

MODULO RINNOVO
CON O SENZA RIVALUTAZIONE

**ALL'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE
DEL COMUNE DI CUGLIERI**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: 31.03.2026

OGGETTO: RICHIESTA RINNOVO PIANO IN CORSO L. 162/98 IN FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE ART. 3 COMMA 3 – ANNO 2026

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi a tal fine:

____ Il/La sottoscritto/a _____

____ nato/a a _____ il _____ Residente a _____

____ In via/corso/piazza/località _____ n° _____

____ Codice fiscale _____

____ Recapito telefonico
(**OBBLIGATORIO**) _____

____ E mail (**OBBLIGATORIO**) _____

____ PEC _____

In qualità di:

☐ Destinatario del piano

oppure:

☐ Amministratore di sostegno

☐ Tutore

☐ Genitore titolare della responsabilità genitoriale

☐ Familiare responsabile (indicare il rapporto di parentela): _____

CHIEDE

☐ Il **RINNOVO** del Piano Personalizzato per l'annualità 2026. **DICHIARA** che le condizioni del beneficiario sono rimaste invariate rispetto al piano predisposto nell'anno 2025.

☐ La **RIVALUTAZIONE** del Piano Personalizzato per l'annualità 2026. **DICHIARA** che le condizioni del beneficiario sono modificate rispetto al piano predisposto nell'anno 2025

e pertanto chiede la revisione della:

- ☐ Scheda Salute
- ☐ Scheda sociale

CHIEDE, altresì

- ☐ Che il pagamento delle somme relative al finanziamento Piano Personalizzato ai sensi della L. 162/98, avvenga mediante accredito:
- ☐ su conto corrente comunicato per il Piano del 2025
- ☐ su NUOVO conto corrente intestato a:
Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____
recapito telefonico _____

DICHIARA

- ☐ Di essere stato delegato dal beneficiario del piano personalizzato a presentare e sottoscrivere la domanda, nonché predisporre in mio favore il progetto di cui alla L. 162/98 e di ogni altro adempimento inerente la gestione dello stesso;
 - ☐ Che all'interno dello stesso nucleo familiare anagrafico altri componenti usufruiscono dei finanziamenti di cui alla Legge 162/98 (specificare):
Cognome e Nome _____
Codice Fiscale _____
 - ☐ Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il progetto al seguente indirizzo e mail o Pec (**obbligatorio**):
-

A TAL FINE ALLEGA:

- ☐ (se soggetta a revisione nel 2025 o nel primo quadrimestre 2026) Fotocopia della certificazione di handicap grave rilasciata dall'INPS ai sensi dell'art. 3, comma 3 della Legge n° 104/92;
- ☐ **Attestazione ISEE 2026** (per prestazioni socio-sanitarie) rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013, secondo le indicazioni di cui all'art. 6 (Prestazioni socio-sanitarie di natura agevolata per persone di maggiore età) o all'art. 7 (Prestazioni agevolate rivolte a minorenni);
- ☐ Scheda salute (**Allegato B**) debitamente compilata, firmata e timbrata a cura del Medico di Medicina Generale (Medico di Famiglia) o altro medico di Struttura pubblica o convenzionata;
- ☐ Scheda sociale (**Allegato C**) da compilare a cura del Servizio sociale;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato D**);
- ☐ (eventuale) Dichiarazione relativa ai permessi dal lavoro concessi ai sensi dell'art. 33 della L. 104/92 per familiari conviventi (**Allegato F**);

- ☐ (se non fornito nel 2025) Copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore/curatore o amministratore di sostegno;
- ☐ (se non fornito nel 2025) copia Verbale di riconoscimento dell'Invalidità Civile rilasciata dall'INPS, di altri familiari componenti il nucleo o altra certificazione medica attestante gravi patologie;
- ☐ (se non fornita nel 2025) certificazione sanitaria (es. invalidità civile, ecc.) attestante che uno o più familiari conviventi siano affetti da gravi patologie;
- ☐ (se diverso da quello fornito nel 2025) Copia del Codice IBAN del Conto Corrente/Carta bancario o postale intestato o cointestato con il beneficiario/genitore del minore, esclusi i libretti postali e bancari;
- ☐ Fotocopia del documento d'identità del beneficiario del Piano e del richiedente, se diverso.

Cuglieri, _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")
ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Monastir La Informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection

Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e li libera e li comunica al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Comune di Monastir garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolgerà nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLO DEL TRATTAMENTO

Il "Titolo del trattamento" è il Comune di Monastir, con sede in Monastir, nella via Progresso n. 17, C.A.P. 09023, C.F. 82001930922 P.IVA 01428810921 telefono: 070916701, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore. Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o sopra indicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: servizi-sociali@comune.monastir.ca.it
- PEC: protocollo.monastir@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"Organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DEI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9

GDPR (dati di salute) presenti nelle banche dati comunali, si accettano anche informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR

e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure

quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo. Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltrespecificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021). Il trattamento dei dati personali particolarmente all'art. 9 GDPR (dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies («Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante») e 2-septies («Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute») del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per espletare le procedure inerenti il riconoscimento e l'attribuzione dei benefici riguardanti i piani personalizzati di sostegno ai sensi della Legge 162/98.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativo al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento e eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante appositi contratti, quali «Responsabili (esterni) del trattamento» ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci

tempestivamente e eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I

dati trattati vengono protetti attraverso sol'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza,

minimizzazione e rispetto delle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati in modo da non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;

- basidi dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari di Governo;
- basidi dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed illoromancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARIO CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti e Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istantanei ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasta con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasta con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e

alla pagina informativa dell'Autorità Garante
(<https://www.garanteprivacy.it/regolamento-e-diritti-degli-interessati>), potranno essere
esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al
Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) no-
minato, ai recapiti sopra indicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di
esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà,
tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina a sensi dell'art. 28 GDPR, che quest'ultimo si impegna a
svolgere i suoi compiti in modo tale
che il Titolare non abbia difficoltà ad addebi-
tarsi all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal
GDPR. L'esercizio dei diritti sopra
riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undicesimo del
D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti
dell'interessato"). Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante
per la Protezione dei Dati Personali. **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il
trattamento dei dati personali a lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal
Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di
controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure
del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di
reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

SCHEDA SALUTE

(da compilarsi a cura del Medico di Medicina Generale o Medico di struttura pubblica o Medico convenzionato)

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai bambini da 0 a 3 anni occorre considerare solo le voci significative per l'età del bambino (es. attribuire punteggio "0" alla voce "è capace di vestirsi o spogliarsi da solo?" se anche i bambini non disabili della stessa età non ne sono capaci, come per il parlare, mangiare, camminare, fare il bagno da solo, ecc.)

Cognome: _____ **Nome:** _____

Nato a: _____ **il:** _____ / _____ / _____
Sesso: _____ **Residente in:** _____ **Via:** _____

n.: _____ **Codice Fiscale:** _____

Data di rilascio certificazione L. 104/92 art. 3 comma 3: _____ / _____ / _____

Diagnosi: _____

AREA A: Sensi e linguaggio**1. Presenta compromissione della capacità visiva e non correggibile da protesi?**

- 0. ☐ Non presenta alcuna compromissione della capacità visiva
- 1. ☐ Presenta una parziale compromissione della capacità visiva (decimista)
- 2. ☐ Presenta una marcata compromissione della capacità visiva (ventesimista)
- 4. ☐ Presenta una totale compromissione della capacità visiva (cieco assoluto)

2. È in grado di distinguere e reagire coerentemente a voci, suoni, rumori?

- 0. ☐ Sì
- 2. ☐ Parzialmente
- 3. ☐ Pervulla

3. È in grado di reagire coerentemente alle sollecitazioni di natura tattile? (es. E' ipo/ipersensibile alle stimolazioni sensoriali)?

- 0. ☐ Sì
- 2. ☐ Parzialmente
- 3. ☐ Pervulla

4. È in grado di parlare correttamente e coerentemente in modo comprensibile da altri non familiari?

- 0. ☐ Sì, è in grado (Espressione verbale soddisfacente)
- 2. ☐ Alcune volte (L'articolazione della parola è molto difficile, quasi incomprensibile)
- 4. ☐ No, non è mai in grado (Non vocalizza per niente o vocalizza per attirare l'attenzione e si disorienta)

AREA B: Esecuzione delle attività quotidiane

Vestirsi e svestirsi

5. È capace di vestirsi e di spogliarsi da solo/a? Ciò è di prendere e vestire il pigiama, di indossare e toglierli?

- 0. ☐ È completamente autonomo nel vestirsi e svestirsi: non ha mai bisogno del minimo aiuto
- 1. ☐ Collabora, ma ha bisogno di aiuto o di supervisione
- 2. ☐ Va completamente assistito/a in tutto (Es. tetraplegico, focomelico, disabile intellettivo grave)

Alimentazione

6. Mangia senza bisogno di aiuto?

- 0. ☐ Sì, è completamente autonomo
- 1. ☐ Necessita di aiuto parziale (per le operazioni più difficili quali tagliare, sbucciare)
- 2. ☐ Assistenza ed aiuto sono sempre necessari, va aiutato in tutto e va imboccato

7. Per l'alimentazione necessita di particolare somministrazione dei pasti e preparazione dei cibi causa di problemi di masticazione, deglutizione, digestione?

- 0. ☐ No, non necessita di somministrazione, preparazione particolare dei cibi
- 1. ☐ Necessita di parziale somministrazione, preparazione dei cibi (sinu tre con liquidi e cibi molli, qualche volta mangia cibi solidi)
- 2. ☐ Sì, necessita di totale preparazione particolare dei cibi (Sinu tre solo con liquidi e cibi molli che digerisce con grande lentezza)

Locomozione

8. Riguardo alla locomozione:

- 0. ☐ E' completamente autonomo nel camminare, nella locomozione
- 1. ☐ L'andatura è instabile
- 2. ☐ L'andatura è molto instabile, usa degli appoggi
- 3. ☐ Necessita di aiuto personale solo negli spostamenti più impegnativi (ad es. scendere le scale, entrare o uscire dal letto)
- 4. ☐ Necessita di aiuto personale anche per fare pochi passi
- 5. ☐ Non è in grado di andare autonomamente, neppure con la massima assistenza; o si muove sempre autonomamente in carrozzina
- 6. ☐ Si muove sempre in carrozzina con accompagnatore. Oppure presenta i peratti vità costante (da autismo e/o da sindromi collegate)
- 7. ☐ E'

allettato

Orientamento spaziale

ziale

9. E' in grado di orientarsi nell'ambiente circostante in autonomia?

- 0. ☐ Sì, è in grado di orientarsi
- 1. ☐ E' incerto
- 2. ☐ No, non è in grado di orientarsi

Prehensione e manualità

10. Riesce a individuare, afferrare, mantenere e manipolare gli oggetti?

- 0. ☐ Con sicurezza
- 1. ☐ Parzialmente
- 2. ☐ Non riesce nell'esecuzione di operazioni manuali complesse
- 4. ☐ Non vi riesce per niente

Igiene personale, continenza

11. È capace di fare il bagno da solo/a, lavarsi, sistemarsi?

- 0. ☐ Sì, è completamente autonomo/ane nell'igiene personale
- 1. ☐ Deve essere aiutato/a o assistito/a parzialmente
- 2. ☐ Deve essere aiutato/a in tutto, necessita di assistenza completa

12. Ha incontinenza urinaria?

- 0. ☐ Mai
- 1. ☐ Talvolta

2. ☐ Sempre

13. Possiede il controllo degli sfinteri?

0. ☐ Possiede il controllo completo

1. ☐ Possiede il controllo parziale

2. ☐ Non possiede per nulla il controllo sfinterico

AREAC: Vitadirelazione

Reazioni emotive, comunicazione, comprensione

14. Esprime ed attua sentimenti, atteggiamenti e comportamenti adeguati e consoni alle situazioni ambientali e ai contesti sociali (ad esempio non esprime e non attua atteggiamenti/comportamenti di autodifesa da pericoli, o comportamenti stereotipati, o di auto/etero aggressività, ecc.)?

- 0. ☐ Si
- 1. ☐ Parzialmente e con difficoltà
- 2. ☐ Per nulla

15. Riesce sempre a farsi capire dagli altri e a far capire cosa vuole nei rapporti interpersonali? (farsi capire/far capire = indicare, descrivere, spiegare, precisare, comprendere)

- 0. ☐ Si
- 1. ☐ Parzialmente e con difficoltà
- 3. ☐ Per nulla

Memoria, Orientamento Temporale, Concentrazione

16. Ha senso dell'orientamento temporale?

- 0. ☐ Si
- 1. ☐ Parzialmente
- 2. ☐ No

17. È in grado di mantenere l'attenzione e la concentrazione rispetto ad una data compito/attività?

- 0. ☐ Si
- 1. ☐ Parzialmente
- 2. ☐ No

18. È in grado di ricordare in modo da poter svolgere e gestire le attività quotidiane in autonomia?

- 0. ☐ Si
- 1. ☐ Parzialmente
- 2. ☐ No

PUNTEGGIO TOTALE__

Il Medico
(Timbro e firma)

*Luogo e Data*_____
