



COMUNE DI TORRIO
NI
Provincia di Avellino

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 08-01-2026

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa/AA.GG

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di gennaio, il Responsabile del servizio
Oliviero Annamaria

DECRETA

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., che testualmente recita: Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali;
- la formulazione dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, la quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale: Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 – Comparto Enti Locali – in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 – Titolo III Ordinamento professionale – Capo II Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;

PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 14 del 26.02.2025 dell'Ente capofila la Dott.ssa Sara Giuditta veniva nominata quale Segretario Comunale titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Michele di Serino e di Torrioni (AV);
- con Decreto Sindacale n. 4 del 28.02.2025 la Dott.ssa Sara Giuditta veniva nominata quale Responsabile dell'Area Risorse Umane e Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

DATO ATTO:

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di servizio è attribuibile al Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui alla lettera d) del quarto comma dell'art. 97 del TUEL, specificando la particolare competenza professionale al medesimo riferibile, nonché sulla base di quanto stabilito dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2019-2021;
- che, in considerazione delle piccolissime dimensioni di questo ente e dell'esiguità della dotazione organica, nonché della necessità di contenere la spesa di personale, non è possibile in questa fase individuare altre professionalità che possano essere titolari di detta responsabilità;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 10.07.2025 con cui si procedeva ad una riorganizzazione dei settori che attualmente risultano così suddivisi:

- Settore I: Amministrativo/Affari Generali; -
- Settore II: Finanziario – Contabile / Personale-Risorse Umane;
- Settore III: Area lavori pubblici, pianificazione e PNRR, Urbanistica, ambiente e patrimonio, polizia municipale;

VISTO l'art. 41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001 e ss.mm.ii., che consente di incrementare la retribuzione di posizione del Segretario Comunale prevedendo la possibilità di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo i criteri, le condizioni e i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata nei limiti della disponibilità di bilancio e dei vincoli contrattuali vigenti;

ESAMINATA attentamente la dotazione organica e ritenuto che, considerando la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, debba essere nominato quale Responsabile dell'Area Amministrativa il Segretario Comunale, tenuto conto delle sue capacità professionali, dei requisiti culturali e delle esperienze professionali maturate, non essendoci in dotazione organica altro dipendente dell'Area Amministrativa (ex cat. D – Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione) in possesso di adeguate competenze e idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile di Servizio;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 7 del 17.03.2025 con cui veniva approvato il DUPS 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 8 del 17.03.2025 con cui veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 30 del 23.06.2025 con cui veniva approvato il Piano di Attività e Organizzazione;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 12 del 26.05.2025 con cui veniva approvato il Rendiconto di Gestione anno 2024;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 27 del 29.05.2025 con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO l'art. 2 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003 – Accordo n. 2 relativo alla maggiorazione della retribuzione di posizione nei comuni inferiori a 3.000 abitanti;

DATO ATTO che per la scrivente non sussistono obblighi di astensione, nè conflitti di interesse;

VISTO il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali triennio 2019-2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 11.08.2025;

PRESO ATTO della necessità di confermare la nomina del Segretario Comunale come Responsabile del Settore I Amministrativo/Affari Generali e della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

CONSIDERATA la conseguente necessità di retribuire con equità le funzioni e le annesse responsabilità attribuite al Segretario Comunale;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata a svolgere l'incarico in questione;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2001, n. 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente decreto;
2. Di confermare la nomina della Dott.ssa Sara Giuditta quale Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e AA.GG.;
3. Di dare atto che la Dott.ssa Sara Giuditta esercita presso questo Ente il ruolo di Segretario Comunale, RPCT e Responsabile della Gestione Documentale e conservazione e pubblicazione dei documenti informatici;
4. Di dare atto che al Segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio, competono tutti i poteri, le funzioni e i compiti che le norme di legge, di statuto e regolamenti interni dell'Ente attribuiscono alla figura di Responsabile di Servizio;
5. Di stabilire che copia del presente decreto sarà trasmessa al Segretario Comunale, Dott.ssa Sara Giuditta, per accettazione;
6. Di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché trasmetterlo al Servizio Finanziario per i conseguenziali provvedimenti.

DISPONE

Che il presente decreto sia notificato alla Dott.ssa Sara Giuditta e ai dipendenti summenzionati, dando atto che consegue efficacia dalla data odierna. L'atto viene, altresì, pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune – Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Oliviero Annamaria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuditta Sara