



**COMUNE DI UZZANO
Provincia di Firenze**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN
COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI COMUNALI AD ENTI DEL
TERZO SETTORE OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

COMUNE DI UZZANO

Sede: Piazza Unità d'Italia n° 1, 51010 Uzzano (PT)

Cod. Fisc. e P. IVA 00328540471

Tel 0572 44771 **Fax** 0572 452116

Pec comuneuzzano@postecert.it

Url www.comune.uzzano.pt.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Enrico Marradini

OGGETTO: Ai sensi del'art. 71, c. 2, DLGS 117/2017 e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 27.10.2025 e della Determinazione n. 49 del 02.02.2026, si comunica che sono disponibili per l'assegnazione i locali di proprietà del Comune di Uzzano e siti a Uzzano loc. Fornaci, in Via Prov Lucchese n. 241, così come meglio identificati nelle planimetrie indicate al presente avviso, per un periodo fino al 31 dicembre 2027 rinnovabili, decorrenti dalla stipula della concessione. Gli interessati, dopo la pubblicazione dell'Avviso, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo.

DURATA DEL COMODATO: Il contratto di comodato d'uso gratuito avrà la durata dalla data della sottoscrizione tra le parti fino al 31 Dicembre 2027, con possibilità di tacito rinnovo per ulteriori anni 2 (due) in assenza di preventiva disdetta. (**La bozza del contratto di comodato è allegata in calce al presente avviso**)

REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

Possono chiedere ed ottenere il comodato d'uso gratuito dei locali e delle strutture le Organizzazioni di volontariato con fini di utilità sociale presente sul territorio e iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

La concessione in uso gratuito può essere rilasciata ai suddetti soggetti come sede stabile per lo svolgimento dell'attività associativa. L'uso dei beni deve essere compatibile con la natura e le caratteristiche strutturali degli stessi.

INDIVIDUAZIONI DEI LOCALI

Il manufatto posto in Via Provinciale Lucchese n. 241, risulta libero su quattro lati, è composto da due piani fuori terra oltre a resede esclusivo circostante. Il piano terra, con accesso diretto dall'esterno, è costituito da unico vano di circa 10,80 mq, mentre il piano primo, accessibile mediante una scala esterna in ferro, è costituito da unico vano di circa mq. 23,31 oltre a piccolo bagno.



Vista da Via Prov. Lucchese



Vista da Via E. Berlinguer

Il tutto risulta individuato al catasto Urbano del Comune di Uzzano al Foglio 5 Particella 358 Sub. 8 in categoria Catastale C/2 con rendita di €. 70,24 (Euro Settanta/24), con planimetria catastale depositata con Protocollo n. PT0050096 del 06.05.20025. Tale planimetria non risulta aggiornata allo stato dei luoghi interni, ma comunque costituisce atto depositato a tutti gli effetti di legge.

Non è possibile presentare istanza di assegnazione di uno solo dei due locali, in quanto gli stessi formano un unico lotto.

(La documentazione catastale è allegata in calce al presente avviso)

COSTI DELLE UTENZE

L'Ente del Terzo Settore che risulterà assegnataria dei locali dovrà farsi carico dei costi annui delle utenze (energia elettrica, acqua, gas etc) per l'utilizzo degli immobili, pertanto sarà necessario volturare le utenze stesse all'Ente assegnatario.

Dovrà altresì farsi carico, ai sensi dell'art. 1 comma 641 della Legge n. 147/2013, del pagamento della TARI (Tassa sui Rifiuti), in quanto utilizzatore del bene concesso in comodato d'uso gratuito e suscettibile di produrre rifiuti urbani.

Sono posti a carico dell'Ente del Terzo Settore, che risulterà assegnataria, anche gli oneri di ordinaria manutenzione.

Gli oneri di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune di Uzzano.

Le spese eventuali di stipula del contratto di comodato d'uso gratuito sono a carico del Comune di Uzzano.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. Al termine del periodo i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di Uzzano, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico dei Concessionari gli obblighi di seguito si trascrive:

- 1) Il concessionario è responsabile civilmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata della concessione.
- 2) Il comodatario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali del comune e l'obbligo di dichiarare i locali idonei allo scopo.
- 3) In ogni caso il comodatario è responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al Comune, nel caso in cui all'ente derivi, in qualsiasi modo, danno.
- 4) Il comodatario ha, inoltre, i seguenti obblighi:
 - Divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri soggetti non regolarmente iscritti all'Associazione;
 - Divieto assoluto di duplicare le chiavi;
 - Obbligo di custodire i locali e di riconsegnare gli stessi in buono stato di conservazione.

Il Comune non risponde per eventuali furti o ammarchi di beni di qualsiasi genere e valore anche temporaneamente depositati dal fruitore o da terzi nell'edificio mentre al fruitore stesso saranno imputati tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammarchi prodotti con colpa o dolo alla proprietà dell'ente durante il periodo di utilizzo dell'immobile. L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato nello stesso, dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale ed è a carico dell'assegnatario. L'installazione di arredi e attrezzature e il loro smontaggio saranno a cura e spese del comodatario, tenendo in debito

conto i carichi di potenza elettrica della sede e le norme sull'impatto acustico. Tutti gli elementi dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità dell'assegnatario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune. Ogni concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LUOGHI:

Il sopralluogo e la presa visione dei luoghi non sono obbligatori. L'associazione comunque potrà effettuarlo previo appuntamento telefonico, concordando la data, all'interno del periodo di pubblicazione ed entro la data di scadenza del presente avviso, con l'Arch. Enrico Marradini (tel. 0572.447723).

Si precisa che l'appuntamento verrà dato con ritrovo all'esterno davanti al Palazzo Comunale Piazza Unità d'Italia n.1;

TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse (**allegata in calce al presente avviso**), formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito. Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: **comuneuzzano@postecert.it**, oppure in alternativa a mezzo raccomandata del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato all'**Ufficio Protocollo del Comune di Uzzano** posto in Piazza dell'Unità d'Italia n. 1, 51010 Uzzano (PT). Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi dalla data della pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Uzzano presso il recapito sopra indicato. Nel caso in cui il settimo giorno ricada in giorno festivo la scadenza si intende prorogata al giorno successivo utile. Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine fa fede la data del timbro postale. Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMODATO D'USO GRATUITO IMMOBILI”** e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

I locali verranno concessi a seguito di un'istruttoria che terrà conto degli elementi sotto indicati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, come segue:

1. Indicazione delle attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale anche a seguito dell'assegnazione triennale della sede, in particolare: numero e descrizione delle iniziative o attività, precisando quali di queste saranno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale. *Fino ad un massimo di 7 punti*
2. Numero dei soci ed indicazione cariche sociali. *Fino ad un massimo di 3 punti*

L'assegnazione verrà effettuata ad opera del Responsabile del Area Tecnica in merito al peso, per ciascun soggetto richiedente, dei sopra indicati elementi. Successivamente si procederà con la stipula della concessione.

L'Amministrazione Comunale procederà ad assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA COMUNALE

Arch. Enrico Marradini

**REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE
PERONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI UZZANO (PT) con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, Tel. 0572 44771 mail comune@comune.uzzano.pt.it PEC comuneuzzano@postecert.it, sito www.comune.uzzano.pt.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Dott. RICCARDO NARDUCCI mail info@protezionedatipa.it oppure info@studionarducci.it PEC comuneuzzano@postecert.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento EU 679/2026, Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede a Via M. Minghetti 18, Granarolo dell'Emilia, 40057 (BO), Tel. 051 763201, Fax 051 6065611, mail info@gruppogaspari.it PEC amministrazione@pec.egaspari.net.

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Comune di Uzzano,

consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI posta in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma, tel. 06 696771, fax. 06 696773785, mail garante@gpdp.it, PEC protocollo@pec.gpdp.it, sito www.garanteprivacy.it

Il presente Avviso ed i relativi allegati tecnici sono scaricabili dal sito internet comunale: www.comune.uzzano.pt.it.