



COMUNE DI SAN GERVASIO BRESCIANO

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 142 DEL 21/07/2025

AREA TECNICA

Oggetto: **COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO – LAVORI DI
“AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CON REALIZZAZIONE
DI MENSA SCOLASTICA” – PNRR M4C1 - 1.2 MIN.
ISTRUZIONE - PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E
MENSE - CUP H78H24000510006**

IL RESPONSABILE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione

Visto il Decreto n. 08 del 02/08/2024 di nomina a Responsabile dell'area Tecnica dell'Inge. Silvia Migliorati;

Richiamato:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2025 con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2025-27;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/03/2025 con la quale è stato approvato PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 27.07.2017;

VISTO il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 dell'11/12/2018, e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 18/09/2021;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 16/06/2025 è stato approvato il nuovo Regolamento Incentivi per attività tecniche;

RITENUTO necessario inoltre provvedere all'individuazione e nomina dei componenti del gruppo di lavoro per il progetto di lavori di **"AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CON REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA"**;

CONSIDERATO che ai sensi degli art.10 e 12 del suddetto regolamento le attività incentivate e svolte per il servizio in oggetto sono riassunte nella sottostante tabella, e la liquidazione spettante quantificata in base a quanto stabilito dall'art.18:

Lavori di "AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CON REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA" – PNRR M4C1 - 1.2 Min. Istruzione - Piano di estensione del tempo pieno e mense - CUP H78H24000510006	
IMPORTO lavori/servizi a BASE D'ASTA	403.071,79 €
QUOTA INCENTIVO totale 2%	8.061,44 €
QUOTA PERSONALE rapportata alle funzioni svolte (max.80%)	6.449,15 €
QUOTA FONDO per le funzioni tecniche art. 3 comma 4 Regolamento Incentivi (20%)	1.612,29 €

Attività tecnica	Percentuale	Nome componente	% assegnata al componente	Incentivo spettante (€)
Responsabile unico del progetto (RUP)	70,00%	matricola 025	70,00%	3.160,08 €
		matricola 005	30,00%	1.354,32 €
Programmazione della spesa per investimenti	1,00%	matricola 025	100,00%	64,49 €
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20,00%	matricola 002	16,67%	214,97 €
		matricola 029	16,67%	214,97 €
		matricola 023	16,67%	214,97 €
		matricola 012	16,67%	214,97 €
		matricola 027	16,67%	214,97 €
		matricola 028	16,67%	214,97 €
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	2,00%	matricola 025	100,00%	128,98 €
Predisposizione dei documenti di gara	2,00%	matricola 025	100,00%	128,98 €
Regolare esecuzione	5,00%	matricola 025	100,00%	322,46 €
	100,00%			6.449,15 €

Lavori di "AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CON REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA" – PNRR M4C1 - 1.2 Min. Istruzione - Piano di estensione del tempo pieno e mense - CUP H78H24000510006	
IMPORTO lavori/servizi a BASE D'ASTA	403.071,79 €

QUOTA INCENTIVO totale 2%	8.061,44 €
QUOTA PERSONALE rapportata alle funzioni svolte (max.80%)	6.449,15 €
QUOTA FONDO per le funzioni tecniche art. 3 comma 4 Regolamento Incentivi (20%)	1.612,29 €

Attività tecnica	Percentuale	Nome componente	% assegnata al componente	Incentivo spettante (€)
Responsabile unico del progetto (RUP)	70,00%	matricola 025	70,00%	3.160,08 €
		matricola 005	30,00%	1.354,32 €
Programmazione della spesa per investimenti	1,00%	matricola 025	100,00%	64,49 €
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	20,00%	matricola 002	16,67%	214,97 €
		matricola 029	16,67%	214,97 €
		matricola 023	16,67%	214,97 €
		matricola 012	16,67%	214,97 €
		matricola 027	16,67%	214,97 €
		matricola 028	16,67%	214,97 €
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	2,00%	matricola 025	100,00%	128,98 €
Predisposizione dei documenti di gara	2,00%	matricola 025	100,00%	128,98 €
Regolare esecuzione	5,00%	matricola 025	100,00%	322,46 €
	100,00%			6.449,15 €

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.2 del regolamento:

- tali somme confluiscono nel fondo di cui all'art. 45 comma 2 del Codice, gli importi sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente;
- In fase di programmazione di acquisti di beni e servizi e di lavori il responsabile di P.O. del servizio interessato dovrà comunicare al servizio personale/ragioneria l'importo presunto delle risorse per gli incentivi che confluiranno nel fondo, indicando gli estremi della programmazione e ogni altro riferimento occorrente;

PRESO ATTO del visto favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria prevista dall'art.151 comma 4 D.lgs. 267 del 18/8/00 "Testo Unico Enti Locali";

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di cui in parte dispositiva;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. **DI DARE ATTO** che tutta la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI INDIVIDUARE** i componenti del gruppo di lavoro come segue:
"AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO CON REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA"

Responsabile Unico Progetto: matricola 025
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 005
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 002
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 005
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 002
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 029
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 023
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 012
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 027
Collaboratore tecnico/amministrativo: matricola 028

3. **DI APPROVARE** la soprastante scheda operativa specificando che, ai sensi dell'art.7 del regolamento i contenuti del presente atto di incarico, sono i seguenti:

Importo posto a base di gara, al netto di iva pari ad €. 403.071,79;

Funzioni svolte:

- Responsabile unico del progetto (RUP)
- Programmazione della spesa per investimenti
- Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento
- Verifica del progetto ai fini della sua validazione
- Predisposizione dei documenti di gara
- Regolare esecuzione

Percentuale complessiva spettante 100% determinata e suddivisa come sopra specificato;

4. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad **€ 8.061,44**, per incentivi funzioni tecniche così ripartita:

- Quota personale comprensivo anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione € 6.449,15;
- Quota per acquisto attrezzature informatiche art. 3 comma 4 Regolamento Incentivi (20%) € 1.612,29;

con imputazione delle somme all'apposito capitolo di bilancio 20420118 cod. 04.25-2.02.01.09.003, impegno n. 401/2024 sub 3;

5. **LA LIQUIDAZIONE** dell'incentivo avverrà nei modi e tempi stabiliti del vigente Regolamento Comunale "Incentivi funzioni tecniche";

6. **CON LA PUBBLICAZIONE** della presente determinazione all'albo pretorio del sito web istituzionale del comune, e in "amministrazione trasparente" si considerano assolti gli obblighi di trasparenza di cui all'art.18, commi 1 e 6 del D.L. 22.06.2012, n.83, convertito nella legge 134/2012 e quelli ai sensi dell'art.1 comma15.

San Gervasio Bresciano, 21/07/2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA
Silvia Migliorati / InfoCert S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.