



Comune di **SANT'ANGELO IN VADO**

Provincia di Pesaro e Urbino

Settore Amministrativo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO DI "ASSISTENTE SOCIALE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

In esecuzione:

- alla delibera di giunta n. 3 del 14/01/2026 di approvazione del Piano integrato delle attività e organizzazione (PIAO) triennio 2026/2028, sottosezione 3.3 "*Piano triennale fabbisogni del personale*";
- della propria determinazione n.67 del 06/02/2026;

Visto il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. un posto inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "*Assistente sociale*", presso il comune di Sant'Angelo in Vado (da ora solo: comune);

L'Assistente sociale svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

Agisce sulla realizzazione di tutte le attività e i compiti collegati alla gestione delle attività amministrative in un ente senza dirigenza, nel quadro di indirizzi generali:

- assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Per il posto messo a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

L'assunzione del vincitore del concorso, al termine della procedura selettiva, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso;

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato;

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Il comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'ente (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova;

Il comune si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso;

Il trattamento economico e giuridico del posto messo a concorso è stabilito dal vigente contratto nazionale di comparto (CCNL 16 novembre 2022) e dai successivi contratti nazionali ed integrativi nel tempo vigenti.

Trattandosi di un concorso per un solo posto da ricoprire nella dotazione organica si applica l'articolo 5, comma 1, del DPR 487/1994, per ciò che concerne le categorie riservatarie.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.).

REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati ovvero Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
2. abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o B).
3. Possesso di patente di guida B o superiore.

I candidati in possesso di titolo di studio posseduto richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Nella domanda di candidatura dovrà essere indicata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata prima dello svolgimento della

prova orale oppure al momento dell'assunzione e, pertanto, in tali casi, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ente si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, l'ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 25/02/ 2026
--

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione “*conclude*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*conclude*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “*Conferma e Invia*” della sezione “*Verifica e Invio*”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta di avvenuto bonifico bancario presso la Tesoreria comunale banca Intesasanpaolo s.p.a. conto tesoreria IT 93 A 03069 68610 100000300004 di Euro 10,00 riportando la dicitura “Concorso pubblico per n. UN posto di Assistente sociale” nome e cognome del candidato; il pagamento della tassa di concorso può effettuarsi anche mediante sistema pagoPA al seguente indirizzo: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=25&auto=false&prot=N>
2. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.

3. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prima prova scritta ed il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando.
4. *(qualora il candidato si trovi nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del comune, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il comune garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0722 – 819933-31 ed alla casella email: personale@comune.santangeloinvado.ps.it (rif. dott. Mariangela Forlano).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'ente provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B o superiore;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente bando);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati con disabilità*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il comune, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "*Partecipazione concorso per assunzione di un Assistente sociale*". L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 6

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti del comune - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 7

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sul Testo Unico degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000, Parte Prima, Titolo III e IV);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, tutela della privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti e documenti (legge 241/1990; legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; Regolamento Europeo 2016/679);
- Nozioni di diritto penale, con riferimento particolare ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione sociale nazionale e della Regione Marche di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, tutela dei minori, anziani, non autosufficienza, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati, lotta alla povertà, inclusione sociale attiva, famiglie e minori in difficoltà;
- Legislazione nazionale e della Regione Marche in materia di integrazione sociosanitaria;
- Nozioni di diritto di famiglia e diritto minorile;
- Funzioni, metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali
- Codice Deontologico degli Assistenti Sociali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

ARTICOLO 8

Definizione delle prove d'esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di DUE prove, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di

almeno 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio realizzato nelle due prove d'esame e si esprime in sessantesimi.

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di *test* a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta aperta sulle materie di cui al precedente articolo 7 e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Gli elaborati delle prove scritte potranno essere redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il comune può valutare di far svolgere le prove scritte con modalità cartacea qualora non si disponga di locali idonei e/o delle attrezzature necessarie o che il reperimento delle stesse comporti una spesa elevata. Se la prova scritta viene effettuata in modalità cartacea spetta alla commissione giudicatrice assicurare, in concreto, l'anonimato degli elaborati durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato.

PROVA ORALE:

Consistente in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sulle materie di cui al precedente articolo 7.

Prima della prova orale la commissione provvede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo degli applicativi informatici più diffusi, se la prova scritta si è svolta in modalità cartacea. L'accertamento non comporta l'attribuzione di un punteggio, né un giudizio di idoneità.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana. Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o *tablet*, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. I candidati non potranno comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 9

Eventuale prove selettiva

Qualora il numero delle domande utilmente pervenute fosse superiore a cinquanta (50), il comune si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie riportate nell'articolo 7. La preselezione si svolgerà nel modo seguente:

- a) Verranno somministrati trenta (30) quiz a risposta multipla, con tre possibili risposte di cui due errate e una corretta;
- b) La commissione valuterà i quiz con il seguente punteggio:
 - Per ogni risposta corretta = punti uno (1);
 - Per ogni risposta non data = punti zero (0);
 - Per ogni risposta errata = punti meno zero virgolaventicinque (- 0,25).

Conseguono l'ammissione al concorso tutti i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30esimi.

Sono esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai

sensi dell'art. 20, comma 2-*bis* della legge 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, che ne abbiano fatto apposita e documentata richiesta nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 10

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato successivamente mediante pubblicazione nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso* e albo pretorio *online* del comune e nel portale del reclutamento almeno quindici (15) giorni prima dall'inizio della prima prova.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://www.atopolesine.it/home> - *Amministrazione Trasparente*- Sottosezione *Bandi di Concorso*; all'albo pretorio *online*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale ministeriale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del portale e il comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia al concorso.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 11

Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come stabilito dal precedente articolo 8.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DPR n. 487/1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, la rappresentatività dei generi in questo comune al 31 dicembre 2025 è la seguente:

- genere femminile: 75,00%
- genere maschile: 25,00 %
- differenziale tra i generi: 50,00%.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e comunque per il termine stabilito dalle norme vigenti.

La graduatoria di merito, con indicato il vincitore del concorso, sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile dell'Area Contabile con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* dell'ente, nella sezione: *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* e nel Portale InPA.

L'ente si riserva la facoltà di concedere lo scorrimento della graduatoria ai candidati idonei, anche ad altri enti che ne facciano formale richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004).

ARTICOLO 12

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "*Funzionario Assistente sociale*" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita all'articolo 25, del vigente CCNL 16 novembre 2022 e il vincitore nominato dovrà stipulare con il comune apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-*bis*, del d.lgs. 165/2001, il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il comune, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari dell'ente.

ARTICOLO 13

Decadenza dalla nomina

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla assunzione e dalla graduatoria e il comune non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.

ARTICOLO 14

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Contabile – Servizio Personale dell'ente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il comune, titolare del trattamento dati, con sede a Sant'Angelo in Vado (PU), piazza Umberto I^o, n. 3, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del

trattamento del comune impiegati presso il Settore Contabile, Amministrativo e i componenti e segretario della commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web del comune, al link: <https://comune.santangeloinvado.pu.it/privacy>;

ARTICOLO 15

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Responsabile del servizio del comune e-mail: ragioneria@comune.santangelo-in-vado.ps.it

ARTICOLO 16

Disposizioni finali e di rinvio

Il comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune (telefono n. 0722/819933-31) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: personale@comune.santangeloinvado.pu.it oppure all'indirizzo di PEC comune.santangeloinvado@emarche.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Sant'Angelo in Vado, 09/02/2026

IL Responsabile Settore Contabile

f.to dott. Mariangela Forlano