



COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE



GUIDA INFORMATIVA

SUI SERVIZI SCOLASTICI

Scuola PRIMARIA
Anno Scolastico
2026/2027

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

31 MARZO 2026

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio consiste nel prelievo degli alunni presso i punti di raccolta dislocati sul territorio comunale e nel loro trasporto alla Scuola Primaria di Torbole Casaglia. Al termine delle lezioni pomeridiane, gli alunni vengono prelevati presso la Scuola e riaccompagnati verso i punti di raccolta.

Il servizio viene effettuato nelle giornate da lunedì a venerdì alle ore 08:00 e alle ore 16:00 (eccezionalmente, e solo per i primi giorni di scuola con frequenza esclusivamente antimeridiana, il ritorno delle ore 16:00 verrà anticipato alle ore 12:00).

Il servizio viene attivato in via ordinaria previa iscrizione di almeno 10 alunni. Nel caso in cui le domande di ammissione dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026.

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio è attivo per l'intero anno scolastico sin dal primo giorno di scuola.

TARIFFA DEL SERVIZIO: la tariffa è determinata, per l'a.s. 2026/2027, in misura fissa pari a:

- **euro 400,00 annuali** per n. 2 corse giornaliere da lunedì a venerdì (corsa di andata con arrivo a scuola alle ore 8:00 e corsa di ritorno con partenza da scuola alle ore 16:00).
- **euro 206,00 annuali** per n. 1 corsa giornaliera da lunedì a venerdì (corsa di andata o corsa di ritorno). L'ammissione al servizio con una sola corsa giornaliera potrà avvenire solo in via residuale e subordinata, dopo aver ammesso tutti gli alunni che hanno richiesto 2 corse giornaliere e sempre che la capienza dello scuolabus lo consenta.

Nel caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di più fratelli/sorelle, per i fratelli/sorelle oltre il primo e con retta meno onerosa verrà applicata una **riduzione del 30%** sulla retta annuale dovuta.

Il pagamento dovrà avvenire in forma anticipata rispetto fruizione del servizio in due rate anticipate e di pari importo, la prima rata prima dell'avvio dell'anno scolastico, la seconda rata entro la fine del mese di gennaio, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. Il mancato pagamento entro i termini comunicati comporta automaticamente la sospensione del servizio.

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

RESPONSABILITÀ: La responsabilità dell'Ente o dell'aggiudicatario del servizio, nel caso di affidamento dello stesso in appalto a terzi, è da intendersi limitata al solo periodo di permanenza degli alunni sullo scuolabus. La responsabilità del conducente del mezzo è limitata alla cautela, prudenza e vigilanza da esercitarsi durante il percorso e nelle operazioni di salita e di discesa degli alunni. Con l'iscrizione i genitori, o chi per essi, al fine di garantire l'incolumità dei propri figli si impegnano ad essere presenti in prima persona, o delegando altri adulti, alla propria fermata. Si sottolinea che nessun minore potrà essere lasciato scendere alla propria fermata qualora non vi sia un genitore o un adulto delegato ad aspettarlo. In tal caso il minore verrà portato presso il Comando di Polizia Locale, al quale verrà temporaneamente affidato, e dell'accaduto verranno informati i Servizi Sociali.

L'Amministrazione comunale può sospendere dal servizio, per un periodo limitato o per l'intero anno scolastico, gli utenti che provochino danni o che disturbino il suo regolare svolgimento. In caso di sospensione, nessun rimborso verrà concesso all'utente. Il provvedimento sarà comunicato preventivamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione alla famiglia dell'utente.

È fatta salva la possibilità dell'Ente o della ditta appaltatrice del servizio di richiedere alle famiglie degli utenti resisi colpevoli di danni a persone o a cose il risarcimento di quanto subito.

PERCORSO E FERMATE: Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale predisponde e rende noto il percorso effettuato dallo scuolabus, con le relative fermate numerate. Il percorso e le fermate vengono predisposti in relazione al numero ed all'ubicazione dei richiedenti il servizio medesimo.

SERVIZIO PRE-SCUOLA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio è attivo dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico sin dal primo giorno di scuola e consiste nell'accoglienza, presso i locali della scuola primaria, degli alunni che raggiungono l'edificio scolastico in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni. Il servizio è fruibile a partire dalle ore 7:15 e sino all'orario di inizio delle lezioni, ed è gestito da personale qualificato. **Il servizio per la Scuola Primaria viene attivato solo previa iscrizione di almeno 10 alunni.** Nel caso in cui le domande di ammissione dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026.

RETTA DEL SERVIZIO: La retta dovuta è pari ad **€ 200,00 annuali**. Nel caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di più fratelli/sorelle, per i fratelli/sorelle oltre il primo, verrà applicata una **riduzione del 30%** sulla retta annuale dovuta.

Il pagamento deve avvenire in forma anticipata rispetto alla fruizione del servizio in due rate di pari importo, la prima rata prima dell'avvio dell'anno scolastico, la seconda rata entro la fine del mese di gennaio, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. Il mancato pagamento entro i termini comunicati comporta automaticamente la sospensione del servizio

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

SERVIZIO POST-SCUOLA

Il servizio verrà svolto tramite operatori qualificati con una parte di tempo dedicata ai compiti e una parte ad attività ludiche.

Il servizio viene attivato solo previa iscrizione di almeno n. 10 alunni. Nel caso in cui le domande di ammissione dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026.

Il servizio si svolgerà direttamente presso una o più aule della Scuola primaria di Torbole Casaglia. Al termine delle lezioni le operatrici incaricate dal Comune provvederanno direttamente al ritiro dei minori presso le rispettive classi per condurli nelle aule del doposcuola. **Non è prevista la merenda** pertanto, come per la mattina a scuola, le famiglie potranno provvedervi in autonomia

Gli orari e le rette mensili del post-scuola sono i seguenti:

PER I BAMBINI CON TEMPO SCUOLA DI 40 ORE (SETTIMANA STANDARD):

da Lunedì a Venerdì dalle 16:00 alle 18:00

Residenti: € 70,00 mensili

Non Residenti: € 73,00 mensili

PER I BAMBINI CON TEMPO SCUOLA DI 27 ORE (SETTIMANA CORTA):

Lunedì-Martedì-Mercoledì dalle 16:00 alle 18:00 - Giovedì dalle 15:00 alle 18:00 - Venerdì: servizio non previsto

Residenti: € 65,00

Non Residenti: € 68,00

La retta mensile così stabilita è dovuta per ogni mese di utilizzo del servizio, indipendentemente dai giorni di apertura della scuola nel mese. A compensazione dei pomeriggi di servizio non erogati in ragione del calendario scolastico, è previsto il pagamento di una retta mensile ridotta del 50% per il mese di settembre e la gratuità del servizio per il mese di giugno (solo per coloro che risultano già fruitori del servizio nel mese di maggio). Non sono previste decurtazioni in caso di assenze, ad eccezione di motivi straordinari quali il protrarsi di una malattia certificata per oltre la metà del mese.

Nel caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di più fratelli/sorelle, per i fratelli/sorelle oltre il primo e con retta meno onerosa verrà applicata una **riduzione del 30%** sulla retta mensile dovuta.

Il pagamento deve avvenire mensilmente in forma mensile anticipata rispetto alla fruizione del servizio del mese successivo, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. Il mancato pagamento entro i termini comunicati comporta automaticamente la sospensione del servizio.

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio mensa viene svolto nell'edificio polifunzionale della mensa scolastica, ubicato tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado. È gestito da ditta specializzata ed è attivo dal lunedì al venerdì.

I pasti sono consegnati presso i locali mensa della scuola in contenitori termici e distribuiti dal personale autorizzato della ditta e sono preparati sulla base di una tabella dietetica e nutrizionale redatta da una dietista qualificata. Ogni pasto viene preparato con generi alimentari di prima qualità e rispettando requisiti di genuinità e freschezza utilizzando, ove possibile, prodotti provenienti da agricoltura biologica e a km zero. Il menù è diverso nei periodi autunno, inverno, primavera ed estate, e prevede una rotazione del menu su quattro settimane.

Per gli alunni con intolleranze alimentari, su richiesta dei genitori e previa presentazione di idoneo certificato medico, viene predisposta una dieta speciale personalizzata. I genitori che lo desiderano possono altresì richiedere per i loro figli una dieta speciale per motivi ideologici o religiosi (ad esempio per religioni che limitano o vietano il consumo di alcune tipologie di carni). Inoltre, in caso di malesseri temporanei, può essere richiesta una dieta leggera/in bianco.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: il servizio è automaticamente attivo da lunedì a venerdì per tutti gli alunni iscritti delle classi con orario scolastico a tempo pieno e prende avvio sin dal primo giorno in cui il tempo scuola prevede rientri scolastici pomeridiani.

Anche gli alunni delle classi non a tempo pieno (orario scolastico di 27 ore settimanali) possono chiedere l'ammissione al servizio mensa, per uno o più giorni settimanali nei giorni con rientro scolastico pomeridiano, dal lunedì al giovedì. In presenza di comprovate esigenze lavorative dei genitori, il servizio per questi alunni può essere richiesto anche per la giornata del venerdì, in cui non è previsto il rientro scolastico pomeridiano. **Per gli alunni delle classi non a tempo pieno il servizio verrà attivato solo per i giorni della settimana nei quali risultano iscritti almeno 10 bambini.** Nel caso in cui le domande di ammissione di questi alunni dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026

RETTA DEL SERVIZIO: la retta massima del servizio dovuta dalle famiglie per ogni singolo pasto è pari ad € 6,00 IVA inclusa. La retta, che concorre alla copertura di tutti i costi sostenuti per la gestione del servizio, potrà essere ridotta per i bambini residenti a Torbole Casaglia in funzione della fascia ISEE di appartenenza del bambino, come indicato nella tabella seguente:

Fascia ISEE	Limiti ISEE di ciascuna fascia	Retta per ciascun pasto
I	€ 0 – € 8.000	€ 3,50
II	€ 8.001 – € 14.000	€ 4,00
III	€ 14.001 – € 20.000	€ 5,00
IV	oltre € 20.000	€ 6,00

Per ottenere la riduzione della retta le famiglie, nel modulo di iscrizione al servizio, devono presentare la dichiarazione ISEE (online sul portale INPS oppure tramite un CAF) entro il 31 agosto di ciascun anno ed autorizzare il Comune di Torbole Casaglia a scaricare la loro Attestazione ISEE direttamente dal portale INPS, barrando l'apposita casella nel modulo di iscrizione al servizio. Ai fini della riduzione della retta l'Attestazione rimane valida per l'intero anno scolastico, salvo richiesta di aggiornamento presentata dai genitori.

Alle famiglie dei bambini non residenti a Torbole Casaglia e alle famiglie dei bambini residenti che non presentano la dichiarazione ISEE e/o non autorizzano il Comune di Torbole Casaglia a scaricare la loro Attestazione ISEE dal portale INPS, viene applicata la retta massima di euro 6,00 per ciascun pasto.

Il pagamento delle rette viene richiesto mensilmente in forma posticipata e deve essere effettuato entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. La retta addebitata viene calcolata moltiplicando la retta dovuta per ciascun pasto per il numero di pasti ordinati per l'alunno nel mese di riferimento. Il mancato pagamento entro i termini comunicati potrà comportare la sospensione del servizio.

Allo scopo di consentire una corretta gestione del servizio è richiesta continuità nella sua fruizione. Conseguentemente, previo preventivo avviso scritto alla famiglia, gli alunni che non frequenteranno con costanza la mensa senza giustificata motivazione verranno cancellati d'ufficio dall'elenco degli iscritti in modo da consentire lo scorrimento dell'eventuale lista d'attesa.

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

MODALITÀ E TERMINI PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI



Per tutti i servizi scolastici comunali, il genitore (o l'esercente la responsabilità genitoriale) può procedere all'iscrizione tramite **apposito modulo da compilare e consegnare**, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio Protocollo del Comune di Torbole Casaglia. La modulistica è disponibile in forma cartaceo presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o scaricabile al seguente link: <https://comune.torbole-casaglia.bs.it/servizi/categoria-servizi/3116663>

Una volta compilato in tutte le sue parti il modulo potrà essere consegnato nelle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio Protocollo (atrio di ingresso al Comune al piano terra);
- via e-mail a: protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it oppure via PEC a: info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it

A breve sarà altresì disponibile anche il sistema per la compilazione online (attualmente in fase di aggiornamento) tramite lo **SPORTELLO AL CITTADINO** con accesso tramite SPID ed invio automatico all'ufficio protocollo del Comune (in questo caso non sarà necessario allegare il documento d'identità). L'attivazione verrà comunicata mediante pubblicazione di apposita notizia sul sito internet del Comune.

Referente amministrativo: Sig. Emanuele Terzo, tel. 030.2650015, int. 4 – e-mail: istruzione@comune.torbole-casaglia.bs.it

TERMINE ISCRIZIONI: 31 MARZO 2026

(le iscrizioni pervenute oltre tale termine verranno valutate previa verifica della disponibilità di posti per il servizio richiesto)

Scansiona il QR code per essere indirizzato direttamente alla pagina interessata per l'iscrizione ai servizi scolastici

