamento professionale" – art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni locali" del 16/11/2022. La figura professionale ricercata svolge attività istruttoria, predisponendo atti e provvedimenti amministrativi attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni anche di natura complessa e utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nelle materie tecniche sia in quelle amministrative. Inoltre, cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali con riferimento all'Area degli Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1).

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – PARITÀ DI GENERE

Non trova applicazione l'art. 6 del D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 poichè al 31.12.2025 presso il Comune di Secugnago erano in servizio per la qualifica messa a concorso, ovvero dipendenti appartenenti all'area degli istruttori n. 1 (uno) di genere femminile (50%) e n. 1 di genere maschile (50%);

Art. 4 RISERVE

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12/03/1999, n. 68.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art.1 comma 9bis del D.L. 22.04.2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali oppure nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, di talché con l'adozione del presente bando la frazione risulta pari a 0,30.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023). Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 REQUISITI GENERICI

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

1) Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso delle prove concorsuali.

2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

4) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

6) idoneità psicofisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere. Le Amministrazioni, prima dell'assunzione, si riservano di sottoporre i candidati da assumere a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

7) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

8) Essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata valido, che potrà essere utilizzato per l'invio di comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale

9) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

10) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Art. 6 REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

ART. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Secugnago e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago nella HOME PAGE e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al suddetto concorso va presentata entro il **quindicesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (InPa), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, esclusivamente tramite compilazione della domanda sul Portale Unico del Reclutamento, accedendovi tramite credenziali, SPID, CIE, CNS o eIDAS, selezionando il **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA**



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA— procedere alla compilazione della domanda. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno della pubblicazione sul portale Unico del reclutamento (InPA) e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del **quindicesimo** giorno successivo alla pubblicazione. Allo scadere del suddetto termine, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di malfunzionamento del Portale "InPa", per i giorni corrispondenti all'accertato malfunzionamento, verranno prorogati i termini di scadenza della domanda. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Art. 8 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E/O CON DSA

I candidati con disabilità, accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05.02.1992 n. 104, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. I candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all' 80% che richiedano di essere esentati dall'eventuale preselezione devono dichiarare il possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80% (con indicazione della percentuale), ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92. La percentuale di invalidità attribuita deve emergere da un verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile.

Art. 9 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- c) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposito atto, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio. Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelli indicati nell'avviso;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando;
- L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame verrà pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago, all'indirizzo: <https://www.comune.secugnago.lo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago.



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

Art. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Art. 12 – EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di candidati ammessi alla selezione superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o professionale relativi alle materie previste dal programma d'esame. I test consisteranno in una serie di numero 30 quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato. Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- positivo (1 punto), per ogni risposta esatta;
- nullo (zero), per ogni risposta errata, nulla o non data;

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista", in tal caso dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito. La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago all'indirizzo:

Art. 13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura si svolge per esami ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti al posto da ricoprire. La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove d'esame. La Commissione esaminatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale

Per ciascuna prova (scritta e orale) i voti saranno espressi in trentesimi (30/30). Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata con una votazione di almeno 21/30. La graduatoria finale degli idonei è determinata dalla somma del punteggio conseguito nelle prove d'esame. Nella formazione della graduatoria finale non si terrà conto del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

Art. 14 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC dell'Ente comune.secugnago@pec.regione.lombardia.it almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura candidati dovranno presentarsi alle prove



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

ART. 15 PROVE DI ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.) con particolare riferimento agli organi del Comune (Sindaco – Consiglio – Giunta) e *TITOLO IV*. Capo Due e Tre del D. Lgs. n° 267/00; "Organizzazione e Personale".
- Ordinamento Finanziario degli Enti Locali D. Lgs. n° 267/00 PARTE SECONDA "Ordinamento finanziario e contabile" – TITOLO II° "Programmazione e Bilanci" – TITOLO TERZO "Gestione del Bilancio"
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, L. 241/1990 e s.m.i.
- Prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Tributi Enti Locali: I.M.U - T.A.R.I – Canone Unico Patrimoniale C.U.P
- Nozioni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016, noto come "GDPR");
- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

Le prove d'esame consistono in:

- Una prova scritta
- Una prova orale

Non si procederà alla correzione della prova scritta quando l'elaborato sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente. Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno: - consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche; - utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione); - portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

PROVA SCRITTA - domande a risposta sintetica relativa alle materie oggetto della prova d'esame.

PROVA ORALE - Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago, all'indirizzo: <https://www.comune.secugnago.lo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica. La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e Personale ai candidati in relazione alle operazioni concorsuali. La prova orale consisterà in un colloquio individuale, in presenza e in un'aula aperta al pubblico, mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire.

In sede di prova orale è previsto:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 16 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le concrete modalità di svolgimento delle prove, la data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima, mediante avvisi sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Secugnago, all'indirizzo: <https://www.comune.secugnago.lo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi e selezioni in corso, nella sezione dedicata al presente concorso. Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore

Art. 17 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente, ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare, nell'istanza di partecipazione, di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata nel proprio sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.secugnago.lo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA di avvenuta pubblicazione.

Art. 18 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta agli interessati l'esibizione della relativa documentazione. Il Comune inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà la decadenza dall'assunzione nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Espletate le procedure, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Art. 19 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

Art. 20 – CLAUSOLA DI GARANZIA

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Secugnago non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Secugnago garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Secugnago si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Secugnago, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopracitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990, il Servizio incaricato di svolgere il presente concorso è il Servizio Personale - Tel. 0377.807005.



Piazza Matteotti 9 - 26826 Secugnago (Lo)
Tel. 0377 807005 - 0377 807840 - Fax 0377 807606
C.F. 90508210151 - P.IVA 12952310154
Sito internet: www.comune.secugnago.lo.it

Email: info@comune.secugnago.lo.it - (PEC): comune.secugnago@pec.regione.lombardia.it



Comune di Secugnago

Provincia di Lodi

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Municipio di Secugnago, Piazza Matteotti 9 — nei giorni e negli orari di apertura al pubblico degli uffici: dal lunedì al sabato dalle 10:00 alle 12:00 (Giovedì CHIUSO) – Tel. 0377.807005 e-mail:

segreteria@comune.seecugnago.lo.it

oppure

tramite

PEC

istituzionale:

comune.secugnago@pec.regione.lombardia.lo.it

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti al seguente recapito:

info@comune.secugnago.lo.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola Caravella

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)