



COMUNE DI PIERANICA

Provincia di Cremona

DELIBERAZIONE N. 53

Adunanza del **13.11.2025**

Codice Ente 10776 9 Pieranica

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026-2028 E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 – ANNUALITA' 2026.

L'anno duemilaventicinque addì TREDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 11.00 in Pieranica con modalità in videoconferenza da luoghi diversi della sede istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Valter Giuseppe Raimondi la Giunta Comunale.

Intervengono i signori:

	Presenti	Assenti
1) RAIMONDI Valter Giuseppe Sindaco Presidente	X	
2) RIBOLI Cinzia Assessore	X	
3) MAZZINI Giuseppe Assessore	X	
	3	0

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott.ssa Monica Marzano.

Il Sindaco RAIMONDI Valter Giuseppe riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026-2028 E NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 – ANNUALITA' 2026.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 avente per oggetto “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” per la parte riguardante la formazione del Bilancio di Previsione, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- l’art. 174, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che l’organo esecutivo predisponga lo schema del bilancio di previsione e del Documento unico di programmazione, unitamente agli allegati, mettendoli a disposizione del Consiglio Comunale per la sua approvazione, secondo le modalità e i tempi stabiliti dal regolamento di contabilità (art. 11 comma 5);
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 annualità 2026 redatto secondo l’all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011, il quale si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale; e tutti gli allegati previsti dall’art. 174 del d.Lgs. n. 267/2000 nonché dal dall’art. 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che gli stessi risultano redatti in conformità ai principi contabili generali e applicati di cui al d.Lgs. n. 118/2011 nonché della normativa vigente in materia per il risanamento della finanza pubblica e per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

TENUTO conto che il bilancio in oggetto risulta coerente con gli obiettivi di finanza pubblica sottesi all’obbligo del pareggio di bilancio;

PRESO ATTO che l’art. 1 del D.M. 25.07.2023 sopra citato ha modificato in parte anche l’Allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011 avente per oggetto “Principio contabile applicato concernente la programmazione” ed in particolare inserendo il Paragrafo 9.3.1 denominato “Il processo di bilancio degli enti locali” che si riporta, in parte, testualmente di seguito:

9.3.3 Il processo di bilancio degli enti locali di piccole dimensioni:

Al fine di individuare il processo di bilancio da adottare, sono considerati di piccole dimensioni gli enti locali la cui struttura organizzativa non presenta un'articolazione tale da consentire l'applicazione dell'art. 153, comma 4, del TUEL, ove prevede che le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.

In particolare, negli enti locali che all'avvio del processo di predisposizione del bilancio hanno meno di cinquanta dipendenti o la cui articolazione organizzativa non prevede distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, lo schema di bilancio è predisposto dall'organo esecutivo con la collaborazione del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario.

A tal fine, entro il 30 settembre di ogni anno il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci predispone e trasmette all'organo esecutivo e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) e la documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio.

Entro il 15 ottobre, sulla base della documentazione trasmessa, l'organo esecutivo, con la collaborazione del responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci e, se possibile, degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione.

Entro il 20 ottobre il responsabile del servizio finanziario o chi ne fa le veci verifica le previsioni di bilancio ai sensi dell'art. 153, comma 4, del TUEL e le iscrive nel bilancio, determina il risultato di amministrazione presunto, predispone la versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmette all'organo esecutivo la documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

In attuazione dell'art. 174 del TUEL l'organo esecutivo predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno. Il processo approvazione del bilancio prosegue secondo le modalità indicate nel paragrafo 9.3.1.

CONSIDERATO CHE:

- con DT. n. 148 del 30.09.2025 veniva approvato il Bilancio Tecnico 2026/2028: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028 A LEGISLAZIONE VIGENTE E AD AMMINISTRAZIONE INVARIATA (C.D BILANCIO TECNICO) per essere sottoposto all'attenzione della Giunta;
- con Delib. G.C n. 42 del 14.10.2025 veniva approvato l'ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 per delineare le linee guida;

PRESO ATTO che:

- con delibera G.C. n. 32 del 18.07.2025 è stato approvato il DUP Semplificato 2026/2028;
- con delibera di C.C. n. 18 del 30.07.2025 è stato approvato il DUP Semplificato 2026/2028;
- con delibera G.C. n. 52 del 13.11.2025 è stato approvato l'aggiornamento al DUP Semplificato 2026/2028;

VISTO:

- il Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;
- lo Statuto Comunale attualmente in vigore;

DATO ATTO CHE:

- con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l'approvazione del bilancio entro i termini previsti del 31.12.2025 ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio.

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 1) **Di approvare** lo Schema del Bilancio di previsione triennale 2026-2028 annualità 2026 al presente atto (Allegato "A");
- 2) **Di proporre** all'approvazione del Consiglio Comunale la Nota integrativa al Bilancio 2026 predisposta dal Servizio Finanziario, a chiarimento delle più importanti poste inserite nei documenti contabili, allegata al presente atto (Allegato "B");
- 3) **Di approvare** l'elenco degli indicatori di bilancio (Allegato "C");

STANTE l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- 4) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Presidente

F.to Raimondi Valter Giuseppe

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Pieranica, lì 05/12/2025

La suesesa deliberazione:

- ☒ ai sensi dell'art. 124, c. 1°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- ☒ è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, c. 1°, D. Lgs. 267/2000.
- ☐ è stata comunicata al Prefetto ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

PROCEDURA DI CONTROLLO

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3, abrogativa degli artt. 125 e 130 della Costituzione della Repubblica Italiana, i quali prevedevano i controlli sugli atti amministrativi di Regioni ed Enti Locali, il presente provvedimento non è più soggetto al controllo di legittimità previsto dagli artt. 126, 127 e 133 del D. Lgs. 267/2000.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pieranica, lì 05/12/2025

Il Segretario Comunale

F.to Marzano Dott.ssa Monica

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di Legge:

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3°, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Pieranica, lì

Il Segretario Comunale

.....



Comune di Pieranica

Provincia di Cremona

PARERI OBBLIGATORI

(Art. 49, comma 2, del D.Lgs.267/2000)

Delibera G.C. n. 53 del 13/11/2025

1) Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Pieranica, li 13/11/2025

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Raimondi Valter Giuseppe

2) Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Pieranica, li 13/11/2025

Il Responsabile Area Contabile
F.to Raimondi Valter Giuseppe
