



COMUNE DI MAGNACAVALLLO

PROVINCIA DI MANTOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) CON ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE, PROGRAMMI ED OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA - BILANCIO 2026/2028.

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di gennaio alle ore 16:15 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. -As.
Marchetti Arnaldo	SINDACO	Presente
ROVERI CINZIA	VICESINDACO	Presente
GUIDORZI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
Totale		3 0

Con l'intervento e l'opera della Signora **BENETAZZO CINZIA, SEGRETARIO COMUNALE**

Il Signor **Marchetti Arnaldo** nella sua qualità di **SINDACO-PRESIDENTE** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione consiliare n. 44 del 29.11.2025 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- che con deliberazione consiliare n. 45 del 27.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- che in osservanza al principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, che spettano agli organi di governo, da quelli gestionali afferenti all'attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati che, ai sensi degli artt. 107 e 109 comma, 2° del D.Lgs. n. 267/2000, spettano ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, si rende necessario provvedere all'affidamento a questi ultimi delle necessarie risorse finanziarie;

Visto l'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
- 2. Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;*

Tenuto presente che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 17.10.2002 e sue successive modifiche ed integrazioni è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, con articolazione in aree funzionali (amministrativa ed affari generali, servizi finanziari e servizi alla persona, tecnica) ricomprendenti i vari servizi ed uffici comunali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01.05.2021", con la quale sono state individuate le seguenti aree:

- AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI GENERALI, SCUOLA E CULTURA;
- AREA ECONOMICO FINANZIARIA, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA;
- AREA TECNICA;

- AREA POLIZIA LOCALE (in convenzione con i comuni di Poggio Rusco e Borgo Mantovano);

Ritenuto pertanto necessario ed urgente provvedere all'assegnazione delle risorse finanziarie, dei programmi ed obiettivi approvati dal Consiglio Comunale e risultanti dai prospetti qui allegati, ai Responsabili di Area individuati nelle seguenti persone:

1. Gelatti Rita – Istruttore Direttivo Contabile cat. D – Responsabile Posizione Organizzativa Area Economico-Finanziaria, Servizi Sociali e alla Persona;
2. Faini geom. Angela – Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – Responsabile Posizione Organizzativa Area Tecnica;

per i quali il Sig. Sindaco ha emesso apposito decreto di nomina;

Rilevato inoltre che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 14.01.2025 è stato disposto di assegnare al Sindaco Marchetti Arnaldo la Responsabilità dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, Scuola e Cultura, con decorrenza 16.01.2025 a seguito delle dimissioni da tale data del dipendente Becchi Dr. Roberto, Funzionario Amministrativo, precedentemente incaricato quale Responsabile di Elevata Qualificazione per l'area medesima, con decreto n. 5 del 30.04.2024;

Visto l'allegato A) che consiste nella ripartizione delle risorse assegnate ad ogni singola Area, individuate nei capitoli del bilancio approvato, quale Piano Esecutivo di Gestione al fine del raggiungimento degli obiettivi del triennio 2026/2028;

Fatto presente che nella deliberazione che approva il Piano Esecutivo di Gestione la Giunta Comunale detta le direttive per la gestione delle specifiche attività del singolo servizio;

Ritenuto di individuare pertanto gli obiettivi gestionali per il triennio 2026/2028, che trovano copertura nel bilancio approvato e nei programmi del D.U.P., con riferimento alle singole aree organizzative (allegato B);

Stabilito:

- che l'attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e di coordinamento è svolta dal Segretario Comunale;
- che i Responsabili di Area devono attuare i programmi e gli obiettivi approvati dagli organi di governo e rientranti nei servizi agli stessi affidati, rispettando i criteri di efficacia, economicità ed efficienza, cercando di soddisfare prontamente i bisogni e le aspettative dei cittadini, impegnando le risorse in modo corretto, coerente e tempestivo e contenendo, ove possibile, i costi di gestione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 30.12.2015 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15;

Visti gli articoli 107 e 109 comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione, espresso a cura del Segretario Comunale, in merito alla coerenza del Piano Esecutivo di Gestione con i programmi del D.U.P. e tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità;

Acquisito inoltre il parere di regolarità tecnico-contabile espresso a cura del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Servizi Sociali e alla Persona, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in allegato;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. **Di approvare**, per i motivi esposti in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio finanziario 2026/2028, come risultante dagli allegati A) e B) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, definito conformemente alle previsioni di bilancio approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 27.12.2025;
2. **Di assegnare** pertanto ai Responsabili di Area, citati in premessa e nominati con apposito decreto sindacale, le dotazioni finanziarie necessarie per il raggiungimento dei programmi e degli obiettivi approvati dal Consiglio Comunale per il triennio 2026/2028, prefissati nel Documento Unico di Programmazione e per i quali gli stessi responsabili adottano i necessari atti di gestione impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate di competenza;
3. **Di dare atto** che gli obiettivi individuati nel P.E.G. sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;
4. **Di riservare** alla propria competenza l'approvazione degli atti, anche di natura gestionale o costituenti atti di indirizzo ai fini operativi, rientranti per legge o regolamento nella sfera decisionale dell'organo esecutivo di governo;
5. **Di dare atto**, inoltre, che la Giunta procederà ad eventuali variazioni del Piano Esecutivo di Gestione approvato con la presente deliberazione, sulla base di apposite e motivate relazioni dei responsabili;
6. **Di dichiarare**, previa successiva, separata ed unanime votazione con esito favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

IL SINDACO -PRESIDENTE

F.to Marchetti Arnaldo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to BENETAZZO CINZIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

BENETAZZO CINZIA

Magnacavallo, li

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè

dal 21-01-2026

al 05-02-2026

all'Albo Pretorio del Comune

Ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI

F.to SQUASSABIA SARA

Deliberazione soggetta invio comunicazione ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ai sensi del vigente T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.L.vo N°267/2000

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

È divenuta esecutiva il giorno 15-01-2026

☐ Perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, 3° comma D.Lgs. N.267/2000).

☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma D.Lgs. N.267/2000).

Magnacavallo, li 15-01-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to BENETAZZO CINZIA