



COMUNE DI MONTONE

Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONE CULTURALE SENZA SCOPO DI LUCRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE NOTO COME TEATRO SAN FEDELE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI

In esecuzione della delibera di G.C. n. 22 del 10/02/2026, dichiarata immediatamente esecutiva, e della propria determinazione n. 54 del 11/02/2026

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E FINALITA'

Il comune di Montone, al fine di valorizzare e ottimizzare l'uso dell'immobile di proprietà comunale noto come Teatro San Fedele a vantaggio della comunità locale e del territorio, intende procedere alla concessione in uso del medesimo ad una associazione culturale senza scopo di lucro affinché possa svolgervi la propria attività sociale e contestualmente promuovervi iniziative ed eventi culturali, in special modo a carattere teatrale, destinati a un pubblico esterno.

Il Teatro San Fedele è ubicato a Montone, Corso Garibaldi, n. 43, catastalmente distinto al foglio 38, particella 77/parte, come descritto nel certificato di agibilità in data 04.05.98 depositato agli atti d'ufficio. Il teatro ha una disponibilità di 80 posti a sedere. La struttura viene concessa in uso con l'eccezione della cosiddetta "sala musica" ubicata al piano primo, come da planimetria allegata al sopra citato certificato di agibilità. La centrale termica posta sullo stesso piano rientra nella concessione in uso di cui al presente avviso.

L'accesso alla hall, alla centrale termica adiacente alla "sala musica" posta al piano primo e al piano ammezzato del teatro dovranno essere condivisi con il soggetto utilizzatore della "sala musica".

L'Auditorium San Fedele e il Teatro San Fedele sono posti in comunicazione tra loro attraverso n. 2 (due) varchi interni che, in base al piano di emergenza della struttura, assolvono alla funzione di uscite di sicurezza del teatro stesso, ragione per la quale ogni qual volta si renderà necessario per le attività del teatro, la sala Auditorium San Fedele dovrà essere aperta a cura del gestore del teatro che necessariamente, con opportuno preavviso, prenderà in consegna le chiavi depositate presso la residenza municipale. Resta inteso che contestualmente alla garanzia dell'apertura e custodia della sala denominata "Auditorium San Fedele", esclusivamente in occasione delle attività del soggetto gestore del teatro, resta a carico del medesimo e sotto la sua responsabilità anche la custodia dei beni contenuti all'interno dell'Auditorium stesso.

Il Teatro San Fedele sarà concesso in uso per le seguenti attività:

. svolgimento delle attività statutarie dell'associazione concessionaria;

- . svolgimento di pubblici spettacoli ed eventi a carattere culturale (teatro di prosa, spettacoli musicali e arti varie, rassegne, saggi, concorsi, mostre, convegni, laboratori ecc.) ;
- . collaborazione con altre associazioni locali e/ istituzioni;
- . organizzazione di corsi di formazione in ambito culturale e, in particolare, nel settore delle arti dello spettacolo;
- . rendere disponibile la struttura, compatibilmente con le attività programmate e previa eventuale richiesta di semplice rimborso spese, anche per l'uso da parte di altri soggetti associativi e/o istituzionali ai fini dello svolgimento di attività attinenti e coerenti con le finalità statutarie dell'associazione e/o su richiesta del Comune.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI CONCESSIONE

Sono ammesse a presentare domanda di concessione d'uso le associazioni senza scopo di lucro, costituite da almeno 5 anni alla data dell'avviso, che abbiano come finalità statutarie principali l'esercizio e/o la promozione di attività teatrali.

3. DURATA

La concessione d'uso avrà durata quinquennale dal 1° aprile 2026 al 31 marzo 2031.

Alla scadenza il contratto di concessione si intenderà cessato senza bisogno di disdetta da una delle parti. La struttura dovrà essere riconsegnata al Comune nelle medesime condizioni in cui è stata concessa così come risulta dal verbale di consistenza che sarà redatto al momento della consegna. Eventuali migliorie, preventivamente autorizzate dal Comune, apportate dal concessionario ai locali passeranno di diritto in proprietà del Comune di Montone senza alcun onere a carico del medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare la concessione d'uso del Teatro San Fedele e dell'Auditorium San Fedele per uguale periodo.

4. CANONE RICOGNITORIO DI CONCESSIONE

Per la concessione è previsto un canone annuale di tipo ricognitorio fissato in € 1.000,00 che dovrà essere versato al Comune anticipatamente per ogni anno solare entro il 31 maggio a decorrere dal 2026. La concessione in uso non rientra nel campo di applicazione della legge 392/78 e ss.mm.ii. e non costituisce affitto.

5. MODALITA' DI UTILIZZO

Il concessionario utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1, nel rispetto delle disposizioni contenute nel certificato di agibilità della struttura e delle norme di sicurezza . Dovrà inoltre acquisire tutti i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo con particolare riguardo al rispetto delle norme sulla sicurezza.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO Il concessionario ha l'obbligo di:

- . svolgere presso le strutture la propria attività statutaria;
- . organizzare almeno 6 (sei) spettacoli teatrali aperti al pubblico nel corso di ciascuna stagione teatrale;
- . organizzare e/o promuovere presso la struttura eventi a carattere culturale e corsi di formazione principalmente nel settore delle arti dello spettacolo (prosa, musica, danza, arti varie, rassegne, saggi, concorsi, mostre, convegni, laboratori ecc.) ;
- . collaborare con altre associazioni locali e/istituzioni (es.: la Scuola; la Pro Loco; ecc.)
- . rendere disponibile le struttura, compatibilmente con le attività programmate e previa eventuale richiesta di semplice rimborso spese, anche per l'uso da parte di altri soggetti associativi e/o istituzionali ai fini dello svolgimento di attività attinenti e coerenti con le finalità statutarie dell'associazione e/o su richiesta del Comune;

. utilizzare gli immobili in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, anche ai sensi del D.lgs. 81 / 2008, di igiene, dei regolamenti comunali e delle norme di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte;

. munirsi delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria esclusiva responsabilità;

. assumere la completa responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo della struttura e dalle attrezzature e materiali in dotazione;

. dotarsi di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi e verso prestatori d'opera nonché di adeguata polizza incendi rischio locativo;

. eseguire a propria cura e spese gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature esistenti concesse in uso

. provvedere ad eventuali adeguamenti, a propria cura e spese, previa autorizzazione dei competenti uffici comunali e delle autorità del caso, qualora necessari allo svolgimento degli eventi organizzati;

. provvedere, a propria cura e spese, a dotare la struttura delle attrezzature e degli strumenti eventualmente necessari per l'esercizio delle attività programmate;

. farsi carico di tutte le spese relative alle utenze di acqua, elettricità, gas da riscaldamento, telefoniche, internet, ecc. intestando a proprio nome i contratti di fornitura, fatta eccezione per la fornitura di acqua ed elettricità i cui consumi, per motivi di ordine tecnico, dovranno essere rimborsati annualmente dall'associazione al Comune in accordo con l'ufficio tecnico comunale, sulla base dei conteggi effettuati in contraddittorio con il medesimo ufficio; sarà cura del concessionario concordare il rimborso delle spese relative ai consumi di acqua, elettricità e gas da riscaldamento con il soggetto utilizzatore della "sala Musica". I consumi relativi all'uso dell'attiguo Auditorium San Fedele da parte del Comune, saranno conteggiati in contraddittorio con l'ufficio tecnico comunale e saranno posti a carico del Comune stesso.

. provvedere alla pulizia e custodia dei locali;

. consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento previo opportuno preavviso;

. sottoscrivere la convenzione di concessione d'uso e apposito verbale inventario, da redigere in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi, sullo stato dei locali, degli arredi, delle attrezzature ivi contenute, con i competenti responsabili comunali.

. sostenere le spese di registrazione del contratto;

Al termine del periodo di concessione l'unità immobiliare tornerà nella piena disponibilità del Comune di Montone, comprensiva delle nuove opere e miglioramenti eventualmente realizzati dal concessionario, senza alcun onere per il Comune.

7. REVOCA

Il comune di Montone ha la facoltà di revocare la convenzione di concessione in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni, e il concessionario nulla potrà eccepire né richiedere alcun indennizzo o risarcimento, nei seguenti casi:

☐ per motivi di pubblico interesse;

☐ qualora l'associazione concessionaria operi per finalità diverse da quelle statutarie e di quanto previsto dal presente avviso, in particolare nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro;

☐ qualora l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, faccia un uso della struttura non conforme a quanto previsto nel presente avviso e nell'atto di concessione, non provveda alla normale manutenzione e rechi grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;

☐ per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;

☐ per inadempienza degli obblighi posti a carico del concessionario, in particolare di quanto indicato

all'art. 6.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le associazioni interessate dovranno presentare apposita domanda, preferibilmente utilizzando il modulo allegato, e dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:

- a. La denominazione sociale, la sede legale, il codice fiscale dell'associazione, il nominativo e i dati del legale rappresentante;
- b. Le finalità statutarie dell'associazione, così come risultano dallo statuto e atto costitutivo;
- c. L'anno di costituzione della stessa e il numero di soci iscritti al momento della domanda e al 31 dicembre 2025;
- d. L'esercizio dell'attività svolta nell'ultimo triennio 2022/2025;
- e. L'impegno a sottoscrivere apposita polizza assicurativa RCT/RCO e Polizza Incendi Rischio Locativo sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivante dall'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature nello svolgimento dell'attività;
- f. L'impegno a rispettare tutti gli obblighi posti a carico del concessionario contenuti nell'avviso pubblico

Alla domanda dovranno essere allegati l'atto costitutivo, lo statuto, l'elenco dei soci al 31.12.2025, l'elenco dei soci alla data dell'avviso, la documentazione comprovante le dichiarazioni (attività svolte nel triennio 2022/2025), copia del documento di identità del dichiarante.

L'associazione dovrà inoltre allegare una relazione contenente il progetto di massima delle attività ed eventi che intende principalmente realizzare nel periodo di concessione .

9. TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO

La domanda di partecipazione, in carta libera, redatta preferibilmente sul modello fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione e corredata dalla documentazione richiesta come indicato al precedente punto 8.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Montone, Piazza Fortebraccio, n. 3 - 06014 Montone - a mezzo del servizio postale con raccomandata AR o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18/03/2026.**

A tal fine farà fede la data di arrivo al protocollo . Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute oltre detto termine e il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o di altri vettori autorizzati.

La busta deve essere chiusa e firmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di concessione d'uso dell'immobile denominato "Teatro San Fedele".

Il presente avviso rimane pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune nella sezione Trasparenza - Avvisi dal 16/02/2026 fino al 18/03/2026.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La concessione verrà effettuata a favore dell'associazione che avrà ottenuto il maggior punteggio.

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione nominata allo scopo, che provvederà all'attribuzione del punteggio massimo pari a 100 sulla base dei seguenti criteri:

- a. Attività principali svolte dall'associazione nei tre anni precedenti (2023,2024,2025) da documentare (fino a un max di 80 punti):

- ***organizzazione e realizzazione di pubblici spettacoli teatrali di prosa e/o di danza e/o***

concerti musicali e arte varia prodotti dalla stessa associazione : punti 2 a spettacolo (max 18 punti);

- **programmazione/organizzazione di pubblici spettacoli teatrali di prosa e/o di danza e/o concerti musicali e arte varia prodotti da terzi: punti 2 a spettacolo (max 40 punti);**
- **realizzazione/organizzazione e/o gestione di pubblici eventi culturali, propri o di terzi (mostre, performance artistiche, letture, conferenze, laboratori, ecc.): punti 1,5 a evento (max 9 punti);**
- **realizzazione/organizzazione/gestione di pubbliche iniziative ed eventi culturali, spettacoli teatrali e di arte varia , propri o di terzi, specifici per ragazzi: punti 1 a evento (max 13 punti cumulabili con i punti di cui ai precedenti commi).**

N .B. Qualora lo stesso spettacolo/iniziativa/evento/ecc. sia **ripetuto più volte nel corso del triennio, sarà preso in considerazione soltanto una volta per ciascun anno solare.**

b. Numero degli iscritti alla data del 31.12.2025 (fino a un max di 10 punti):

. 1 punto ad associato

c. Anzianità di costituzione dell' associazione (fino a un max di 10 punti):

. 1 punto ad anno

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di:

- ☐ non pervenire alla concessione ;
- ☐ concedere l'uso dell'immobile anche in presenza di una sola domanda, qualora comunque sia ritenuta meritevole di accoglimento.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, il trattamento dei dati personali avverrà per i soli fini relativi al presente avviso ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento: dott. Giampiero Giulietti - responsabile area amministrativa e del Personale - Comune di Montone - segreteria@montone.org - tel 075 9306427 - 9307019 - int.7

Le associazioni interessate potranno richiedere per iscritto, anche tramite PEC all'indirizzo comune.montone@postacert.umbria.it, un sopralluogo presso la struttura Teatro San Fedele e Auditorium San Fedele in data da concordare indicando il nome della persona delegata. La persona delegata dovrà essere munita di delega scritta dell'associazione richiedente e documento di identità del delegante e del delegato.

Montone. 16/02/2026

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giampiero Giulietti

AL COMUNE DI MONTONE
Piazza Fortebraccio, 3
06014 Montone

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONE CULTURALE SENZA SCOPO DI LUCRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE NOTO COME TEATRO SAN FEDELE.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il, _____ residente a

_____ (____) Via e n. _____ c.a.p. _____

In qualità di _____ dell'Associazione denominata: _____

con sede a _____

Via e n. _____ C.F. _____ T.E.L. _____

Posta elettronica _____ PEC _____

Visto l'avviso del Comune di Montone pubblicato in data _____, come indicato in oggetto,

RIVOLGE ISTANZA PER LA CONCESSIONE D'USO AD ASSOCIAZIONE CULTURALE SENZA SCOPO DI LUCRO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE NOTO COME TEATRO SAN FEDELE

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, come stabilito dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75, del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

. che l'associazione denominata _____, con sede a

_____ è stata istituita con atto costitutivo in data _____.

. che trattasi di associazione senza scopo di lucro;

. che le finalità statutarie dell'associazione sono le seguenti: _____

. che il numero di soci al 31.12.2025 è pari a _____

. che il numero di soci alla data dell'avviso è pari a _____

DICHIARA altresì di aver svolto nei tre anni precedenti (2022/2025) le seguenti attività (documentate):

A1 organizzazione e realizzazione di pubblici spettacoli teatrali di prosa e/o di danza e/o concerti musicali e arte varia prodotti dalla stessa associazione:

(indicare titolo , autore, produzione, data e luogo di messa in scena e allegare il relativo materiale promoziona/e)

A2 programmazione/realizzazione di pubblici spettacoli teatrali di prosa e/o di danza e/o concerti musicali e arte varia prodotti da terzi:

(indicare titolo , autore, produzione, data e luogo di messa in scena e allegare il relativo materiale promozionale)

A3 realizzazione/organizzazione e/o gestione di pubblici eventi culturali propri o di terzi (mostre, performance artistiche, letture, conferenze, laboratori, ecc.)

(indicare /l'evento, data e luogo di realizzazione e allegare il relativo materiale promozionale)

A4 realizzazione/organizzazione/ gestione di pubbliche iniziative ed eventi culturali, spettacoli teatrali e di arte varia, propri o di terzi, specifici per ragazzi:

(indicare l'evento, data e luogo di realizzazione e allegare il relativo materiale promozionale)

B - Numero degli iscritti alla data del 31.12.2025 (documentato):_____

C - Anzianità di costituzione dell'associazione (documentato):_____

Dichiara altresì di impegnarsi sin d'ora, qualora la presente associazione ottenesse la concessione in uso del Teatro San Fedele, a rispettare tutto quanto previsto nell'avviso pubblico , a sottoscrivere il relativo atto di concessione, a sottoscrivere apposita polizza assicurativa RCT/RCO e Incendio sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali, degli impianti, delle attrezzature nello svolgimento dell'attività.

Autorizza il Comune di Montone al trattamento dei dati di cui alla presente, ai sensi della normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) , per i fini connessi all' avviso pubblico.

Allega:

- ☐ documento di identità del dichiarante
- ☐ Statuto
- ☐ atto costitutivo
- ☐ elenco dei soci al 31.12.2025
- ☐ elenco dei soci alla data di pubblicazione dell'avviso
- ☐ tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni sopra riportate

Allega inoltre il progetto di massima delle attività e degli eventi che l'associazione intende realizzare nel periodo di concessione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente domanda dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Luogo e data

firma per esteso leggibile