



COMUNE DI PAGLIARA

Città Metropolitana di Messina

Via R. Margherita, 92 c.a.p. 98020

Tel. 0942 737168 Fax 0942 737203

www.comune.pagliara.me.it E Mail: segretaria@comune.pagliara.me.it cod. Fiscale 00414810838

REG. GEN. N. 35 DEL 05.02.2026

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 16 DEL 04.02.2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA EX ART. 2222 C.C. - DOTT.SSA ELENA MIRENDA – PERIODO DICEMBRE 2025- CIG: B9B118299A4

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno QUATTRO del mese di FEBBRAIO nella Casa Comunale, io sottoscritta, Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria, Responsabile dell'Area Amministrativa, nominata con Determina Sindacale n. 02 del 02.01.2026 nel mio Ufficio.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che presso l'Area tecnica del Comune di Pagliara, oltre al personale impegnato in attività meramente manuale, prestano momentaneamente attività lavorativa, solo tre dipendenti e peraltro a tempo parziale;

CHE al fine di fronteggiare adeguatamente i diversi incombenzi, che l'Ufficio sarà chiamato ad affrontare, si rende necessario il temporaneo ricorso ad una professionalità esterna, in possesso di comprovata qualificazione professionale, secondo quanto previsto nell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001, comma 6, ove si stabilisce che: "[...] Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

RICHIAMATO l'art. 2222 del Codice Civile sul contratto d'opera, che dispone che si può definire lavoratore autonomo occasionale chi si obbliga a compiere, dietro corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincoli di subordinazione, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale;

FATTO PRESENTE che il lavoro autonomo occasionale si caratterizza per la completa autonomia del lavoratore circa i tempi e le modalità di esecuzione del lavoro, dato il mancato potere di coordinamento del committente, la mancanza del requisito della continuità e il mancato inserimento funzionale del

lavoratore nell'organizzazione dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 196 del 16.12.2025, avente ad oggetto: **" INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA PER UN MESE, ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA-ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA. DICEMBRE 2025 "**, con la quale per sopperire alla carenza di personale all'interno dell'Area tecnica, al fine di consentire all'Ufficio di fronteggiare adeguatamente i diversi incumbenti, che lo stesso dovrà affrontare nei prossimi mesi, si stabiliva di procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 c.c., ad una professionalità esterna, in possesso di comprovata qualificazione professionale, per n. 01 mesi (UNO);

PRECISATO che nella sopra citata deliberazione si prevedeva altresì di:

- 1. DI ASSEGNARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 1.200,00, al fine di porre in essere ogni adempimento utile, opportuno e necessario per l'affidamento di cui in esame;
- 2. DI PRENDERE ATTO** che la suddetta spesa trova copertura al Capitolo n. 28/1, avente Codice n. 01.06-1.03.02.11.999, del Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14.07.2025;
- 3. DI DEMANDARE** al Responsabile Area Amministrativa i successivi adempimenti relativi al presente atto;

PRESO ATTO che l'Arch. Elena Mirenda, contattata per le vie brevi, dichiarava la disponibilità ad accettare l'incarico di cui in esame;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 185 del 16.12.2025, avente ad oggetto: **"AFFIDAMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA. DICEMBRE 2025. IMPEGNO DI SPESA- CIG : B9B18289A4"**, con la quale si prevedeva di impegnare la somma di Euro 1.200,00, per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale autonoma ex art. 2222 c.c all' Arch. Elena Mirenda, per n. 01 mesi (uno), giusta delibera di Giunta Comunale n. 196 del 16.12.2025;

PRECISATO che nella sopra citata determinazione si dava atto che la somma di Euro 1.200,00 trovava imputazione nell'annualità 2025 nel bilancio di previsione 2025/2027, al Capitolo n. 28/1, avente Codice n. 01.06-1.03.02.11.999;

PRECISATO altresì che nella sopra citata determinazione si dava atto che l'incarico di cui in esame, come previsto nel disciplinare di incarico doveva essere svolto per n.16 ore settimanali, con organizzazione autonoma di carattere libero professionale, in raccordo con le esigenze dell'Amministrazione;

SPECIFICATO che nella sopra richiamata determinazione si stabiliva che per 8 ore settimanali l'incarico avrebbe comportato che una parte di attività fosse svolta in presenza presso gli uffici comunali, con almeno un accesso settimanale presso i locali dell'Area Tecnica o anche diversamente per esigenze dell'ufficio e dell'Amministrazione che dovessero presentarsi, in particolare per incontri operativi, accesso a documentazione cartacea, coordinamento con il personale interno e che per altrettante 8 ore settimanali l'incarico poteva essere svolto da remoto, trattandosi di attività di natura tecnico-professionale quali:

- o redazione e caricamento di progetti su piattaforme telematiche regionali/nazionali/europee;
- o elaborazione atti, relazioni tecniche ed elaborati progettuali;
- o attività di rendicontazione da effettuarsi esclusivamente su portali on-line;

DATO ATTO che lo svolgimento dell'incarico in modalità mista risulta pienamente coerente con la natura

delle prestazioni richieste e con le piattaforme digitali utilizzate, dal momento che tale modalità mista (presenza + remoto):

- o non pregiudica la qualità e il controllo dell'attività;
- o permette maggiore rapidità ed efficienza operativa;
- o riduce costi e tempi di spostamento senza incidere sulla regolarità dell'esecuzione;

PRESO ATTO che la prestazione professionale di cui all'oggetto è stata regolarmente effettuata, secondo le modalità sopra meglio specificate, come da attestazione rilasciata dal professionista, nota prot. n. 235 del 13.01.2026;

VISTA fattura elettronica 1/FE del 06.01.2026, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 49 del 07.01.2026, dell'importo complessivo di € 1.200,00, (quale quota imponibile) esente di IVA;

PRECISATO che la professionista è un contribuente che opera in regime forfettario, ai sensi dell'articolo n.96-bis del DPR n.97/1986 (TUIR);

RITENUTO che sussistono le condizioni per poter procedere alla liquidazione della relativa spesa;

CONSIDERATO, in particolare, in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

RITENUTA la propria competenza;

DATO ATTO della regolarità istruttoria del presente procedimento, sotto il profilo della legittimità, conformità e regolarità dell'azione amministrativa e del perseguimento degli obiettivi dell'Ente, acclarato dalla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area competente;

RILEVATO che, in relazione al presente provvedimento e ai fini dell'adozione del medesimo, il sottoscritto Responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

RICHIAMATO il D.lgs. n.33/2013"Riordino della disciplina della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

TENUTO CONTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, deve avvenire nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, nonché della vigente normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

CONSIDERATO che la presente determinazione si perfeziona con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che determina l'esecutività ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs.267/2000;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni" e in particolare l'art. 184;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000;

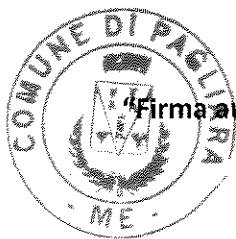
RICHIAMATA la determina n.02 del 02.01.2026, con la quale la Dottoressa Pirri Giuseppa Maria è stata confermata Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per i motivi di cui sopra, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** che è pervenuta fattura elettronica 1/FE del 06.01.2026 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 49 del 07.01.2026, dell'importo complessivo di € 1.200,00, (quale quota imponibile) esente di IVA, da parte dell'Arch. Elena Mirenda, in riferimento all'incarico di prestazione occasionale autonoma ex art. 2222 c.c relativa al periodo dicembre 2025;
2. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, l'importo complessivo di € 1.200,00, all'Arch. Mirenda Elena, con sede in [REDACTED], Via [REDACTED] n. [REDACTED] - C.F. [REDACTED], con accredito all'Istituto Finanziario [REDACTED] Codice Iban [REDACTED];
3. **DI DARE ATTO** che la superiore somma trova imputazione al Capitolo n. 28/1, avente Codice n. 01.06-1.03.02.11.999, del Bilancio 2025-2027, esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 14.07.2025;
4. **DI DISPORRE** che l'originale della presente venga trasmessa all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione, nella raccolta generale delle determinazioni;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari per i competenti adempimenti;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pagliara, li 04.02.2026



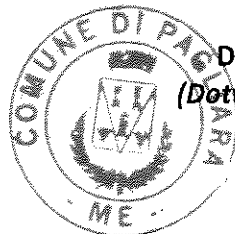
Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott.ssa Pirri Giuseppa Maria)

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del DLGS 39/93"

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi della Legge Regionale n°23/1998, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da prospetto allegato, avente impegno n. 333/2025.

Pagliara, li 05.02.2026

kip. 53



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA FINANZIARIA**
(Dott.ssa Briguglio Antonietta)

Briguglio Antonietta

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

Che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e fino al

_____.

Pagliara, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
