

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE**  
**DI UN’AREA ALL’INTERNO DEL PARCO COMUNALE DI S. AGOSTINO IN**  
**VIA MODIGLIANI COMPRESO IL CHIOSCO DENOMINATO “MODI”**

Questa Amministrazione ha intenzione di concedere la gestione di un’area all’interno del Parco Comunale di S. Agostino in via Modigliani compreso il chiosco denominato “Modi” - per la durata di 5 (cinque) anni e intende avviare la procedura ai fini dell’individuazione del nuovo concessionario. Vista la determina a contrattare n. 75 del 10/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura aperta per l’affidamento in concessione di un’area verde di 15.000 mq, con annesso chiosco denominato “Modi” (meglio individuati nella planimetria allegata (P.1), ricadenti all’interno del Parco di via Modigliani in Sant’Agostino.

In relazione all’affidamento in concessione in oggetto si precisa quanto segue:

**ART 1. FINALITA’ DELL’INIZIATIVA**

L’amministrazione attraverso questo avviso intende:

- promuovere la partecipazione attiva alla gestione di aree a verde pubblico, affidando a soggetti privati la concessione del bene con la relativa manutenzione e gestione finalizzata a diffondere la cultura del verde tra i cittadini e perseguire forme di aggregazione sociale;
- potenziare la fruibilità delle aree verdi, perseguendo la loro vivibilità in totale sicurezza.

**ART. 2. ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Albignasego - 3° Settore “Gestione del territorio e patrimonio”

C.F. 80008790281

Via Milano n. 7 – 35020 Albignasego - Padova (ITALIA)

Telefono 049/8042211

Indirizzo Pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net

Indirizzo Internet: <https://comune.albignasego.pd.it/>

Responsabile del procedimento: Marco Carella, Responsabile del 3° Settore “Gestione del territorio e patrimonio”

**ART. 3. PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**

Procedura aperta per affidamento in concessione, come da determinazione a contrattare n. 75 del 10/02/2026 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**ART. 4 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Albignasego, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare le aree verdi, anche attraverso la promozione di attività sociali, ricreative e sportive, intende dare in concessione l’area indicata in premessa con annesso chiosco e servizi, che potrà essere destinato, a seguito delle autorizzazioni di legge, alla somministrazione di alimenti e bevande, e sovrastanti strutture con accesso pedonale e carraio da via Modigliani.

L’area, il chiosco e le strutture oggetto di concessione sono individuati nell’allegata planimetria (P.1).

La conduzione della concessione deve garantire una connotazione del bene quale area polivalente in cui si svolgano attività di tipo sociale, ricreativo, ambientale, culturale e sportivo dirette alla più ampia platea di soggetti interessati. La distribuzione degli spazi del chiosco è riportata nell'allegata planimetria P.3.

Il chiosco è dotato di alimentazione elettrica, idrica e gas. Si precisa sin da subito che qualsiasi modifica delle utenze funzionali all'attività del gestore e degli impianti esistenti (relative all'impianto elettrico, all'alimentazione idrica, del gas, allo scarico dei reflui e alle opere edili connesse), dovrà essere autorizzata preventivamente dall'Amministrazione e sarà a totale carico del gestore stesso; inoltre, si precisa che il gestore non potrà utilizzare alcun tipo di bombole a gas.

In relazione all'attività che sarà organizzata dal gestore potranno essere effettuate modifiche - che dovranno comunque essere approvate dal Comune di Albignasego - inerenti la sistemazione dei locali del chiosco e ogni opera sarà a totale carico del gestore stesso. L'allestimento scelto dal gestore che comporti qualsiasi modifica dell'impianto elettrico, idrico, del gas e degli scarichi è a carico del gestore.

Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione. Sono espressamente vietate le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi, centro massaggi e agenzie di scommesse.

Il chiosco bar risulta già arredato mentre sono a carico del concessionario tutti gli arredi esterni e le attrezzature necessarie per il bar. Il concessionario deve provvedere a tutti gli eventuali interventi che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico.

**L'offerta non potrà prevedere la modifica dei volumi interni dell'immobile;** solo a seguito di motivata richiesta l'aggiudicatario potrà proporre modifiche e migliorie che non stravolgano lo stato di fatto dell'immobile e lo stato dei luoghi. Le modifiche potranno essere accettate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e dovranno essere realizzate a totale carico del concessionario.

Al termine della concessione le opere realizzate dal Concessionario verranno acquisite al patrimonio Comunale senza riconoscere a quest'ultimo alcun indennizzo o risarcimento.

Tutte le autorizzazioni/comunicazioni/SCIA necessarie all'attività del gestore secondo la normativa vigente, per la somministrazione di alimenti e bevande, sono a carico del gestore stesso.

La concessione prevede anche l'assunzione di oneri, funzionali alla manutenzione e custodia dell'area verde e strutture annesse da parte del concessionario meglio precisati al successivo articolo 6. La concessione sarà regolata da apposita convenzione il cui schema viene allegato al presente avviso (All. A. 3 *Schema convenzione*).

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di ottenere, ad insindacabile richiesta, la disponibilità dell'area per n. 8 volte l'anno per eventi di carattere istituzionale, senza oneri a carico della stessa. Le giornate saranno comunicate via PEC dal 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio" al concessionario con un minimo di 8 (otto) giorni di anticipo. Resta comunque inteso che, in tali circostanze, sarà cura del Comune stesso provvedere all'effettuazione degli interventi straordinari connessi alle iniziative intraprese. Durante tali manifestazioni è consentita l'apertura da parte del concessionario del punto ristoro per la somministrazione di alimenti e bevande.

A fronte degli oneri previsti dalla manutenzione e gestione del Parco, il Concessionario beneficerà, dei proventi derivanti dalla gestione della struttura interna al parco (chiosco-bar).

## **ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione della gestione avrà la durata di 5 (cinque) anni, rinnovabili di altri 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dalla eventuale consegna dell'impianto nelle more della stipula della convenzione di concessione. Non è ammesso il rinnovo tacito della

Concessione.

La domanda di rinnovo della concessione dovrà essere presentata a mezzo PEC almeno 4 mesi prima della scadenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al rinnovo della concessione. Qualora, durante il periodo della concessione, l'Amministrazione debba eseguire dei lavori all'interno o all'esterno degli immobili o all'interno del parco, che impediscano in modo parziale o totale le attività previste e/o programmate dal concessionario, lo stesso non potrà pretendere dall'Amministrazione risarcimenti o indennizzi per mancati introiti a qualunque titolo. L'Amministrazione, procederà ad avvisare il concessionario con 30 giorni di anticipo per l'esecuzione delle opere ed interventi programmati ritenuti necessari, salvo i casi di lavori di urgenza in cui i predetti termini potrebbero essere inferiori.

#### **ART. 6 – ATTIVITÀ E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'area verde e il bar saranno utilizzati anche per organizzare iniziative culturali ed eventi che promuovano l'aggregazione, la socialità, la promozione della vita negli spazi verdi. Tali attività, per loro natura e consistenza, non devono costituire pregiudizio alla sicurezza delle persone, alla quiete pubblica, all'integrità del parco e sue strutture. Si precisa che durante lo svolgimento delle predette attività l'affidatario dovrà garantire il presidio e la vigilanza dell'area.

Il programma delle iniziative dovrà essere trasmesso al Comune di Albignasego entro il 31 gennaio di ogni anno ai fini della sua approvazione. Per il primo anno di concessione il programma dovrà essere trasmesso entro 30 (trenta) giorni dalla firma della convenzione.

In merito all'organizzazione di eventi/manifestazioni si raccomanda di mettere in atto quanto necessario per adeguarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e realizzazione di eventi (DM n. 459 del 19 ottobre 2022), al fine di contribuire alla *“riduzione degli impatti ambientali del settore e di promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose nonché della normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori”*.

Gli oneri per l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative promosse sono a totale carico del Concessionario che dovrà munirsi anche delle eventuali autorizzazioni necessarie.

L'ingresso e la permanenza delle persone nell'area verde non comporta alcun obbligo di consumazione.

Il concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione, potrà riservare parte del parco per spettacoli a pagamento negli orari concordati.

Una parte dell'area verde di circa 1.000 mq, come riportato nella planimetria allegata (P.2), dovrà essere destinata ai festeggiamenti di compleanni senza che questo comporti alcun obbligo di consumazione né altri oneri a carico dei richiedenti. Il concessionario dovrà attrezzare l'area mettendo a disposizione un congruo numero di tavoli, sedie e panche.

Il concessionario, inoltre, dovrà sottostare agli obblighi indicati nell'allegato documento: **allegato A.0 “Attività e obblighi del concessionario”** che dovrà essere sottoscritto per accettazione in sede di stipula della convenzione.

#### **ART. 7 – IMPORTO DI GARA E VALORE AFFIDAMENTO**

Il canone annuo (allegato B) posto a base di gara è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), per il quale sono ammesse solo offerte in aumento a detto importo.

#### **ART. 8 - INCARICHI A TERZI E SUB – CONCESSIONE PARZIALE**

Per le attività di manutenzione, di animazione, di custodia, di pulizia, di ristoro, previa autorizzazione

dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente, il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione di terzi. Non è consentita la sub-concessione totale.

#### **ART. 9 – MODALITÀ E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE**

Ai fini dell'individuazione dell'assegnatario si procederà mediante procedura aperta sulla base dei criteri di affidamento di cui al successivo art. 14 del presente avviso.

#### **ART. 10 – SOGGETTI ASSEGNATARI**

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso soggetti che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 13.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso, la relativa modulistica allegata nonché lo schema di convenzione, sono disponibili sul sito internet <https://comune.albignasego.pd.it/> o presso il 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio" Via Milano n. 7 – Albignasego (PD) - Telefono 049/8042211 pec [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net).

#### **ART. 12 – SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI**

E' fatto obbligo per i soggetti che intendano partecipare alla gara effettuare la "presa visione" dell'area e delle strutture in oggetto. Modalità di sopralluogo: previo appuntamento da concordarsi con il 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio" 049.8042235 (da lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30), Mail: [patrimonio@comune.albignasego.pd.it](mailto:patrimonio@comune.albignasego.pd.it).

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, i chiarimenti relativi alla procedura stessa ed alle caratteristiche della concessione potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

I quesiti potranno pervenire fino a 5 (cinque) giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti saranno forniti pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://comune.albignasego.pd.it/> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi, concorsi e avvisi pubblici". Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

#### **ART. 13 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Sono esclusi** dalla partecipazione alla procedura di affidamento di cui al presente Avviso:

- coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- coloro che sono incorsi in divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- coloro che hanno debiti con il Comune di Albignasego alla data di scadenza del presente Avviso;
- coloro che sono incorsi in "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 06.09.11 (antimafia);
- coloro che sono decaduti da precedenti concessioni del Comune di Albignasego.

Per partecipare alla procedura di cui al presente avviso i soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati per i quali dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

#### **Requisiti di ordine generale:**

1. Possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 “*requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*” del D. Lgs. n. 59 del 26/03/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, **dall'eventuale** persona preposta all'attività commerciale”;
2. Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
3. Che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

**Requisiti di idoneità professionale** per l'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande:

1. aver esercitato negli ultimi tre anni (2023, 2024 e 2025), in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande.

**Requisiti di capacità tecnica professionale**

1. Aver avuto un fatturato per lo svolgimento di attività di impresa nel settore alimentare o nel settore di somministrazione di alimenti non inferiore a 200.000 euro negli ultimi tre anni (2023-2024-2025).

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC, secondo i casi di legge previsti.

L'aggiudicatario dovrà indicare all'atto della stipula della concessione il nominativo di un operatore in possesso di attestato di prevenzione incendi per rischio elevato.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative alle attività svolte all'interno del chiosco e del parco dovranno essere intestate al Concessionario o a un suo collaboratore o a organizzazioni terze, che sono tenute ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione.

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto servizio nonché quelli necessari per l'ottenimento del nulla osta igienico-sanitario.

I requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data della scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

La stipula della convenzione con il concorrente aggiudicatario sarà subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **ART. 14 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto sia della migliore offerta economica, sia del progetto tecnico-organizzativo e di attività/animazione del parco, che ogni concorrente intende realizzare e che dovrà essere presentato e descritto dai concorrenti nelle specifiche relazioni-progetti.

Al canone offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti, al progetto di animazione un punteggio massimo di 25 punti mentre al progetto tecnico-organizzativo-gestionale un punteggio massimo di 25 punti da parte di un'apposita commissione giudicatrice, secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

1. Offerta economica al rialzo rispetto al canone sopra indicato (**massimo punti 50**) da considerarsi sotto forma di rialzo percentuale, secondo la seguente proporzione lineare:

$$R_{\max} \% : R_i \% = 50 \text{ punti} : X_i$$

Dove:

- $R_{\max} \%$  = massimo rialzo presentato espresso in percentuale
- $R_i \%$  = rialzo dell'offerta economica inferiore alla massima espresso in percentuale
- 50 punti = punteggio attribuito al massimo rialzo percentuale
- $X_i$  = punteggio attribuito all'offerta con un rialzo inferiore al massimo

2. Qualità della proposta (**massimo punti 25**) da attribuirsi sulla base dei seguenti parametri:

**Progetto di animazione:**

Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali: la varietà della tipologia delle iniziative (musicali, sportive, ricreative, ludiche, culturali, ecc.), la varietà del target di riferimento (bambini/e, giovani/e, anziani/e, adulti/e, famiglie ecc., la disponibilità del concorrente a collaborare con gli uffici comunali competenti. Le iniziative proposte dovranno essere almeno cinque all'anno.

**(massimo punti 25)**

3. **Progetto tecnico-organizzativo (massimo punti 25)**

Verranno valutati aspetti legati all'offerta qualitativa (da considerarsi esempi, quindi in via non esaustiva) quali le prestazioni migliorative della gestione e manutenzione dell'area verde rispetto a quelle minime stabilite dall'allegato A.O, le modalità organizzative e di coordinamento della gestione, il numero degli operatori assegnati giornalmente alla struttura del chiosco e la relativa qualifica, team di lavoro impiegato, le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nello schema di convenzione

**(massimo punti 25)**

**Per poter accedere alla fase dell'apertura dell'offerta economica, occorre raggiungere in sede di offerta tecnica un punteggio minimo di 40 punti.**

**ART. 15 – TERMINE E INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/03/2026** al seguente indirizzo:

Comune di Albignasego, 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio" - 1° piano, via Milano n. 7 - 35020 Albignasego (PD) – Telefono 049/8042235

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Albignasego.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Pertanto, non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

**ART. 16 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il Plico, indirizzato come sopra, dovrà risultare chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, e riportare all'esterno l'indicazione del mittente, del destinatario e la seguente dicitura *“PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RELATIVA GESTIONE DI UN’AREA ALL’INTERNO DEL PARCO COMUNALE DI S. AGOSTINO IN VIA MODIGLIANI COMPRESO IL CHIOSCO DENOMINATO “MODI”*”.

Il plico anzidetto dovrà contenere al proprio interno a pena di esclusione, tre buste separate:

1. BUSTA A, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura *“Documentazione per l’affidamento in concessione e relativa gestione dell’area”*, contenente:
  - a) Domanda di ammissione alla gara, in bollo del valore di € 16,00, secondo il modello allegato A.1 allegato al presente avviso; tale modulo compilato dovrà contenere tutti gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (compresi – codice fiscale e partita I. V. A.) e le generalità complete del firmatario della stessa; tale istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore allegando la relativa procura;
  - b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatta secondo il modello allegato A.2 con la documentazione richiesta; con tale dichiarazione l'operatore economico dichiara tra l'altro:
    - di essere abilitato ad impegnare l'impresa;
    - di essere in possesso dei requisiti morali (art. 71 del D.Lgs n. 59 del 26.03.10) nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 13 del presente avviso.
  - c) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i della domanda;
2. BUSTA B, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura *“Offerta economica per l’affidamento in concessione e relativa gestione dell’area”*, contenente l'offerta economica.
3. BUSTA C, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura *“Progetto tecnico-organizzativo”* e *“Progetto di animazione”* – contenente la relazione di progetto di animazione dell'area e la relazione di progetto tecnico-organizzativo alla gestione. Il progetto tecnico-organizzativo dovrà articolarsi secondo i criteri qualitativi indicati al punto 3 dell'art. 14. Mentre il progetto di animazione dovrà articolarsi secondo i criteri qualitativi indicati al punto 2 dell'art. 14. Entrambe le relazioni dovranno essere redatte in lingua italiana, su fogli di formato A4, (o di altro formato, ove si tratti di elaborati grafici) con stampa in fronte/retro, per un numero massimo di 5 (cinque) pagine numerate, ciascuna con numerazione sequenziale delle pagine medesime (nel numero massimo sopra indicato per le pagine non sono compresi l'indice, gli allegati e le eventuali copertine).

#### **ART. 17 – TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Municipale, sala riunioni **il giorno 18/03/2026 alle ore 12:00.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla rete civica all'indirizzo <https://comune.albignasego.pd.it/amministrazione-trasparente/sezioni/593869-bandi-gara-contratti>.

Tale pubblicazione vale come notifica per i soggetti interessati.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante degli offerenti identificati nel verbale, che intendessero presentare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono produrre, al

momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Sulla base della documentazione contenuta nel Plico 1, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabile dal presente bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Fermi restando i casi in cui è prevista la pena di esclusione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando ai destinatari un termine minimo di 5 (cinque) giorni; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica (progetto tecnico-organizzativo e progetto di animazione) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni a quanto presentato o dichiarato in sede di offerta tecnica.

La Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per i concorrenti ammessi, dando lettura degli importi offerti, e provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà a redigere la graduatoria e proporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta con condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente bando di gara.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale alla mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria, allo stesso canone offerto dal concorrente primo classificato, nell'ipotesi in cui ciò sia compatibile con le norme che precedono ed ove ancora interessato.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per l'Amministrazione una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito di gara, l'aggiudicatario dovrà nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, sottoscrivere la convenzione, che sarà stipulata mediante scrittura privata a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le eventuali spese di registrazione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la concessione cessi anticipatamente rispetto alla scadenza prevista dei 5 (cinque) anni, l'Amministrazione si riserva la possibilità, se le condizioni sono convenienti, di affidare in concessione l'area e chiosco-bar al soggetto classificato secondo in graduatoria, e successivamente agli altri, in caso di diniego.



## **ART. 18 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile del 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio".

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n.445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tali fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato), saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso.

## **ART. 19 – ESCLUSIONE, AVVERTENZE E GARANZIE**

1. I modelli allegati al presente avviso fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida.
3. Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.
4. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.
5. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della convenzione e del presente avviso predisposti dall'Amministrazione per la procedura in oggetto.
6. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "convenzione" una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi e verso il Comune di Albignasego valida per tutta la durata della concessione, con massimali non inferiori ad € 2.500.000 per sinistro, € 2.500.000 per persona, € 1.000.000 per cose e animali. I contratti di assicurazione suddetti dovranno essere stipulati con compagnie di primaria importanza. Le coperture assicurative decorreranno dalla data di inizio della Concessione e cesseranno alla data di emissione del certificato di riconsegna delle aree concesse.
7. L'affidatario dovrà presentare prima o contestualmente alla sottoscrizione della "concessione" cauzione/fidejussione bancaria o assicurativa di € 12.000,00 per tutta la durata della concessione a garanzia della corretta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e dovrà contenere le clausole di cui all'art. 106, c. 4, D.lgs. 36/2023.
8. Il contratto sarà registrato in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso all'Agenzia delle Entrate con oneri a carico del Concessionario.
9. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 le istanze non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
10. I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento.
11. Le disposizioni contenute nello schema di concessione in questione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente avviso.
12. È facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non dar luogo alla gara, di ritirarla o di

sospenderla o rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna protesta al riguardo.

#### **ART. 20 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non possiedono i requisiti di cui all'art. 13 del presente avviso.

#### **ART. 21 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il concessionario si impegna a rispettare e far rispettare, per quanto compatibili, dai propri dipendenti o collaboratori il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e ss.mm. e ii. e il codice di comportamento del Comune di Albignasego adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17/12/2020 e ss.mm.ii.

#### **ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento (R.U.P.) è l'Ing. Marco Carella Responsabile del 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio"

#### **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente e secondo il principio della buona fede qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, il Foro competente a giudicare tutte le controversie sorte tra le parti nell'applicazione della presente convenzione sarà quello di Padova. È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 24 -INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7, 35020 Albignasego (PD), e-mail: [info@comune.albignasego.pd.it](mailto:info@comune.albignasego.pd.it) pec : [albignasego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:albignasego.pd@cert.ip-veneto.net)

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore del 3° Settore "Gestione del territorio e patrimonio" Ing. Marco Carella, via Milano n. 7 – Albignasego , email [Marco.Carella@comune.albignasego.pd.it](mailto:Marco.Carella@comune.albignasego.pd.it)

Il Responsabile della Protezione dei dati è Società DATACOM SERVIZI sede legale in Holl 37 - 36010 ROANA (VI) email [dpo@comune.albignasego.pd.it](mailto:dpo@comune.albignasego.pd.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in

particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **ART. 25 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applica l'articolo 101 D.Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 26 – ALTRE INFORMAZIONI**

- Alla presente procedura non si applica il decreto legislativo n. 36/2023 e successive modificazioni, trattandosi di concessione di beni, salvo le disposizioni del citato decreto espressamente richiamate nel presente avviso.
- Il concessionario dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima della sottoscrizione degli atti di concessione e dovrà possedere la firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.82/2005.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare per le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici, la posta elettronica certificata o la posta o una combinazione di tali mezzi.
- In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del presente avviso, prevalgono le disposizioni contenute nel presente avviso.
- Per informazioni, rivolgersi al num. tel. 049/8042235 e-mail: [patrimonio@comune.albignasego.pd.it](mailto:patrimonio@comune.albignasego.pd.it) (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).

#### **ART. 27 – LISTA ALLEGATI**

<b>Id</b>	<b>Cod</b>	<b>Denominazione</b>
1	A.0	Attività e obblighi del concessionario
2	A.1	Modello istanza di partecipazione
3	A.2	Modello autocertificazione requisiti di partecipazione
4	A.3	Schema convenzione
5	B	Modello offerta economica
6	P.1	Planimetria indicante l'area oggetto di concessione
7	P.2	Planimetria indicante l'area verde destinata a festeggiamenti per compleanni
8	P.3	Planimetria descrittiva bar e strutture