



COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

UFFICIO CULTURA E ISTRUZIONE

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI VOLONTARIATO PER L' ANNO 2026

In esecuzione del Regolamento Comunale, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n° 29 del 10.09.2012, sulla concessione di sovvenzioni, contributi e agevolazioni a Enti, Associazioni o altri organismi pubblici e privati e della Deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 27.01.2026

SI RENDE NOTO

CHE sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario per lo svolgimento di manifestazioni ed attività da parte delle Associazioni di Mores per l'anno 2026;

ART.1 Finalità

Il Comune di Mores in ottemperanza al Regolamento comunale sopra citato ed ai sensi della L. 241/90 può concedere le seguenti provvidenze: sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per la realizzazione di interventi, opere, attività ed iniziative di interesse comunale nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, assistenziale, sportivo, ambientale sanitario, scolastico, nonché in tutti gli altri settori di competenza comunale;

Riconosce con il presente Bando la possibilità di accedere ad un contributo ordinario: quali somme di denaro erogate a sostegno di attività esercitate dal soggetto richiedente nel territorio di Mores, sulla base della programmazione annuale del PEG per l'annualità 2026.

ART.2 Soggetti ammessi e interventi ammissibili

Le provvidenze possono essere concesse a persone singole o associate, nonché ad Enti Pubblici o Privati, per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività, iniziative e interventi nei settori succitati all'art. 1;

Gli interventi, le iniziative e le attività svolte dai soggetti fruitori del concorso economico del comune, devono essere finalizzati al soddisfacimento di un pubblico interesse e, come tali, informati al principio dello sviluppo sociale, morale e culturale della collettività locale, nonché alla valorizzazione del territorio e delle realtà locali.

Si considerano tali gli interventi, le iniziative e le attività riguardanti i servizi suscettibili di un'ampia fruibilità da parte della collettività, privilegiando iniziative che ne favoriscano il coinvolgimento partecipativo;

Art.3 Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di contributo, sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante, che si assume la piena responsabilità del contenuto della stessa, deve riportare le seguenti indicazioni:

- natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione, ove esista, degli estremi dell'atto costitutivo o dello Statuto, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi il potere di rappresentanza;
- descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il sostegno economico dell'Amministrazione;
- piano finanziario con l'indicazione del costo complessivo e presunto dell'iniziativa con l'indicazione dei contributi, anche in beni e/o servizi, concessi da altri soggetti pubblici e/o privati;
- attestazione che l'intervento da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e l'indicazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;

La richiesta di contributo dovrà pervenire prima della realizzazione dell'evento, e dovrà tener conto del seguente calendario:

Eventi e attività da realizzare nel primo semestre 2026	
Descrizione Evento	Termine presentazione richiesta di contributo
Iniziative concernenti i festeggiamenti del CARNEVALE.	entro il 12.02.2026
Iniziative da realizzare entro il 31.03.2026 e le attività concernenti i festeggiamenti della Pasqua.	entro 13.03.2026
Iniziative da realizzare entro il 30.04.2026.	entro 13.04.2026
Iniziative da realizzare entro il 31.05.2026 e le attività concernenti i festeggiamenti di "S. Antonio".	entro 15.05.2026
Iniziative da realizzare entro il 30.06.2026.	entro 15.05.2026
Eventi e attività da realizzare nel secondo semestre 2026	
Descrizione Evento	Termine presentazione richiesta di contributo
Iniziative da realizzare dal 01.07.2026 al il 31.08.2026	entro 15.06.2026
Iniziative concernenti i festeggiamenti di "San Giovanni" e di "Todorache".	Entro il 30.07.2026
Iniziative da realizzare entro il 31.10.2026 e le attività concernenti i festeggiamenti di "Santa Caterina".	Entro il 15.09.2026
Iniziative da realizzare entro il 31.12.2026 e le attività concernenti i festeggiamenti del "Santo Natale".	Entro il 15.11.2026

Le modalità di trasmissione della richiesta di contributo sono le seguenti:

- tramite invio di apposita PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.mores.ss.it ;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Mores Piazza Padre Paolo Serra 1 (ogni responsabilità sul non corretto invio o ricezione della posta è ad esclusivo rischio del mittente).

Il modulo di domanda Allegato A) è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Mores <https://www.comune.mores.ss.it> e dovrà essere consegnato debitamente compilato dal rappresentante legale in ogni parte richiesta.

Alla domanda va allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Allegato A - Relazione illustrativa delle iniziative programmate.
- ✓ Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati.
- ✓ Copia documento di identità del sottoscrittore.
- ✓ Eventuale elenco e bozze del materiale promozionale predisposto.
- ✓ Piano finanziario complessivo con voci di entrata e di spesa (previste).

Art.4 assegnazione del contributo

Per la ripartizione delle somme ai richiedenti si applicheranno i criteri tecnici previsti all'art.6 del Regolamento Comunale:

- la Giunta Comunale concede le provvidenze con apposita deliberazione determinandone l'ammontare in relazione alla disponibilità di bilancio, alla rilevanza e alle caratteristiche delle iniziative proposte, alla coerenza con i programmi annuali di attività approvati dal Consiglio Comunale;
- dell'avvenuta concessione viene data comunicazione al richiedente;
- L'erogazione delle provvidenze di norma viene suddivisa in più soluzioni, secondo i criteri stabiliti di volta in volta dalla giunta comunale. L'erogazione a saldo viene disposta dopo lo svolgimento dell'attività inerente al progetto o l'iniziativa e previa presentazione del rendiconto economico;

Art.5 Rendicontazione del contributo concesso

Entro 60 giorni dalla realizzazione della manifestazione o iniziativa, i soggetti beneficiari devono presentare idonea rendicontazione, sottoscritta dal richiedente o legale rappresentante dell'Ente, corredata dai documenti giustificativi delle entrate e delle spese sostenute di seguito indicati;

- a) relazione conclusiva sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) dettagliata rendicontazione economica dell'iniziativa oggetto del contributo (con indicazione dell'autorizzazione alla manifestazione rilasciata dal competente ufficio comunale), dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (usare modello Allegato B);
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

Art.6 Norme generali

Si rinvia integralmente al Regolamento Comunale in relazione alle spese ammissibili e non ammissibili, agli obblighi dei beneficiari e a qualsiasi altra norma o prescrizione qui non menzionata.

Art.7 Informativa sul trattamento dei dati:

Il Comune di Mores, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti per le finalità in argomento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Art.8 Informazioni:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura rivolgendosi all'Ufficio Cultura negli orari di apertura al pubblico o agli indirizzi indicati, nella persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Lombardo al n. 079 7079013 mediante mail all'indirizzo: annalombardo@comune.mores.ss.it .

Mores, lì 05.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Sonia Madeddu