

## **COMUNE DI VEZZI PORTIO**

### **PROVINCIA DI SAVONA**

#### **Ufficio Personale**

#### **AVVISO**

**di procedura selettiva per la progressione economica nell'Area riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vezzi Portio**

Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- il vigente Regolamento per la progressione economica all'interno dell'Area, adottato dal Comune e pubblicato sul sito Web dello stesso;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

Dato atto che in data 01.12.2025 è stato sottoscritto il CCDI- economico per l'anno 2025, che stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

Dato atto che ai sensi del gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede

#### **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

## **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Vezzi Portio, appartenente alle predette Aree;

### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 01.12.2025, quantificate in € 750,00 per area istruttori

### **2. REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

Ai fini della progressione economica tra le aree il lavoratore deve essere in possesso di un rapporto di lavoro (a tempo pieno oppure parziale) a tempo indeterminato.

Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

### **3. REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE**

Attraverso le selezioni è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

A. Valutazione individuale: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno di selezione.

La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio massimo di 60 punti, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio
<b>100-99</b>	<b>60</b>
<b>98</b>	<b>48,5</b>
<b>97</b>	<b>37</b>
<b>96</b>	<b>35,5</b>
<b>95</b>	<b>34</b>
<b>94</b>	<b>32,5</b>

B. Esperienza professionale: per esperienza professionale intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 2 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: 1 punto ogni anno di permanenza nella posizione economica.

Esperienza professionale	Punteggio
<b>Per ogni anno di permanenza nella posizione economica</b>	<b>1 punto</b>

#### **4. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata la graduatoria per area, sono attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna area.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui all'art. 4.

#### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione è composta dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'area amministrativo-contabile.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.

La Commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.

La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri di cui al punto 4 del presente Avviso.

Completate le operazioni di valutazioni dei titoli, la documentazione completa è trasmessa al Segretario Comunale per l'approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

#### **6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 20.02.2026.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **7. INQUADRAMENTO**

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1 ° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

## **8. RECLAMO**

E' possibile proporre reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di evidenti errori nell'attribuzione del punteggio.

La Commissione procederà all'esame del reclamo entro 10 giorni dal ricevimento.

## **9. RINVIO**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni all'interno delle aree.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vezzi Portio.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 10/01/202
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022).

### **Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Vezzi Portio, all'indirizzo

<https://www.comune.vezzi-portio.sv.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio personale del Comune: tel. 0197428000 - e-mail: [areaamministrativa@comune.vezzi-portio.sv.it](mailto:areaamministrativa@comune.vezzi-portio.sv.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dott. Livio Di Luca Curi

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 13.02.2026

Il Responsabile del servizio

Dott. Livio Di Luca Curi