

COMUNE DI
URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA



DUP

DOCUMENTO

UNICO

PROGRAMMAZIONE

2026/2028



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia



**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 4
LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....	pag. 10
Analisi demografica	pag. 19
Analisi dei redditi.....	pag. 28
Patrimonio dell'Ente	pag. 37
Risorse del territorio.....	pag. 47
LA SEZIONE OPERATIVA (SEO)	pag. 49
Le previsioni finanziarie 2026-2028 (GESTIONE DI COMPETENZA)	pag. 93
Piano delle alienazioni	pag. 121
Piano triennale delle opere pubbliche	pag. 122
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag. 123
Personale dipendente	pag. 124

INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che ha interessato tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, che consente di affrontare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP diviene quindi lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

A tale proposito, va ricordato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/05/2018 "Semplificazione del D.U.P. semplificato", che ha introdotto importanti novità per i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti.

Il Decreto in argomento conferma la natura del D.U.P. quale strumento di guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, strumento che deve individuare le principali scelte che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione Comunale, ma, al contempo, concretizza l'obiettivo di semplificare ulteriormente il contenuto del D.U.P. dei piccoli enti.

Rimane tuttavia, almeno per ora, irrisolta la questione degli aspetti temporali, in quanto viene comunque mantenuta la scadenza del 31 luglio che, per gli enti di piccole dimensioni, è fonte di notevoli difficoltà per il reperimento di tutti i dati e degli atti di programmazione, in modo particolare per quanto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma Triennale di Forniture e Servizi, il Programma delle Alienazioni, il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa, il Programma Triennale di Fabbisogno di personale, documenti che, peraltro, in forza del Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne ha modificato modalità e termini di pubblicazione, una volta inseriti nel D.U.P., non necessitano di ulteriori deliberazioni.

La Programmazione di Bilancio

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Guida alla lettura

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modopermanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

La Sezione Strategica (SeS)

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi di Governo

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo intervallo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla Sezione Strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, vanno prese in considerazione, laddove disponibili, le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla Sezione Operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale).

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2026/2028) ed è strutturata in due parti.

PARTE 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2026/2028, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2026/2028, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

PARTE 2: contiene lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
- il programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 e l'elenco annuale 2026;
- la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
 - programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

SEZIONE STRATEGICA (SES)

Composizione del Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e dura in carica 5 anni.

Il Consiglio Comunale è il massimo organo istituzionale del Comune, che rappresenta più direttamente la volontà dei suoi membri, in quanto da essi eletto. E' un organo rappresentativo dell'ente e di tipo collegiale con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, dotato di autonomia funzionale ed organizzativa. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta.

Si riporta di seguito la composizione del Consiglio Comunale attualmente in carica.

BRUGALI GIANLUIGI	Sindaco Lista: "Un Progetto in Comune"
OSSOLI FRANCESCO	Vicesindaco Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
BRUGALI LAURA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
CHITTO' GLORIA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
FENAROLI SANTINA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
GHIDINI LUCA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
LORINI LORIS	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
MARCHETTI PIETRO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
METELLI ANDREA	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
PRANDELLI MATTEO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
RICCI ALESSANDRO	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"

TERZI SANTO

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: "Un Progetto in Comune"

VIGLIOLI ILARIA

Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale

Lista: "Un Progetto in Comune"

Composizione della Giunta Comunale

La Giunta Comunale rimane in carica cinque anni ed opera in conformità con gli indirizzi politici ed amministrativi determinati dal Consiglio, esercitando funzioni di promozione, di iniziativa e di attuazione.

L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.

Ciascun Assessore può essere incaricato dalla Giunta di seguire determinate questioni attinenti ad attività riguardanti altri settori, riferendo continuamente su di esse e facendo proposte di intervento.

La Giunta Comunale del nostro Comune risulta così composta:

BRUGALI GIANLUIGI	Sindaco Lista: "Un Progetto in Comune"
OSSOLI FRANCESCO	Vicesindaco Assessore Giunta Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
FENAROLI SANTINA	Assessore Giunta Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
MARCHETTI PIETRO	Assessore Giunta Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"
VIGLIOLI ILARIA	Assessore Giunta Comunale Lista: "Un Progetto in Comune"

Linee Programmatiche di Mandato

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione dovrà rendere conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

IL PIANO DI GOVERNO

Per quanto riguarda il piano di Governo si fa riferimento alle linee guida illustrate al Consiglio Comunale nella seduta del 14/06/2024 e recepite con deliberazione n. 12.

Programma di Governo 2024/2029

- * Riqualificazione di Via Rudiano e messa in sicurezza della viabilità;
- * Messa a norma ed in sicurezza di tutti i parchi giochi presenti sul territorio;
- * Ultimazione tensostruttura del centro sportivo, rifacimento tribune e spogliatoi, nuova illuminazione e sistemazione campo da calcio;
- * Pubblicazione di una convenzione per la gestione dell'intero centro sportivo;
- * Realizzazione nuovi progetti per giovani al fine di sostenerli ed aiutarli;
- * Dare continuità al progetto Villa Zoppola per farne un polo culturale e strategico per il nostro paese;
- * Sviluppo e ampliamento delle piste ciclabili;
- * Progetto per la riqualificazione di Via Dosso;
- * Completamento riqualificazione Via Brede;
- * Sistemazione zona moti in campo per rendere l'area fruibile a tutti e godere degli spazi aperti;
- * Passerella della GreenWay tra Urago d'Oglio e Calcio, realizzazione di un importante passaggio ciclopeditone (entro fine 2024) tra i due paesi;
- * Sostegno a progetti di cultura e promozione alla lettura realizzati attraverso gli eventi per la comunità dando spazio a rassegne teatrali, mostre ed incontri;
- * Promuovere incontri dedicati alla salute e alla prevenzione;
- * Approfondimenti su tematiche sociali con laboratori per bambini e percorsi per i genitori;
- * Promuovere il sostegno delle associazioni di volontariato favorendo la collaborazione e lavorando tutti insieme per migliorare il nostro paese.

PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

Le modalità di erogazione delle risorse finanziarie, ai sensi del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, sono distinte in:

- Anticipazione iniziale, finalizzata a consentire l'avvio delle attività di realizzazione degli interventi ed erogata generalmente fino ad un massimo del 10 per cento dell'importo assegnato,
- Pagamenti intermedi, finalizzati a rimborsare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, erogati fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione erogata) del 90 per cento dell'importo della misura PNRR,
- Saldo, nella misura del 10 per cento dell'importo della misura PNRR, erogato sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi Milestone e Target, in coerenza con le risultanze del sistema REGIS.

I progetti PNRR finanziati negli esercizi precedenti sono conclusi.

Sono in corso di attuazione i seguenti progetti finanziati nel 2025 la cui conclusione è prevista nell'anno 2026.

- Digitalizzazione delle procedure suap e sue (comuni) - PNRR - misura 2.2.3 - per € 1.622,74 (SUAP) e € 5.898,31 (SUE);
- Adesione allo stato civile digitale (ansc) - PNRR - misura 1.4.4 – per € 6.173,20.

Dati generali del Comune

Codice Istat	103017192
Codice Belfiore	L494
Codice Ministero	1030151820
Ente	Comune di Urigo D'Oglio
Provincia	BS
Codice Fiscale	00958050171
Rappresentante legale	Gianluigi Brugali
Segretario	Dott.ssa Franca Moroli
Superficie territoriale	Ha 1.064
Strade extraurbane km	Km 48
Strade urbane km	Km 13

Analisi demografica

Caratteristiche generali della popolazione

Il fattore demografico

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere molto interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del nostro territorio comunale, a partire da quelli relativi all'andamento della popolazione registrato negli ultimi anni.

Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	3.279	1.646	1.633	42	26	16	157	105	52	68
2003	3.425	1.733	1.692	36	23	13	229	96	133	146
2004	3.486	1.777	1.709	55	20	35	168	142	26	61
2005	3.594	1.836	1.758	62	23	39	168	99	69	108
2006	3.631	1.863	1.768	58	21	37	179	179	0	37
2007	3.682	1.885	1.797	47	29	18	207	174	33	51
2008	3.809	1.965	1.844	65	30	35	235	143	92	127
2009	3.882	1.987	1.895	59	19	40	232	199	33	73
2010	3.891	1.979	1.912	63	32	31	144	166	-22	9
2011	3.880	1.978	1.902	70	29	41	130	182	-52	-11
2012	3.814	1.928	1.886	49	28	21	110	197	-87	-66
2013	3.941	2.023	1.918	48	19	29	236	138	98	127
2014	3.949	2.017	1.932	44	29	15	132	139	-7	8
2015	3.876	1.964	1.912	33	27	6	111	190	-79	-73
2016	3.814	1.941	1.873	43	32	11	109	182	-73	-62
2017	3.757	1.913	1.844	32	30	2	93	152	-59	-57
2018	3.751	1.927	1.824	40	36	4	138	148	-10	-6
2019	3.731	1.921	1.810	28	31	-3	124	142	-18	-21
2020	3.707	1.910	1.797	28	42	-14	105	118	-13	-27
2021	3.733	1.929	1.804	31	39	-8	127	103	24	16
2022	3.755	1.942	1.813	25	37	-12	120	87	33	21
2023	3.782	1.950	1.832	29	35	-6	139	110	29	23
2024	3.806	1.975	1.831	22	30	-8	138	112	26	18

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Densità abitativa

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
1991	2.986	10,00	298,60
1992	3.031	10,00	303,10
1993	3.037	10,00	303,70
1994	3.059	10,00	305,90
1995	3.044	10,00	304,40
1996	3.042	10,00	304,20
1997	3.068	10,00	306,80
1998	3.106	10,00	310,60
1999	3.130	10,00	313,00
2000	3.199	10,00	319,90
2001	3.211	10,00	321,10
2002	3.279	10,00	327,90
2003	3.425	10,00	342,50
2004	3.486	10,00	348,60
2005	3.594	10,00	359,40
2006	3.631	10,00	363,10
2007	3.682	10,00	368,20
2008	3.809	10,00	380,90
2009	3.882	10,00	388,20
2010	3.891	10,00	389,10
2011	3.880	10,00	388,00
2012	3.814	10,00	381,40
2013	3.941	10,00	394,10
2014	3.949	10,00	394,90
2015	3.876	10,00	387,60
2016	3.814	10,00	381,40
2017	3.757	10,00	375,70
2018	3.751	10,00	375,10
2019	3.731	10,00	373,10
2020	3.707	10,00	370,70
2021	3.733	10,00	373,30
2022	3.755	10,00	375,50
2023	3.782	10,00	378,20
2024	3.806	10,00	380,60

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Famiglie e convivenze

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
2002	3.279	-	-	-	-	-
2003	3.425	1.303	1	3.412	13	2,62
2004	3.486	1.352	1	3.473	13	2,57
2005	3.594	1.374	1	3.580	14	2,61
2006	3.631	1.403	1	3.615	16	2,58
2007	3.682	1.427	1	3.669	13	2,57
2008	3.809	1.479	1	3.800	9	2,57
2009	3.882	1.498	1	3.874	8	2,59
2010	3.891	1.518	1	3.880	11	2,56
2011	3.880	1.511	1	3.867	13	2,56
2012	3.814	1.470	1	3.801	13	2,59
2013	3.941	1.451	1	3.925	16	2,71
2014	3.949	1.455	1	3.935	14	2,70
2015	3.876	1.421	1	3.862	14	2,72
2016	3.814	1.422	1	3.797	17	2,67
2017	3.757	1.411	1	3.742	15	2,65
2018	3.751	1.418	1	3.741	10	2,64
2019	3.731	1.431	1	3.722	9	2,60
2020	3.707	-	1	3.701	6	-
2021	3.733	-	1	3.723	10	-
2022	3.755	1.454	1	3.748	7	2,58
2023	3.782	1.473	1	3.773	9	2,56
2024	3.806	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stranieri residenti

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2005	427	273	154	18	1	17	112	42	70	87
2006	474	306	168	17	0	17	107	77	30	47
2007	570	356	214	18	0	18	135	55	80	98
2008	733	454	279	33	0	33	195	64	131	164
2009	783	456	327	37	2	35	136	118	18	53
2010	775	439	336	23	0	23	101	111	-10	13
2011	788	448	340	31	1	30	84	97	-13	17
2012	733	402	331	27	0	27	48	130	-82	-55
2013	835	466	369	18	0	18	175	91	84	102
2014	825	453	372	21	0	21	81	112	-31	-10
2015	754	406	348	14	1	13	66	150	-84	-71
2016	681	371	310	12	0	12	48	133	-73	-61
2017	634	343	291	12	1	11	24	82	-58	-47
2018	628	343	285	14	0	14	63	83	-20	-6
2019	596	318	278	9	0	9	68	109	-41	-32
2020	583	313	270	9	0	9	55	86	-31	-22
2021	617	331	286	13	1	12	56	50	6	18
2022	592	313	279	7	2	5	63	94	-31	-26
2023	619	329	290	11	2	9	74	58	16	25
2024	617	338	279	6	1	5	78	90	-12	-7

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	1.389	1.461	2.850
1991	-	746	-
2001	1.574	1.586	3.160
2011	1.978	1.902	3.880
2023	1.950	1.832	3.782

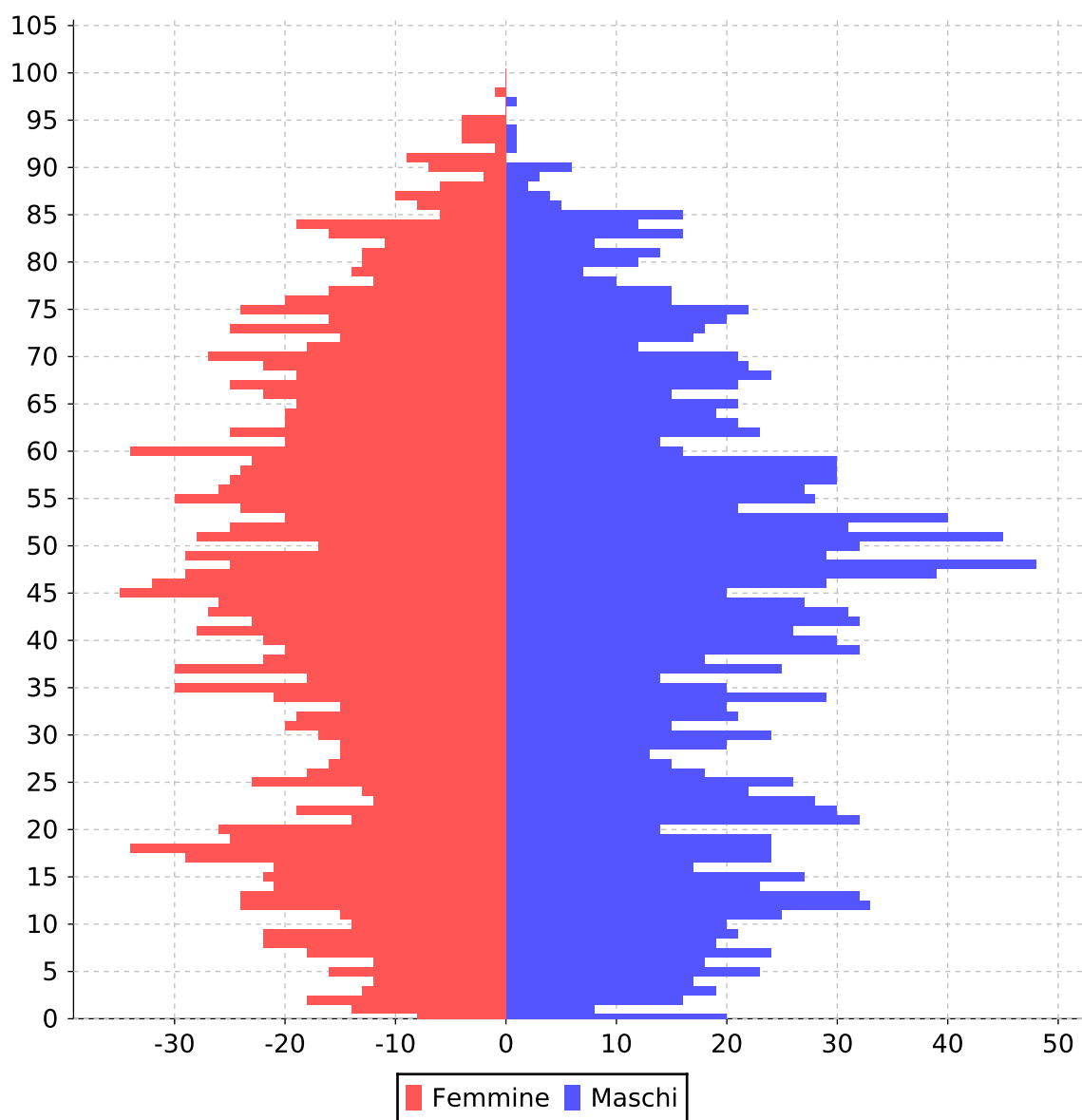
	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25	1.406	1.273	1.194	1.171	1.077
Celibi/Nubili	1.348	0	1.321	1.757	1.769
Coniugati totale	1.316	1.498	1.603	1.844	1.687
Divorziati totale	2	0	21	42	94
Vedovi totale	184	0	215	237	232

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 maschi	693	647	617	611	586
Celibi maschi	702	0	730	997	999
Coniugati maschi	662	752	808	925	850
Divorziati maschi	0	0	12	18	54
Vedovi maschi	25	0	24	38	47

	1981	1991	2001	2011	2023
Minori di anni 25 femmine	713	626	577	560	491
Nubili femmine	646	0	591	760	770
Coniugate femmine	654	746	795	919	837
Divorziate femmine	2	0	9	24	40
Vedove femmine	159	0	191	199	185

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Piramide delle età



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2020		2021		2022		2023	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	583		617		592		619	

Nazionalità	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%
Kosovo	177	30,36%	194	31,44%	183	30,91%	194	31,34%
Marocco	112	19,21%	119	19,29%	113	19,09%	113	18,26%
Albania	96	16,47%	97	15,72%	91	15,37%	95	15,35%
Romania	64	10,98%	60	9,72%	57	9,63%	67	10,82%
India	55	9,43%	66	10,70%	66	11,15%	64	10,34%
Tunisia	25	4,29%	28	4,54%	27	4,56%	27	4,36%
Ucraina	14	2,40%	11	1,78%	13	2,20%	10	1,62%
Cina	10	1,72%	10	1,62%	8	1,35%	9	1,45%
Egitto	6	1,03%	6	0,97%	7	1,18%	8	1,29%
Croazia	5	0,86%	5	0,81%	8	1,35%	8	1,29%
Pakistan	8	1,37%	4	0,65%	6	1,01%	7	1,13%
Senegal	3	0,51%	5	0,81%	5	0,84%	6	0,97%
Bulgaria	0	0,00%	4	0,65%	3	0,51%	3	0,48%
Repubblica Dominicana	2	0,34%	2	0,32%	2	0,34%	2	0,32%
Polonia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	0,32%
Francia	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%
Germania	1	0,17%	1	0,16%	1	0,17%	1	0,16%
Macedonia	0	0,00%	3	0,49%	1	0,17%	1	0,16%
Brasile	1	0,17%	1	0,16%	1	0,17%	1	0,16%
Mongolia	1	0,17%	1	0,16%	0	0,00%	0	0,00%
Federazione Russa	1	0,17%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Nigeria	2	0,34%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

Analisi dei redditi

Reddito della popolazione

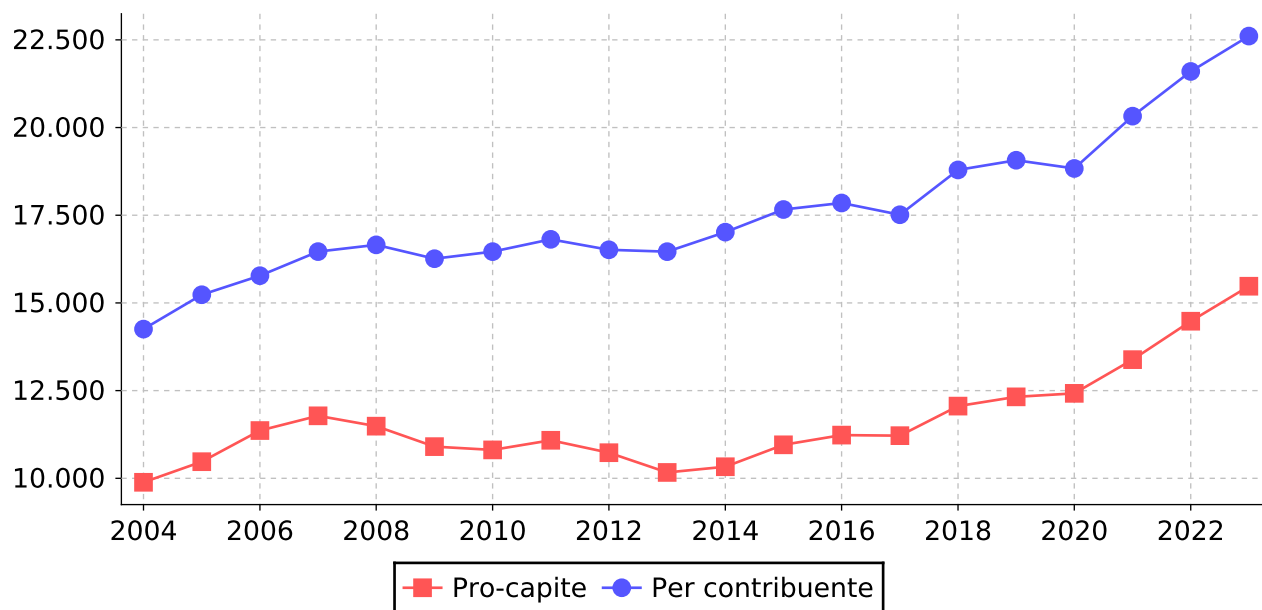
La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
2004	3.486	2.418	69,4%	34.465.040	9.886,7	14.253,53
2005	3.594	2.471	68,8%	37.641.912	10.473,54	15.233,47
2006	3.631	2.615	72,0%	41.255.613	11.362,05	15.776,53
2007	3.682	2.635	71,6%	43.380.039	11.781,65	16.463,01
2008	3.809	2.627	69,0%	43.753.237	11.486,8	16.655,21
2009	3.882	2.603	67,1%	42.326.050	10.903,16	16.260,49
2010	3.891	2.555	65,7%	42.060.390	10.809,66	16.461,99
2011	3.880	2.558	65,9%	43.007.550	11.084,42	16.812,96
2012	3.814	2.478	65,0%	40.923.145	10.729,72	16.514,59
2013	3.941	2.434	61,8%	40.067.142	10.166,74	16.461,44
2014	3.949	2.397	60,7%	40.792.431	10.329,81	17.018,12
2015	3.876	2.404	62,0%	42.462.161	10.955,15	17.663,13
2016	3.814	2.400	62,9%	42.838.094	11.231,8	17.849,21
2017	3.757	2.406	64,0%	42.138.675	11.216,04	17.514,00
2018	3.751	2.407	64,2%	45.231.390	12.058,49	18.791,60
2019	3.731	2.411	64,6%	45.972.883	12.321,87	19.067,97
2020	3.707	2.445	66,0%	46.046.705	12.421,56	18.833,01
2021	3.733	2.458	65,8%	49.958.206	13.382,86	20.324,74
2022	3.755	2.517	67,0%	54.364.569	14.477,91	21.598,95
2023	3.782	2.589	68,5%	58.530.402	15.476,04	22.607,34

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

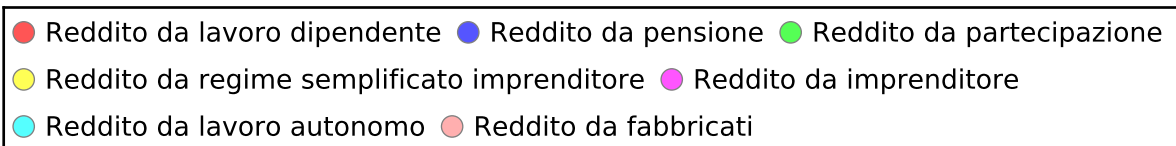
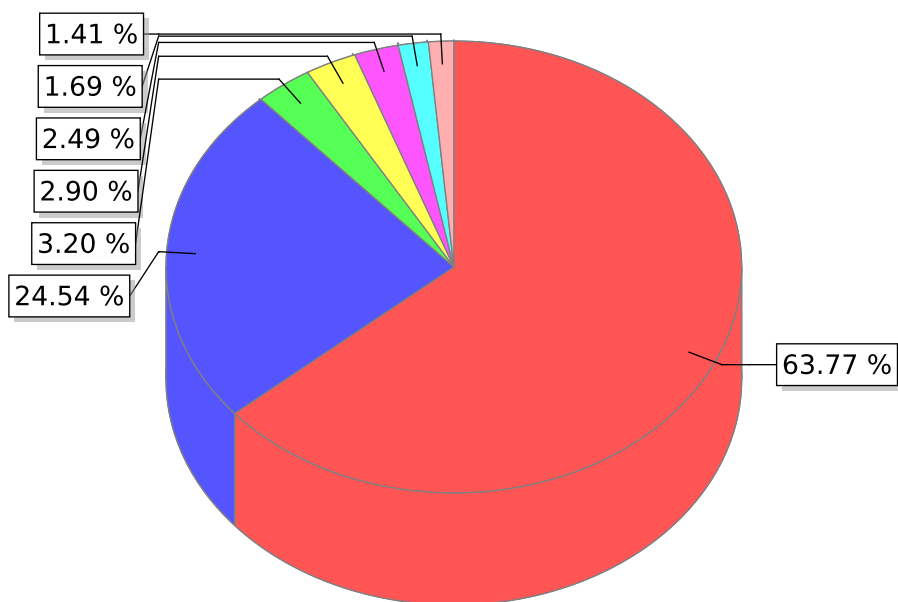
Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

Tipologia di reddito anno 2023

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	36.801.981,00	1.603	22.958,191	63,77%
Reddito da pensione	14.163.520,00	814	17.399,902	24,54%
Reddito da partecipazione	1.848.332,00	112	16.502,95	3,20%
Reddito da regime semplificato imprenditore	1.675.379,00	66	25.384,492	2,90%
Reddito da imprenditore	1.436.179,00	15	95.745,203	2,49%
Reddito da lavoro autonomo	974.727,00	16	60.920,399	1,69%
Reddito da fabbricati	813.363,00	1.146	709,741	1,41%
Totale	57.713.481,00			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

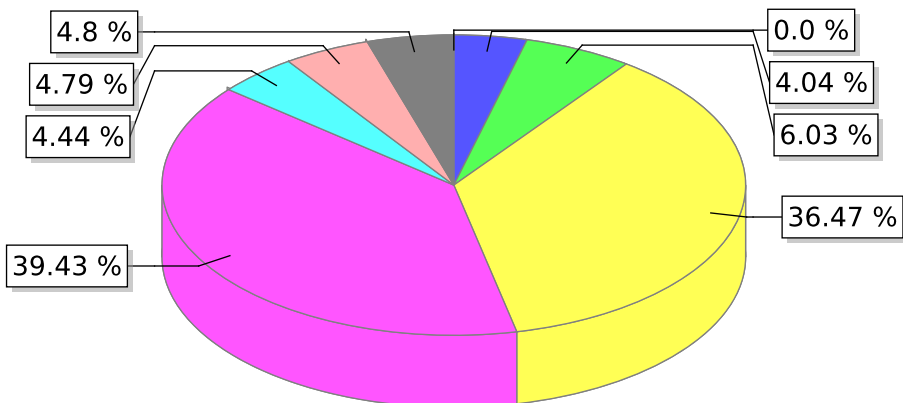
Dettaglio per fasce di reddito anno 2023

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	2.361.923,00	516	4.577,37	4,04%	19,93%
Reddito 10000-15000 euro	3.530.097,00	282	12.518,074	6,03%	10,89%
Reddito 15000-26000 euro	21.348.146,00	1.016	21.011,955	36,47%	39,24%
Reddito 26000-55000 euro	23.080.391,00	694	33.257,048	39,43%	26,81%
Reddito 55000-75000 euro	2.596.665,00	41	63.333,277	4,44%	1,58%
Reddito 75000-120000 euro	2.804.901,00	29	96.720,691	4,79%	1,12%
Reddito oltre 120000 euro	2.808.279,00	11	255.297,859	4,80%	0,42%
Totale	58.530.402,00				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

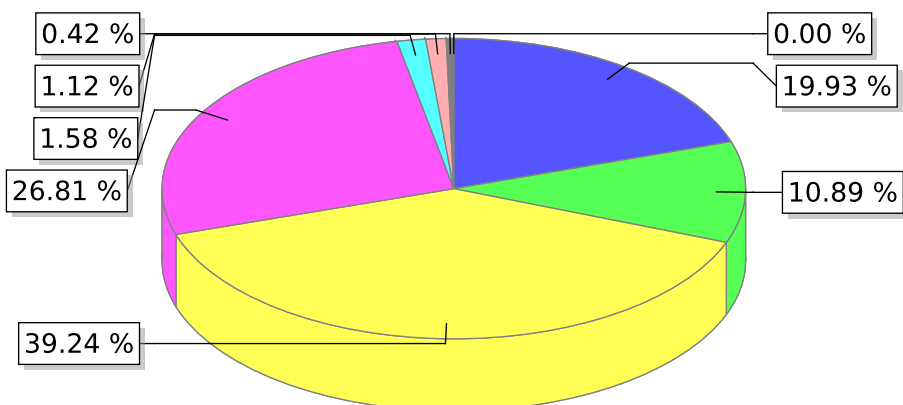
Grafico delle fasce di reddito anno 2023

Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Quota della frequenza



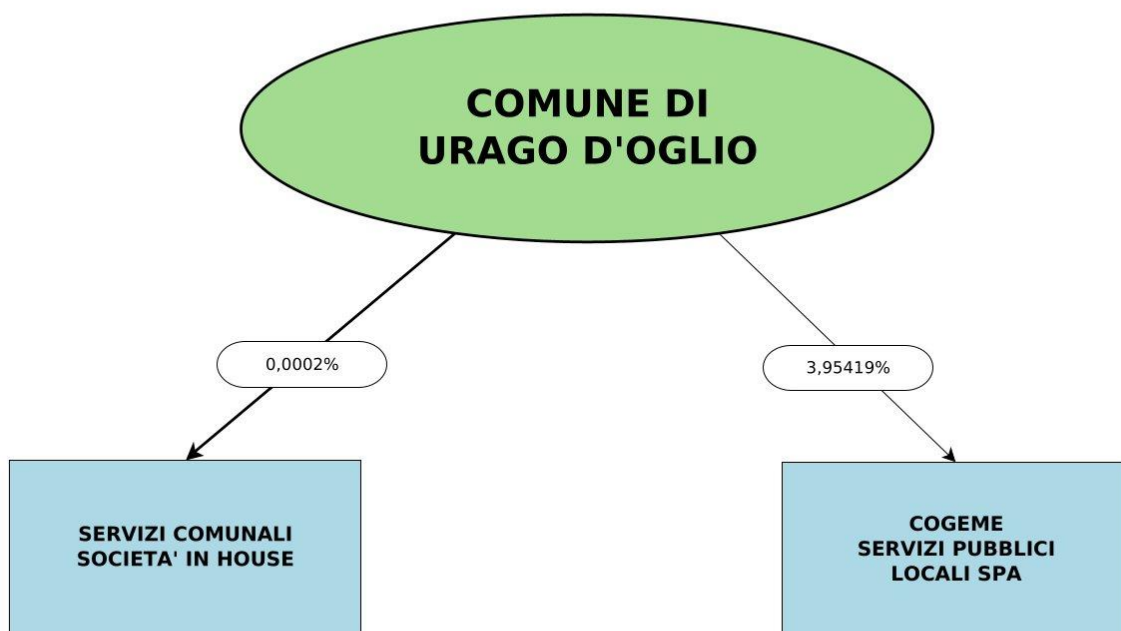
- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - http://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public

PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve, Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	3,95419%
Servizi Comunali Società in House	0,0002%

PARTECIPAZIONI DELL'ENTE



Patrimonio dell'ente

Conto del patrimonio finanziario

Voci principali

Attivo 2024

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.534,40	50.827,52
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	0,00	35.662,00
Totale immobilizzazioni immateriali	63.534,40	86.489,52
II 1 Beni demaniali	996.186,99	1.033.018,32
1.1 Terreni	0,00	0,00
1.2 Fabbricati	910.538,10	872.084,37
1.3 Infrastrutture	85.648,89	147.864,48
1.9 Altri beni demaniali	0,00	13.069,47
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	9.860.992,57	9.949.571,36
2.1 Terreni	1.299.798,22	1.299.798,22
2.2 Fabbricati	6.400.856,72	7.009.734,57
2.3 Impianti e macchinari	199.463,87	115.457,53
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	8.098,34	5.231,53
2.5 Mezzi di trasporto	191.187,93	106.153,88

2.6 Macchine per ufficio e hardware	189.527,67	80.253,81
2.7 Mobili e arredi	45.035,79	23.490,99
2.8 Infrastrutture	744.738,36	726.666,94
2.99 Altri beni materiali	782.285,67	582.783,89
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	634,40	634,40
Totale immobilizzazioni materiali	10.857.813,96	10.983.224,08
1 Partecipazioni in	166.708,70	166.708,70
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese partecipate	166.708,70	166.708,70
c - altri soggetti	0,00	0,00
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	166.708,70	166.708,70
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.088.057,06	11.236.422,30
I Rimanenze	0,00	0,00
Totale rimanenze	0,00	0,00
1 Crediti di natura tributaria	1.687.460,50	95.272,58
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	1.683.170,69	95.272,58
c - crediti da Fondi perequativi	4.289,81	0,00
2 Crediti per trasferimenti e contributi	732.786,49	50.670,17
a - verso amministrazioni pubbliche	638.067,69	50.670,17
b - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	94.718,80	0,00

3 Verso clienti ed utenti	177.268,39	64.830,96
4 Altri Crediti	224.251,99	467.406,55
a - verso l'erario	7.188,00	0,00
b - per attività svolta per c/terzi	162.460,62	95.055,24
c - altri	54.603,37	372.351,31
Totale crediti	2.821.767,37	678.180,26
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	635.825,86	123,84
a - istituto tesoriere	635.825,86	123,84
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	635.825,86	123,84
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.457.593,23	678.304,10
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	14.545.650,29	11.914.726,40

Passivo 2024

	Consistenza iniziale	Consistenza finale
I Fondo di dotazione	9.809.434,51	8.943.124,89
II Riserve	227.684,17	1.093.993,79
b - da capitale	166.708,70	0,00
c - da permessi di costruire	60.975,47	60.975,47
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	1.033.018,32
e - altre riserve indisponibili	0,00	0,00
f - altre riserve disponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	102.868,47	-2.570.263,99
IV Risultati economici di esercizi precedenti	0,00	102.868,47
V Riserve negative per i beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.139.987,15	7.569.723,16
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	267.187,25	584.684,82
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	267.187,25	584.684,82
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
1 Debiti da finanziamento	2.502.859,67	2.321.064,29
a - prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d - verso altri finanziatori	2.502.859,67	2.321.064,29
2 Debiti verso fornitori	1.263.597,76	858.978,73
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	128.417,57	105.723,22
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	61.485,85	28.586,93

c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00
e - altri soggetti	66.931,72	77.136,29
5 Altri debiti	243.600,89	474.552,18
a - tributari	29.263,89	4.115,24
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	37.307,72	18.443,82
c - per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	65.173,46
d - altri	177.029,28	386.819,66
TOTALE DEBITI (D)	4.138.475,89	3.760.318,42
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	0,00	0,00
1 Contributi agli investimenti	0,00	0,00
a - da altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b - da altri soggetti	0,00	0,00
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	14.545.650,29	11.914.726,40
1) Impegni su esercizi futuri	0,00	104.401,03
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	104.401,03

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiamo la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine ad una puntuale ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). De facto l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004 s.m.i.).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

Informazioni tecniche, ovvero:

- descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
 - stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

Gestione del patrimonio

Nell'ambito degli indirizzi generali dell'Amministrazione si possono individuare le seguenti linee di indirizzo:

- Regolamentazione e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale;
- Eventuale alienazione di immobili comunali;
 - Innovazioni nella gestione del patrimonio in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo 118/2011, con aggiornamento sistematico dell'inventario dei beni mobili e immobili attraverso la ricognizione fisica dei cespiti e l'incrocio dei dati con le risultanze catastali;
 - Valorizzazione dei beni immobili attraverso azioni di manutenzione straordinaria o varianti urbanistiche.

IMMOBILI COMUNALI

Indirizzo	Numero civico	Stato di accatastamento	Tipo bene	Codice comune	Foglio	Particella mappale / num.	Sub.	Tipologia del bene	Sup. (mq)	Valore di bilancio dell'unità immobiliare / Terreno	Titolo di utilizzo / detenzione
Via Rudiano	0	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	14	267	1	Impianto sportivo	577,00	643.608,00	In proprietà
Via Rudiano	12	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	14	267	2	Impianto sportivo	110,00	21.832,02	In proprietà
Via Roma	34	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	37		Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	521,00	233.042,04	In proprietà
Via Umberto I	67	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181		Abitazione	612,00	35.724,78	In proprietà
VIA ROMA	36	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	36		Biblioteca, pinacoteca, museo, gallerie	662,00	233.042,04	In proprietà
VIA RUDIANO	0	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	14	A		Edificio di culto e assimilabili	176,00	7.539,84	In proprietà
Via Umberto I	15	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	123		Abitazione	156,00	13.242,60	In proprietà
Via San Lorenzo	12	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	131	15	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	1215,00	446.480,16	In proprietà
Via Rudiano	0	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	14	B		Edificio di culto e assimilabili	64,00	2.741,76	In proprietà
Via Umberto I	69	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	126		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	1232,00	204.981,21	In proprietà
Via Enrico Fermi	22	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	12	2	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	180,00	19.678,68	In proprietà
VIA ENRICO FERMI	22	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	14		Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	1014,00	273.311,32	In proprietà
Piazza Guglielmo Marconi	26	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	67	8	Ufficio strutturato ed assimilabili	1550,00	368.968,53	In proprietà
Via Roma	17	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	15		Magazzino e locali di deposito	38,00	18.717,65	In proprietà
Piazza Guglielmo Marconi	26	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	68		Ufficio strutturato ed assimilabili	219,00	196.535,12	In proprietà
Via Fermi	22	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	12	1	Edificio scolastico (es.: scuola di ogni ordine e grado, università, scuola di formazione)	100,00	14.316,12	In proprietà
Via Kennedy	14	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	10	537		Ufficio strutturato ed assimilabili	514,00	220.500,00	In proprietà
Via Asilo	8/A	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	1	Mini Alloggio comunale	46,60		In proprietà
Via Asilo	8/B	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	2	Mini Alloggio comunale	36,59		In proprietà
Via Asilo	8/C	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	3	Mini Alloggio comunale	48,07		In proprietà
Via Asilo	8/D	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	4	Mini Alloggio comunale	42,41		In proprietà
Via Asilo	8/E	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	5	Mini Alloggio comunale	48,90		In proprietà
Via Asilo	8/F	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	6	Mini Alloggio comunale	41,97		In proprietà

IMMOBILI COMUNALI

Indirizzo	Numero civico	Stato di accatastamento	Tipo bene	Codice comune	Foglio	Particella mappale / num.	Sub.	Tipologia del bene	Sup. (mq)	Valore di bilancio dell'unità immobiliare / Terreno	Titolo di utilizzo / detenzione
Via Asilo	8/G	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	7	Mini Alloggio comunale	30,10		In proprietà
Via Asilo	8/H	Accatastato	Unità Immobiliare	L494	9	181	8	Mini Alloggio comunale	23,63		In proprietà
Area Paladù			Bosco ceduo	L494	3	106		Terreno Paladù	10,00		In proprietà
Area Paladù			Prato	L494	3	108		Terreno Paladù	110,00		In proprietà
Area Paladù			Bosco ceduo	L494	3	42		Terreno Paladù	670,00		In proprietà
Area Paladù			Prato	L494	3	42		Terreno Paladù	3770,00		In proprietà

Risorse del Territorio

Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto *“risorse del e per il territorio”*.

Nel particolare contesto di grave crisi economica quale quella che stiamo attraversando, è innegabile la fondamentale importanza del ruolo svolto dalle associazioni presenti a livello locale, considerato altresì, in generale, il livello di professionalità raggiunto. Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle **associazioni di volontariato**, sempre più spesso impegnate a sopperire ad esigenze sociali e sanitarie espresse dalle fasce sociali più deboli, come anziani, malati o bambini, integrandosi o sostituendosi all'intervento pubblico qualora quest'ultimo non sia in grado di dare una risposta adeguata. Come detto, questo supporto ha assunto e assume un peso specifico ancora maggiore in una fase di crisi economica così acuta.

Vi sono poi le **associazioni culturali**, che possono svolgere la loro attività in molteplici campi, dal teatro al collezionismo, alla poesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di attività formative ed educative, ma spesso gli associati si ritrovano esclusivamente per il piacere di condividere la passione che li accomuna, per esempio il cinema.

Le **associazioni sportive** possono occuparsi di una sola o di più discipline e possono quindi essere affiliate ad una o a più federazioni sportive e/o ad un ente di promozione sportiva.

Lo scopo statutario delle **associazioni ricreative** è quello occuparsi dei momenti di svago degli associati, per i quali l'associazione diventa un vero e proprio luogo di ritrovo.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel nostro territorio comunale.

- 1 - AMICI DELLA CAPANNA
- 2 - AMICI DELLA PROTEZIONE CIVILE URAGO D'OGGIO
- 3 - A.S.D. SPORTFIT
- 4 - ASSOCIAZIONE AL CASTELARO
- 5 - ASSOCIAZIONE GENITORI URAGO D'OGGIO MAESTRA GABRIELLA
- 6 - ASSOCIAZIONE PENSIONATI E VOLONTARI - AUSER
- 7 - AVIS COMUNALE DI URAGO D'OGGIO
- 8 - BRACCO ITALIANO REGIO CLUB - A.P.S.
- 9 - EFFATA' ONLUS - AMICI DELLA VITA, NATURA E MISSIONI
- 10 - LE NUOVE DIREZIONI
- 11 - LO SPIRITO DEL FIUME - A.P.S.
- 12 - PRO LOCO URAGO D'OGGIO - A.P.S.

SEZIONE OPERATIVA (SEO)

Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la

sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

Dettaglio missioni, programmi e obiettivi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma 1 - Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Obiettivi

Revisione regolamenti

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	78.154,00	78.334,33	78.334,12	234.822,45

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 - Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Obiettivi

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili

Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	145.900,00	152.600,00	152.600,00	451.100,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Obiettivi

Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

Implementazione dei servizi di pagamento elettronici e adeguarsi al nodo dei pagamenti PagoPa

Predisposizione e implementazione di nuovi servizi del pagamento elettronico

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	158.016,00	138.500,00	140.400,00	436.916,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Obiettivi

Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

Contrastare l'evasione fiscale

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	32.351,96	29.078,43	29.578,43	91.008,82

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi

Attuare il programma OO.PP.

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

Manutenzione e miglioramento del patrimonio

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal quadro legislativo

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	350,00	350,00	350,00	1.050,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Obiettivi

Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	138.481,00	128.981,00	128.981,00	396.443,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Obiettivi

Adeguamento normativo ed innovazione

Gestione del sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

Carta di identità elettronica

Gestione adempimenti legati alla carta di identità elettronica

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	72.900,00	72.900,00	72.900,00	218.700,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi

Gestione del personale

Riorganizzazione dei servizi a seguito del D.M. 17/03/2020 nel rispetto di limiti sulla spesa del personale e dei piani triennali di fabbisogno

Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro

Eseguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	42.724,00	46.100,00	46.100,00	134.924,00

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Obiettivi

Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	310.850,00	310.850,00	310.850,00	932.550,00

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Obiettivi

Sicurezza dei cittadini

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

Sicurezza stradale

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	63.450,00	88.950,00	88.950,00	241.350,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	141.017,00	141.017,00	141.017,00	423.051,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Obiettivi

Incentivazione del diritto allo studio

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	84.600,00	84.600,00	84.600,00	253.800,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Obiettivi

Inserimento e socializzazione alunni e studenti

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	288.000,00	262.000,00	262.000,00	812.000,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 7 - Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Obiettivi

Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

Sostegno economico agli alunni

Sostegno economico alle famiglie degli allievi

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Obiettivi

Valorizzare i beni culturali

Valorizzare i beni culturali presenti sul territorio

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	51.900,00	50.400,00	50.400,00	152.700,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Obiettivi

Promozione della crescita culturale della cittadinanza

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

Valorizzazione del patrimonio

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma 1 - Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Obiettivi

Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	28.580,00	27.280,00	27.280,00	83.140,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 2 - Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Obiettivi

Adesione a progetti sovracomunali

Adesione a progetti sovracomunali che possano incentivare attività ricreative a vantaggio della popolazione

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa, anche in relazione alla successiva entrata in vigore della nuova Legge Regionale in materia urbanistica, ovvero la n. 24 del 21.12.2017 - Piano Urbanistico Generale.

Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Obiettivi

Pianificare lo sviluppo territoriale

Approvazione del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Obiettivi

Mantenimento del patrimonio abitativo

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Obiettivi

Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Obiettivi

Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	374.500,00	379.500,00	384.500,00	1.138.500,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Obiettivi

Risorse idriche

Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Obiettivi

Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente

Realizzazione interventi viari

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	24.450,00	24.450,00	24.450,00	73.350,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	631.000,00	125.000,00	125.000,00	881.000,00

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Obiettivi

Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Obiettivi

Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Sostegno ai minori e alle famiglie

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

Dotazione finanziaria	2026	2027	2028	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	44.800,00	35.800,00	35.800,00	116.400,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 2 - Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Obiettivi

Sostegno alla disabilità

Accompagnamento dei disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 3 - Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi

Sostegno alla popolazione anziana

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi

Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 5 - Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Obiettivi

Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

Sostegno alle famiglie residenti

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	242.100,00	227.200,00	227.200,00	696.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Obiettivi

Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Obiettivi

Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Obiettivi

Gestione del cimitero

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero

<i>Dotazione finanziaria</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma 1 - Industria PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Obiettivi

Sviluppo economico e competitività

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Obiettivi

Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Consulenza agli operatori del settore

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Obiettivi

Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

**PREVISIONI
FINANZIARIE
2026 - 2028
GESTIONE DI
COMPETENZA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2026 - 2027 - 2028

ENTRATE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028	SPESE	Cassa ANNO 2026	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	Competenza ANNO 2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	206.108,39				Disavanzo di amministrazione (1)		176.510,15	176.510,15	176.510,15
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		8.301,76	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		58.124,00	62.800,00	62.800,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.160.321,91	2.847.552,60	2.745.248,17	2.748.529,80
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.388.455,59	2.168.954,00	2.181.724,00	2.173.574,19	- di cui fondo pluriennale vincolato		62.800,00	62.800,00	62.800,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	310.191,34	308.288,14	302.062,55	295.011,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale	396.335,46	631.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	535.597,09	529.347,94	529.247,94	529.747,94	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	801.429,74	731.000,00	151.000,00	151.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE FINALI	4.035.673,76	3.737.590,08	3.164.034,49	3.149.333,68	TOTALE SPESE FINALI	3.556.657,37	3.478.552,60	2.896.248,17	2.899.529,80
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	148.953,09	148.953,09	154.076,17	136.093,73
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	686.552,98	686.552,98	726.185,29	726.185,29	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	686.552,98	726.185,29	726.185,29
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.362.475,23	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.389.785,96	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00
Totale titoli	6.084.701,97	5.783.493,06	5.249.569,78	5.234.868,97	Totale titoli	5.781.949,40	5.673.408,67	5.135.859,63	5.121.158,82
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.290.810,36	5.849.918,82	5.312.369,78	5.297.668,97	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.781.949,40	5.849.918,82	5.312.369,78	5.297.668,97
Fondo di cassa finale presunto	508.860,96								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

Entrate per titolo

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica il valore totale delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa (Fonti). Allo stesso tempo, il totale delle spese, – sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi –, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi (Impieghi). Questa è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve esistere tra gli stanziamenti di bilancio delle fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici di ogni esercizio considerato dalla programmazione di medio periodo.

Valutazione generale sui mezzi finanziari

La determinazione delle risorse a disposizione e dei margini di manovra dati ai Comuni sono ormai da anni definiti annualmente nella Legge di Stabilità. Pertanto, la programmazione delle entrate, sia correnti che in conto capitale, proposta nel presente documento è definita in base alla normativa vigente, su gli altri strumenti programmatici adottati dall'Ente e su tutti gli ulteriori elementi a disposizione dell'Ente. Così come previsto dall'art. 170, comma 1 del TUEL, con specifica "nota di aggiornamento" al presente documento, l'Amministrazione si riserva di adeguare la programmazione triennale e le conseguenti previsioni di bilancio, al fine di armonizzare programmazione statale e locale, per garantire l'attendibilità del DUP a seguito di sopravvenute variazioni del quadro normativo di riferimento. Laddove, nel corso dell'esercizio, si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, anche alla luce di eventuali novità e/o modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio, l'organo consiliare, fermo restando l'adempimento degli obblighi previsti dal TUEL, dovrà adottare la necessaria variazione al bilancio di previsione finanziario, adeguare il DUP e, di riflesso, le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione.

LE ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti per il mandato amministrativo sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

- evitare un aumento dell'attuale livello di pressione fiscale;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria al finanziamento, totale o parziale, dei servizi erogati dal Comune o delle iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione, con il fine della riduzione dei costi e quindi, se del caso, delle tariffe dei servizi alla persona;
- adeguamento qualora necessario alla razionalizzazione dei sistemi di gestione in un'ottica volta all'eliminazione di ingiustificate sperequazioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire invece il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica. Le previsioni riferite a questa tipologia di entrate non potranno prescindere dall'analisi dei dati storici, in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese, si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

<i>Titolo</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	8.301,76	0,00	0,00	8.301,76
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	58.124,00	62.800,00	62.800,00	183.724,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.168.954,00	2.181.724,00	2.173.574,19	6.524.252,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	308.288,14	302.062,55	295.011,55	905.362,24
Titolo 3 - Entrate extratributarie	529.347,94	529.247,94	529.747,94	1.588.343,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	731.000,00	151.000,00	151.000,00	1.033.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29	2.138.923,56
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	5.849.918,82	5.312.369,78	5.297.668,97	16.459.957,57

Entrate per tipologia

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.478.450,00	1.515.450,00	1.535.450,00	4.529.350,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	690.504,00	666.274,00	638.124,19	1.994.902,19
Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.168.954,00	2.181.724,00	2.173.574,19	6.524.252,19

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	308.288,14	302.062,55	295.011,55	905.362,24
Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti	308.288,14	302.062,55	295.011,55	905.362,24

Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	312.000,00	311.400,00	311.400,00	934.800,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	58.000,00	58.000,00	58.000,00	174.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	100,00	100,00	300,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	110.000,00	110.000,00	110.000,00	330.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	49.247,94	49.747,94	50.247,94	149.243,82
Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie	529.347,94	529.247,94	529.747,94	1.588.343,82

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	131.000,00	151.000,00	151.000,00	433.000,00
Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale	731.000,00	151.000,00	151.000,00	1.033.000,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29	2.138.923,56
Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29	2.138.923,56

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.122.150,00	1.122.150,00	1.122.150,00	3.366.450,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	237.200,00	237.200,00	237.200,00	711.600,00
Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00
Totale Entrate	5.783.493,06	5.249.569,78	5.234.868,97	16.267.931,81

Uscite per titolo

Il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in base ai principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente, garantendo però al contempo il mantenimento dei servizi in essere.

La formulazione delle previsioni dovrà pertanto essere formulata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle Opere Pubbliche

Vedasi a tale riguardo la specifica sezione del DUP.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, la strada del ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati dovrà essere percorsa laddove non sia possibile reperire finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

In conclusione, in merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non potrà pertanto prescindere dal rispetto del limite della capacità di indebitamento previsto dalla normativa vigente, previa contestuale adozione dei relativi piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

Alla data di redazione del presente Documento Unico di Programmazione, non è tuttavia previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese in conto capitale.

<i>Titolo</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>Totale</i>
Disavanzo di amministrazione	176.510,15	176.510,15	176.510,15	529.530,45
Titolo 1 - Spese correnti	2.847.552,60	2.745.248,17	2.748.529,80	8.341.330,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	631.000,00	151.000,00	151.000,00	933.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	148.953,09	154.076,17	136.093,73	439.122,99
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29	2.138.923,56
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00
TOTALE GENERALE USCITE	5.849.918,82	5.312.369,78	5.297.668,97	16.459.957,57

Spese per missioni programmi e titoli

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	78.154,00	78.334,33	78.334,12	234.822,45
Totale Programma 1 - Organi istituzionali	78.154,00	78.334,33	78.334,12	234.822,45

Programma 2 - Segreteria generale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	145.900,00	152.600,00	152.600,00	451.100,00
Totale Programma 2 - Segreteria generale	145.900,00	152.600,00	152.600,00	451.100,00

Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	158.016,00	138.500,00	140.400,00	436.916,00
Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	158.016,00	138.500,00	140.400,00	436.916,00

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	32.351,96	29.078,43	29.578,43	91.008,82
Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	32.351,96	29.078,43	29.578,43	91.008,82

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2026	2027	2028	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	350,00	350,00	350,00	1.050,00
Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	350,00	350,00	350,00	1.050,00

Programma 6 - Ufficio tecnico

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	138.481,00	128.981,00	128.981,00	396.443,00
Totale Programma 6 - Ufficio tecnico	138.481,00	128.981,00	128.981,00	396.443,00

Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	72.900,00	72.900,00	72.900,00	218.700,00
Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	72.900,00	72.900,00	72.900,00	218.700,00

Programma 10 - Risorse umane

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	42.724,00	46.100,00	46.100,00	134.924,00
Totale Programma 10 - Risorse umane	42.724,00	46.100,00	46.100,00	134.924,00

Programma 11 - Altri servizi generali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	310.850,00	310.850,00	310.850,00	932.550,00
Totale Programma 11 - Altri servizi generali	310.850,00	310.850,00	310.850,00	932.550,00
Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	979.726,96	957.693,76	960.093,55	2.897.514,27

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2026	2027	2028	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	63.450,00	88.950,00	88.950,00	241.350,00
Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa	63.450,00	88.950,00	88.950,00	241.350,00
Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	63.450,00	88.950,00	88.950,00	241.350,00

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	141.017,00	141.017,00	141.017,00	423.051,00
Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica	141.017,00	141.017,00	141.017,00	423.051,00

Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	84.600,00	84.600,00	84.600,00	253.800,00
Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	84.600,00	84.600,00	84.600,00	253.800,00

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	288.000,00	262.000,00	262.000,00	812.000,00
Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	288.000,00	262.000,00	262.000,00	812.000,00

Programma 7 - Diritto allo studio

	2026	2027	2028	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Totale Programma 7 - Diritto allo studio	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	545.617,00	519.617,00	519.617,00	1.584.851,00

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2026	2027	2028	Totale
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 1 - Spese correnti	51.900,00	50.400,00	50.400,00	152.700,00
Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	51.900,00	50.400,00	50.400,00	152.700,00

Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	53.400,00	51.900,00	51.900,00	157.200,00

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

	2026	2027	2028	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	28.580,00	27.280,00	27.280,00	83.140,00
Totale Programma 1 - Sport e tempo libero	28.580,00	27.280,00	27.280,00	83.140,00
Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.580,00	27.280,00	27.280,00	83.140,00

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

	2026	2027	2028	Totale
Missione 8 - Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00
Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00

Programma 3 - Rifiuti

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	374.500,00	379.500,00	384.500,00	1.138.500,00
Totale Programma 3 - Rifiuti	374.500,00	379.500,00	384.500,00	1.138.500,00

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2026	2027	2028	Totale
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	78.700,00	78.700,00	78.700,00	236.100,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	26.000,00	26.000,00	52.000,00
Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	78.700,00	104.700,00	104.700,00	288.100,00
Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	456.200,00	487.200,00	492.200,00	1.435.600,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2026	2027	2028	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	24.450,00	24.450,00	24.450,00	73.350,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	631.000,00	125.000,00	125.000,00	881.000,00
Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	655.450,00	149.450,00	149.450,00	954.350,00
Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	655.450,00	149.450,00	149.450,00	954.350,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2026	2027	2028	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale Missione 11 - Soccorso civile	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori - Titolo 1 - Spese correnti	44.800,00	35.800,00	35.800,00	116.400,00
Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori	44.800,00	35.800,00	35.800,00	116.400,00

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Titolo 1 - Spese correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Totale Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00

Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	242.100,00	227.200,00	227.200,00	696.500,00
Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie	242.100,00	227.200,00	227.200,00	696.500,00

Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	2026	2027	2028	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	16.000,00	16.000,00	16.000,00	48.000,00
Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	303.900,00	280.000,00	280.000,00	863.900,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1 - Fonti energetiche

	2026	2027	2028	Totale
Missione 17 - Programma 1 - Fonti energetiche - Titolo 1 - Spese correnti	152.440,00	152.440,00	152.440,00	457.320,00
Totale Programma 1 - Fonti energetiche	152.440,00	152.440,00	152.440,00	457.320,00
Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	152.440,00	152.440,00	152.440,00	457.320,00

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Programma 1 - Fondo di riserva

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	18.318,40	18.318,40	18.318,40	54.955,20
Totale Programma 1 - Fondo di riserva	18.318,40	18.318,40	18.318,40	54.955,20

Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	68.550,00	68.550,00	68.550,00	205.650,00
Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	68.550,00	68.550,00	68.550,00	205.650,00

Programma 3 - Altri fondi

	2026	2027	2028	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	73.812,15	25.864,00	25.864,00	125.540,15
Totale Programma 3 - Altri fondi	73.812,15	25.864,00	25.864,00	125.540,15
Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti	160.680,55	112.732,40	112.732,40	386.145,35

Missione 50 - Debito pubblico

Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	69.608,09	64.485,01	60.366,85	194.459,95
Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	69.608,09	64.485,01	60.366,85	194.459,95

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2026	2027	2028	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	148.953,09	154.076,17	136.093,73	439.122,99
Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	148.953,09	154.076,17	136.093,73	439.122,99
Totale Missione 50 - Debito pubblico	218.561,18	218.561,18	196.460,58	633.582,94

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2026	2027	2028	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29	2.138.923,56
Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	691.552,98	726.185,29	726.185,29	2.143.923,56
Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	691.552,98	726.185,29	726.185,29	2.143.923,56

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2026	2027	2028	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00
Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00
Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00	4.078.050,00

Equilibrio finanziario di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono determinati in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili, nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il prospetto riportato evidenzia un saldo di cassa positivo e il risultato assicura il rispetto del comma 6 dell'art. 162 del TUEL.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	206.108,39
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.388.455,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	310.191,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	535.597,09
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	3.234.244,02
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	3.160.321,91
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	148.953,09
TOTALE	3.309.275,00
SALDO	-75.030,98

Parte Investimenti c/capitale

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	801.429,74
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
TOTALE	801.429,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	396.335,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
TOTALE	396.335,46
SALDO	405.094,28

Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98
TOTALE	686.552,98
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98
TOTALE	686.552,98
SALDO	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.362.475,23
TOTALE	1.362.475,23
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.389.785,96
TOTALE	1.389.785,96
SALDO	-27.310,73
SALDO COMPLESSIVO	508.860,96

Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- Principio dell'equilibrio generale complessivo, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- Principio dell'equilibrio di cassa, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- Principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.168.954,00	2.181.724,00	2.173.574,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	308.288,14	302.062,55	295.011,55
Titolo 3 - Entrate extratributarie	529.347,94	529.247,94	529.747,94
Fondo Pluriennale Vincolato	58.124,00	62.800,00	62.800,00
(+) Avanzo di amministrazione	8.301,76	0,00	0,00
(+) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	100.000,00	0,00	0,00
(-) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	3.173.015,84	3.075.834,49	3.061.133,68
Disavanzo di amministrazione	176.510,15	176.510,15	176.510,15
Titolo 1 - Spese correnti	2.847.552,60	2.745.248,17	2.748.529,80
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	148.953,09	154.076,17	136.093,73
TOTALE USCITE	3.173.015,84	3.075.834,49	3.061.133,68
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	731.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
(+) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
(+) Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
(+) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
(-) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	100.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	631.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	631.000,00	151.000,00	151.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE	631.000,00	151.000,00	151.000,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29
TOTALE ENTRATE	686.552,98	726.185,29	726.185,29
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	686.552,98	726.185,29	726.185,29
TOTALE USCITE	686.552,98	726.185,29	726.185,29
SALDO	0,00	0,00	0,00

Parte Servizi Conto Terzi

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>	<i>Previsione 2028</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00
TOTALE ENTRATE	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00
TOTALE USCITE	1.359.350,00	1.359.350,00	1.359.350,00
SALDO	0,00	0,00	0,00

Piano delle alienazioni

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

L'Ufficio Tecnico rileva che non vi siano immobili da alienare.

Piano triennale delle opere pubbliche

È uno strumento di programmazione che consente al Comune di pianificare in modo ordinato e trasparente gli interventi infrastrutturali da realizzare nel medio periodo. Esso rappresenta un elemento fondamentale della gestione amministrativa, in quanto permette di individuare le priorità di investimento e di coordinare le risorse disponibili con le effettive esigenze del territorio. La redazione del Piano è prevista dall'articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che ha sostituito il precedente Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), e riguarda tutte le opere di importo superiore a 150.000 euro. Il PTOP ha durata triennale ed è aggiornato ogni anno secondo il principio dello scorrimento, così da garantire una programmazione dinamica e coerente con l'evoluzione dei bisogni della comunità e delle disponibilità finanziarie dell'Ente. Esso è strettamente collegato al Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dal D.Lgs. 118/2011, con il quale deve mantenere coerenza sia negli obiettivi strategici sia nella pianificazione delle risorse. Attraverso il Piano Triennale, il Comune persegue i principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando la massima trasparenza nelle scelte di investimento e una visione complessiva dello sviluppo infrastrutturale del territorio.

Non essendo, al momento, prevista la realizzazione di opere il cui importo stimato raggiunga o superi i 150.000,00 euro il Piano triennale delle opere pubbliche non è stato redatto.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

È uno strumento di programmazione introdotto per garantire una gestione razionale, trasparente ed efficiente delle spese correnti dell'Amministrazione. Tale piano, previsto dall'**articolo 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei contratti pubblici)**, affianca il Piano Triennale delle Opere Pubbliche e ne condivide le finalità di coordinamento e ottimizzazione delle risorse. Attraverso il Piano degli Acquisti, il Comune individua in modo programmato le forniture e i servizi di importo superiore a **140.000 euro** che intende acquisire nel triennio, definendo le priorità, i tempi e le modalità di attuazione. Questo strumento consente di evitare frammentazioni e affidamenti occasionali, favorendo invece una visione strategica della spesa e una maggiore coerenza con gli obiettivi del **Documento Unico di Programmazione (DUP)** e del bilancio di previsione. Il Piano viene aggiornato annualmente secondo il **principio di scorrimento**, per adeguare la programmazione alle esigenze emergenti e alle risorse effettivamente disponibili. In questo modo, l'Amministrazione può assicurare una gestione più efficiente dei processi di approvvigionamento, nel rispetto dei principi di **trasparenza, concorrenza e buon andamento** dell'azione amministrativa.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi non è stato redatto in quanto non sono previsti, per il triennio 2026/2028, appalti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro.

Personale dipendente

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi. La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028 verrà predisposta in base alle previsioni che saranno contenute nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028, oltre che nel rispetto dei limiti posti dalle leggi vigenti.

Propedeutica alla definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale è la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

A tal fine, sono state valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal presente Documento Unico di Programmazione, da destinare al fabbisogno di personale, è determinata tenendo conto del personale in servizio e della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente. Tale programmazione tiene conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi ed è presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di bilancio e della predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale verrà aggiornata nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Contenimento delle spese per il personale

La spesa per il personale prevista per gli esercizi 2026/2028 dovrà tener conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.

Si evidenzia che la nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, resa attuativa dal D.M. del 17 marzo 2020 con decorrenza dal 20 aprile 2020, prevede che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i "Piani triennali dei fabbisogni di personale" e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore-soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del "Fondo crediti dubbia esigibilità" stanziato in bilancio di previsione; pertanto, per la spesa relativa al personale, sono adottati determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati; è stato introdotto un nuovo modello di gestione delle assunzioni, non ponendo più il limite di spesa-economico sostenuto nel triennio 2011/2013, quindi a carattere rigido, come era disposto dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006, ma facendo riferimento ad una diversa modalità di governo della spesa corrente per il personale, ovvero la capacità assunzionale degli Enti dovrà essere definita sulla base di un valore soglia, definito come percentuale, differenziato per fascia demografica, sulla base di un parametro finanziario di flusso, a carattere variabile, quale la media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati dall'Ente, calcolato al netto del "Fondo crediti di dubbia esigibilità".

Il criterio, quindi, è quello della sostenibilità finanziaria della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

PREVISIONI DI SPESA DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2026/2028

Spese di personale prevista per gli esercizi 2026 - 2027 - 2028

Le previsioni tengono conto dell'evoluzione dei fondi decentrati, del turn-over programmato e dei rinnovi contrattuali stimati.

ANNO	STIPENDI E ONERI	ALTRE SPESE DI PERSONALE	IRAP
2026	€ 527.565,00	1.500,00	37.006,00
2027	€ 559.181,00	1.500,00	37.250,00
2028	€ 560.681,00	1.500,00	37.650,00

Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca

L' art. 46, del D.l. 112/08 stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Per il Triennio 2026/2028 le spese massime per incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni sono così stabilite:

Tipologia di incarico: Collaborazione autonoma

Importo previsto 2026.....31.500,00

Importo previsto 2027.....31.500,00

Importo previsto 2028.....31.500,00

Tipologia di incarico: Collaborazione autonoma servizi legali

Importo previsto 2026 8.500,00

Importo previsto 2027.....18.000,00

Importo previsto 2028.....18.000,00

Responsabili comunali

Ai sensi dell'articolo 109, 2° comma e dell'articolo 50, 10° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL - e dell'articolo 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari.

Responsabile area tecnica	BRUGALI GIANLUIGI
Responsabile area vigilanza	DOTT.SSA BAGHINO LARA
Responsabile area economico - finanziaria - tributi	DOTT.SSA BELOTTI ANNA
Responsabile area amministrativa generale	DOTT.SSA MOROLI FRANCA
Responsabile servizi alla persona	OSSOLI FRANCESCO