



**CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA**

**DIPARTIMENTO V
AREA GESTIONE DEL PERSONALE, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI,
TURISMO ED EVENTI**

SETTORE ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, TURISMO ED EVENTI

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DEL NUOVO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E
RELATIVA PROCEDURA DI ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO - ANNO 2026.**

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.Lgs. n. 117/2017 che disciplina la riforma del Terzo Settore ed istituisce ai fini dell'iscrizione all'Albo delle Associazioni il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- il *Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni*, approvato con D.C.C. n. 19 del 10/04/2025;
- la Determinazione Dirigenziale n. 259 del 10/02/2026 di approvazione dello schema di Avviso Pubblico per l'iscrizione e l'aggiornamento/mantenimento dell'Albo Comunale delle Associazioni 2026;

RENDE NOTO

che con il presente Avviso Pubblico sono avviate le procedure finalizzate all'iscrizione e all'aggiornamento del nuovo Albo Comunale delle Associazioni per coloro che, in possesso dei requisiti, di seguito indicati, ne facciano richiesta.

ART 1. - OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il procedimento ha per oggetto le procedure di iscrizione e di aggiornamento al nuovo Albo Comunale delle Associazioni.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione all'Albo le seguenti forme associative:

a) gli Enti del Terzo Settore (ETS), regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS, ai sensi del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", quali:

- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Enti filantropici;
- Imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- Associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- Società di mutuo soccorso (SoMS);
- altri enti del Terzo settore;

b) le ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche), le SSD (Società Sportive Dilettantistiche) e le Società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata (SSD arl) iscritte al CONI;

c) tutte le altre forme associative, riconosciute o non riconosciute, fondazioni, comitati, Onlus, ecc. non appartenenti agli Enti del Terzo Settore, costituite ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, che pur non rientrando nelle categorie precedenti siano espressione della Comunità locale e che non abbiano scopo di lucro, svolgano attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (come rilevabile da Atto costitutivo e Statuto), ovvero svolgano attività di promozione e valorizzazione delle tipicità e tradizioni locali nel territorio comunale.

2. Gli organismi associativi richiedenti l'iscrizione, richiamato il comma 3 dell'Art. 3 – *Requisiti di iscrizione all'Albo* del citato Regolamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere dotati di atto costitutivo e di statuto improntato ai principi di democrazia che escluda espressamente il perseguimento di scopi di lucro;
- b) essere caratterizzati da struttura democratica di partecipazione degli iscritti e delle forme di decisione e dalla gratuità delle cariche sociali;
- c) prevedere espressamente nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile: l'elettività delle cariche associative, i criteri di ammissione e di esclusione degli associati, i loro diritti e doveri;
- d) avere rispondenza degli scopi sociali ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
- e) esercitare in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore;
- f) avere sede legale e operare nel Comune di Terracina oppure rappresentare la sezione locale (sede nel Comune) di associazioni nazionali, regionali e provinciali ovvero svolgere attività continuativa comprovata nel territorio comunale, pur avendo sede legale in altro comune;
- g) essere regolarmente costituiti e registrati;
- h) presentare il Bilancio preventivo o il Rendiconto Economico Finanziario (*solo se già costituita da almeno un anno*);
- i) il Legale Rappresentante/Presidente non deve aver riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs n. 36/2023 e ss. a carico dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3.

3. **Non si possono iscrivere all'Albo:**

- i partiti e movimenti politici;
- le organizzazioni sindacali, professionali e di rappresentanza di categorie economiche e tutte le associazioni che hanno come finalità esclusiva di interessi economici degli associati o come oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale o di interessi singoli senza finalità collettive;
- le associazioni di datori di lavoro, enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti;

- le imprese sociali in forma di società di capitali (Spa, Srl, ecc.);
- le forme organizzative e associative di diretta promanazione dell'Amministrazione Comunale, di altri enti o amministrazioni pubbliche, che fra i propri soci annoverano enti pubblici;
- i soggetti che tra gli scopi statuari perseguono intenti sovversivi, contro l'unità dello Stato, discriminatori, sotto ogni forma e/o mezzo.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE E DOCUMENTI DA PRODURRE – Modulo A

1. L'Associazione richiedente l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni deve inviare l'istanza in modalità telematica, compilata e sottoscritta, con firma olografa o digitale in corso di validità, dal legale rappresentante del soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente il modello disponibile nella sezione "Servizi" del sito istituzionale dell'Ente, cliccando su "Cultura e Tempo Libero" e a seguire sulla voce "Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni", allegato altresì al presente Avviso Pubblico (**Modulo A – domanda di iscrizione Albo associazioni**).

2. Le domande di iscrizione pervenute con modalità differenti (es. formato cartaceo) e/o oltre i termini diversi da quelli indicati al seguente Art. 5, comma 5 del presente Avviso saranno dichiarate improcedibili.

3. La documentazione da allegare all'istanza di iscrizione è la seguente:

- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'associazione, debitamente sottoscritti, dai quali risulti che la stessa non operi per fini di lucro, che persegua finalità sociali, di pubblico interesse e risulti la democraticità della struttura associativa;
- copia del Codice Fiscale dell'associazione;
- l'organigramma con relative responsabilità associative;
- copia del documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità;
- copia del documento di identità del Presidente, in corso di validità;
- eventualmente copia del documento di identità del Referente delegato, in corso di validità;
- relazione dell'attività svolta negli ultimi dodici mesi (*solo se già costituita da almeno un anno*);
- copia del Bilancio preventivo o dell'ultimo Rendiconto Economico Finanziario, sottoscritto per autenticità dal Presidente o dal Legale Rappresentante (*solo se già costituita da almeno un anno*);
- le Associazioni aventi sede operativa nel territorio del Comune di Terracina, ma che costituiscono articolazioni territoriali di organismi associativi di rilievo sovracomunale, devono altresì presentare l'attestazione di riconoscimento della sede comunale da parte degli organi sovracomunali con l'indicazione della data della sua istituzione ai fini dell'anzianità di operatività;
- le ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche), SSD (Società Sportive Dilettantistiche) e le Società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata (SSD arl), copia del documento che attesta l'iscrizione al Registro CONI o all'Ente/Federazione di promozione sportiva di riferimento;
- l'autorizzazione esplicita al Trattamento dei dati personali.

4. Ogni associazione può essere iscritta in una sola sezione tematica, in base alla prevalenza dell'attività svolta e alla sua tipologia.

L'indicazione dell'area tematica deve essere espressa al momento della richiesta di iscrizione all'Albo e i settori di attività devono risultare nell'Atto costitutivo o nello Statuto.

ART. 4 - DOMANDE DI AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO E DOCUMENTI DA PRODURRE – Modulo B

1. Richiamati l'Art. 7 – *Aggiornamento dell'Albo* e l'Art. 18 – *Iscrizione all'Albo – Procedura transitoria* del Regolamento, l'associazione già iscritta nel precedente Albo comunale delle Associazioni, ai fini dell'aggiornamento/mantenimento dell'iscrizione nel nuovo Albo Comunale, deve presentare la domanda di aggiornamento/mantenimento dei requisiti, compilata e sottoscritta dal legale

rappresentante dell'associazione, in modalità telematica, utilizzando esclusivamente il modello disponibile nella sezione "Servizi" del sito istituzionale dell'Ente, cliccando su "Cultura e Tempo Libero" e a seguire sulla voce "Aggiornamento Albo comunale delle Associazioni", allegato altresì al presente Avviso Pubblico (**Modulo B – domanda aggiornamento Albo associazioni**).

2. Le domande di aggiornamento/mantenimento pervenute con modalità differenti (es. formato cartaceo) e/o oltre i termini diversi da quelli indicati all'Art. 5, comma 5 del presente Avviso saranno dichiarate improcedibili.

3. La documentazione da allegare all'istanza di iscrizione è la seguente:

- documentazione attestante le eventuali variazioni/modifiche dichiarate nel modulo di cui al precedente comma 1;
- copia dell'ultimo Bilancio o dell'ultimo Rendiconto di entrate e uscite, sottoscritto per autenticità dal Presidente o Legale Rappresentante;
- se variato, organigramma aggiornato con l'indicazione delle relative responsabilità associative;
- relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- copia del documento di identità del rappresentante legale, in corso di validità;
- copia del documento di identità del Presidente, in corso di validità;
- eventualmente copia del documento di identità del Referente delegato, in corso di validità.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE O DI AGGIORNAMENTO/MANTENIMENTO

1. **Le associazioni che richiedono la prima iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni** devono utilizzare, come indicato nel precedente Art. 3, comma 1, il **Modulo A – domanda di iscrizione Albo associazioni**);

2. **Le associazioni, già iscritte nel precedente anno all'Albo comunale delle Associazioni, che richiedono l'aggiornamento/mantenimento dei requisiti** per l'iscrizione devono utilizzare, come indicato nel precedente Art. 4, comma 1, il **Modulo B – domanda di aggiornamento Albo associazioni**.

3. La domanda di iscrizione o la domanda di aggiornamento/mantenimento deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione con firma olografa o digitale, in corso di validità.

4. La domanda di iscrizione (*Modulo A*) o la domanda di aggiornamento/mantenimento, (*Modulo B*), sottoscritta dal Legale Rappresentante, completa della documentazione richiesta dal Regolamento e dal presente Avviso Pubblico, unicamente in formato PDF, deve pervenire secondo una delle seguenti modalità:

a) attraverso la pagina "Servizi" del sito istituzionale del Comune di Terracina, entrando nella sezione "Cultura e Tempo Libero" e selezionando il servizio "Iscrizione Albo Comunale delle Associazioni" e cliccando su *Accedi al servizio*, mediante l'autenticazione con SPID o con CNS/CIE;

b) mediante la posta elettronica certificata (PEC) inviandola all'indirizzo: posta@pec.comune.terracina.lt.it, avente ad oggetto "Iscrizione Albo comunale delle Associazioni" o "Aggiornamento/Mantenimento Albo comunale delle Associazioni".

5. Le domande di iscrizione o di aggiornamento/mantenimento devono pervenire al Comune di Terracina **entro il giorno 13/03/2026**.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Saranno ritenute inammissibili le istanze che non rispettano i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico e dal *Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni*.

2. Saranno dichiarate improcedibili le domande pervenute con una modalità differente da quelle indicate all'Art. 5, comma 4 e/o oltre i termini previsti dall'Art. 5, comma 5.

ART. 7 - CONTROLLI E ACCERTAMENTI

1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Ai fini dei suddetti controlli, l'Amministrazione potrà provvedere ad acquisire direttamente i dati in possesso di altre P.A. o richiedere l'accesso alla documentazione che attesti la veridicità delle dichiarazioni. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte dell'Amministrazione Comunale e la conseguente cancellazione dall'Albo.

ART. 8 - CANCELLAZIONE

1. La cancellazione dall'Albo può essere disposta d'ufficio, a seguito di controlli e accertamenti, come previsto dal precedente Art. 7 o per i motivi di seguito riportati:

- a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione.

2. La cancellazione dall'Albo può essere, inoltre, richiesta dal Legale Rappresentante o dal Presidente dell'Associazione.

3. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

4. Ai sensi dell'art.7, comma 2 - *Aggiornamento dell'Albo* - del Regolamento, **le associazioni che non presentano l'istanza di aggiornamento/mantenimento entro i termini previsti dal presente Avviso Pubblico saranno cancellate dall'Albo.**

ART. 9 - COMUNICAZIONI PERIODICHE

1. **Ogni associazione iscritta all'Albo comunale ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Settore Attività e Beni Culturali, Turismo ed Eventi del Comune di Terracina qualsiasi variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento**, tramite l'indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** dell'associazione stessa e inoltrando la comunicazione alla PEC del Comune: **posta@pec.comune.terracina.it**

2. È fatto obbligo, per tutti i soggetti che richiedano l'iscrizione all'Albo, di dotarsi di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** o di avvalersi dell'ausilio di professionisti delegati o di centri di servizi autorizzati per il tramite del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, **che sarà l'unico mezzo valido per lo scambio di comunicazioni con l'Ente.**

ART.10 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. L'Albo comunale delle Associazioni verrà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata, nel rispetto della disciplina nazionale e comunitaria sulla tutela dei dati personali.

2. Il procedimento di iscrizione o aggiornamento all'Albo si conclude entro il termine di 30 giorni, se la domanda risulta già completa e corretta e salvo i tempi di sospensione previsti dalla Legge 241/1990.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Terracina nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti in occasione del presente procedimento tratterà i dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ART. 12 - RIFERIMENTI

1. Il titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT).

I dati di contatto del DPO sono i seguenti:

- Denominazione: boxxapps srl
- P:IVA: 04155080270
- Indirizzo: Via della Stazione 2 – 30020 Marcon (VE)
- tel.: 0413090915
- e-mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella home page del sito istituzionale www.comune.terracina.lt.it ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

3. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giancarla Sacchetti, Capo Settore Attività e Beni Culturali.

Per eventuali informazioni si potrà contattare l'I.A. Dott.ssa Elisa Rinaldi al numero 0773/707229

Si allega al presente avviso:

- Modulo A – *Domanda di Iscrizione Albo associazioni;*
- Modulo B - *Domanda di Aggiornamento/Mantenimento Albo associazioni.*

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO V
Dott.ssa Immacolata PIZZELLA (*)

() Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 20, comma 1 bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*