

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI PERETO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2026 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028 e, in particolare, la sottosezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni di personale nella quale è prevista la copertura del posto vacante di Istruttore tecnico “Area degli Istruttori” in primo luogo mediante mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs.n. 165/2001;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 10/11/2025 di approvazione del DUP semplificato 2026/2028;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 19/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;

RICHIAMATO il D. Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE con nota prot.n. 78 in data 12.01.2026 si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. alla Regione Abruzzo-Dipartimento Lavoro, Sociale e al Dipartimento della Funzione Pubblica che ha dato esito negativo, come da nota prot. 264 del 30.01.2026, in atti;

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 12/02/2026

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” Area degli Istruttori (ex Categoria C) presso l’Area Tecnica;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità può partecipare il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione – Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione – Comparto Funzioni Locali, inquadrato nell’Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C) del CCNL 16.11.2022;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- c) aver maturato una adeguata esperienza lavorativa pregressa di almeno due anni in qualità di istruttore tecnico con competenze nei diversi ambiti di intervento dell’Ente;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato e di non aver procedimenti penali in corso;

f) avere l'idoneità psicofisica all'impiego;

g) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza in base alla normativa vigente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nella procedura di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

La mancanza di uno o più requisiti elencati dalla lettera a) alla lettera f) comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

L'assenza del requisito di cui alla lettera g) non preclude la partecipazione alla procedura.

Il servizio personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il nulla osta è facoltà dell'amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

I candidati, in sede di compilazione della domanda di ammissione, dovranno:

- indicare le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR –Regolamento UE 2016/679.

Dalla domanda di partecipazione e dal curriculum presentati tramite il portale InPA si dovranno evincere i titoli posseduti ai fini della loro valutazione secondo i criteri di cui al presente avviso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma

14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/94

p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione ed essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITA'

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno far pervenire la domanda unicamente per via telematica, pena l'esclusione, tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando o dell'estratto del bando sul portale INPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'avviso di mobilità sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

MODALITA' DI SELEZIONE. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPa. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda.

Dopo la scadenza del presente avviso, verrà nominata la Commissione selezionatrice che, ai sensi dell'art. 100, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, sarà composta dal responsabile titolare di posizione organizzativa dell'area in cui è previsto il posto interessato alla mobilità (che la presiede), dal segretario comunale e da un altro membro designato dal presidente, che funge anche da segretario verbalizzante.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio attitudinale, 4 punti per il curriculum professionale e 6 punti per l'anzianità di servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate dalla Commissione sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

1. curriculum professionale (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli postuniversitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire): **fini a punti 4**;

a) Titoli di studio: È valutato solo un titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla

procedura di mobilità. Potrà essere valutato solo il titolo di studio attinente al posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 1 secondo i seguenti criteri:

- Laurea triennale: punti 0,5
 - Laurea Specialistica o Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale di cui al punto precedente: punti 1,0 (comprensivo del punteggio della Laurea triennale);
 - Diploma di Laurea (previgente ordinamento): punti 1,0;
- b) Abilitazioni professionali
- Abilitazione all'esercizio della professione attinente al posto da ricoprire: punti 1;
- c) Titoli postuniversitari (master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca): punti 1;
 - d) Corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire: punti 0,2 per ogni corso.

2. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa area e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire): **fino a punti 6** secondo il seguente schema:

- da 24 a 48 mesi: punti 2;
- da 48 a 72 mesi: punti 4;
- oltre 72 mesi: punti 6.

3. colloquio attitudinale: fino a 20 punti.

La Commissione procederà, quindi, ad un colloquio attitudinale dei candidati, volto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire.

Le domande da sottoporre ai singoli candidati saranno tre, estratte a sorte da ciascun candidato. La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, predisporrà il numero di domande necessario per la somministrazione dei tre quesiti ai candidati convocati, trascrivendoli in foglietti di eguali dimensioni che saranno piegati ed inseriti in modo indistinto in apposito contenitore.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- e. motivazione per la quale viene richiesto il trasferimento.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Il punteggio minimo necessario per essere inseriti in graduatoria è di 21/30.

A parità di punteggio precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità il candidato con minore età anagrafica.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio uguale o superiore a 21/30 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

L'Amministrazione comunale, in ogni caso, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare la procedura di mobilità esterna volontaria qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO.

La data del colloquio sarà pubblicata secondo le modalità di seguito indicate e si svolgerà presso gli

uffici del Comune di Pereto, salvo diversa determinazione.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata e sul sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.pereto.aq.it> Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

ASSUNZIONE

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento, fatta salva la possibilità di stabilire, all'atto della stipula del contratto di lavoro, una data diversa, previo accordo tra il Comune di Pereto e l'Ente di provenienza del dipendente. Il servizio personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta è facoltà dell'amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.

Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Comune di Pereto, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito o di indire una nuova selezione.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio entro la data fissata dall'Ente, fatta salva la possibilità di stabilire, all'atto della stipula del contratto di lavoro, una data diversa, previo accordo tra il Comune di Pereto e l'Ente di provenienza del dipendente.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente al fine di espletare le attività di gestione delle procedure di cui al presente avviso. I dati saranno conservati per un periodo non superiore alla vigente normativa che legittima il trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti automatizzati e/o manuali. In caso di trattamenti diversi da quelli necessari, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy). La mancata comunicazione di alcuni o di tutti i dati richiesti, comporta la non ammissibilità di partecipazione all'avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pereto, indirizzo posta elettronica certificata: info@pec.comune.pereto.aq.it.

Il presente avviso verrà pubblicato:

- all'albo pretorio online;
- sul sito Internet del Comune di Pereto <https://comune.pereto.aq.it/>
- sul Portale del reclutamento www.Inpa.gov.it.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

Comune di Pereto
tel: 0863997440
Email: demografici@comune.pereto.aq.it

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Veronica Venditti