

COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

AVVISO DI MOBILITA'

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale presso l'Area Istruttori, profilo professionale istruttore amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa e all'Area contabile-finanziaria e servizi generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 8 del 05/02/2026 e della determinazione n. 40 del 06/02/2026;

richiamati:

- a) il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- b) il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- e) il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) all'interno del PIAO 2026/2028 approvato con Delibera di Giunta n. 8 del 05/02/2026;
- f) il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del comune di Anghiari approvato con Delibera di Giunta n. 157 del 30.12.2010;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Anghiari, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 3 unità di personale da collocare nell'Area Contabile-finanziaria e servizi generali, all'interno dell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscono un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, e permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

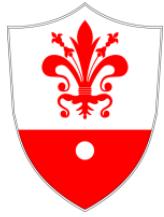
1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area Istruttori del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) con inquadramento nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura;
2. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
3. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
4. non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
5. non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. essere in possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità;
9. impegnarsi a presentare assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 co. 1 e seg;
10. accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Anghiari;
11. Prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali;

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

ART. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n.



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 09/03/2026, attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculare nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati) il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro termine sopra riportato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

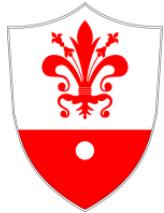
Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento del portale “InPA” tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. La proroga del termine di scadenza sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dipendente da disgradi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda all'indirizzo PEC dell'Ente: *comune.anghiari.ar@postacert.toscana.it*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disgrido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

eventuali disgradi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto possibile, si accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso di mobilità.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dall'ufficio competente.

Resta salva la facoltà dell'Ente di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

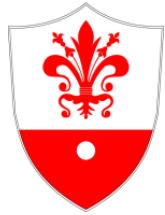
ART. 3 – VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Il Comune di Anghiari si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

ART. 4 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

L'ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

I candidati, la cui domande siano state ammesse, saranno valutati da un'apposita Commissione composta da un Responsabile di Area coadiuvato da un numero massimo di due collaboratori, con l'assistenza dell'Ufficio Personale, e saranno convocati presso il Comune di Anghiari, Piazza del Popolo 9, per sostenere un colloquio motivazionale e finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite presso gli enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire.



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio numerico che terrà conto dei seguenti criteri. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- **Curriculum formativo e professionale: MAX 10 punti**

Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

TITOLI	PUNTI MAX
Servizio presso altri Enti pubblici a qualsiasi titolo: tempo indeterminato, determinato, comando, somministrazione con funzioni identiche o analoghe (1 punto per ogni anno, 0,5 per semestre. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi)	6
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: Laurea triennale o magistrale	1
Esperienza maturata in aree diverse da quella di destinazione	1
Curriculum professionale	2
TOTALE	10

- **Colloquio motivazionale: MAX 20 punti**

Il colloquio sarà svolto per accertare la professionalità, la capacità e le attitudini professionali del candidato.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- verificare la motivazione al trasferimento;
- valutare la professionalità maturata nelle precedenti esperienze lavorative
- verificare la capacità di applicare operativamente i principali riferimenti normativi di settore, tra cui:
 - D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali – ordinamento e funzioni);
 - D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile);
 - L. 241/1990 (procedimento amministrativo);
 - normativa su trasparenza e anticorruzione.

La commissione valuterà il colloquio secondo i seguenti criteri:

COLLOQUIO MOTIVAZIONE	PUNTI MAX
-----------------------	-----------



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

Esaustività della trattazione degli argomenti	8
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	7
TOTALE	20

Il colloquio si intenderà superato con una votazione pari ad almeno 14/20.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di punti 30 e provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'individuazione dei soggetti da assumere, ove individuati.

Verranno collocati utilmente in lista, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine dell'elenco stesso, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio e nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice. In caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la minor età del candidato/a.

ART. 5 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

Le informazioni inerenti alla procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.anghiari.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione prevista dall'avviso come indispensabili per la partecipazione alla procedura. A tale istruttoria procederà il Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva o alla esclusione dei candidati alla procedura di cui all'oggetto. Coloro che, qualora ammessi, non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. I colloqui di selezione si terranno il giorno **10 marzo 2026** con inizio alle ore 9.00. Il colloquio avverrà presso palazzo Pretorio, piazza del Popolo, 9 – Anghiari (AR).

Sono inoltre pubblicate, **con valore di notifica** a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Anghiari, <https://comune.anghiari.ar.it/>, e sul Portale "inPA" della Funzione Pubblica:

- eventuali variazioni sull'orario, sul calendario e/o sulle modalità di svolgimento del colloquio;



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

- esito finale della procedura selettiva;
- ogni altra comunicazione, variazione riguardanti la procedura in argomento.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

ART. 6 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi e sul portale "inPA" della Funzione Pubblica. La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

L'Amministrazione accertata la disponibilità all'assunzione del candidato individuato, effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed acquisito il parere favorevole al trasferimento da parte dell'ente di provenienza, procederà all'avvio della procedura di passaggio diretto dell'interessato ai sensi art. 30 - comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La decorrenza effettiva del trasferimento presso il Comune di Anghiari, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative e di servizio di questo Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'acquisizione qualora le condizioni temporali del trasferimento non risultassero compatibili con dette esigenze. Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento; in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/2000, è il dott. Carlo Leonardi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Anghiari dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al recapito telefonico 0575.789522 interno 201 o 202 oppure tramite e-mail: protocollo@comune.anghiari.ar.it.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente e nel portale In.PA. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Anghiari.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Anghiari di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Anghiari che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Anghiari, con sede in Anghiari, telefono 0575-789522, PEC: comune.anghiari.ar@postacert.toscana.it;

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO):

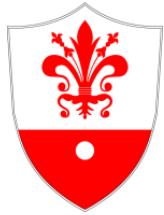
Quality Management srl - Via Piave 75, 53048 Sinalunga (info@qmsrl.it)

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Anghiari ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Anghiari; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

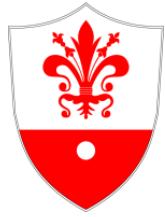
È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Anghiari e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:



COMUNE DI ANGHIARI

Provincia di Arezzo
Ufficio Ragioneria e Personale
Piazza del Popolo, 9 – 52031 Anghiari (AR)
0575-789522

- →l'accesso ai dati personali trattati
- →la rettifica o la cancellazione degli stessi
- →la limitazione del trattamento che li riguarda
- →l'opposizione al trattamento
- →l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Carlo Leonardi

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)