



**Comune di
Foiano della Chiana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 06/02/2026

DELIBERAZIONE N. 17

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno duemilaventisei addì sei del mese di febbraio alle ore 12:50 in Foiano della Chiana nella sala della Giunta Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale, previa trasmissione degli inviti, avvenuta nei modi e nei termini di legge, sono intervenuti i Signori:

Nominativo	Ruolo	Presenti	Assenti
FRANCI JACOPO	Sindaco	X	
COREI GABRIELE	Vice Sindaco	X	
BIGLIAZZI ELENA	Assessore	X	
REALI RICCARDO	Assessore	X	in videoconferenza
CHINOLI SARA	Assessore	X	in videoconferenza

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Presiede il Sig. Franci Jacopo, nella sua qualità di Sindaco, e partecipa il Segretario Comunale, Dott. Cocchiarella Mariano che svolge le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Manuale di Conservazione, nel rispetto degli artt. 43 e 44, del D.lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, deve regolamentare le attività interne tese a garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità degli oggetti informativi digitali (documento informatico, fascicolo informatico, aggregazione documentale informatica) conservati, e nello specifico, attraverso esso è descritto e disciplinato il modello organizzativo della conservazione degli oggetti informativi digitali;
- l'art. 34, comma 1-bis, lett. b), CAD, prevede che le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici *“affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 82/2005, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID, avuto riguardo all'esigenza di assicurare la conformità dei documenti conservati agli originali nonché la qualità e la sicurezza del sistema di conservazione”*;
- le *“Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD e in vigore dal 1° gennaio 2022, prevedono per le Pubbliche Amministrazioni l'adozione di un manuale per conservazione dei documenti informatici, in grado di fornire precise istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di gestione della conservazione;
- AgID ha adottato il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e con determinazione 629/2021 del 16 dicembre 2021, lo ha modificato definendo i nuovi criteri per la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici, fissando in un apposito allegato i requisiti generali nonché i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione necessari per la fornitura del servizio e introducendo un marketplace per i servizi di conservazione;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;

Richiamato il D.Lgs. 82/2005, *“Codice dell'amministrazione digitale”* e ss.mm.ii.;

Considerato che il manuale di conservazione, presente in allegato, è uno strumento operativo che riflette le modalità organizzative di conservazione dei documenti informatici e risponde alla necessità di soluzioni innovative che potrebbero richiedere un periodico aggiornamento;

Valutato che il manuale in oggetto è redatto secondo i criteri di efficacia ed efficienza quali cardini del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del manuale di conservazione comprensivo di n. 1 (uno) allegati che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tenuto conto che il manuale fa riferimento alla situazione attuale, caratterizzata dalla continua introduzione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative;

Visti:

- l'art. 48, *“Competenze delle Giunte”*, del D. Lgs. 267/2000, *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- la Legge 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation* – Regolamento UE 2016/679);
- il vigente Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto l'allegato parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni illustrate in premessa:

1. di **approvare** il *“Manuale di conservazione dei documenti informatici”* corredato da n.1 (uno) allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. di **dare atto che** il presente manuale è uno strumento di lavoro necessario alla corretta gestione, definizione e attuazione delle politiche complessive del sistema di conservazione documentale;
3. di **dare ampia diffusione** del manuale a tutte le Aree organizzative del Comune di Foiano della Chiana;
4. di **provvedere** alla pubblicazione del manuale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del Sito istituzionale dell'Ente;

Inoltre, riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto con il presente atto, all'unanimità dei voti espressi in forma palese con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco Franci Jacopo	Il Segretario Comunale Dott. Cocchiarella Mariano
-------------------------------------	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Foiano della Chiana ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.