



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

Determina n. 74 del 13-02-2026

Registro settore n. 31 del 13-02-2026

OGGETTO: Determina affidamento diretto per acquisto di n.1 Hard disk stato solido e installazione per Ufficio Segreteria, alla ditta Tecno Office Service di Miano Maurizio - CIG: **BA65CB3018**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

PREMESSO:

CHE occorre sostituire l'hard disk per un PC in dotazione all'Ufficio Segreteria in quanto quello presente è ormai obsoleto e di conseguenza rallenta il lavoro e la funzionalità del pc stesso;

RILEVATO che è necessario acquistare un nuovo Hard disk per consentire all'Ufficio Segreteria di esercitare la propria attività istituzionale;

CHE la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta ad € 237,90;

Che per tale motivo con delibera di GM n. 20 del 09/02/2026, immediatamente esecutiva, è stata assegnata la risorsa economica per l'acquisto di che trattasi e per la stesura e l'emanazione degli atti conseguenziali;

DATO ATTO che il Comune di S. Alessio Siculo non ha istituito il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

VISTA la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

Visto il comma 5 dell'art. 163 Tuel, che recita: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, (gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza) per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente ...";

Considerato che il Bilancio di previsione per l'esercizio 2026/2028 non è ancora deliberato;

Che, il MEF con DM il 24/12/2025 ha differito il termine per l'approvazione dei bilanci al 28 febbraio 2026, si ritiene di avvalersi del combinato disposto di cui ai suddetti commi 3 e 5 del citato art. 163 del Tuel relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei

conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

Visto il bilancio finanziario di previsione 2025/2027, approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 02/12/2025 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la delibera di CC.n.24 del 02/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;

Vista la determina sindacale n.10 del 28.06.2022 di individuazione e nomina del responsabile area amministrativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs n.267/2000 ;

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art.3 L.136/2010 è stato acquisito, telematicamente, il seguente CIG: **BA65CB3018** codice che identifica l'affidamento ed a fronte del quale si esegue il pagamento;

Vista la disponibilità finanziaria nell'apposito capitolo, giusta attestazione del responsabile dell'Area economico- finanziaria;

DETERMINA

- 1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **Di stabilire**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs n.267/2000, quanto segue:
 - il fine che l'affidamento intende perseguire è quello di acquistare N. 1 Hard disk stato solido e installazione per l'Ufficio Segreteria;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di che trattasi, ai sensi del D.Lgs n.50/2016;
- 3) **Di approvare**, il preventivo n.16/2026 del 28/01/2026 della Tecno Office Service di Miano Maurizio asseverato al prot. comunale n. 1472 del 30/01/2026 per un importo complessivo di Euro 195,00 più IVA al 22% per l'acquisto di: n.1 Hard Disk e relativa installazione in un pc dell'Ufficio Segreteria;
- 4) **Di imputare** la spesa conseguente, giusta attestazione del responsabile dell'area economico-finanziaria;
- 5) **Di dare** corso all'affidamento, in considerazione della impellente necessità dell'Ufficio Segreteria di riparare un Pc in dotazione;
- 6) **Di dare** atto che, ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.Lgs n.50/2016, l'Ufficio preposto ha acquisito la documentazione relativa, conservata agli atti;
- 7) **Di dare** atto, altresì, che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale di cui all'art.6 bis della L. n.241/1990 e s.m.i, come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n.190/2012;
- 14) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on- line, ai sensi del D.lgs n.33 del 14/03/2013 e della Legge n.190/2012.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Caterina Quacquaro

PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li _____



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Caterina Quacquaro

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 237,90
sui seguenti codici e numeri:

| | |
|--|------------------|
| Codice <u>01.11-1.03.01.02.ppg</u> | Codice _____ |
| Competenza _____ | Competenza _____ |
| Residui _____ | Residui _____ |
| Intervento <u>CAP 94</u> <u>IMP.38</u> | Intervento _____ |

Li _____



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

[Signature]