

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTI i C.C.N.L. e CDIA vigenti.

VISTO il D.U.P.S. 2026/2028 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 17/12/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028;

VISTO il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/04/2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 28 del 05/06/2025;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati".

PREMESSO CHE

- il D. Lgs. 165/2001 demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti;
- ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001, le pubbliche amministrazioni ispirano la propria organizzazione ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- competono ai Responsabili dei Servizi, nell'ambito delle loro prerogative datoriali, l'organizzazione degli uffici e la gestione del personale assegnato;
- rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio l'esplicitazione dell'articolazione interna (c.d. microstruttura) intesa quale modalità di aggregazione di attività e compiti in mansioni attribuibili a "unità" rappresentate da posizioni di lavoro e/o singole persone e, quindi, la definizione degli Uffici incardinati nell'Area;
- la materia del presente provvedimento non necessita pertanto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione;

RILEVATO CHE:

- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii. ha introdotto nell'ordinamento giuridico un nuovo rapporto tra la Pubblica Amministrazione ed il cittadino, trasformandolo da rapporto autoritativo a rapporto collaborativo nell'ambito dell'azione amministrativa;
- l'art. 2 della norma *de qua*, prevede termini specifici entro i quali le PP.AA. hanno il dovere di concludere i procedimenti, nel rispetto dei principi di certezza del diritto e di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- l'art.1, comma 28 della legge n.190/2012 comunemente nota come legge anticorruzione,obbliga le PP.AA. al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie i cui risultati devono essere consultabili nel sito Web istituzionale di ciascuna Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'Area Amministrativa, in quanto Unità operativa complessa, ricomprende i seguenti servizi:

- **Segreteria affari generali:**
- **Istruzione – diritto allo studio:**
- **Cultura- biblioteca- sport:**
- **Demografici- stato civile- anagrafe-leva - statistica:**
- **Personale:**
- **Suape:**
- **Servizi sociali**

CONSIDERATO CHE:

- con decreto Sindacale n.16 del 31.12.2025 si nomina il Funzionario specialista in attività Amministrativa Dott. Pinna Antonella, quale Responsabile dell'area Amministrativa sino al 31.12.2026;
- le diverse attività dell'Area Amministrativa non sempre assumono la veste di procedimento amministrativo al cui termine viene prodotto un provvedimento amministrativo in senso stretto, ossia una manifestazione di volontà, adottata dalla pubblica amministrazione nell'esercizio di un'attività amministrativa;
- il presente provvedimento è adottato in coerenza con il vigente PIAO adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 05.06.2025 e della G.C. 86 del 27.11.2025 di modifica della sezione 3 del PIAO 2025-2027 concorre altresì a perseguire gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi in esso individuati;

RICHIAMATA la DA n.154 del 06/12/2021 di Assegnazione procedimenti Area Amministrativa.

RILEVATO che in data 28/12/2021 con G.C. n.90 è stata disposta una modifica del modello organizzativo di questo Ente con l'istituzione di un nuovo servizio e nuovo personale per i compiti relativi agli affari generali e competenze relative al PNRR .

RICHIAMATA ALTRESÌ la G.C.N.10 del 17/02/2022 con la quale si danno le direttive alla sottoscritta per l'istituzione dell' U.R.P.

RICHIAMATA la DA n. 39 del 10.03.2022 di Assegnazione procedimenti Area Amministrativa e modifica DA n.154 DEL 06.12.2021.

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 26 del 22.05.2025 con la quale sono stati assegnati all'area amministrativa la gestione dei locali comunali;

RITENUTO PERTANTO NECESSARIO:

- procedere ad una ricognizione delle operazioni e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Amministrativa e dei rispettivi Uffici, con contestuale individuazione ed eventuale conferma dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'Area Amministrativa, già assegnati alle diverse Unità Operative, alla luce delle responsabilità, anche precedentemente attribuite, della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze svolte, in coerenza rispetto a quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.;
- di stabilire che le attività, i compiti e le funzioni dell'Area Amministrativa, di conseguenza, dei rispettivi Uffici, siano aggregate secondo la declaratoria di cui all'**allegato A)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;
- di procedere all'aggiornamento della ricognizione, dei procedimenti amministrativi delle attività di competenza dell'Area Amministrativa nonché alla riassegnazione ed individuazione dei procedimenti in vista della riassegnazione di cui alla indennità per Specifiche Responsabilità - art.84 del C.C.N.L. 16/11/2022 - che verrà effettuata con separato atto determinativo.

Per quanto premesso

DETERMINA

Di procedere ad una ricognizione delle operazioni e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Amministrativa e dei rispettivi Uffici, con contestuale individuazione ed eventuale conferma dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'Area Amministrativa, già assegnati alle diverse Unità Operative, alla luce delle responsabilità, anche precedentemente attribuite, della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze svolte, in coerenza rispetto a quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.;

Di stabilire che le attività, i compiti e le funzioni dell'Area Amministrativa, di conseguenza, dei rispettivi Uffici, siano aggregate secondo la declaratoria di cui all'**allegato A)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;

Di procedere all'aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi delle attività di competenza dell'Area Amministrativa dando atto che la riassegnazione ed individuazione dei procedimenti per cui risulta spettante la indennità per Specifiche Responsabilità di cui all'art.84 del C.C.N.L. 16/11/2022 verrà effettuato con separato atto determinativo

Di dare atto che l'individuazione dei Responsabili del Procedimento ex art.5 Legge 241/1990 e ss.mm.ii., è effettuata alla luce della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di

esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze attribuite e nel rispetto di quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Di stabilire che:

- in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili dei procedimenti operano nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della legge 241/1990 e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di competenza dell'Ufficio di assegnazione, rientrando anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale, nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Servizio Amministrativo;
- altri compiti di istituto potranno essere assegnati dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio, assicurando il massimo impegno e collaborazione nell'interesse dell'Amministrazione comunale;
- i dipendenti saranno ritenuti direttamente e personalmente responsabili dei procedimenti assegnati per eventuali inadempienze e/o omissioni;
- gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del procedimento sopra individuato, che li trasmette al Responsabile del Servizio Amministrativo che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità, ferma restando la controfirma dell'atto da parte del Responsabile del procedimento;

Di dare atto che:

- l'assegnazione dei procedimenti può essere integrata, modificata e revocata, anche con singoli ordini di servizio, in conformità a sopravvenute esigenze ed alla definitiva attribuzione degli stanziamenti del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- l'emanazione del provvedimento conclusivo del procedimento è riservata al Responsabile del Servizio Finanziario, che non potrà discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento se non indicandone le motivazioni nel provvedimento finale;
- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio Amministrativo di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

Stabilire altresì :

- di notificare ai Responsabili del Procedimento ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., così come nominativamente specificati al citato allegato A), il presente provvedimento con contestuale individuazione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Comunale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). di disporre la pubblicazione della stessa nell'albo comunale nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



COMUNE DI BONARCADO

Provincia di Oristano

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

ALLEGATO A

Indicazione procedimenti area amministrativa e assegnazione procedimenti al personale di area:

- Zedde Graziella, categoria D economica D1 profilo professionale Assistente sociale
- Scanu Elena ,categoria C economica C1 profilo professionale istruttore amministrativo;
- Pinna Giuseppa Gaetana categoria C economica C2 profilo professionale istruttore amministrativo
- Sanna Clementina categoria C economica C5 –profilo professionale istruttore amministrativo.

Sanna Clementina cat. C - procedimenti :

Servizio segreteria

	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no			no		
1	Trattamento della corrispondenza in Entrata e Uscita (protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO	D.P. R.445/2000 - L.3/2003-DM	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina e in		x		x	Nell'ambito della giornata lavorativa di ricezione		x	Identificazione del documento o dell'atto amm.vo e registrazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

	Protocollo collazione informatica completa tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi.	14.10 .2003 - DPC M 13.01 .04- D.LG S.82/ 05- DLgs .23/2 010- DPR 854/1 975- D.LG S.N.4 2/200 4- L.241 /1990	sostituzioni Scanu Elena					Termini di legge ed eventuale regolamento o archivistico					
2	Albo Pretorio	- D. Lgs. 267/2 000 - L. 265/1 999 - Codice di procedura	Istruttoria amministrativa : Sanna Clementina e in sostituzione Scanu Elena	Istanza da Enti Terzi	x		x	Vari termini fissati dalla legge		x		Certificazioni di avvenuta pubblicazione	Segretario comunale

		a civile - L. 69/20 09										
3	Procedimento per l'accesso ai documenti amministrativi di settore	- D. Lgs. 267/2 000 - Legg e 241/1 990 - DPR 184/2 006 - D.Lg s. 163/2 006 - Rego lam. com unale diritt o di acces so	Istrutt. amminis trativo : Sanna Clement ina	x			x	30gg		x	Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
4	Contratti rogati in forma pubblica (collaborazione)	D.lgs - 267/2	Istrutt. amminis trativo :		X			Entro 20 gg dalla			Atto pubblico amministrativo	Segretario Comunale

		000 DPR N.13 1 /86 L.221 / 2012	Sanna Clement ina					stipulazione dell'atto				
5	Iscrizione a registro scritture private non autenticate	Legge n.89/ 1913	Istrutt. amministrativo : Sanna Clement ina		x			Entro 1 giorno dalla trasmissione e dell'atto da parte del servizio competente			Numerazione progressiva	
6	Movimento deliberativo del Consiglio Comunale(formulazione proposte del settore,- formalizzazione, pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente	D. Lgs. 267/2 000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Istrutt. amministrativo : Sanna	X	X		X	Pubblicazione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E		X	Deliberazione Consiliare	Consiglio
7	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	D. Lgs. 267/2 000 Rego	Istrutt. amministrativo : Sanna Clement	X			X	3 gg.			Accoglimento Diniego Limitazione Differimento	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

		lam del diritt o di acces so. regol am funzi ona ment o Cons iglio com unale	ina									
8	Movimento deliberativo della Giunta Comunale(formulazione proposte del settore,- formalizzazione ,pubblicazione e trasmissione ai capi gruppo di tutte le delibere dell'Ente	D. Lgs. 267/2000 - Statuto	Istrutt. amminis trativo : Sanna Clement ina		x		x	Pubblicaz ione entro 7 gg. Per quelle imm-eseg. E 15 per quelle non I.E		x	Deliberazione di Giunta	Giunta
9	Monitoraggio bandi											

	regionali, nazionali, europei											
10	Attività diverse a supporto organi politici-gestione spese di rappresentanza.	D.Lgs 267/2000	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina		x			Vari termini			Corrispondenza,verbali,avvisi,bandi etc..	Segretario comunale Responsabile del Servizio dr.ssa Antonella Pinna
11	Convocazione del Consiglio Comunale,della conferenza dei capigruppo e delle commissioni comunali	D.Lgs 267/2000 Regolamento per il funzionamento del C.C., statuto	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina e in sostituzioni Scanu Elena	x	x			Vari termini				Sindaco , presidente commissione
12	Decreti Sindacali,Ordinanze Sindacali. predisposizione e pubblicazione all'Albo pretorio on-line-	D.Lgs 267/2000	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina e in		X			Pubblicazione entro 3 giorni dalla data di adozione			Decreti Sindacali,ordinanze sindacali	Sindaco

	conservazione originali		sostituzioni Scanu Elena									
13	Gestione cerimoniale Organi istituzionali e supporto nell'organizzazione di eventi curati dalla amministrazione		Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina		x						Provvedimenti e comunicazione di diversa natura(inviti,avvisi ecc..)	Sindaco Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna-
14	Procedimenti di impegni e liquidazione per settore di competenza	d. lgs. 267/2 000	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina		x		x	30gg		x	Determinazione	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
15	Gestione URP	Normativa di riferimento	Istrutt. amministrativo : Sanna Clementina									Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

➤ **Servizi sociali**

	Procedimento	Fonte norm ativa	ufficio Respons abile del procedim ento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'uffici o	si	no			no		
1	L.162/98 popolamento mensile tabulati di pagamento gestione indiretta	L.162 /98		X	x		x	Entro il 15 di ogni mese		x	Redazione tabulati	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
2	L. 162/98 popolamento mensile tabulati riassuntivi quadrature pagamenti	L.162 /98		X	x		x	Ogni mese		x	Redazione tabulati	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
3	l. 162/98 verifica economie	L. 162/ 98	L.162/9 8		X			Ogni trimestre		X	Revisione tabulati quadrature	Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

Scanu Elena Istruttore amministrativo cat. C - procedimenti

Servizio segreteria :

Procedimento	Fonte normativa	Ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
			Di parte	D'ufficio	si	no			no		
Adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale	D. Lvo. n. 150/2009 D. Lvo. n. 82/2005	Istrutt. amministrativo Scanu Elena		x		x	Termini normativi		x		Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna

Verifica monitoraggi o normativa ed adempimenti in materia di privacy relativa ai servizi demografici		Istrutt. amministrativo Scanu Elena		x		x	Termini normativi		x		Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
Obiettivi di accessibilità adempienti		Leggi di settore		x		x			x	Popolamento piattaforma	

➤ **Protocollo.:**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Trattamento della corrispondenza in Entrata e Uscita (protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO (in sostituzione)			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		
	Albo Pretorio (in sostituzione)											

Servizi demografici -stato civile-elettorale -leva

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion.	Istrutt. amministrativo Scanu Elena	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale

	di settore	Consiglio comunale										
2	Accesso agli atti	D. Lgs 267/00 L. 241/90 DPR 184/06 Regolamento Comunale e sul diritto di accesso	Istrutt. amministrativo Scanu Elena .	X			X	30gg		X	Accoglimento o Diniego Limitazione Differimento o	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
3	Procedimento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Testo Unico EE.LL.- Regolamento di contabilità	Istrutt. amministrativo Scanu Elena .		X		X	Entro i termini previsti dalla legge		X	Delibera	Consiglio e Giunta
4	Procedimenti di liquidazione per settore di competenza	D. Lgs. 267/2000	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		X		X	30gg		X	Determinazione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
5	Iscrizione Anagrafica	n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012 ,	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	X	X			2 gg. – più ulteriori 45gg per accertamenti VV.UU	X	X	Iscrizione anagrafica o provvedimento di	Ufficiale di Anagrafe

		convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92									diniego	
6	Cancellazione anagrafica	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2 L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	. Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	X	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta (invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		X	Cancellazio ne anagrafica	Ufficiale di Anagrafe

7	Iscrizione dei senza fissa dimora	L. n.1228/54 DPR 223/89 L. 94/2009 Note e Avv. ISTAT n. 29/92	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	X	X			45 gg			Iscrizione Rigetto dell'istanza o richiesta di iscrizione al Comune di nascita del richiedente	Ufficiale di Anagrafe
8	Iscrizione/cancell azione anagrafe temporanea	L. 1228/54 DPR 223/89 D.Lgs. 30/2007 Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/200 7; n. 39 del 18/01/200 7; n. 45 del 08/08/200 7; n. 18 del 21/07/200	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	X	X			45gg		x	Iscrizione/ cancellazion e anagrafe temporanea Revisione annuale dello schedario	Ufficiale di Anagrafe

		9										
9	Variazioni anagrafiche , cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti	Art. 43 c.c. L. n.1228/54 DPR 223/89 Art. 5 D.L. 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012	Istrutt. amministrativo Scanu Elena .	X	X			45gg		x	Variazioni Anagrafiche: cambi di indirizzo, scissioni e accorpamenti o rigetto dell'istanza	Ufficiale di Anagrafe
10	Certificazione anagrafica (compresa AIRE)	L.1228/54 DPR 223/89 art.33 L. 470/88 DPR 445/00	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				Immediato allo sportello o 2 gg. lavorativi a seguito di richieste pervenute via fax, posta, mail, pec....		x	Rilascio Certificazione Anagrafica	Ufficiale di Anagrafe
11	Cancellazione dall'Apr di cittadino straniero per mancato rinnovo della dimora abituale	DPR 223/1989	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		X			6 mesi+ 30 giorni		x	Cancellazione anagrafica e comunicazione agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe
12	Rilascio carta di identità cartacea	Art. 3 TULPS approvato con RD 773/31 e	Istrutt. amministrativo Scanu	x				Tempo reale per i residenti e 5 gg. per i non residenti (con		x	Rilascio carta di identità cartacea	Ufficiale di Anagrafe delegato d'ordine del sindaco

		succ. mod.	Elena.					richiesta nulla-osta al Comune di residenza)				
13	Cancellazione per irreperibilità	L.n.1228/ 54Art. 11 DPR223/ 89 Art. 43 c.c. L. n. 470/88 DPR 323/89 Note e Avv. ISTAT n. 29/92 DPR 394/99	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	x	x			A seguito di Censimento Un anno , dopo ripetuti accertamenti con esito negativo		x	Cancellazio ne anagrafica e comunicazio ne agli organi competenti	Ufficiale di Anagrafe
14	Iscrizioni A.I.R.E.	L.n°470/8 8 e succ. mod. DPR 223/89 art.27 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	x				45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazio ni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe

		Legge n. 35 del 04/04/2012 DPR 323/89										
15	Cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	Art. 4 L.n°470/88 e succ. mod.	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	X	X			45 gg. compreso accertamento VV.UU.		x	Cancellazioni e variazioni liste A.I.R.E. ed eventuale iscrizione APR	Ufficiale di Anagrafe
16	Trasferimento da A.I.R.E. del Comune a A.I.R.E. altro Comune e viceversa	L. n°470/88 DPR 223/89	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				45 gg. Compreso accertamento anagrafico		x	Iscrizione o cancellazione nelle liste AIRE	Ufficiale di Anagrafe
17	Iscrizione cittadini comunitari e loro familiari	DPR 223/89 Dir. Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/2012,	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	X	X			45gg	x		Atto di convalida o rigetto istanza	Ufficiale di Anagrafe

		convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2										
18	Cancellazione cittadini comunitari e loro familiari	DPR223/ 89 Dir. Com. 2004/38/ CED.L. n.30/07 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	X	X			2 gg lavorativi dal ricevimento della richiesta(invio scheda anagrafica entro 5 gg lavorativi)		x	Atto di cancellazio ne	Ufficiale di Anagrafe
19	Rilascio Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Dir.Com 2004/38/ CED.L N.30/200 7	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	X	X			45gg		x	Attestazione di iscrizione regolare e Attestazione di soggiorno permanente	Ufficiale di Anagrafe
20	Iscrizione	DPR	Istrutt.	X	X			45gg	x		Atto di convalida o	Ufficiale di Anagrafe

	cittadini stranieri e loro familiari	223/89 Dir. Min. 05.08.200 6 Circ. Min. 20/02/200 7 Circ. N del 02.08.200 7 Circ. Min. 32 del 13/06/200 7 Art. 5 D.L. 09/02/201 2, convertit o in Legge n. 35 del 04/04/201 2	amministrati vo Scanu Elena.					Compresi accertamenti anagrafici			rigetto dell'istanza	
21	Trascrizioni di atti di matrimonio religioso celebrato in un altro comune italiano	D.P.R. N° 396/2000	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			5 gg	x		Atto di matrimonio	Ufficiale di stato civile

22	Scioglimento/cessazione effetti civili del matrimonio	D.P.R.396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"; Legge 1.12.1970 n 898	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			15 gg	x		Atto di trascrizione	Ufficiale di stato civile
23	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000; Convenz Internaz Artt.87, 89, 96, 100, 102,116 c.c.legge 27 maggio 1929 n.847 decreto CEI 5 novembre 1990 legge 24 giugno 1929 n.1159	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				Le pubblicazioni restano affisse all'Albo per 8 gg il matrimonio non può essere celebrato prima del 4 ° giorno dopo compiuta la pubblicazione. Hanno validità 6 mesi e se il matrimonio non viene celebrato entro il 180° giorno successivo alle pubblicazioni, le stesse si considerano come mai avvenute.		x	certificazione	Ufficiale stato civile

		r.d. 28 febbraio 1930 n.289 legge 218/95										
24	Formazione atto di matrimonio per delega/ in pericolo di vita/ matrimoni e divorzi dall'estero	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato Civile" D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 c.c. legge 27 maggio 1929 n.847 legge 121/1985 cod.navi gazion e regolame nto CE 1347/2000 l.218/199 5	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			30gg			Trascrizione e annotazione	Ufficiale dello stato Civile

25	Formazione atto di Matrimonio con rito civile	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" d.lgs. 267/2000c .c. d.m. 27/02/2001	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				Nella data fissata dalle parti. Entro 180 gg. dalla data di pubblicazione			Formazione atto / annotazione	Ufficiale dello Stato Civile
26	Separazioni personali	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" l.898/1970	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				30gg			Annotazione	Ufficiale di stato civile
27	Trascrizione di atti di matrimonio formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Istrutt. amministrativo Scanu Elena .	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	x		Atto	Ufficiale stato civile.
28	Trascrizioni di atti di matrimonio con	Legge 27 maggio 1929 n.	Istrutt. amministrativo Scanu	x				Entro 24 ore della ricezione della richiesta		x	Atto di matrimonio	Ufficiale stato civile.

	rito religioso	810; Legge 27 maggio 1929 n. 847; Legge 24 giugno 1929 n. 1159; D.P.R. 396/2000 d.m. 27/02/20 01legg e 121/1985 c.c. r.d. 28 febbraio 1930 n.289 l. 449/1984 l.116/199 5 l.520/199 5	Elena.									
29	Annullamento del matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordiname nto dello Stato	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	x				30gg			Annotazione	Ufficiale stato civile

		Civile”D. P.R. 396/2000 d.m. 27/02/200 1 1.847/192 9 1.810/192 9 1.121/198 5										
30	Trascrizione di sentenze straniere relative allo stato civile	D.P.R. 396/2000; Convenzi oni internazio nali; legge 30.5.1995, n. 218; Regolame nto CE n. 2201/2003	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena .	x				180 gg. Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	atto	Ufficiale stato civile
31	Regime patrimoniale dei coniugi	Codice Civile;L. 19.5.1975 n. 151 “Riforma del Diritto di famiglia” ;D.P.R . 396/2000	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			Immediata nel caso di dichiarazione effettuata al momento del matrimonio; 30 gg. dalla data del ricevimento della convenz. stipulata dal notaio	x		Annotazione	Ufficiale stato civile

		c.c.l.142/ 1981										
32	Rettifiche e correzioni degli atti di stato civile	D.P.R. 396/2000	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena .	x	x			30gg		x	Annotazione	Ufficiale di stato civile
33	Autorizzazione alla cremazione	L.R. 4/2012 Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 "Regola mento di Polizia Mortuari a"e "Regola mento comunale e relativo alle cremazio ni, affidame nto, conserva zione e dispersio	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	Su istan za		x		30gg		x	Annotazione	Ufficiale dello stato civile

		ne delle ceneri derivanti dalla cremazio ne dei defunti”										
34	Trasporto ceneri	Legge 30 marzo 2001 n. 130; D.P.R. 285/1990 “Regolam ento di Polizia Mortuaria ”e “Regolam ento comunale relativo alle cremazion i, affidamen to, conservazi one e dispersion e delle ceneri derivanti dalla	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	Su istan za		x		30gg			Autorizzazio ne	Ufficiale di Stato Civile

		cremazione dei defunti										
35	Trascrizione atto di morte	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			10 gg	x		Atto di morte	Ufficiale stato civile
36	Trascrizione di atti di morte formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			180 gg il termine del procedimento o in 180 gg è determinato dal fatto che sono coinvolti enti esterni dai quali necessita risposta	x		atto	Ufficiale di Stato civile
37	Rilascio autorizzazione al trasporto salma ad altro comune italiano o paese straniero	D.P.R. 396/2000; D.P.R. 285/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria" - Convenzione Internazionale	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				Immediato	x		Autorizzazione	Resp. del servizio o suo delegato
38	Formazione atto di morte	D.P.R. 396/2000	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			Immediato		x	Atto di morte	Ufficiale stato civile

39	Formazione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" Cod civile	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
40	Dichiarazione di nascita di figlio naturale	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile" Cod.civile	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x	x			Immediato		x	Atto di nascita	Ufficiale di stato civile
41	Legittimazione di figli naturali per susseguente matrimonio	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile"	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			90gg		x	Annotazione	Ufficiale stato civile
42	Riconoscimenti anteriori o successivi alla nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello Stato Civile";	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				Immediato		x	Atto di riconoscimento	Ufficiale di stato civile

		Codice civile; Legge 30.5.1995, n. 218; Convenzioni internazionali										
43	Decreti del Prefetto e del Ministero dell'Interno di modifica nome e cognome	DPR 396/2000	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x			x	30gg		x	Trascrizione del decreto	Ufficiale dello stato civile
44	Sentenze di annullamento del riconoscimento/impugnazione del riconoscimento/di isconoscimento di filiazione legittima	Art. 263 Codice Civile Art. 244 Codice Civile Dpr 396/2000	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x			x	30gg			Trascrizione	Ufficiale di stato civile
45	Trascrizione atto di nascita	D.P.R. 396/2000 "Nuovo ordinamento dello	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			90gg	x		Atto di nascita	Ufficiale di stato civile

		Stato Civile”;										
46	Trascrizione dei provvedimenti di adozione	D.P.R. 396/2000; Legge 184/1983; Codice civile	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			30gg	x		Atto di adozione	Ufficiale stato civile
47	Annotazioni ai sensi Aut del D.p.r. 396/2000	D.P.R. 396/2000 “Nuovo ordinamento dello Stato Civile”	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				30gg		x	Annotazione	Ufficiale stato Civile
48	Trascrizione di atti di nascita formati all'estero	D.P.R. 396/2000; Convenzioni internazionali	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.	x				180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta	x		Atto	Ufficiale stato Civile
49	Acquisto cittadinanza a seguito di dichiarazione ai sensi dell'art. 4.2 L. 91/92	Legge 5 Febbraio 1992 n. 91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.					90 gg				Ufficiale stato Civile
50	Riacquisto della cittadinanza	Legge 5 Febbraio 1992 n.	Istrutt. amministrativo					90 gg				Ufficiale stato Civile

	italiana con dichiarazione ai sensi dell'art. 13 lett. C L. 91/92	91 «Nuove norme sulla cittadinanza»	vo Scanu Elena.									
51	Trascrizione dei decreti ministeriali o presidenziali di concessione della cittadinanza italiana	Legge 5.2.1992 n. 91 - "Nuove norme sulla cittadinanza"; D.P.R. 572/1993; Convenzioni	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena .	x				30gg		x	Atto di cittadinanza	Ufficiale Stato Civile
52	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini stranieri di ceppo italiano	Legge 13 Giugno 1912 n. 555 - Legge 5.2.1992 n. 91 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare del	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			180 gg.* Il termine del procedimento in 180 gg. è determinato dal fatto che sono coinvolti Enti esterni dai quali necessita risposta		x	Atto di cittadinanza	Ufficiale stato civile

		Ministero dell'Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 Convenzioni e trattati internazionali D.P.R. 572/1993;										
53	Formazione albo dei Presidenti di seggio	L. 340/2007 D.P.R. 361/1957; D.P.R. 570/1960; art. 23. L. 53/1990;	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Presidenti	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
54	Iscrizione all'albo degli scrutatori	Legge n. 95 del 8 marzo 1989 art. 5 Legge n.120 del 30.04.199	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	x				31 gennaio di ogni anno		x	Verbale di approvazione e Albo Scrutatori.	Commissione Elettorale Comunale

		9 art.9 e successiv e modifica zioni Legge n. 270 del 21 dicembre 2005										
55	Formazione albo dei Giudici Popolari	Artt. 9 e 10 Legge n. 287/10.4.1 951	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena in collaborazion e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	x				Entro il mese di luglio anni dispari	x		Verbale di approvazion e elenchi Giudici Popolari	Commission e consiliare competente Ufficio elettorale
56	Rilascio certificati godimento diritti politici	T.U. 20.03.196 7, n.223	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena in collaborazion e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	x				Immediato		x	Rilascio certificazion e.	Responsabil e del servizio o sostituto del responsabile

57	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			Ogni sei mesi		x	Verbale proposta elenchi	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
58	Revisione dinamica ordinaria	T.U. n.223/1967	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			Ogni sei mesi (straordinari a prima della consultazione)		x	Verbale proposta elenchi	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
59	Cancellazioni dalle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			10 gennaio 10 luglio	x		verbale revisione dinamica 1^ tornata	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna

60	Iscrizioni nelle liste elettorali	Art. 32 T.U. 20.03.1967, n. 223 Art. 2, comma 30, legge 340/2007	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			31 gennaio 31 luglio	x		Verbale revisione dinamica 2^ tornata	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
61	Procedure per l'allestimento dei seggi elettorali	T.U. 20.03.1967 n. 223	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			180 gg		x	Aggiudicazione contratto appalto	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
62	Tenuta, custodia e distruzione materiale elettorale cartaceo anche per conto del Tribunale	D.P.R. 03.09.1963 n. 1409; Delib. Comm. Arch. Stato.	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			annualmente		x	Verbali di custodia; Provvedimenti per la distruzione	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna

63	Referendum consultivo	Statuto Comunale	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	x				Entro 30 gg. dalla dichiaraz. di ammissibilità		x	Delib. G.M. di indizione del referendum	Sindaco con deliberazione della G.M.
64	Rilascio tessere elettorali	Art.13 L. 30.4.99 n.120 DPR 9.9.2000 n. 299	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio	X	X			Immediato		x	Documento per il diritto di voto	Responsabile del servizio dr.ssa Antonella Pinna
65	Formazione e gestione delle liste di leva	D.P.R. 14.2.1964 n. 237 e succ. mod.	Istrutt. amministrativo Scanu Elena in collaborazione e assenza e sostituzione del responsabile del servizio		x			Annuale entro aprile di ogni anno		x	Formazione liste da inviare ai comandi militari	Sindaco

66	Comunicazioni all'Ufficio delle Entrate	D.L. 346/1990 – ART. 48	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.					Trimestrale				Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
67	Comunicazioni all'INPS				x			Immediata				Responsabil e del servizio dr.ssa Antonella Pinna
68	Comunicazioni Questura	Cat.6D/2008/PASI Del 20.10.2008	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			15 giorni				Resp. del servizio dr.ssa Antonella Pinna
69	Statistiche A.S.L.		Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.	x				Mensilmente				Resp. del servizio dr.ssa Antonella Pinna
70	Statistiche mensili e aggiornamento banca dati	Norme di settore	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena .	x				Entro i termini previsti dalle normativa				Resp. del servizio dr.ssa Antonella Pinna
71	Autenticazione atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati	D.L. 223/2006	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		x			2 giorni				Delegato del Sindaco
72	Tenuta dei	D.P.R. 396/2000	Istrutt.									Ufficiale stato civile

	registri di Stato Civile		amministrati vo Scanu Elena.									
73	Autentica di copia di documenti e foto	D.P.R. 445/2000; D.P.R. 642/1973	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		X							Delegato dal Sindaco
74	Dichiarazioni atto di notorietà	D.P.R. 445/2000	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.									Delegato dal Sindaco
75	Rilascio certificati storici	L. 1228/1954; Reg. anagrafico D.P.R. 223/1989; D.P.R. 475/1994; D.P.R. 610/1996; L. 35/2014	Istrutt. amministrati vo Scanu Elena.		X	X						Ufficiale d'anagrafe
76	Rilevazioni statistiche multiscopo	D.P.R. 223/89; D.P.R. 445/2000	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena.		X							Ufficiale anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Resp. del servizio
77	Variazioni anagrafiche a seguito di	DPR 223/1989	Istrutt. Amministrati vo Scanu	X	X			2 giorni	i			Ufficiale anagrafe

	nascita, morte, matrimonio, divorzio, rettifica sesso, generalità		Elena.									
78	Richiesta di variazione/rettifica di generalità da parte di cittadini	DPR 223/1989; Legge 218/1995,	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena.	X				30 giorni				Ufficiale anagrafe
79	Convivenza di fatto	L. 76/2016	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena.	X				2 giorni + 45 di istruttoria				Ufficiale anagrafe
80	Richiesta costituzione unione civile	L. 76/2016 – D.Lvo 19/1/2017 n. 5	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	x				30 giorni				Ufficiale di Stato Civile
81	Riconciliazioni tra i coniugi	DPR 396/2000	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	X				30 giorni				Ufficiale di Stato Civile
82	Correzione errori materiali atti di stato civile	DPR 396/2000	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	X	X			30 giorni				Ufficiale di Stato Civile
83	Passaporto mortuario per estradizione all'estero	DPR 396/2000, DPR 285/1990	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	X	X			Entro il giorno del funerale				Ufficiale di Stato Civile
84	Convenzione di negoiazione	Art. 6 D.L. 132/2014	Istrutt. Amministrati	X	X			30 giorni				Ufficiale di Stato Civile

	assistenza da avvocati per separazioni/divorzio	convertito l. 162/2014	vo Scanu Elena									
85	Deposito dichiarazioni anticipate di trattamento	L. 219/2017	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	X				2 giorni per risposta incontro 30 giorni per deposito DAT				Ufficiale di Stato Civile
86	Consultazioni e rilascio copie liste elettorali	Art. 51 D.P.R. 223/1967 Delibera Garante Privacy dell'11 febbraio Delibera Garante Privacy del 7 settembre 2005"; Delibera Garante Privacy del 12 febbraio 2004 " Art. 177 comma 5 d.lgs. 196 del 30 giugno	Istrutt. Amministrati vo Scanu Elena	X				30 giorni				Resp del Servizio

		2003										
87	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istrutt. Amministrativo Scanu Elena	X				Entro 24 ore per sottoscrizione candidature. 48 ore per raccolta firme per referendum				Responsabile del Servizio Dr.ssa Antonella Pinna
88	Verifiche anagrafiche per enti pubblici e controllo autocertificazioni	Dpr 445/2000	Istrutt. Amministrativo Scanu Elena	X				20 giorni				Ufficiale anagrafe e stato civile
89	Revisioni anagrafiche a seguito del censimento	DPR 223/1989; D.L. 7/2024	Istrutt. Amministrativo Scanu Elena					Entro i termini previsti dalle normative				Ufficiale anagrafe
90	Censimento della popolazione	D.Lgs. 322/1989-programma Statistico Nazionale	Istrutt. Amministrativo Scanu Elena		X			Entro i termini previsti dalle normative				Ufficio statistico
91	Rilascio carta di identità	Art. 3 TULPS	Istrutt.	x				Tempo reale e/o con		x		Ufficiale di Anagrafe

	elettronica CIE	approvato con RD 773/31 e succ. mod. Reg. UE 2014/910; REG. ue 2019/1157 , Decreto n. 76/2020; DPR 437/1999	amministrativo Scanu Elena.					appuntamento				delegato d'ordine del sindaco
92	Rendicontazione CIE	TULPS approvato con RD 773/31 e succ. mod. Reg. UE 2014/910; REG. ue 2019/1157 , Decreto n. 76/2020; DPR 437/1999	Istrutt. amministrativo Scanu Elena.		x			Con cadenza quindicinale atto di impegno liquidazione e ogni trimestre rendicontazione CIE per importo di riassegnazione Ministero				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

Zedde Graziella Assistente sociale categoria D a tempo indeterminato :

Servizio sociale

- Attività servizio sociale : Rapporti con Enti terzi (Scuola, tribunale INPS, Asl, PLUS, unione dei Comuni, agenzia del terzo settore, RAS (Adempimenti per quanto di competenza)
- Area povertà

	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
2	Acquisizione documentazione, stesura relazione per concessione contributo economico a		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Pratica amministrativa	

	favore di anziani e adulti per integrazione rette di ricovero in strutture socio-assistenziali											
	Contributo economico a favore di anziani e adulti per integrazione rette di ricovero in strutture socio-assistenziali (pratica amministrativa ovvero determina impegno e liquidazione)			X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
3	Acquisizione documentazione, stesura relazione per concessione contributo economico a favore di disabili fisici per integrazione rette di ricovero in strutture socio-sanitarie (RSA)		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
4	Contributo economico a favore di disabili fisici per integrazione rette							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	di ricovero in strutture socio-sanitarie (RSA)(pratica amministrativa ovvero determina impegno e liquidazione							mancaanza, 90 gg				
5	Colloquio, acquisizione documentazione, stesura relazione per concessione contributi Straordinari a favore degli Indigenti e redazione pratica amministrativa		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaanza, 90 gg.				
6	Colloquio, acquisizione documentazione Stesura relazione per concessione Contributi Continuativi/ordinari a favore degli Indigenti e redazione pratica amministrativa		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaanza, 90 gg.				
7	Misure di sostegno al reddito – Reis-ADI		Assistente sociale cat. D Graziella	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	(Acquisizione documentazione, predisposizione istanze di accesso al beneficio predisposizione graduatoria Coordinamento gestione progetti di inclusione sociale		Zedde					di riferimento				
8	Accesso agli atti		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
9	Procedimento per predisposizione di proposte determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde			X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
10	Predisposizione fabbisogno e rendicontazione fondi povertà PLUS							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
11	Attivazione interventi di sostegno educativo							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				

	domiciliare a sostegno dei nuclei con minori a carico in situazioni di povertà							di riferimento e, in mancanza, 90 gg				
12	CARTA DEDICATA A TE Predisposizione comunicazioni							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Responsabil e del servizio Antonella Pinna

➤ Area non autosufficienza

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento o finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
	Assistenza domiciliare agli <u>anziani</u> : visita domiciliare, acquisizione documentazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.			relazione	Responsabile del servizio Antonella Pinna

	sanitaria. predisposizione istanza, gestione e coordinamento dell'intervento progettuale. Impegno e liquidazione											
	Inserimento anziani in istituti: visita domiciliare acquisizione documentazione sanitaria. predisposizione istanza. gestione e coordinamento dell'intervento progettuale		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Assistenza domiciliare a <u>portatori di handicap</u> visita domiciliare, colloquio acquisizione documentazione sanitaria. predisposizione istanza e pratica amministrativa gestione e coordinamento dell'intervento progettuale		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap: acquisizione documentazione, predisposizione istanza pratica amministrativa gestione e coordinamento dell'intervento progettuale impegno e liquidazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Concessione sussidi economici agli infermi di mente: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio gestione e coordinamento dell'intervento progettuale. Accertamento, Impegno e liquidazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Concessione sussidi economici a favore di soggetti		Assistente sociale cat. D Graziella	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	talassemici ed emofilici: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio		Zedde					di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				
	Concessione sussidi economici a favore di soggetti nefropatici: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Contributo ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi di cura: acquisizione documentazione e predisposizione istanza per accesso al beneficio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Contributo ai soggetti trapiantati per rimborso spese per viaggi di cura:		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio							mancanza, 90 gg.				
	Contributo per pagamento retta di strutture residenziali per i Disabili Psichici già titolari degli interventi previsti dall'abrogata L.R 44/87 : acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio pratica amministrativa gestione e coordinamento dell'intervento progettuale		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Servizio trasporto anziani acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	Ammissione ai piani L. 162/98 – gestione diretta e indiretta: bando , modulistica											Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Ammissione ai piani L. 162/98 – gestione diretta e indiretta: Predisposizione scheda sociale, istanza		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Ammissione ai piani L. 162/98 – gestione diretta e indiretta: caricamento dati piattaforma RAS - SISAR		Assistente sociale cat. D									Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Programma sperimentale ritornare a casa: Predisposizione modulistica, avvio procedimento, contatti e coordinamento PUA e UVT Caricamento dati progetto in piattaforma SISAR		Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Programma sperimentale ritornare a casa:		Assistente sociale cat. D									

	scheda progettuale											
	Programma sperimentale ritornare a casa: Compilazione scheda di fabbisogno e rendicontazione quadrimestrale											Responsabile del servizio Antonella Pinna
29	Accesso agli atti		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Procedimento per predisposizione di proposte determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde			X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile e del servizio Antonella Pinna
	Fibromialgia Gestione misura (deliberazioni avvisi impegni, fabbisogni, liquidazioni, rendiconti)		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X		X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile e del servizio Antonella Pinna
	Misura DOPO DI NOI Avvisi, modulistica, redazione progetto personal.		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile e del servizio

	coordinamento , impegni, liquidazioni, monitoraggio											Antonella Pinna
	Misura INCLUDIS Avvisi, modulistica, redazione progetto personal. coordinamento , impegni, liquidazioni, monitoraggio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Misura VITA INDIPENDENTE Avvisi, modulistica, redazione progetto personal. coordinamento , impegni, liquidazioni, monitoraggio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Misura MI PRENDO CURA Avvisi, modulistica, acquisizione doc. coordinamento , impegni, liquidazioni, monitoraggio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Misura dimissioni protette in favore di persone ospedalizzate istanza PUA, UVT		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Predisposizione e trasmissione istanza ADS Partecipazione		Assistente sociale cat. D Graziella					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Responsabil e del servizio

	udienze giudice tutelare Monitoraggio		Zedde					di riferimento				Antonella Pinna
--	---------------------------------------	--	-------	--	--	--	--	----------------	--	--	--	-----------------

➤ Area minori e famiglie

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
10	Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap: acquisizione documentazione, predisposizione istanza Avvisi, modulistica, redazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	gestione pratica amministrativa progetto personal. coordinamento , impegni, liquidazioni, monitoraggio											
	Rapporti con tribunale per minori: valutazione presa in carico, segnalazioni, Stesura relazioni											Responsabile del servizio Antonella Pinna
17	Inserimento minori in comunità alloggio o in semiconvitto: presa in carico del nucleo, predisposizione istanza per accesso al beneficio		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Inserimento minori in comunità alloggio o in semiconvitto: richiesta finanziamento RAS tramite piattaforma SUS e gestione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X			X		Responsabile del servizio Antonella Pinna

19	Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art.13 - Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. A). Concessione di contributi per ogni figlio nato, adottato o in affido preadottivo nel corso del 2022 e anni successivi, a favore dei nuclei familiari che risiedono o trasferiscono la residenza nei comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti. Bando, modulistica, accoglimento istanze, elenco beneficiari, impegno e liquidazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Contributi economici per affidamento familiare minori: acquisizione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in				Responsabile del servizio Antonella Pinna

	documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio, richiesta contributo piattaforma SUS impegno e liquidazione coordinamento progetto							manca, 90 gg.				
	Servizio educativo territoriale SET Assistenza educativa domiciliare: valutazione inserimento predisposizione progetto, coordinamento, gestione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	SET attivazione e coordinamento equipe socio psico-pedagogica		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Accesso agli atti		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Misura PRENDERE IL		Assistente sociale cat. D	X	X						Determina	Responsabil e del

	VOLO predisposizione progetto e piano dei costi, richiesta finanziamento RAS gestione e coordinamento impegno e liquidazione rendicontazione		Graziella Zedde									servizio Antonella Pinna
	Riconoscimento assegni di maternità(pratica amministrativa)		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento			Determina	Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Procedimento per predisposizione di proposte determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde			X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Fondi ministeriali asili nido		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Fondi ministeriali trasporto minori con disabilità		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio

												Antonella Pinna
	Ludoteca Bando, acquisizione istanze, gestione e coordinamento		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Fondo di solidarietà Gestione, programmazione per destinazione somme coordinamento impegno e liquidazione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Coordinamento territoriale pedagogico con equipe PLUS		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Spazio famiglia PLUS coordinamento		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Programma PIPPI Individuazione nuclei, programmazione, gestione e coordinamento progetto		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Attività estive per minori		Assistente sociale cat. D					Entro i vari termini previsti dalle				Responsabil e del

	Programmazione, coordinamento predisposizione atti, bando modulistica		Graziella Zedde					specifiche normative di riferimento				servizio Antonella Pinna
	Misura REDDITO DI LIBERTA' rivolta a donne vittime di violenza domestica acquisizione istanza e trasmissione		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna

➤ Area adulti

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento o finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
	Contributi economici ad emigrati che rientrano in Sardegna:		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabil e del servizio Antonella Pinna

	Predisposizione istanza, predisposizione fabbisogno e rendiconto spese sostenute											
	Fondo nazionale per accesso abitazioni: Acquisizione documentazione predisposizione istanze per accesso al beneficio :L. 431/98	L 431/98	Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna
	Interventi lavorativi di pubblica utilità disposti dal tribunale: Predisposizione progetti, gestione e coordinamento		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				
	Accesso agli atti		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde	X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabil e del servizio Antonella Pinna

	Procedimento per predisposizione di proposte determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde		X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	determinazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Anziani autosufficienti, avvisi, modulistica, individuazione beneficiari, avvio attività e coordinamento		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna
	Misura PNES in collaborazione con Asl Oristano		Assistente sociale cat. D Graziella Zedde					Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna

Pinna Giuseppa Gaetana istruttore amministrativo categoria C -

➤ **COMMERCIO –ATTIVITA' PRODUTTIVE –SUAPE**

Atti di riferimento: Deliberazione di G.C. n.3 del 16/01/2020”presa d’atto della DGRN N.49/19 del 05.12.2019”Nuove direttive SUAPE” e della delega dell’Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano al Comune di Bonarcado per il Servizio Suape.
Deliberazione di G.C. n.2 del 22.01.2021 Modifica G.C. n.3 del 16.01.2020.

Il Front-office dello Sportello Unico è gestito in forma associata con l’Unione dei comuni Montiferru e Alto Campidano

Il back –office Responsabile della gestione operativa e amministrativa delle pratiche presentate dalle imprese attraverso il front-office on-line è gestito dai singoli Comuni ed in particolare :

Ente terzo suape -**Commercio –Attività Produttive: Responsabile: dr.ssa Antonella Pinna - referente e Responsabile di Procedimento: Pinna Giuseppa Gaetana -gestione totalmente informatizzata con istruttoria e firma finale da parte del Responsabile del Procedimento dei procedimenti specificati nell’allegato allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019.**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l’adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Istruttore amministrativo cat. C	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
2	Commercio al dettaglio- esercizio di vicinato	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x							

3	Commercio al dettaglio-media struttura di vendita	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
4	Commercio al dettaglio-grande struttura di vendita	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
5	Commercio al dettaglio: forme speciale di vendita- spacci interni	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
6	Commercio al dettaglio: forme speciali di vendita- apparecchi automatici	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
7	commercio al dettaglio:forme speciali di vendita-vendita mediante corrisponedenza,	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

	televisione,internet e altri sistemi di comunicazione	del 05.12.2019										
8	Commercio al dettaglio:forme speciali di vendita-vendita al domicilio del consumatore	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
9	commercio al dettaglio su area pubblica su posteggio(tip.a)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
10	commercio al dettaglio su area pubblica in forma itinerante(tip.b)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
11	Vendita diretta da parte dei produttori agricoli in forma itinerante su area pubblica o in forma di commercio elettronico	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

12	vendita diretta da parte di produttori agricoli non in forma itinerante su areaa pubbliche o private aperte al pubblico	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
13	esercizi di somministrazione e di alimenti e bevande aperti al pubblico in forma prevalente	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
14	Esercizi di somministrazione e di alimenti e bevande aperti al pubblico in forma non prevalente	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
15	Somministrazione e di alimenti e bevande non aperte al pubblico	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
16	punti esclusivi per la vendita di stampa	allegato B della deliberazione						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Resp.d i Servizio

	quotidiana e periodica	one G.R. n.49/19/ del 05.12.2019						di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Pinna Antonella
17	punti non esclusivi di vendita di stampa quotidiana e periodica	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
18	vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari in esercizi di commercio al dettaglio	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
19	Strutture ricettive(alberghiere, extra alberghiere, all'aria aperta)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
20	Strutture ricettive (alberghiere, extra alberghiere, all'aria aperta)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

21	attività multifunzionali delle imprese agricole e ittiche(agriturismo,ittiturismo,pescaturismo,fattorie didattiche,fattorie sociali	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
22	attività multifunzionali delle imprese agricole e ittiche(agriturismo,ittiturismo,pescaturismo,fattorie didattiche,fattorie sociali	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
23	stabilimenti balneari e piscine aperte al pubblico	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
24	produzione,importazione,distribuzione,gestione,installazione di giochi leciti,sala giochi	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
25	attività di taxi	allegato B della		x	x			Entro i vari termini previsti dalle				Resp.d i Servizio

		deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019						specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Pinna Antonella
26	attività di noleggio con conducente(ncc) di veicoli fino a 9 posti compreso il conducente	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
27	Autorimesse	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
28	Noleggio veicoli senza conducente	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
29	trasporti pubblici locali di linea svolti ed esercitati senza oneri finanziari a carico della pubblica amministrazione	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

30	impianti per la distribuzione di carburanti per autotrazione	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
31	estetisti(compresi centri estetici,centri benessere,spa, e simili)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
32	tatuaggi e piercing	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
33	Panifici	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
34	Tintolanderie agenzia d'affari(per quanto di competenza)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		del 05.12.2019										
35	attività temporanee di esposizione e vendita di prodotti e somministrazioni di alimenti e bevande in sede diversa da quella abituale	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
36	agenzie funebri	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
37	accreditamento e delega banca dati : verifiche pa- (portale telematico registro imprese)	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
38	procedimento per l'adozione delle deliberazioni del consiglio e di giunta comunale e determinazioni di settore	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

39	accreditamento e delega banca dati : bdna (banca dati nazionale unica della documentazione antimafia	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
40	accesso agli atti.	allegato B della deliberazione G.R. n.49/19/ del 05.12.2019		x	x			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
41	strutture socio-assistenziali :comunità di tipo familiare e gruppi di convivenza strutture per la prima infanzia(nido d'infanzia-micronido, micronido e nido aziendale-spazio primavera-ludoteca											Resp.d i Servizio Pinna Antonella
42	strutture sanitarie private(per quanto di competenza											Resp.d i Servizio Pinna Antonella
	accreditamento con delega di											

	istruttoria e caricamento dati su siwe(sistema informativo integrato del welfare regionale)per le strutture sociali e socio-sanitarie.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

➤ Personale

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	D. Lgs. 267/2000 - Statuto - Regolam. sul funzion. Consiglio comunale	Istruttore amministrativo cat. C	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale
2	Accertamenti idoneità al lavoro personale	D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Resp.d i Servizio

	dipendente							di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Pinna Antonella
3	Accertamento sussistenza requisiti permessi Legge 104-1992	Art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
4	Accesso agli atti amministrativi di servizio	L. 241/90 e ss.mm.ii.		X		X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Resp.d i Servizio Pinna Antonella
5	Accesso civico semplice e generalizzato	Art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.		X		X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Resp.d i Servizio Pinna Antonella
6	Acquisti in rete tramite CONSIP(buoni pasto ecc..)	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
7	Anagrafe delle prestazioni per incarichi conferiti al personale dipendente	L.23-12- 1996, n. 662, articoli 1,commi 123-131 •D.Lgs. 30- 3-2001, n. 165, articolo 53 •Circolare n. 10/1998, 16			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		dicembre 1998 •Circolare n. 5/1998, 29 maggio 1998 •Circolare n.198/2001, 31 maggio 2001 •Circolare n. 5/2006, 21 dicembre 2006 •Circolare n. 2/2008, 11 marzo 2008 e ss.mm.ii.										
8	Aspettativa per incarico dirigenziale (Art. 110 del TUEL 267/2000 o Art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)	Art. 110 del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii. •Art. 19, c. 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
9	Aspettativa per motivi personali o familiari	Art. 11 del CCNL del 14.9.2000 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
10	Assegnazione monte ore alle OO.SS. ed alla R.S.U. Aziendale	CCNQ 4 dicembre 2017 e ss.mm.ii.		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

	- Contingente							manca				
11	Assunzione di personale a tempo determinato di lavoratori avviati a Selezione dagli ex CPI (Centri per l'impiego)	Art. 16 ex L. 56/87 e ss.mm.ii		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Resp.d i Servizio Pinna Antonella
12	Assunzione per pubblico concorso	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
13	Atto di costituzione parte pubblica procedure di contrattazione e di concertazione	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi C.C.N.L. vigenti			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
14	Attribuzione dei compensi relativi al Fondo	CCDI parte normativa			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

	incentivante (Rischio, disagio, turno, reperibilità etc...)							di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				
15	Attribuzione temporanea di mansioni superiori	Art. 8 CCNL 14/09/200 0 e ss..mm.ii. •Art. 52 del D.Lgs. 165/2001 •Regolam ento Uffici e Servizi			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
16	Attribuzione temporanea dipendente presso altro settore	Regolame nto Uffici e Servizi		X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Resp.d i Servizio Pinna Antonella
17	Autorizzazione per l'espletamento di incarico esterno ex art. 53, comma 6, del D.Lgs. 165- 2001	D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. (art. 53) •Legge 662/1996 •Regolam ento per la disciplina degli incarichi extraistitu zionali del			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		personale dipendent e del Comune di Bonarcad o										
18	Cambio di qualifica per inabilità fisica	D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
19	Collocamento in pensione per dimissioni volontarie	Art. 39 del CCNL 6/7/95 e ss.mm.ii.		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Resp.d i Servizio Pinna Antonella
20	Collocamento in pensione per limiti d'età	Legge 201/2011 Circolari INPS e ss.mm.ii.		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
21	Comando in entrata	Art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.200 4 e ss.mm.ii. R egolament o Uffici e Servizi		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

22	Comando/Distacco in uscita	Art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004 ess.mm.ii. Regolamento Uffici e Servizi		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
23	Compensi legati alla produttività individuale ed organizzativa	CCDI parte normativa •Sistema di valutazione delle performance			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
24	Computo del servizio militare	Legge 274/91 art. 1 e ss.mm.ii.		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
25	Comunicazioni obbligatorie on-line per instaurazione - trasformazione - proroga - cessazione rapporti di lavoro	D.L. 30 ottobre 2007 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

26	Congedi parentali	Art.32 del D.Lgs. 151/01 e s.m.i., •Art.17 comma 9 CCNL 14-09-20000 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
27	Congedi per maternità	Artt.16 e 16 bis D.Lgs 151/01 e s.m.i.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
28	Congedi straordinari per lutto - matrimonio - esami e concorsi - motivi personali o familiari - grave infermità - particolari disposizioni di legge	Art.19 comma 2 CCNL 06-07-1995			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
29	Conto annuale	Titolo V del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Circolari RGS			X		X			X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

30	Costituzione del fondo risorse decentrate	Artt. 31 e 32 del C.C.N.L. del 22.01.2004 Art. 15 del CCNL 01-04-1999 •Art. 4 CCNL del 09.05.2006 Art. 8 CCNL del 11.04.2008 Art. 4 CCNL del 31.07.2009 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
31	Denuncia INAIL per infortuni occorsi al personale dipendente	Art. 53 Testo unico 1124/1965			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
32	Denuncia PAT Inail-denuncia di variazione-polizza volontari	Art. 30, c. 3, lett. a), D.P.R. 633/1972			X		X			X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
33	Determinazione trattamento economico annuo	CCNL 16.05.2001			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative		X		Resp.d i Servizio

	spettante al Segretario Comunale							di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Pinna Antonella
34	Dichiarazione di assenza di situazione di incompatibilità e conflitto d'interessi al pubblico impiego	Art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
35	Dimissioni volontarie dal servizio personale dipendente	Art. 39 del CCNL 6/7/95 (tempo indeterminato) Art.19 CCNL 16 maggio 2001 (tempo determinato)			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
36	Direttive interne di servizio	Normativa vigente in materia			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
37	Diritto allo studio (150 ore)	Art.15 del CCNL 14/09/2000 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

								mancaza, 90 gg.				
38	Lavoro Agile caricamento dati portale ministeriale	Vigente e regolamen to interno			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
39	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa	Art. 2, comma 12, della legge 335/1995 ess.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
40	Dispensa dal servizio per inabilità assoluta e permanente alla mansione e/o a proficuo lavoro	Artt. 71 e 129 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
41	Elezione delle RR.SS.UU.	CCNQ 4 dicembre 2017 Protocollo ARAN e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
42	Fruizione dei permessi sindacali	CCNQ 4 dicembre 2017 ess.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
43	Gestione applicativo INPS	Circolari INPS e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle		X		Resp.d i Servizio

	"NUOVA PASSWEB"							specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Pinna Antonella
44	Gestione dei buoni pasto	Artt. 45 e 46 del CCNL 14/09/2000 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
45	Gestione delle procedure di rilevamento presenze del personale	Normativa vigente in materia			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
46	Gestione delle visite mediche di controllo per il personale dipendente	Articoli 18 e 22 del Decreto legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
47	Gestione giornate di sciopero e comunicazione al Ministero	•L. 12-06-1990, n.146 •L. 11-04-200, n.83 •Circolare n. 17/1994, 3 agosto 1994			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		•Esercizio del diritto di sciopero dei dipendenti pubblici. Modalità di invio delle relative comunicazioni.										
48	Gestione giustificativi delle assenze del personale dipendente	Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
	Indennità di posizione organizzativa	Art. 10 del CCNL 31/3/99 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
49	Indennità per specifiche/particolari responsabilità	Art.17, comma 2, lett.f) ed i) del CCNL 1/4/99 e ss.mm.ii. CCDI parte normativa			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

50	Indennità sostitutiva del mancato preavviso	Art. 39 CCNL 06- 07-1995, sostituito dall'art. 7 del CCNL 13-05- 1996, per il tempo indeterm., come sostituiti dall'01- 01-2004 dall'art. 12 CCNL 09-05- 2006 e ss.mm.ii. •Art. 7 - comma 7 - CCNL 14- 09-2000 per il tempo determinat o e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
51	Invio on-line dell'elenco fruitori Legge 104-92 per Banca dati	•L. 04-11- 2010, n. 183, articolo 24 •Circolare Funzione Pubblica n.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		02/2011, 10 marzo 2011 e ss.mm.ii										
52	Liquidazione compensi sostitutivi per ferie maturate e non godute al personale	Circolare della Funzione Pubblica n. 40033 P- 4.17.1.7.5 del 08/10/201 2 ess.mm.ii. •Art.10 del CCNL del 05.10.200 1 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
53	Liquidazione dello straordinario	Art. 1 del D.Lgs n. 66/2003 - art 17 del C.C.N.L. del 06.07.95 L'art. 38, comma 3 del C.C.N.L successivo a quello del 01.04.99			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

54	Mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.	Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
55	Mobilità interna personale dipendente d'ufficio	•Art. 52 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. •Art. 3 del nuovo ordinamento professionale del personale degli enti locali e regioni, di cui al C.C.N.L. di Categoria del 31 marzo 1999 •Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

56	Mobilità obbligatoria ex art. 34 D.Lgs. 165-2001	Art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
57	Monitoraggio del lavoro flessibile	Articolo 36, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
58	Monitoraggio telematico dei vincitori e degli idonei collocati nelle graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato	Articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
59	Nomina Commissioni Esaminatrici dei	Regolamento sull'ordina			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative		X		Resp.d i Servizio

	Concorsi e delle Selezionie liquidazione competenze	mento degli Uffici e dei Servizi D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487						di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Pinna Antonella
60	Permessi sindacali. Trasmissione on-line dei dati sulla fruizione (Applicativo GEDAP Funzione Pubblica)	Art. 50 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
61	Formazione professionale del personale dipendente.	Art. 7 comma 4 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
62	Predisposizione del Piano delle assunzioni- sezione 3 PIAO	Art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n.44			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

63	Presa d'atto dimissioni volontarie e collocamento a riposo su base volontaria.	normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
64	Presa di servizio dipendenti neo assunti	normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
65	Procedimento disciplinare	Art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
66	Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi-modifiche	Art. 51 della legge 8 giugno 1990, nr. 142, come sostituito dal comma I dell'art. 6 della legge 15 maggio 1997, nr. 127 Statuto			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

67	Relazione al conto annuale	Titolo V del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Circolari RGS			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
68	Relazioni Sindacali	CCNQ 4 dicembre 2017 CCNL vigenti			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
69	Retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale	Art.42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
70	Retribuzione di risultato spettante alle Posizioni Organizzative	Art. 10 del CCNL 31-03-1999 e ss.mm.ii			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
71	Ricognizione di eccedenze di Personale ed assenza di esuberanti	Art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		Legge n°183/2011, cd. legge di stabilità 2012 e ss.mm.ii.										
72	Rilascio certificati di servizio-caricamento portale pass-web INPS	Normativa vigente in materia			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
73	Rinnovi contrattuali	CCNL di comparto Legge di Bilancio			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
74	Riscatti	Riscatti			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
75	Selezione riservata al personale dipendente progressione economica orizzontale ex (P.E.O.) Differenziali	Regolamento sulle Progressioni Economiche Orizzontali			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

	stipendio											
76	Sistemazione posizione assicurativa per definizione provvedimenti di ricongiunzione su PASS-WEB INPS	Vigente			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
77	Stipula contratto decentrato integrativo	Art. 40, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. Art. 4 del CCNL 22.01.2004 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
78	Tirocini formativi e di orientamento	Art. 18 della Legge numero 196 del 24 giugno 1997 e ss.mm.ii.			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella
79	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Art. 1, comma 58, L. 662/1996; CCNL 14/9/2000, artt. 4, 5 e			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

		6 e ss.mm.ii. Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi										
80	Trasmissione on-line CCDI – predisposizione relazione tecnico finanziaria - relazione illustrativa	Circolari RGS Circolari ARAN			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg		X		Resp.d i Servizio Pinna Antonella

➤ **Segreteria- AA.GG.:**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti dei			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio Giunta Comunale

	Consiglieri comunali- Assessori Comunali											
2	Procedimento relativo all'anagrafe degli amministratori elettivi e non elettivi							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
3	Trattamento della corrispondenza in Entrata e Uscita (protocollo) gestione dell'archivio CORRENTE E STORICO (sostituzione							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
4	Albo Pretorio (in sostituzione)							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
5	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali e							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella

	Commissioni											
6	Assicurazione RC trasmissione dati							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
7	Assicurazione mezzo proprio dipendenti comunali							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
8	Amministrazione trasparente- caricamento dati per i dati di competenza e verifiche per l'Ente							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella
9	Impianto anti intrusione della casa comunale- rilevazione accessi e manutenzione							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg				Resp.d i Servizio Pinna Antonella



Elettorale:

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Rendiconti elettorali			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Determinazione	Responsabile del servizio Antonella Pinna

Procedimenti dell'area Amministrativa non assegnati con gestione diretta in capo alla Responsabile del servizio Antonella Pinna

Rapporti con Enti terzi (Scuola, tribunale, INPS, Asl, PLUS, Unione dei Comuni, RAS, Forze dell'Ordine ecc (Adempimenti di competenza per settore)

- Gestione servizi culturali (scuola civica di musica, biblioteca, associazioni culturali, contributi, eventi, manifestazioni, progetti del settore, gare d'appalto)
- Pubblica istruzione (scuole – diritto allo studio, contributi)
- Sport (contributi e manifestazioni)
- Contratti del settore amministrativo (telefonia, software, amministratore di sistema, fotocopiatori, cancelleria, poste ecc.)
- Cause e spese legali (affidamenti, impegni e liquidazioni)
- Servizio sociale (gestione economica, accertamenti, impegni, liquidazione e rendiconti, gare d'appalto);
- Transazione digitale
- Elettorale;
- Demografici (In sostituzione)
- Privacy , corruzione e trasparenza (per quanto non assegnato)
- Istat (censimenti, statistiche)
- Segreteria (conservazione documentale,);
- Protocollo (In sostituzione)
- Partecipazione a Bandi del settore elaborazione e/o la realizzazione di progetti dell'Ente;
- Assicurazioni
- Associazioni e Fondazioni (Anci, asmel, Romanico, Anutel, Anusca)
- RTD

Beni e attività culturali, Turismo

➤ **Biblioteca e archivio**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Accesso alle postazioni informatiche	D.Lgs 42/2004 Legge regionale 14/2006		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
2	Adempimenti relativi allo scarto di documenti	D.Lgs 42/2004 Legge regionale 14/2006						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile del servizio Antonella Pinna
3	Animazione alla lettura (Programmazione, predisposizione deliberazioni di G.C. determinazioni di impegno, liquidazioni	D.Lgs 42/2004 Legge regionale 14/2006			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Delibere Determine	Giunta Comunale Responsabile del servizio Antonella Pinna

4	Appalto di servizi/forniture sotto soglia comunitaria (sotto € 40.000)	D.Lgs.267/2000 D.Lgs 50/2016 L. 241/90			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazione	Responsabile del servizio Antonella Pinna
5	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Regolamento e statuto			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione	Giunta e Consiglio Comunale
6	Consultazione documenti dell'archivio storico Comunale	regolamenti			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	concessione	Responsabile del servizio Antonella Pinna
7	Istanze per l'acquisizione di finanziamenti da enti terzi per attività culturali/turistiche (RAS, FONDAZIONI, MINISTERI)	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	istanza	Responsabile del servizio Antonella Pinna
8	Finanziamenti da enti terzi per attività culturali/turistiche (RAS, FONDAZIONI,	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna

	MINISTERI rendiconti											
9	Regolamenti comunali nelle materie afferenti le attività del settore	Statuto			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	deliberazione	Responsabile del servizio Antonella Pinna
10	Sistema Bibliotecario Montiferru (relazioni Impegni e liquidazioni)	convenzioni			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna

➤ **Concessione locali comunali**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile e del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore		Antonella Pinna	X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazioni	Giunta e Consiglio Comunale
	Predisposizione modulistica				X		X	Entro i vari termini previsti dalle		X		Responsabile di

	Per Concessione locali – beni immobili	Statuto Comunale Regolamento Comunale per la concessione di beni mobili e immobili D.Lgs. 267/2000 L.241/1990 D.Lgs. 42/2004						specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				servizio Antonella Pinna
	Atti di concessione beni comunali – beni mobili	Statuto Comunale Regolamento Comunale per la concessione di beni mobili e immobili D.Lgs. 267/2000 L.241/1990 D.Lgs. 42/2004			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna

	Regolamenti comunali				X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna
	Cauzione e svincolo			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna
	Atti di accertamento e impegno cauzione e affitto			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna

➤ Cultura

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile e del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di		Antonella Pinna	x	x		x	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		x	Giunta e Consiglio Comunale	Giunta o Consiglio

	Giunta Comunale di settore											
2	Predisposizione e/o revisione regolamenti										deliberazione	Giunta o consiglio
3	Concessione patrocinio comunale per attività culturali	Statuto Comunale •Regolamento Comunale per la concessione del Patrocinio Comunale ad eventi di particolare rilevanza culturale, scientifica, educativa, sportiva, economica, sociale e Celebrativa approvati		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione	Giunta Comunale

		o con DCC 13/2016 D.Lgs. 267/2000 L.241/199 0										
4	Contributi ordinari per lo svolgimento di attività culturali Predisposizione bando, modulistica, istruttoria, approvazione graduatorie, impegno e liquidazione	Statuto Comunale - Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati •D.Lgs. 267/2000 •L.241/1990		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna
5	Contributi straordinari per lo svolgimento	Statuto Comunale - Regolamento		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative		X	determinazioni	Responsabile del servizio

	di attività culturali Predisposizione bando, modulistica, istruttoria, approvazione graduatorie, impegno e liquidazione	nto Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati •D.Lgs. 267/2000 •L.241/1990						di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Antonella Pinna
6	Eventi culturali/turistici di iniziativa Comunale (programmazione, coordinamento, impegni e liquidazioni)	Statuto Comunale -D.Lgs. 267/2000 - L.241/1990-D.Lgs. 42/2004		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Determinazioni-comunicazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna
7	Iscrizione al registro Comunale delle realtà			X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Registro determinazioni	Responsabile del servizio

	associative (determinazioni tenuta e revisione albo)											Antonella Pinna
8	Istanze per l'acquisizione di finanziamenti da enti terzi per attività culturali/turistic he (RAS, FONDAZIONI, MINISTERI e gestione				X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	istanza	Responsab ile del servizio Antonella Pinna
9	Finanziamenti da enti terzi per attività culturali/turistic he (RAS, FONDAZIONI, MINISTERI rendiconti	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsab ile del servizio Antonella Pinna
10	Progetti per la Valorizzazione della Lingua e della Cultura Sarda ministeriali e regionali (gestione)	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsab ile del servizio Antonella Pinna

11	Servizio Civile- gestione progetti	Statuto Comunale •D.Lgs. 267/2000 •L.241/19 90		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsab ile del servizio Antonella Pinna
12	Stage e tirocini gestione	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazio ni, determinaz ioni	Responsab ile del servizio Antonella Pinna
13	Scuola civica di Musica (Bandi, istruzione classi, coordinamento)	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazio ni, determinaz ioni	Responsab ile del servizio Antonella Pinna
14	Scuola civica di Musica Gestione fondi in quota parte	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazio ni, determinaz ioni	Responsab ile del servizio Antonella Pinna
15	Fondazione Romanico	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Convenzio ni deliberazio ni determinaz ioni	Responsab ile del servizio Antonella Pinna

16	Programma LAVORAS progetto atti amministrativi	Leggi di settore			X	X	X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
----	--	------------------	--	--	---	---	---	--	--	---	--	---

➤ **Segreteria-. Contenziosi , acquisiti di beni , acquisti di servizi, eventi istituzionali, protocollo:**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Leggi di settore			X		X			X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Istanza di accesso atti/accesso civico	D.Lgs. 50/2016 D.Lgs 163/2006 L. 241/90		X		X			X			R.P.O. Antonella Pinna
3	Predisposizione Ordinanze Sindacali per le	Leggi di settore										R.P.O. Antonella Pinna

	attività di competenza del settore											
4	Contenzioso	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		R.P.O. Antonella Pinna
5	proposta di delibera per incarichi legali ad Avvocati	Leggi di settore			X	X	X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	deliberazione	Giunta
6	Determina per incarichi legali ad Avvocati	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazione	R.P.O. Antonella Pinna
7	Procedure per acquisti di beni Appalto impegno e liquidazione	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazione	R.P.O. Antonella Pinna
8	Procedure per acquisti di servizi Appalto impegno e liquidazione	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		R.P.O. Antonella Pinna

9	Protocolli d'intesa, accordi, convenzioni	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	accordi	R.P.O. Antonella Pinna
10	Gestione cerimoniale Organi istituzionali e supporto nell'organizzazione di eventi curati dalla amministrazione (Proposte di deliberazione, impegni, liquidazioni, allestimenti	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazioni	R.P.O. Antonella Pinna
11	Gestione spese di rappresentanza Organi istituzionali e supporto nell'organizzazione di eventi curati dalla amministrazione (Proposte di deliberazione, impegni, liquidazioni, allestimenti	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	determinazioni	R.P.O. Antonella Pinna

12	Protocollo doc. entrata, uscita In sostituzione				X		X			X		R.P.O. Antonella Pinna

➤ **Demografici, elettorale, ISTAT**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Stato civile Adempimenti di competenza e in sostituzione	Leggi di settore			X		X			X		Responsabile P.O. Antonella Pinna Ufficiale stato civile
3	Anagrafe adempimenti di competenza e in sostituzione)	Leggi di settore			X		X			X		Responsabile P.O. Antonella Pinna Ufficiale stato Civile

4	Elettorale adempimenti di competenza e in Sostituzione)	Leggi di settore			X		X			X		Responsabile P.O. Antonella Pinna
5	ISTAT censimenti	Leggi di settore			X		X			X		Responsabile P.O. Antonella Pinna

➤ **Sistema informatico telefonia**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Gestionali Acquisti di servizi e forniture	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	determinazioni	R.P.O. Antonella Pinna

3	Amministratore di sistema	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
4	Acquisiti di servizi e forniture Software ed hardware	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
5	Sito internet Gestione impegni liquidazioni coordinamento	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento.		X		R.P.O. Antonella Pinna
6	Telefonia Gestione, coordinamento atti determinativi	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e		X		R.P.O. Antonella Pinna
7	PEC- Mail	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
8	Fotocopiatori e stampanti	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e		X		R.P.O. Antonella Pinna

9	Appalti di settore	D.Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
10	PNRR per la transizione digitale	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
11	Archivi digitali	Leggi di settore										R.P.O. Antonella Pinna

➤ **Pubblica Istruzione, Sport**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore				X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Regolamenti comunali nelle materie afferenti le attività del Servizio				X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta

3	Adozione atti per la fornitura dei libri di testo per le scuole elementari	Statuto comunale •D.Lgs 267/2000 L.R. 31/1984 L.241/90 D. Lgs 297/1994 art. 156		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
4	Appalto di servizi/forniture	D.Lgs 267/2000 D.Lgs 50/2016 •L. 241/90 •Direttive ANAC e Comunitarie D. Lgs 50/2016			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna

5	Adozione atti per la fornitura beni di consumo e materiale pulizie plesso scolastico	Statuto comunale •D.Lgs 267/2000 L.R. 31/1984		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
6	Assegnazione risorse per il funzionamento alla Direzione Didattica e all'Istituto Comprensivo	Statuto comunale •D.Lgs 267/2000 •Art. 3 L. 23/1996 •L.R. 31/1984 •L. 241/90		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
7	Assegnazione dei fondi comunali l'attività didattica programmata alle scuole	Regolamento comunale		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna

	d'infanzia											
8	Istanze per la richiesta di contributi rivolti alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo/Buoni Libro, scuole secondarie di I e II grado Istruttoria completa – stesura graduatoria e approvazione impegno e liquidazione fondi	Statuto comunale •D.Lgs 267/2000 •L.R. 31/1984 •L. 241/90 •L. 448/98		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
9	Rendiconto contributi rivolti alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, scuole medie e scuole superiori	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	determinazione	R.P.O. Antonella Pinna
10	Istanze per la richiesta di contributi rivolti	Statuto comunale						Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative				R.P.O. Antonella Pinna

	alle famiglie per il rimborso spese didattiche scuole primarie, secondarie di I e II grado Istruttoria completa – stesura graduatoria e approvazione impegno e liquidazione fondi	•D.Lgs 267/2000 •L.R. 31/1984 •L. 241/90						di riferimento				
11	Rendiconto contributi rivolti alle famiglie per il rimborso spese didattiche scuole primarie, secondarie di I e II grado	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
12	Istanze per la richiesta di contributi per l'erogazione di borse di studio per merito e reddito, scuole	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna

	medie e superiori Istruttoria completa – stesura graduatoria e approvazione impegno e liquidazione fondi											
13	Contributi straordinari per manifestazioni ed eventi sportivi di eccezionale rilevanza non programmabili	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
14	Contributi ordinari per lo svolgimento di manifestazioni sportive di rilevante interesse (mediante bando)	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna

15	Concessione patrocinio comunale per attività sportive	Leggi di settore		X		X		Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna
16	Istanze per la richiesta di Borse di Studio Nazionali contributi rivolti agli studenti delle scuole secondarie di II grado	Statuto comunale •D.Lgs 267/2000 •D.Lgs 63/2017		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		R.P.O. Antonella Pinna

➤ **Politiche per la casa**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Area edilizia residenziale pubblica	L.R. 13/89			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative		X		Responsabile del servizio

	predisposizione bando per assegnazione alloggi							di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Antonella Pinna
3	Comunicazioni con Ente regionale AREA	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
4	Gestione graduatorie assegnazione alloggi ERP	L.R. 13/89			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
5	Procedimenti di decadenza, annullamento, revoca assegnazione alloggi	L.R. 13/89			X	X	X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.	X			Responsabile del servizio Antonella Pinna
6	Procedimenti di assegnazione provvisoria alloggi AREA	L.R. 13/89		X	X		X		X			
7	- Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. A).	Legge regionale 9 marzo 2022, n. 3, art.13		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazioni, determinazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna

	Concessione di contributi per acquisto o ristrutturazione prima casa Deliberazioni, bando gestione istanze istruttoria pratiche liquidazioni											
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

➤ **Servizi sociali**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	Attività estive comunali Affidamento di servizio	Normativa di riferimento		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Contratti determinazioni	Responsabili di servizio Antonella Pinna

3	Impegno e liquidazione contributi utenza per partecipazione attività estive	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		
4	Aiuti trasporto aereo misura RAS Gestione piattaforma, monitoraggio gestione fondo rendiconti	Normativa di riferimento		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X	Determinazioni - accordi	Responsabile di servizio Antonella Pinna
5	Concessione sussidi economici a favore di soggetti talassemici ed emofilici: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio Impegni liquidazioni monitoraggio rendiconti	Leggi di settore		X			X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna
6	Concessione sussidi economici a favore di soggetti	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in		X		Responsabile di servizio

	nefropatici: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio Impegni liquidazioni monitoraggio rendiconti							mancaanza, 90 gg.				Antonella Pinna
7	Contributo ai soggetti affetti da neoplasie maligne per rimborso spese per viaggi di cura: acquisizione documentazione e predisposizione istanza per accesso al beneficio Impegni liquidazioni monitoraggio rendiconti	Leggi di settore		X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaanza, 90 gg.				Responsabi le di servizio Antonella Pinna
8	Contributo ai soggetti trapiantati per rimborso spese per viaggi di cura: acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio	Leggi di settore		X	X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancaanza, 90 gg.		X		Responsabi le di servizio Antonella Pinna

	Impegni liquidazioni monitoraggio rendiconti											
9	Servizio trasporto anziani acquisizione documentazione predisposizione istanza per accesso al beneficio gestione registri determinazione quote contribuzione accertamenti			X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento e, in mancanza, 90 gg.				Responsabile di servizio Antonella Pinna
10	L. 162/98 – gestione diretta e indiretta: Accertamento fondi, Impegno , liquidazioni, monitoraggio rendiconto	Leggi di settore L. 162/98		X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile di servizio Antonella Pinna
11	Programma sperimentale Ritornare a casa Accertamento, ,Impegno, Liquidazioni monitoraggio, rendiconto	Leggi di settore		X				Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile di servizio Antonella Pinna

12	Accesso agli atti			X	X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile di servizio Antonella Pinna
13	determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore	Leggi di settore			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile di servizio Antonella Pinna
14	Albi beneficiari provvidenze	Leggi di settore			X			Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile di servizio Antonella Pinna
15	Bonus sociale per disagio fisico	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	istanza	Responsabile di servizio Antonella Pinna
16	Amministratore SGATE	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna
17	CARTA DEDICATA A TE Validazione elenchi verifiche anagrafiche	Leggi di settore			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		Responsabile di servizio Antonella Pinna

➤ **Segreteria - Amministrazione generale**

n.	Procedimento	Fonte normativa	ufficio Responsabile del procedimento	Origine del procedimento		Dichiarazione di inizio attività		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo Provvedimento espresso	Organo competente al provvedimento finale
				Di parte	D'ufficio	si	no		si	no		
1	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del Consiglio e di Giunta Comunale di settore	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Deliberazione Consiliare o di Giunta	Consiglio o Giunta
2	determinazioni dirigenziali relative al funzionamento del Settore (determinazioni di impegno per acquisizione di beni e servizi Acquisti beni di consumo e servizi)	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	determinazioni	Responsabile del servizio Antonella Pinna
3	Acquisizione CIG di settore amministrativo (PCP, mepa, cat)	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		Responsabile del servizio

												Antonella Pinna
4	Acquisizione DURC di settore amministrativo	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
5	Acquisizione CUP di settore	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X		Responsabile del servizio Antonella Pinna
6	Servizio postale Contratto atti gestionali impegno e liquidazioni	Normativa di riferimento			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Contratto determinazioni impegno atti di liquidazione e pagamenti	Responsabile del servizio Antonella Pinna
7	Appalti per settore di competenza	Normativa di riferimento codice contratti			X		X	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		X	Determinazioni corrispondenza	Responsabile del servizio Antonella Pinna
8	copertura assicurativa RCT/O Appalto determinazioni Liquidazione premi	Normativa di riferimento codice contratti			x		x	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		x	Determinazioni corrispondenza	Responsabile del servizio Antonella Pinna

9	Gestione copertura assicurativa RCT/O Gestione contenziosi e sinistri	Normativa di riferimento codice contratti			x		x	Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento		x	Determinazioni corrispondenza	Responsabile del servizio Antonella Pinna
10	Brokeraggio							Entro i vari termini previsti dalle specifiche normative di riferimento				Responsabile del servizio Antonella Pinna