

COMUNE DI TORRIONI

PROVINCIA DI AVELLINO

Tel. 0825/996109 – Fax 0825 1735266

Via Tuoro n.6 - 83010

E-mail: comuneditorrioni@gmail.com

Pec: sindaco.torrioni@asmepec.it

Prot. N. 508

Dec 28/2/2025

DECRETO SINDACALE N.4 DEL 28.02.2025

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEL PERSONALE/RISORSE UMANE E RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

IL SINDACO

Premesso che:

- I Comuni di San Michele di Serino e di Torrioni, rispettivamente con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 07.02.2025 e n.2 del 15.02.2025, approvavano lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale;
- In data 17.02.2025 veniva stipulata la Convenzione tra i suddetti Enti;
- Con Decreto della Prefettura U.T.G. di Napoli – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionali Campania Prot. Uscita N.0079835 del 25/02/2025 costituiva la convenzione tra i Comuni di San Michele di Serino e Torrioni;
- Con Decreto Sindacale n. 14 del 26.02.2025 del Comune di San Michele di Serino veniva nominata la Dott.ssa Sara Giuditta, iscritta nella fascia professionale Lett. C dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali della Regione Campania, quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Michele di Serino e Torrioni con presa in servizio a decorrere dalla medesima data;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 27.04.2022 con cui veniva approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che al Capo II disciplina le funzioni del Segretario Comunale;

Visti:

- l'art. 50 co. 10 del Dlgs 18 agosto 2000 n.267 che prevede che *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- l'art. 109 del Dlgs 18 Agosto 2000 n.267 secondo cui *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*.
- L'art. 97 del Dlgs 18 agosto 2000 n.267 secondo il quale *"Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia."*

Dato atto che in base al CCNL – Segretari 16 maggio 2001 ai segretari ai quali sia stata attribuita la reggenza spetta un compenso in misura percentuale rispetto alla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37 co1 lettera da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 (art. 1 accordo integrativo del 13.1.2009) ragguagliata al periodo di incarico. Tale percentuale può essere fissata con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale in misura non superiore al 25%. In assenza di accordi regionali le percentuali applicate sono definite nella misura del 15% degli incarichi fino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore;

Considerate le condizioni i criteri e i parametri previsti dall'accordo integrativo citato e la nota operativa n.23 dell'INPDAP del 15.06.2011;

Visto l'art. 111 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni locali – Triennio 2019/2021 stipulato in data 16.07.2024 che prevede che "sono confermate, in particolare, le seguenti norme previgenti: artt.41 commi 4,5, e 7 del CCNL del 16.05.2001 I biennio economico e 3 del CCNL del 16.05.2001 II biennio economico con le modifiche ed integrazioni di cui all'art. 109;

Ritenuto che sussistono sia le condizioni di cui all'art. 1 dell'accordo soggettive, tra cui, in particolar modo, assistenza giuridico amministrativa e collaborazione nei confronti di altri organi, attribuzione di funzioni aggiuntive e incarico di responsabilità di servizi, nonché quelle oggettive relative alla complessità organizzativa e funzionale;

Considerato che si ritiene necessario assegnare la Responsabilità del Settore del Personale e della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla Dott.ssa Sara Giuditta attribuendole le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000;

Ritenuto che per le funzioni di cui sopra il trattamento economico è quello previsto dal CCNL di comparto;

Richiamati:

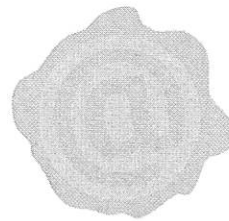
- Il Dlgs 267/2000;
- Lo statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi approvato con Deliberazione G.C. N. 15 DEL 27.04.2022;
- I CCNL Segretari Comunali vigenti;

DECRETA

1. DI CONSIDERARE le premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI NOMINARE la Dott.ssa Sara Giuditta, già Segretario Comunale della Convenzione tra San Michele di Serino e Torrioni, quale Responsabile del Servizio del Personale Risorse/Umane e della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, attribuendole le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 Dlgs 267/2000;
3. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

IL SINDACO

ANNAMARIA OLIVIERO



Oliviero
Annamaria
28.02.2025
12:08:33
GMT+01:00

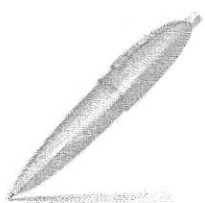
La sottoscritta, dott.ssa Sara Giuditta, in relazione al Decreto Sindacale n.4 del 28.02.2025 di nomina quale Responsabile del Servizio Personale/Risorse Umane e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dichiara

Di accettare la suddetta nomina.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Sara Giuditta



Firmato digitalmente da:

Giuditta Sara

Firmato il 28/02/2025 10:38

Seriale Certificato: 4130259

Valido dal 07/01/2025 al 07/01/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA