



# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

**Proposta nr. 2 Del 21/02/2023 - Determinazione nr. 10 Del 21/02/2023**

## Ufficio Segreteria

OGGETTO: Aggiornamento annuale elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTO il Decreto Sindacale n.14 di data 06/07/2021 relativo alla nomina di Titolare di Posizione Organizzativa della dott.ssa Francesca Tomasetig dei servizi relativi alle funzioni dell'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di San Giorgio di Nogaro, così come confermato dal Decreto Sindacale n.17/2021 di data 05/10/2021 ai sensi dell'art.107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e dal successivo Decreto Sindacale n. 31 del 05/10/2022;

ACCERTATA la competenza nell'adozione del presente atto;

VISTA la deliberazione consiliare n. 6 del 07.03.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la deliberazione giunta n. 56 del 12.04.2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per il 2022-2024;

PRESO ATTO che:

- l'art. 38 della L.R. 18/2015 dispone che i Comuni adottino i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della L.R.;
- ad oggi non è intervenuta diversa previsione della legge regionale;
- il termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 è fissato al 30.04.2023 così come previsto dall'art. 1 comma 775 della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 303 del 29.12.2022 - Suppl. Ordinario n. 43);

DATO ATTO che ad oggi questo Ente non ha ancora deliberato l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

VISTO l'articolo 163 del TUEL, così come modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 il quale dispone in particolare:

- al comma 1 che "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato"
- al comma 5 che "nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3 [spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza] per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti [cosiddetti impegni pluriennali] e dell'importo del fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PRECISATO che il Comune di San Giorgio di Nogaro opera pertanto in esercizio provvisorio sulla base degli stanziamenti del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato (annualità 2023), fino all'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025, di cui all'art. 163 del T.U.E.L. e Allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011;

NELLE MORE dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale "Approvazione Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi legali e istituzione elenco avvocati dell'Ente" n. 35 del 24.06.2020 è stato approvato il Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali, che disciplina le modalità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune a professionisti esterni, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee Guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

PREMESSO che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 76 in data 24.11.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali;

CONSIDERATO che l'art. del Regolamento prevede, all'art. 4, l'aggiornamento annuale dell'elenco entro il 28 febbraio di ciascun anno a cura del Responsabile ufficio Segreteria, mediante:

- a) l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui all'art. 3, specificando per ciascuno di essi la/e sezione/i e/o sottosezione/i di riferimento;
- b) la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

RICHIAMATA la determina n. 12 del 17.02.2021 "Istituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali. Esito istanze di iscrizione e formazione primo elenco "con cui è stato approvato il citato elenco dei professionisti esterni;

RICHIAMATA la determinazione nr. 9 Del 04/02/2022 di aggiornamento elenco dei professionisti al 31.12.2021;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta con nota prot.9189 del 09.05.2022 dall'avv. Damiano Zardini, iscritto all'albo di Venezia, con cui richiede l'iscrizione nell'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di San Giorgio di Nogaro per le seguenti sezioni: 1) diritto tributario; 2) diritto civile;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta con nota prot. 18337 del 09.09.2022 dall'avv. Roberto Pascolat, iscritto all'albo di Udine, con cui richiede l'iscrizione nell'elenco dei professionisti per l'affidamento degli incarichi legali del Comune di San Giorgio di Nogaro per le seguenti sezioni: 1) diritto penale; 2) diritto amministrativo.

VERIFICATO che sussistono i requisiti per poter procedere all'iscrizione degli stessi;

VERIFICATO inoltre che non sussistono casi previsti dall'art. 4 lettera b) per poter procedere alla cancellazione di professionisti già iscritti dallo stesso;

RITENUTO quindi di procedere all'inserimento dell'avv. Damiano Zardini e avv. Roberto Pascolat nell'elenco dei professionisti contenuto nell'allegato A) alla presente determinazione;

VERIFICATE ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto che sono pervenute due nuove istanze di iscrizione all'elenco, in particolare:  
- richiesta pervenuta con nota prot 9189 del 09.05.2022 dall'avv. Damiano Zardini per l'iscrizione alle sezioni 1) diritto tributario; 2) diritto civile;  
- richiesta pervenuta con nota prot. 18337 del 09.09.2022 dall'avv. Roberto Pascolat per l'iscrizione alle sezioni 1) diritto penale; 2) diritto amministrativo;
- 2) Di procedere all'inserimento dell'avv. Damiano Zardini e avv. Roberto Pascolat nell'elenco dei professionisti contenuto nell'allegato A) alla presente determinazione e per l'effetto aggiornare l'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali e per l'effetto approvare l'allegato A) alla presente determinazione aggiornato per le rispettive sezioni;
- 3) Di dare atto che non sussistono casi previsti dall'art. 4 lettera b) per poter procedere alla cancellazione di professionisti dallo stesso;
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Tomasetig;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile  
Francesca Tomasetig



# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
10	21/02/2023	Ufficio Segreteria	21/02/2023

**OGGETTO:** Aggiornamento annuale elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali  
.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 24/02/2023 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 11/03/2023.

Addi 24/02/2023

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to Chiara Pauletto

E' copia conforme all'originale.