



COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE



GUIDA INFORMATIVA SUI SERVIZI SCOLASTICI

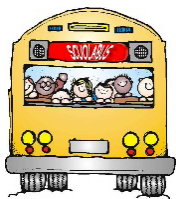
Scuola SECONDARIA
di primo grado

Anno Scolastico
2026/2027

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

31 MARZO 2026

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio consiste nel prelievo degli alunni presso i punti di raccolta dislocati sul territorio comunale e nel loro trasporto alla Scuola Secondaria di primo grado di Torbole Casaglia. Per la Scuola Secondaria **il servizio viene effettuato nelle giornate da lunedì a venerdì, per la sola corsa di andata, con arrivo a scuola alle ore 08.00.**

L'ammissione al servizio degli alunni della Scuola Secondaria potrà avvenire solo in via residuale e subordinata, dopo aver ammesso tutti gli alunni della Scuola Primaria che hanno richiesto 2 corse giornaliere e sempre che la capienza dello scuolabus lo consenta. **Il servizio viene attivato in via ordinaria previa iscrizione di almeno n. 10 alunni totali della Scuola Primaria e Secondaria.** Nel caso in cui invece le domande di ammissione dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026.

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio è attivo per l'intero anno scolastico sin dal primo giorno di scuola.

TARIFFA DEL SERVIZIO: la tariffa è determinata, per l'a.s. 2026/2027, in misura fissa pari a:

- **euro 206,00 annuali** per n. 1 corsa giornaliera da lunedì a venerdì (corsa di sola andata).

Nel caso di frequenza contemporanea del servizio da parte di più fratelli/sorelle, per i fratelli/sorelle oltre il primo e con retta meno onerosa verrà applicata una **riduzione del 30%** sulla retta annuale dovuta.

Il pagamento dovrà avvenire in forma anticipata rispetto fruizione del servizio in due rate anticipate e di pari importo, la prima rata prima dell'avvio dell'anno scolastico, la seconda rata entro la fine del mese di gennaio, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. Il mancato pagamento entro i termini comunicati comporta automaticamente la sospensione del servizio.

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

RESPONSABILITÀ: La responsabilità dell'Ente o dell'aggiudicatario del servizio, nel caso di affidamento dello stesso in appalto a terzi, è da intendersi limitata al solo periodo di permanenza degli alunni sullo scuolabus. La responsabilità del conducente del mezzo è limitata alla cautela, prudenza e vigilanza da esercitarsi durante il percorso e nelle operazioni di salita e di discesa degli alunni.

Con l'iscrizione i genitori, o chi per essi, al fine di garantire l'incolumità dei propri figli si impegnano ad essere presenti in prima persona, o delegando altri adulti, alla propria fermata. Si sottolinea che nessun minore potrà essere lasciato scendere alla propria fermata qualora non vi sia un genitore o un adulto delegato ad aspettarlo. In tal caso il minore verrà portato presso il Comando di Polizia Locale, al quale verrà temporaneamente affidato, e dell'accaduto verranno informati i Servizio Sociali.

L'Amministrazione comunale può sospendere dal servizio, per un periodo limitato o per l'intero anno scolastico, gli utenti che provochino danni o che disturbino il suo regolare svolgimento. In caso di sospensione, nessun rimborso verrà concesso all'utente. Il provvedimento sarà comunicato preventivamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione alla famiglia dell'utente.

È fatta salva la possibilità dell'Ente o della ditta appaltatrice del servizio di richiedere alle famiglie degli utenti resisi colpevoli di danni a persone o a cose il risarcimento di quanto subito.

PERCORSO E FERMATE: Prima dell'inizio dell'anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione comunale predispone e rende noto il percorso effettuato dallo scuolabus, con le relative fermate numerate. Il percorso e le fermate vengono predisposti in relazione al numero ed all'ubicazione dei richiedenti il servizio medesimo.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio mensa viene svolto nell'edificio polifunzionale della mensa scolastica, ubicato tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado. È gestito da ditta specializzata ed è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 15.00, con inizio dal primo giorno di attivazione dei rientri scolastici pomeridiani della Scuola Primaria.

I pasti sono consegnati presso i locali mensa della scuola in contenitori termici e distribuiti dal personale autorizzato della ditta e sono preparati sulla base di una tabella dietetica e nutrizionale redatta da una dietista qualificata. Ogni pasto viene preparato con generi alimentari di prima qualità e rispettando requisiti di genuinità e freschezza utilizzando, ove possibile, prodotti provenienti da agricoltura biologica e a km zero. Il

menù è diverso nei periodi autunno, inverno, primavera ed estate, e prevede una rotazione del menu su quattro settimane.

Per gli alunni con intolleranze alimentari, su richiesta dei genitori e previa presentazione di idoneo certificato medico, viene predisposta una dieta speciale personalizzata. I genitori che lo desiderano possono altresì richiedere per i loro figli una dieta speciale per motivi ideologici o religiosi (ad esempio per religioni che limitano o vietano il consumo di alcune tipologie di carni). Inoltre, in caso di malesseri temporanei, può essere richiesta una dieta leggera/in bianco.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: il servizio verrà attivato solo previo raggiungimento di **almeno 10 alunni iscritti**. Nel caso in cui invece le domande di ammissione dovessero superare la capienza massima del servizio, verrà formata una graduatoria in base ai criteri di priorità stabiliti con deliberazione di Giunta comunale n. 7/2026.

RETTA DEL SERVIZIO: la retta dovuta dalle famiglie è determinata in misura fissa ed è pari ad € 6,00 per ciascun pasto, IVA inclusa. La retta concorre alla copertura di tutti i costi sostenuti per la gestione del servizio, inclusi i costi aggiuntivi sostenuti dal Comune per il servizio di sorveglianza e assistenza in mensa.

Il pagamento delle rette viene richiesto mensilmente in forma posticipata e deve essere effettuato entro la fine del mese successivo a quello di riferimento, previo invio di avviso di pagamento da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione almeno 15 giorni prima della scadenza all'indirizzo e-mail comunicato dal genitore nella domanda di iscrizione. La retta addebitata viene calcolata moltiplicando la retta dovuta per ciascun pasto per il numero di pasti ordinati per l'alunno nel mese di riferimento. Il mancato pagamento entro i termini comunicati potrà comportare la sospensione del servizio.

Allo scopo di consentire una corretta gestione del servizio è richiesta continuità nella sua fruizione. Conseguentemente, previo preventivo avviso scritto alla famiglia, gli alunni che non frequenteranno con costanza la mensa senza giustificata motivazione verranno cancellati d'ufficio dall'elenco degli iscritti in modo da consentire lo scorrimento dell'eventuale lista d'attesa.

ISCRIZIONI: leggere l'ultimo paragrafo al termine della *Guida ai servizi*.

MODALITÀ E TERMINI PER LE ISCRIZIONI AI SERVIZI



Per tutti i servizi scolastici comunali, il genitore (o l'esercente la responsabilità genitoriale) può procedere all'iscrizione tramite **apposito modulo da compilare e consegnare**, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio Protocollo del Comune di Torbole Casaglia. La modulistica è disponibile in forma cartacea presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o scaricabile al seguente link: <https://comune.torbole-casaglia.bs.it/servizi/categoria-servizi/3116663>

Una volta compilato in tutte le sue parti il modulo potrà essere consegnato nelle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio Protocollo (atrio di ingresso al Comune al piano terra);
- via e-mail a: protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it oppure via PEC a: info@cert.comune.torbole-casaglia.bs.it

A breve sarà altresì disponibile anche il sistema per la compilazione online (attualmente in fase di aggiornamento) tramite lo **SPORTELLO AL CITTADINO** con accesso tramite SPID ed invio automatico all'ufficio protocollo del Comune (in questo caso non sarà necessario allegare il documento d'identità). L'attivazione verrà comunicata mediante pubblicazione di apposita notizia sul sito internet del Comune.

Referente amministrativo: Sig. Emanuele Terzo, tel. 030.2650015, int. 4 – e-mail: istruzione@comune.torbole-casaglia.bs.it

TERMINE ISCRIZIONI: 31 MARZO 2026

(le iscrizioni pervenute oltre tale termine verranno valutate previa verifica della disponibilità di posti per il servizio richiesto)

Scansiona il QR code per essere indirizzato direttamente alla pagina interessata per l'iscrizione ai servizi scolastici

